



Adult self-learning

CURRICULUM FOR ADULT LEARNERS

Adult Self-Learning:
Supporting Learning Autonomy
in a Technology Mediated Environment
2019-1-TR01-KA204-076875



www.aslerasmus.eu



[facebook.com/ASL Project](https://facebook.com/ASLProject)



twitter.com/ASLproject1



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union. However, European Commission and Turkish National Agency cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein"

Yetişkinlerde Özerk Öğrenme: Teknoloji Destekli Ortamda Öğrenen Özerkliğinin Desteklenmesi

Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği

KA204 - Yetişkin Eğitimi için Ortaklıklar

Nr. 2019-1-TR01-KA204-076875

“ASL”

Fikri Çıktı	IO3: Yetişkin Öğrenciler için Müfredat
Proje Koordinatörü	Sarıçam Halk Eğitim Merkezi, Türkiye
Proje Fikri Çıktı Lideri	Sarıçam Halk Eğitim Merkezi, Türkiye
Özet	<p>Dijital teknolojilerin ortaya çıkmasıyla birlikte, öğrenciler internette mevcut araçlar ve kaynaklar aracılığıyla özyönetimli öğrenme için benzeri görülmemiş fırsatlara ve çeşitli seçeneklere sahip olmuşlardır. Bununla birlikte, öğrenme uygulamalarının ve materyallerinin seçilmesi, özerk bir öğrencinin genellikle sahip olmadığı uzman bilgisini gerektirmektedir.</p> <p>Aşağıdaki öğrenme modülleri, öğrenme ve öğretme amaçları için dijital teknolojiyi ve çevrimiçi ortamı kullanmak için temel kavramları sunmaktadır.</p> <p>ASL Projesi konsorsiyum ortakları, bir öğrencinin internet kaynaklarını kullanması, çevrimiçi işbirliği yapması ve dijital uygulamaların sunduğu fırsatlardan yararlanması için gerekli olan içeriği sunan altı eğitim modülü geliştirmiştir.</p> <p>Eğitim modülleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Sosyal İçerme ve İnternet2.Çevrimiçi Aramanın Temel Kavramları3.Çevrimiçi Öğrenmenin Temel Kavramları4.Çevrimiçi Etkileşimlerin Temel Kavramları5.Dijital Uygulamaların Temel Kavramları6.Çevrimiçi İşbirliğine Dayalı Öğrenmenin Temel Kavramları
Temel Kavramlar	Dijital Teknoloji, İnternet , Çevrimiçi Öğrenme ve Öğretme, Çevrimiçi Özerk Öğrenme

Onay

Bu proje, 2019-1-TR01-KA204-076875 numaralı Hibe Sözleşmesi, ERASMUS+ Stratejik Ortaklık projesi “Yetişkinlerde Özerk Öğrenme:Teknoloji Destekli Ortamda Öğrenen Özerkliğinin Desteklenmesi” kapsamında Avrupa Komisyonu'ndan finansman almıştır.

Sorumluluk Reddi

Bu yayının hazırlanmasına yönelik Avrupa Komisyonu desteği; Komisyonun, yazarların görüşlerini yansıtan içeriği onayladığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

Telif Hakkı Bildirimi

©ASL–Yetişkinlerde Özerk Öğrenme: Teknoloji Destekli Ortamda Öğrenen Özerkliğinin Desteklenmesi, 2019

CC BY nitelikli lisans, orijinal bir ürün için size atıfta buldukları sürece, ticari olarak bile başkalarının çalışmanızı dağıtmasına, yeniden düzenlemesine, uyarlamasına ve geliştirmesine izin verir. Bu, sunulan lisanslar arasında en uygun olanıdır. Lisanslı ürünlerin maksimum düzeyde yayılması ve kullanılması için önerilir.



DOI: 10.5281/zenodo.6570345

Publishing House of the Research and Innovation in Education Institute

Czestochowa – Polanya, 2022

<http://publisher.inbie.pl/bib/index.html>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

İçindekiler

Giriş	5
Modül 1. Sosyal İçerme ve İnternet	6
1.1 Dijital İçermenin Önündeki Engeller.....	8
1.2 Dijital İçermeyi Teşvik Etmek İçin Tasarlanan Teknolojiler	13
1.3 Dijital Beceriler ve İstihdam	23
1.4 Dijital Teknolojilere Erişim Sağlama	25
1.5 İçerme İçin Dijital Hikâye Anlatımı	30
Modül 2. Çevrimiçi Aramanın Temel Kavramları	41
2.1 İnternet Nasıl Çalışır?	43
2.2 İnternette Basit Arama.....	48
2.3 İnternette Gelişmiş Arama	52
2.4 Çevrimiçi Arama Stratejileri	61
2.5 Etkili Çevrimiçi Aramalar İçin İpuçları.....	66
Modül 3. Çevrimiçi Öğrenmenin Temel Kavramları.....	71
3.1 Çevrim İçi Öğrenme Stratejileri	76
3.2 Web'de Nasıl Arama Yapılır	85
3.3 Çevrimiçi Özel Dersler ve Videolar	88
3.4 Çevrimiçi Kaynakları Değerlendirme	96
3.5 Çevrimiçi Aşırı Bilgi Önleme	98
Modül 4. Çevrimiçi Etkileşimlerin Temel Kavramları	102
4.1 Çevrimiçi Etkileşim - Giriş, Temel Faktörler ve Öğeler	104
4.2 Çevrimiçi İşbirliğinde Bilgi Okuryazarlığı	112
4.3 Dijital Teknolojiler Aracılığıyla İletişim	118
4.4 Dijital İçerik - Giriş	123
4.5 Çevrimiçi Etkileşimde Güvenlik ve Problem Çözme	127

Modül 5. Dijital Uygulamalara İlişkin Temel Kavramlar	136
5.1 Dijital Okuryazarlık	142
5.2 Medya Okuryazarlığı.....	149
5.3 İnternet Kaynaklarının Etkin Kullanımı	156
5.4 Çevrimiçi İş Arama.....	168
5.5 Mesleki Gelişim için Web Tabanlı Kaynakların Kullanımı	178
Modül 6. Çevrimiçi İşbirliğine Dayalı Öğrenmenin Temel Kavramları.....	189
6.1 Özöğrenim, Katılımcı ve İşbirlikçi Öğrenme: Giriş ve Amaç	190
6.2 İlgi Çekici Bir Öğrenme Ortamı Yaratmak.....	201
6.3 Proje Tabanlı Öğrenme Yoluyla Sorumluluk Ve İlgiyi Teşvik Etmek	210
6.4 Araştırma ve Uygulamalarla Öğrencilerin İlgisini Çekmek	213
6.5 İşbirlikçi Bir Öğrenme Ortamını Yönetme- PBWorks Platformu	222
Kaynaklar/Referanslar	236

Giriş

Dijital teknolojilerin ortaya çıkmasıyla birlikte, öğrenciler internette bulunan araçlar ve kaynaklar aracılığıyla özyönetimli öğrenme için benzeri görülmemiş fırsatlara ve çeşitli seçeneklere sahip olmuşlardır. Bununla birlikte, öğrenme uygulamalarının ve materyallerinin seçilmesi, özerk bir öğrencinin genellikle sahip olmadığı uzman bilgisi gerektirmektedir.

Teknoloji aracılı bir ortamda bir öğrenci, öğrenme ihtiyaçlarını ve hedeflerini nasıl karşılayabilir ve çevrimiçi ortamda öğrenme özerkliği nasıl etkili bir şekilde geliştirebilir?

Bu eğitim programı, Türkiye, Yunanistan, İtalya, Letonya ve Polonya merkezli altı ortaklı bir konsorsiyum tarafından yürütülen “ASL – Yetişkinlerde Özerk Öğrenme:Teknoloji Destekli Ortamda Öğrenen Özerkliğinin Desteklenmesi” adlı Erasmus+ projesinin bir parçasıdır.

Projenin özel hedefleri aşağıdaki gibidir:

- öğrencilere yenilikçi uygulamaları ve dijital teknolojileri öğrenmeyi kullanarak yeni beceri ve yetkinlikleri nasıl edineceklerini öğretmek;
- beceri boşluklarını ve ihtiyaçlarını belirlemelerine yardımcı olmak için işleyen bir işbirliğine dayalı öğrenme ortamı geliştirmek ve ortak kapasite geliştirme için yerel ve bağımsız işbirliği yapmak.

Bu bağlamda, proje konsorsiyumu aşağıdaki hedeflere ulaşmak için bu eğitim programını oluşturmuştur.

Öğrenme Hedefleri

- dijital kaynaklar aracılığıyla yetişkin öğrencilere yeni yetkinlikler sağlamak;
- yetişkinleri kariyerlerini ve istihdam edilebilirliklerini geliştirebilecek yeterlilikler kazanmaları için teşvik etmek/motive etmek;
- özerk öğrenmeyi teşvik etmek;
- insanları dijital işbirlikçi teknolojileri kullanma becerilerini geliştirmeleri için güçlendirmek;
- akran öğrenimi, çevrimiçi katılımcı öğrenme, dijital sosyal öğrenme vb. gibi eğitim uygulamalarını entegre etmek;
- insanlara dijital kaynakları kullanarak nasıl öğrenecekleri konusunda tavsiye ve rehberlik sağlamak.

Modül 1. Sosyal İçerme ve İnternet

Yeliz NUR AKARCA, Alpaslan AKILLI
Sarıçam Halk Eğitimi Merkezi

Öğrenme Hedefleri

Bu modülün sonunda öğrenci:

- dijital içerme kavramına aşina olabilecek
- dijital dışlanmayla ilişkili faktörlerin farkında olabilecek
- dijital katılım için mevcut teknolojileri nasıl kullanılacağını öğrenebilecek
- dijital katılım için kullanılan ana araçları tanımlayabilecek
- dijital okuryazarlığı ve temel dijital becerileri sağlayan web kaynaklarını öğrenebilecek
- dijital hikâye anlatımı kavramını ve nasıl hazırlanacağını öğrenebilecek

Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)

▪Sosyal Katılım	▪Dijital Araçlar
▪Dijital Hikâye Anlatımı	▪Temel Beceriler
▪Sosyal Medya	▪21. Yüzyıl Becerileri
▪Çevrimiçi Eğitim Kaynakları	▪Dijital Okuryazarlık
▪Dijital Katılım Engelleri	▪Dijital Katılım

Hazırlayıcı Notlar

Sosyal İçerme ve İnternet

Yetişkin öğreniminin, kişinin kendi yaşamının sorumluluğunu üstlenmesinin ve komitelerin gelişimine aktif olarak katılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Sosyal varlıklar olduğumuz için, sosyal hayata aktif olarak katılarak hayatın anlamlarını bulmalı ve sürdürmeliyiz. Sosyal olarak dışlananlar, yaşamlarında çeşitli psikolojik sorunlar yaşamaya ve diğer engellerle karşılaşma eğilimindedir. Yetişkin insanlar sosyal olarak dâhil olduklarında arkadaşları olur; bir aidiyet duygusu yaşarlar; toplulukta değerli kurallara sahip olurlar; topluluğa aktif olarak katılırlar; kişisel tercihlerine göre faaliyetlerde bulunurlar ve kendi toplulukları içinde oldukları kişilerin dışında bir varoluş sergilerler.

İnternetin gelişimi ve hızlı ilerleyişi, çeşitli sanal yollarla sosyalleşmeyi mümkün kılmıştır. Dünyanın her yerinden ortak çıkarları ve sorunları olan insanlar kendilerini bir topluluğa ait hissetme fırsatına sahiptir. Bu nedenle sosyal katılım için internet kullanımı, yalnızca sosyal içermeye ihtiyaç duyan yetişkinler için değil, aynı zamanda sosyal olarak dâhil edilmiş vatandaşlara sahip olmayı hedefleyen ülkeler için de iyi bir fırsat olabilir.

Örneğin bilgisayar ve teknoloji kullanma ve internete erişim ihtiyacı gibi modern dünyanın taleplerini karşılamak yetişkinler için büyük bir zorluktur. Dijital engeller, dışlanma unsurları haline gelebileceği için bir tehdit oluşturabilir. Yetişkinlerin teknolojiyi kullanma kararı hem kişisel özelliklerinden hem de teknoloji kullanıcılarının cihazların kullanım kolaylığından duydukları memnuniyetten etkilenir. İyi planlanmış eğitimler bu hedeflere ulaşmaya yardımcı olabilir ve bu bölümün amacı, bunun nasıl yapılacağına dair teorik arka plan ve örnekler sunmaktır.

Yetişkinlerin Dijital Katılımı

Araştırmalar, yetişkinleri dijital dünyaya dâhil etmenin birçok avantajını göstermektedir. Yetişkinler tarafından bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmanın bazı avantajları arasında yaşam kalitesinin artması, yalnızlık ve depresyon duygularının azalması, bağımsızlık ve kişisel gelişim duygularının artması sayılabilir. Yaşlanma ile birlikte hareket kabiliyeti azalan yetişkin bireylerin görme ve bilişsel bozukluklar yaşamaları, yaşam kalitelerini olumsuz yönde etkilemektedir. Dijital katılım, sosyal ağ ve internet aracılığıyla sağlanabilecek desteği geliştirmek için önemli bir fırsat olarak görülmektedir. Yetişkin insanlar, arkadaşları ve aileleri ile iletişim kurmak, resim,

komik ve eğlenceli içerik paylaşmak, çevrimiçi oyunlar oynamak, tıbbi konular hakkında bilgi edinmek vb. gibi internetin birçok farklı avantajından yararlanabilirler.

Ancak, yetişkinlerin dijital olarak dışlanmasına sebep olacak sınırlı erişim ve düşük teknolojik bilgi birikimi ve becerilerinin olması, bu fırsatlardan tam olarak yararlanmalarının önündeki engeller olduğunun bilinmesi önemlidir. Eğitimciler, kanun yapıcılar ve politikacılar, eğer dijital uçurumu dijital katılıma dönüştürmek istiyorlarsa, bu nüfusun ihtiyaçlarını ve sınırlarını anlamaları gerekmektedir. Yetişkinlerin ihtiyaçları genç neslin ihtiyaçlarından farklıdır. Yetişkinlerin benzersiz ihtiyaçları ele alınmadan hiçbir çözüm sağlanamaz. Örneğin, yalnızca dijital araçlara ve erişime sahip olmak, gerçek teknoloji kullanımını ve benimsenmesini garanti etmez. Yetişkinlerin dijital katılımı için hem cihazların hem de becerilerin ve ilginin gerekli olduğu göz önüne alındığında, bu bölüm dijital içermenin nasıl sağlanacağı, becerilerin nasıl geliştirileceği, hangi engellerin mevcut olduğu ve yetişkinlere hangi temel becerilerin öğretilbileceği hakkında bilgi sağlar.

1.1 Dijital İçermenin Önündeki Engeller



Dijital içirme, dijital teknolojilerin herkes tarafından erişilebilir olmasını sağlamakla ilgilidir. Bilgi ve iletişim teknolojilerine erişim ve kullanım yeteneği olarak da adlandırılır. Terim, tüm bireylerin ve toplumların bilgi ve iletişim teknolojilerine (BİT) erişimini ve kullanmasını sağlamak için gerekli faaliyetleri ifade eder. Bu terim beş ana unsuru içermektedir:

1. Uygun fiyatlı ve sağlam internet hizmeti
2. Kullanıcının ihtiyaçları doğrultusunda internet erişimi sağlayan cihazlar
3. Dijital okuryazarlık eğitimine erişim
4. Teknik destek
5. Öz yeterliği, katılımı ve işbirliğini artıracak uygulamalar ve çevrimiçi içerik

Dijital dışlanma ise, teknoloji kaynaklarının ve erişiminin olmaması veya BİT tabanlı uygulamaların kullanımı veya kullanılmaması ile ilgili bilgilendirilmiş veya yetkilendirilmiş seçimler yapılamaması anlamına gelmektedir.

Dijital katılımın sadece kişi için değil, bir bütün olarak toplum için de önemli faydaları vardır. Dijital olarak katılımcı bir topluluk, ekonomi ve işgücünün gelişimi, sivil katılım, eğitim, sağlık ve güvenlik için önemlidir. Dijital katılımın bazı faydaları, iyileştirilmiş eğitim ve istihdam sonuçları, iyileştirilmiş sağlık ve refah sonuçları (dijital olarak katılımcı kişilerin daha iyi sağlık bilgilerine ve hizmetlerine erişimi vardır) ve daha geniş bir ürün ve hizmet yelpazesine daha düşük fiyatlarla erişim olarak sıralanabilir.

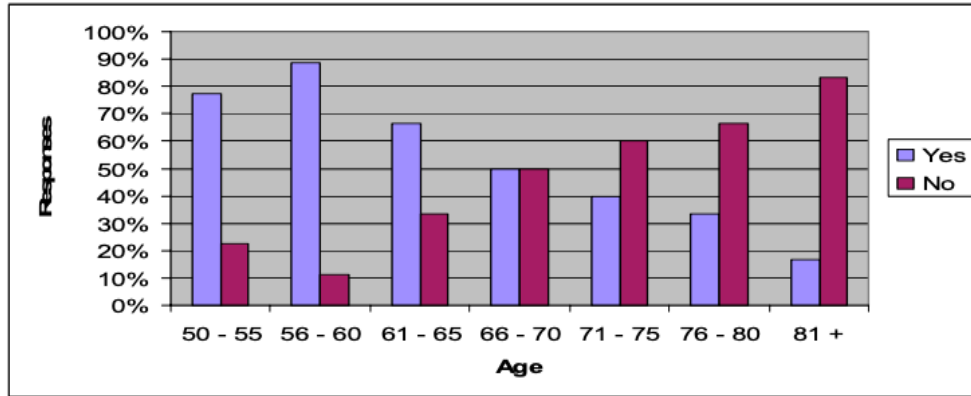


Dijital katılım, insanların özgüvenlerini, özyeterliklerini ve dayanıklılıklarını artırmalarına yardımcı olduğu için daha iyi sosyal sonuçlara katkıda bulunur. Dijital katılım, bireysel ihtiyaçları tanıdığı ve yansıttığında, yaşamlarıyla ilgili sonuçlara ulaşma olasılığı daha yüksektir. Öte yandan, dijital dışlanma ile sosyal dışlanmanın çeşitli yönleri arasında güçlü bir bağlantı vardır. Dijital katılım, yaşlı yetişkinlerin gerekli beceri ve motivasyona sahip olmalarına ve yaşamlarını iyileştirmelerine yardımcı olurken, dijital dışlanma sosyal dışlanmanın yanı sıra sosyal ve ekonomik sorunlara da neden olabilir.

Düşük gelirli haneler, kırsal nüfus, azınlıklar, kadınlar ve engelli bireyler diğerlerinden daha fazla dijital dışlanma riski altındadır. Daha düşük gelir ve finansal katılım eksikliği nedeniyle, satın alınabilirlik eksikliği dezavantajlı grupları daha fazla etkileyebilir. Aşağıdaki şekil farklı yaş gruplarına göre internet kullanımını göstermektedir.



Grafikte de görüldüğü gibi yaş arttıkça internet kullanımı azalmaktadır. 50-55, 56-60 ve 61-65 yaş gruplarında internet kullanıcı sayısı daha fazladır. Ancak ileri yaş gruplarında eşittir veya önemli ölçüde azalmaktadır.



Nüfusun önemli bir kısmı, internet erişimi olmadığı ve/veya dijital okuryazarlık düzeyleri düşük olduğu için dijital olarak dışlanmaktadır.

Birleşik Krallık Dijital Stratejisine (2017) göre, dijital katılımın önündeki engeller şunlardır:

- **erişim** - herkesin internete bağlanma ve çevrimiçi olma imkânı yoktur.
- **beceriler** - herkesin interneti ve çevrimiçi hizmetleri kullanma yeteneği yoktur.
- **güven** - bazı insanlar çevrimiçi suçlardan korkarlar, güven duymazlar veya çevrimiçi olmak için nereden başlayacaklarını bilmezler.
- **motivasyon** - interneti kullanmanın neden alakalı ve yararlı olabileceğini herkes anlayamaz.

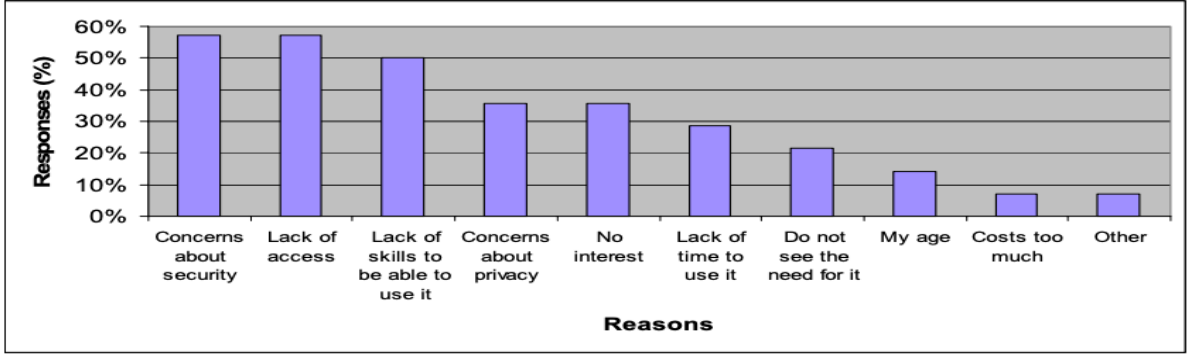
Dijital katılımın artırılması, öncelikle erişim, beceri ve güvenin sağlanmasından sonra mümkün olabilir. Bu engelleri aşmayan kişiler, muhtemelen sunulan dijital hizmetlerin içeriği, tasarımı ve etkinliği ile ilgilenmemektedir. Bu nedenle, aynı rapor daha fazla engeli şu şekilde belirtmektedir:

- **tasarım** - tüm dijital hizmetler ve ürünler erişilebilir ve kullanımı kolay değildir.
- **farkındalık** - herkes kendilerine sunulan dijital hizmetlerin ve ürünlerin farkında değildir.
- **personel kapasitesi ve yeterliği** - tüm sağlık ve bakım personeli, hastalara ve hizmet kullanıcılarına dijital hizmetler ve ürünler önermek için gerekli bilgi ve becerilere sahip değildir.

İyi Şeyler Vakfı tarafından internet kullanmayanların motivasyonunu anlamaya yönelik olarak yürütülen bir araştırma dört ana nedeni belirtmektedir:

- a. Bu bana göre değil:** Böyle düşünen insanlar, çevrimiçi olmanın kişisel faydasını görmezler. Çevrimiçi olmak için gerçek bir ihtiyaçları veya amaçları yoktur. Bu tür kullanıcılar, internetin mevcut durumlarına nasıl değer katabileceğinden emin olamazlar.
- b. Destek yoktur :** Bu gruptaki kişiler, ihtiyaç duyduklarını düşündükleri desteğe veya gerekli gerçek cihazlara erişim de dahil olmak üzere doğru desteğe sahip olmadıklarını düşünürler.
- c. Çok karmaşık:** Bu gruptaki insanlar, temel dijital becerilerden ve internetin nasıl işlediğine dair bilgiden yoksundur. Bu bilgi eksikliği, interneti kullanırken kendilerini korumak için dijital içeriği değerlendirmeye yönelik kritik becerileri içerebilir.
- d. Çok pahalı:** Bu engel, cihazların satın alınabilirliği ve bu cihazları kullanmak için gerekli bağlantı maliyetleri ile ilgilidir.

Başka bir çalışma, aşağıdaki şekilde internet kullanımının nedenlerini bildirmektedir. Katılımcıların yaklaşık yarısı güvenlikle ilgili endişelere sahipti, erişim ve internet kullanma becerilerine sahip değillerdi. Neredeyse yarısı gizlilik konusunda endişeliydi veya herhangi bir ilgileri yoktu.



İyi Şeyler Vakfı ve CEBR tarafından yapılan tahminler, 2028 yılına kadar hala dijital becerilerden yoksun yaklaşık 6,9 milyon insanın olacağını göstermektedir. Genel olarak engeller, a) temel/dijital becerilerdeki boşluk, b) bağlantı ve/veya cihaza erişim eksikliği ve c) katılımı engelleyen bireysel motivasyonel engeller. Dijital katılımı artırmak için aşağıdaki öneriler dikkate alınabilir:

- İnsanlara, internetin yaşamlarına katacağı değeri görmelerine yardımcı olun.
- Ne bilmek istediklerini belirlemelerine izin verin.
- Ek yardıma ve rehberliğe ihtiyaç duyan yaşlı yetişkinlere kapsamlı, kişiye özel destek ve değişken zaman taahhüdü sağlayın.
- Dürtme stratejisi kullanın: farkındalığı artırın, korku faktörünü kabul edin, kullanırken hiçbir şeyi bozmadıklarını görmelerine yardımcı olun.
- Bağlantısız gruplar arasında genel öğrenme etkinliklerine katılımı teşvik edin.
- Göster, yapma ve tercihen öğretmek için yalnızca bir cihaz (örneğin bir tablet) kullanın.

Dijital olarak dışlanmış yaşlıların teknolojiye alaka ve değer bulmaları için ikna edici sebeplere sahip olmalarına ihtiyaç vardır. Birinin ilgilenebileceği doğru anın belirlenmesi çok önemlidir. Mevcut kişiler bu noktada uygun desteği sağlamaya hazır olmalıdır.

1.2 Dijital İçermeyi Teşvik Etmek İçin Tasarlanan Teknolojiler

Dijital Katılım için Dijital Araçlar:

Bu bölümde, dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim sağlayan internet kaynaklarına örnekler verilmektedir. İnternetteki çeşitli web siteleri, kendi kendine öğrenme için ücretsiz, rehberli, adım adım dijital öğrenme fırsatları sunar. Bazı örnekler şu şekilde sıralanabilir:

Literacy Online: Literacy Online, çevrimiçi okuryazarlık eğitimi veren bir platformdur. Dijital okuryazarlık için de çevrimiçi öğrenme ve öğretme fırsatları sağlar. Çevrimiçi okuryazarlığı artırmak için ilgili konular aşağıda sıralanmıştır. Listelenen konular, bu tür bir başlangıçta temel kavramları sağlamak için genel bir kılavuz olarak kabul edilebilir:

- Bilgisayara Giriş
- İnternet Temelleri
- E-posta Kullanma
- İnternet Araması
- Microsoft Word
- Çevrimiçi İş Bulma
- Özgeçmişler
- Haritalar ve Ulaşım
- Sosyal Medyaya Erişim Hizmetleri
- Sağlık Hizmetlerine Erişim
- Eğitime Erişim

<https://www.digitallearn.org/>: Bilgisayarda yeni olan veya biraz güvensiz ve rahatsız hisseden kişilerin bir tür hafıza tazelemeye ihtiyacı olabilir. Web sitesi, kullanıcıların teknolojiyi kendi hızlarında ele almalarına yardımcı olur. Bilgisayarlar ve internet kaynakları hakkında temel bilgileri öğrenmek isteyen yetişkin öğrenciler, bu konuları öğrenmek için tasarlanmış ünitelere ulaşabilirler. Bazı birimler aşağıdaki gibidir: Neden Bilgisayar Kullanılır? Bilgisayar Kullanmaya Başlama, Bilgisayar Kullanma (Windows 10), Web Sitesinde Gezinme, E-postaya Giriş, Temel Bilgilerin Ötesinde, Temel Arama, Bilgisayar Kullanma (Windows 7), Mac Kullanma (OSX), Youtube'da Video Arama'ya Giriş, Google Haritalar'a Giriş, Hesaplar ve Şifreler, Çevrimiçi Dolandırıcılıklar, İnternet Gizliliği, Özgeçmiş Oluşturma, Çevrimiçi İş Arama, Çevrimiçi İş Başvurusu, Microsoft Word, Bulut Depolama, Excel ile Temel Bir Bütçe Oluşturma, Çevrimiçi Sağlık Bilgileri, Skype'a Giriş, Facebook'a Giriş, Mobil Cihaz Kullanma ve Uçak Bileti Satın Alma.

<https://www.generationonline.com/>: Bu web sitesi, yaşlılara başkalarıyla nasıl bağlantı kuracaklarını ve çevrimiçi kaynakları nasıl kullanacaklarını öğretmek için tasarlanmıştır. Eğitim, yaşlı yetişkinlerin bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, tabletler ve akıllı telefonlar için basitleştirilmiş sürümlerde bile dijital okuryazarlık hakkında temel bilgileri öğrenmelerini sağlar.

<https://learndigital.withgoogle.com/digitalskills>: Bu web sitesi, öğrencinin kendi hızında ilerlediği çevrimiçi bir dijital beceri eğitimi sağlar. Eğitimdeki konular, öğrencilerin kariyerlerine geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Önce bir beceri seçerler, kendi hızlarında öğrenirler ve bir sertifika alırlar. Bazı ana başlıklar şunlardır: Dijital fırsatı değerlendirin; Web sitelerinin nasıl çalıştığını keşfedin; Güçlü bir çevrimiçi strateji oluşturun; Zamanınızı etkili bir şekilde yönetin; Uzun vadeli bir sosyal medya planı oluşturun; İşinizi nasıl dışa aktaracağınızı ve büyüteceğinizi öğrenin.

<https://www.digitalliteracyassessment.org/>: Bu web sitesi, öğrencinin genel dijital okuryazarlık becerileri hakkındaki mevcut bilgilerini değerlendirir. Ayrıca günlük yaşam ve kariyer fırsatları için çevrimiçi kaynakların kullanımı hakkında bilgi verir. Temel bilgisayar becerileri için üniteler: Temel Bilgisayar Becerileri; İnternet Temelleri; E-posta Kullanma; Windows; Mac Os. Temel yazılım becerileri için üniteler: Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint ve Google Dokümanlar. Günlük Yaşamda Teknoloji Birimleri: Sosyal Medya; Bilgi Okuryazarlığı; K-12 Uzaktan Eğitimi Destekleme; Kariyer Arama Becerileri ve Dijital Ayak İziniz. Web sitesi, öğrencilerin çevrimiçi olarak dijital beceriler kazanmalarına yardımcı olur, ancak yalnızca bazı üniteler ücretsiz olarak halka açık erişim imkânı tanır.

<https://www.futurelearn.com/career-advice/grow-your-digital-skills>: Web sitesi, sosyal medya kullanımı, iş ve yaşam için dijital beceriler dâhil olmak üzere çeşitli seviyelerde dijital becerileri geliştirmeye yönelik ücretsiz eğitime erişim sağlar (Mobil, kullanıcı deneyimi vb.).

[Good Things Foundation \(Oyunlar Aracılığıyla Tablet Beceriler\)](#): Bu kılavuz yaşlı yetişkinler için tasarlanmıştır ve oyunlar aracılığıyla tablet becerilerini öğretmeyi amaçlar. Buradaki fikir, dijital bir cihazda oyun oynamanın eğlenceli ve sosyal olduğu ve yaşlı yetişkinlerin teknolojiyle teselli olmalarına yardımcı olmak için kullanılabileceğidir. Yaşlı yetişkinler oyun oynarken kendi başlarına devam etme becerilerini ve güvenini kazanabilirler. İnternette gelenekselden moderne çeşitli oyunlar vardır, yaşlı yetişkinlerin bunları bulup kullanması teşvik edilebilir. Satranç, bulmacalar, kelime ve sayı oyunları, resimli bulmacalar, sudoku, spor oyunları vb. örneklerden bazılarıdır.

Sosyal Katılım İçin Dijital Teknolojiler



Bu bölüm, yetişkin öğrenciler için dijital katılımı teşvik eden teknolojiler hakkında ayrıntılı bilgi verir. Kullanılacak teknolojiler, yetişkin öğrencilere dijital teknolojileri öğrenmeleri için gerekli becerileri kazandırmanın ilk adımıdır.

Dijital öğrenme için internete erişim sağlayan cihazlar şu şekilde sıralanabilir:



Masaüstü Bilgisayar: Masaüstü, monitör, CPU, klavye ve fareden oluşan fiziksel bir bilgisayar birimidir. Bir yazılım işletim sistemi üzerinde grafiksel bir kullanıcı çalışma alanıdır. Genelde büyük boydur.



Dizüstü Bilgisayar: Dizüstü bilgisayarlar, bir masaüstü birimiyle aynı bilgi işlem gücünü sunar, ancak hafif, taşınabilir bir modeldedir. Boyut olarak daha küçüktür.



Tabletler: Rahatlık, taşınabilirlik ve kolay kullanım özellikleri ile birçok kişi dijital erişim için tabletleri tercih etmektedir. Tablet veya Tablet Bilgisayar, genellikle mobil işletim sistemi ile çalışan bir cihazdır. Dokunmatik ekrana sahip ve içinde şarj edilebilir bir pil vardır. Temelde ince ve düz bir cihazdır.



Akıllı Telefonlar: Bir cep telefonu, bir bilgisayarın birçok işlevini yerine getiren, tipik olarak bir dokunmatik ekran arayüzüne, internet erişimine ve indirilen uygulamaları çalıştırabilen bir işletim sistemine sahiptir.



Akıllı TV'ler: Akıllı TV, normal TV'den farklıdır. İnternete bağlanabilir ve Netflix, Youtube vb. gibi birden fazla dahili uygulamaya sahiptir. Akıllı TV'ler giderek daha popüler hale gelmektedir. Akıllı televizyonlar uygulamalar, medya akışı, web'de gezinme, oyunlar ve belki de en önemlisi İnternet Protokol Televizyonu (IPTV) sunar.



Tabletler ve e-kitaplar: E-kitap veya e-Kitap olarak da bilinen elektronik kitap, dijital biçimde mevcut olan bir kitap yayınıdır. Metin, resim veya her ikisinden oluşur ve bilgisayarların veya diğer elektronik cihazların düz panel ekranında okunabilir. Birçok yaşlı yetişkin, aileleriyle video konferans yapmak, e-posta kullanmak, fotoğraf paylaşmak ve İnternet araştırması yapmak için daha büyük ekranları nedeniyle tabletleri tercih etmektedir.

Teknoloji kullanımı yaşlı yetişkinler arasında artış gösterirken, yaşlı yetişkinlerin yalnızca yaklaşık %26'sı işlerini çevrimiçi yapmak için bilgisayarları, akıllı telefonları ve diğer elektronik cihazları kullanırken, kendilerini çok güvende hissettiklerini belirtmiştir. Ayrıca yeni bir cihaz kurduklarında ve kullanmayı öğrendiklerinde yardıma ihtiyaçları olduğunu belirtmişlerdir. Masaüstü bilgisayarları fare ile kullanmaya alışmış olanlar, dokunmatik yüzey teknolojilerine uyum sağlamak için zamana ihtiyaç duyabilirler.



GPS: İster bağımsız bir birim isterse bir akıllı telefonun parçası olsun, GPS özellikle yeni bir mahalleye taşınan veya yollarını bulmaya çalışan kişiler için yararlıdır



Fitness Takipçileri: Aktiviteyi ve uykuyu izleyerek yeterli egzersiz yapmanızı sağlarlar.



Akıllı Saatler: Bir ilaç hatırlatıcı fitness takipçisi, ev için isteğe bağlı aktivite sensörleri içeren ve evden uzakta kullanım için bir cep telefonu ile eşleşecek akıllı saatler mevcuttur.



Geolocation: Geolocation, çeşitli veri toplama mekanizmaları aracılığıyla bir kullanıcının veya bilgi işlem cihazının coğrafi konumunun tanımlanmasıdır.

Uygun Dijital Kaynaklar Nasıl Seçilir



Pandemi ile birlikte dünyada yaşanan değişimler, dijital kaynakların ve internetin kullanımını oldukça önemli bir yere yerleştirmiştir. Dünya çapında milyonlarca insan pandemiyi durdurma önlemlerinin bir parçası olarak evde kalırken, dijital katılım eskisinden daha önemli hale gelmiştir. Artık aile, arkadaşlar ve meslektaşlarla iletişim, eğitim, hatta alışveriş için internete daha fazla güvenilmektedir. Gelişmiş teknolojiler, dijital katılımı teşvik etmeye ve engelleri ortadan kaldırmaya yardımcı olabilir.

Dijital içermenin en önemli üç yönü erişim, benimseme ve uygulamadır. Bu unsurlar, dijital olarak kapsayıcı topluluklar oluşturmak için kullanılabilir.

- Erişim: İçerme için kullanılabilirlik, satın alınabilirlik, tasarım ve halka açık erişim.
- Benimseme: Uygunluk, dijital okuryazarlık ve güvenlik.
- Uygulama: Ekonomik ve işgücü geliştirme, eğitim, sağlık, kamu güvenliği ve acil durum hizmetleri, sosyal bağlantılar vb.



Yaşlı yetişkinleri dijital dünyaya dahil etmek, bireylerin ve toplulukların ihtiyaçlarını bir bütün olarak dikkate alan pratik, politika odaklı bir yaklaşım gerektirir. Dijital katılım için sağlanması gereken faktörler şunlardır:

- İnternet erişimi
- Mevcut donanım
- Mevcut yazılım
- Dijital içerik ve hizmetler
- Etkili bilgi ve iletişim teknolojileri için dijital okuryazarlık becerileri eğitimi

Teknolojideki gelişmelerle birlikte, dijital içerme geliştirilmelidir. Bu nedenle, teknolojiye erişim ve kullanım önündeki engellerin azaltılması ve ortadan kaldırılması için bilinçli stratejiler ve yatırımlar gerekmektedir. Dijital çağ, toplulukların hazır olma durumunu ele alarak ve yönlendirerek tamamen benimsenebilir. Yaşlı yetişkinler de dahil olmak üzere tüm nüfus bu yeni teknolojiye tam olarak katıldıklarında, bireylerin ve toplulukların yaşamlarını iyileştirmek mümkün olacaktır. Toplumun bazı kesimleri dijital olarak dışlandığında, topluma maliyeti daha yüksek olacaktır.

Özellikle Covid-19 salgını sırasında insanlar evde kalmak zorunda kalmış ve bu nedenle çevrimiçi öğrenme programları için fırsatlar aramıştır. Yaşlı yetişkinlerin dijital olarak katılımı, çevrimiçi öğrenme programları aracılığıyla sağlanabilir.

Yetişkin öğrenciler için bir öğrenme içeriği seçerken Knowles'ın Yetişkin Öğrencilerin Altı Temel Özelliği dikkate alınmalıdır.

- Bilme ihtiyacı
- Sorumlu bir benlik kavramı
- Zengin bir yaşam deneyimi
- Öğrenmeye hazır olma
- Öğrenme oryantasyonu
- İçsel motivasyon

Bir Yetişkinin Öğrenmeye Hazır Olmasını Teşvik Etmek için En İyi Uygulamalar aşağıdaki faktörleri gerektirir:

- Güvenli, dahil edici bir öğrenme ortamı yaratmak
- Kültürel empati, saygı, ulaşılabilirlik, özgünlük
- Öğrenme ihtiyaçlarının belirlenmesinde işbirliği yapmak
- Öğrenme hedeflerinin geliştirilmesinde ve öğretim planlamasında işbirliği yapmak

Çeşitli web siteleri (örneğin: <https://www.idealist.org/en/careers/learning-new-technology-after-50>) öğrencilere dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmek için çevrimiçi gezinme konusunda rehberlik eder. İnterneti daha etkin kullanmak için genel bilgiler ve öneriler sunarlar.

- [Evernote](#) Tüm cihazlarındaki tüm notlarınızı izler ve senkronize eder. İşbirliği yapmak ve verileri paylaşmak için kullanılabilir.
- [Senior Net](#): 55 yaş üstü yetişkinler için dünyanın önde gelen teknoloji eğitimcilerinden biri olan bağımsız, uluslararası, gönüllü temelli, kar amacı gütmeyen bir organizasyondur.
- [Silver Surf](#): iPhone ve iPad için bu ücretsiz uygulama, büyük gezinme düğmelerine sahiptir, kullanıcıların metni yakınlaştırmaya olanak tanır ve görüntülemeyi kolaylaştırır. Ancak, bazı ülkelerde mevcut olmayabilir.
- [Teknoloji for Seniors Made Easy](#): Bu, çevrimiçi çalışma ve yaşamı yönetme konusunda ipuçları ve bilgiler sunan bir Facebook grubudur.

- [Trello](#): Trello, son tarihler belirlemenize, görevler atamanıza ve iş arkadaşlarınızla sohbet etmenize olanak tanıyan çevrimiçi bir proje yönetimi uygulamasıdır. Bir projeyi tamamlanana kadar görmenin basit bir yolunu sunar.

1.3 Digital Beceriler ve İstihdam

Dijital beceriler günümüz dünyasında oldukça önemlidir. Burning Glass raporunun sonuçlarına göre, 10 orta beceri gerektiren işten 8'inden fazlası dijital beceriler gerektirmektedir. Bu oran 2014'te %4 daha azdı. Bu beceriler, daha iyi müşterinin ve tüm işletmelerin operasyonel yönünde duyulan ihtiyaçtır. Rapor ayrıca, dijital olarak yoğun orta beceri işlerinin dijital olmayanlardan daha fazla ödeme yaptığını göstermektedir.

Rapor ayrıca dijital becerilerin orta ve yüksek beceri gerektiren işlere giden bir kariyer yolu sağladığının altını çizdiği için, yaşlı yetişkinlere çevrimiçi dijital öğrenme fırsatları sağlamanın büyük önem taşıdığı düşünülmektedir. Dijital beceriler aynı zamanda kapı açıcı ve kariyer ilerletici olarak kabul edilir. Otomasyon birçok işi riske attığı için yeni teknolojiler işleri yeniden şekillendirecektir. Teknoloji yeni iş türleri yaratırken, insanların işte ne yaptığını ve nasıl yaptıklarını da değiştirmektedir. 2011'den beri AB'de gelişen mesleklerin çoğu, sosyal etkileşimler açısından zengindir ve ortalamanın üzerinde BİT becerileri gerektirir.

Çoğu iş için gerekli olan bazı temel dijital beceriler vardır; yani çalışanlar, işverenlerinin işle ilgili konularda dijital kaynaklar aracılığıyla iletişim kurabilmesini istemektedir. İstihdam için gereken beş temel dijital beceri şunlardır:

- Cihazları kullanma ve bilgileri kullanma.
- Oluşturma ve düzenleme.
- İletişim.
- İşlem yapmak.
- Çevrimiçi ortamda güvenli ve sorumlu olmak.

Temel Beceriler

- Bir cihazı açmak (gerekirse şifre kullanmak dâhil);
- Bir cihazdaki mevcut kontrolleri kullanma (kullanılan cihaza, fare ve klavyeye veya dokunmatik ekrana bağlı olarak);
- Cihazların kullanımını kolaylaştırmak için yardımcı teknolojinin kullanılması (örneğin, içeriğin daha kolay okunmasını sağlamak için ekran ayarlarının değiştirilmesi);
- Bir cihazdaki ana ekranla etkileşim;
- İnternete (Wi-Fi dahil) güvenli bir şekilde bağlanma ve bir tarayıcı açma;
- Bir cihazdaki bir uygulamayı açma ve uygulamaya erişme.

Birleşik Krallık Eğitim Bakanlığı ve diğer kuruluşlar, bu temel dijital becerileri, yaşam için beceriler ve iş için ek beceriler olarak alt bölümlere ayrılan altı alan altında özetlemektedir. Bunlar aşağıdaki gibidir:

➤ **Dijital temel beceriler – dijital teknolojileri kullanabilmenin temelleri:**

örneğin;

- tarayıcı kullanma
- internete bağlanma
- şifreleri güvende tutma

➤ **İletişim**

örneğin;

- e-postaları güvenli bir şekilde gönderme
- ekleri kullanma
- sosyal medyaya katılım.

➤ **Bilgi ve içeriği işleme**

örneğin;

- arama motorlarını kullanma
- tüm çevrimiçi içeriğin güvenilir olmadığını farkında olma
- cihazlar arasında içeriğe erişme

➤ **İşlem yapma**

örneğin;

- çevrimiçi mal/hizmet kullanmak veya satın almak için hesaplar oluşturma
- farklı güvenli ödeme yöntemleri kullanma
- çevrimiçi formları doldurma

➤ **Problem çözme**

örneğin;

- SSS/eğitici/sohbet kullanarak sorunlara çözüm bulma, yazılım aracılığıyla çözümler sunma
- verimliliği artırma

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

➤ **Çevrimiçi güvenli ve yasal olma**

örneğin;

- veri depolama/paylaşım konusunda en iyi uygulamaları anlama
- güncelleme ve şifreleri güvende tutmak
- virüslere karşı önlem almak

Dijital becerilerin eksikliği, insanların genel yaşam fırsatları ve istihdam edilebilirlikleri üzerinde derin bir etkiye sahip olabilir. Yukarıda bahsedilen temel dijital becerilerin birçok geleneksel iş yeri için yeterli olduğu düşünülmektedir.

Europass profilinizde dijital becerilerinizi listeleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Kullanabileceğiniz araçlar ve yazılımlar da dâhil olmak üzere tüm dijital becerilerinizin bir listesini oluşturabilirsiniz. İşinizde veya eğitiminizde kullandığınız araçların yanı sıra boş zamanlarınızda kullandığınız araçları (örn. sosyal medya, blog, oyun) tanımlayabilirsiniz. Açık rozetler, öğrenme başarılarınızı geleneksel bir kayıttan (örneğin, Europass CV) daha iyi gösterebilir.

DigComp çerçevesine dayalı EUROPASS öz değerlendirme aracılığıyla herkes dijital yeterliliğini 27 dilde ücretsiz tanımlayabilir (bkz: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/about>). EUROPASS, iş arayanların becerilerini ve niteliklerini Avrupa çapında kolayca anlaşılacak formatlarda göstermelerine olanak tanıyan bir AB hizmetidir.

1.4 Dijital Teknolojilere Erişim Sağlama

Kişilerin ve ülkelerin ihtiyaçları birçok faktöre bağlı olarak değişiklik göstermektedir. Bilim ve tıptaki gelişmelerle birlikte insanlar artık daha uzun yaşamakta ve kamuda kendileri için sunulan çeşitli hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Devletler, yaşlı yetişkinlerin ihtiyaçlarını da dikkate almak zorundadır ve dijitalleşme, yaşlanan nüfusa uygun maliyetli bir yanıt olarak görülmektedir (Genoe ve diğerleri, 2018).

Çevrimiçi olarak sunulan çeşitli fırsatlar aslında yaşlıların ihtiyaçlarına da hizmet etmektedir. Örneğin, İnternet yaşlı yetişkinler tarafından uzaktan çalışmak, eğlenceye erişmek, gazete okumak, blogları kullanmak ve okumak, tatil planları yapmak, sağlık bilgileri veya ilgi alanları aramak vb. için kullanılabilir. Teknoloji ayrıca yaşlı yetişkinlerin arkadaşlarıyla ve aileleriyle iletişim kurmalarına, oyunların tadını çıkarmalarına, hobileri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine yardımcı olur. Bunun yanı sıra dünyada birçok ülke hizmetlerini online olarak sunmaya ve web tabanlı hale getirmeye başlamıştır. Bazı örnekler arasında bankalar, vergi politikaları, devlet hizmetleri, sigorta şirketleri, elektronik ilaç reçeteleri, çevrimiçi danışmanlık

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

ve randevu hizmetleri vb. sayılabilir. Ülkeler hizmetleri çevrimiçi olarak sunduklarında, nesiller arasındaki farklar açısından büyük bir zorlukla karşı karşıya kalırlar. Teknolojiler, demografik zorluklara bir çözüm olarak görülse de sorunsuz değildir. Genç nesil çoğu şeyi çevrimiçi olarak yapmaya hazırken, yaşlı nüfus ya bunun için gerekli araçlara sahip değil ya da bu araçları etkili bir şekilde kullanmak için gerekli becerilere sahip değildir. 65 yaş ve üstü kişiler, internet ve diğer dijital teknolojileri her zaman genç nesillere göre daha az kullanırlar. Çevrimiçi olarak sunulan tüm hizmetlere rağmen, yaşlıların destek ağlarından yoksun olması durumunda teknoloji kullanımı engellenebilir. Yaşlıların hızla gelişen teknolojiye aşina olmaları ve etkin bir şekilde kullanmaları kolay değildir. Dijital teknolojilerin güvenliği ve etkin kullanımı konusunda kesinlikle yardıma ve rehberliğe ihtiyaçları vardır. Aksi takdirde, dijital teknolojilerin faydalarından yoksun kalmaları daha olasıdır.

Yaşlı yetişkinlere, dijitalleşen dünyayı anlamlandırılmalarına ve bununla başa çıkmak için harekete geçmelerine yardımcı olmaları için rehberlik sağlanmalıdır. Dikkate alınması gereken bazı noktalar şunlardır:

- Teknoloji kendi yaşamları ile ilgili olacak şekilde tanıtılmalıdır. Teknolojinin hayatı kolaylaştıran, alışveriş yapmak, bankacılık yapmak, internetten vergi ödemek ve bu işlemleri beklemek zorunda olmadan yapmak gibi faydaları örneklerle anlatılmalıdır.
- Böyle bir girişim, çevrimiçi olmalarına yardımcı olacak en uygun cihazı ve kullanabilecekleri en yararlı uygulamaları seçmeyi gerektirir. Yaşlı yetişkinlerin azalan işlevsel yetenekleri, uygun olmayan cihazlarla birleştiğinde, dijital sistemleri kullanmaktan kaçınma eğiliminde olduklarını ve beceri geliştirme ile baş edemeyecek kadar yaşlı hissettiklerini bilmek önemlidir. Rehberli yardım sağlanmalıdır.
- Teknolojiden ve dijitalleşmeden yeterince yararlanamazlarsa, yaşlıların topluma yabancılaşma endişeleri olabilir. Bu nedenle dijital servisleri nasıl kullanacakları temel düzeyde öğretilmelidir.

Dijital Becerileri Geliştirmek

Yaşlı yetişkinler genç nesilden bir arkadaşı olduğunda, olumlu kullanıcı deneyimleri ve dijitalleşme görüşlerine sahip olma eğilimindedirler. Ne yazık ki, tüm yaşlıların böyle bir fırsatı yoktur.

Göz önünde bulundurulması gereken bir diğer önemli nokta, teknoloji kullanıcıları olarak yaşlı yetişkinlerin heterojenliğidir. Bazı yaşlılar teknolojiye zaten aşina ve onları iş hayatında

kullanmışken, bazıları da teknolojiyi kullanmak için hem donanımdan hem de gerekli becerilerden yoksundur. Benzer şekilde, bazıları teknolojiyi benimsemeye ve onun avantajlarından yararlanmaya hazırken, bazıları ise fazla endişe duyabilir ve onları yaşamlarında tam olarak kullanmaya karşı direnç gösterebilir. Bu tür farklılıklar yaş, cinsiyet, eğitim durumu, meslek, etnik köken vb. faktörlerle ilgilidir. Dolayısıyla yetişkin nüfusta dijital becerilerin geliştirilmesinin tek yönlü bir çözümü yoktur.

Yaşlı yetişkinlerde dijital becerilerin geliştirilmesi, teknoloji kullanımını teşvik eden ve caydırıcı faktörlerin anlaşılmasını gerektirir. Sadece eğitimciler değil, teknoloji uygulamalarında çalışan politika yapıcılar ve geliştiriciler de bu önemli noktayı dikkate almalıdır.

Yaşlı yetişkinlerin dijital becerilerini geliştirmelerine yardımcı olurken aşağıdaki öneriler dikkate alınabilir:

- Bazı ülkelerde yaşlı yetişkinler teknoloji kullanmadan günlük rutinlerini gerçekleştirebilirler; ancak diğer bazı ülkelerde bu sorunlu bir konu olabilir, çünkü dijital fırsatların olmaması yetişkinlerin temel hizmetleri kullanmasını engelleyebilmektedir. Yaşlı yetişkinlere, örneğin hizmet sağlayıcılarla iletişim kurmak için dijital fırsatları nasıl kullanacaklarını öğretmek, onların daha az endişe duymalarına yardımcı olabilir.
- Dijital kaynakların azalan kullanımı her zaman yalnızca yaşlı yetişkinlerin dijital becerileriyle bağlantılı olmayabilir. Teknoloji ile ilişkileri aslında ekonomik, sosyal ve duygusal kaynakları tarafından şekillendirilmektedir. Dijital uçurumun yalnızca yaşlıların yetenekleriyle ilişkili olmadığı düşünüldüğünde, bu insanlara kaynakların kullanılabilir hale getirilmesi de dâhil olmak üzere sosyal çözümler sunulmalıdır.
- Teknolojideki hızlı değişiklikler yaşlılar için çok talepkar olabileceğinden ve çok zorlayıcı görüldüğünden, dijitalleşen dünyada ustalaşmalarına yardımcı olmak için yaşlarına ve ilgi alanlarına uygun araçlar ve teknolojiler sunulmalıdır.
- Sosyal düzeyde bazı konular dikkate alınmalıdır. Ekranların ve düğmelerin boyutları ve sezgisel yazılımlar gibi yaş dostu bir tasarımla ilgili bazı yönergeler ve düzenlemeler hazırlamak, dijital becerileri yaşlı yetişkinlere kazandırmak için yardımcı olabilir.
- Yaşlı yetişkinlerin eğitime, iyi ve kolay erişime ihtiyaç duyacağını bilmek gerekir. Bazen geçiş dönemi için yeni tanıtılan dijitalleştirilmiş hizmetlerin yanı sıra geleneksel hizmetlerin bir kombinasyonu gereklidir.
- Dijitalleşme, uçurumu artırmayı değil, sayısal uçurumu kapatmayı amaçlar. Tüm yaşlı yetişkinlerin gerekli sosyal becerilere, kaynaklara sahip olmadığı düşünüldüğünde, dijital yetkinlikleri geliştiren girişimler dikkatli bir planlama gerektirir.

- Yaşla ilgili hususlar etkin bir şekilde ele alınmazsa, hizmetlerin dijitalleştirilmesi yalnızca yaş ayrımcılığını ve eşitsizliği artıracaktır.
- Dijitalleşme, yaşlıların günlük yaşamlarını zenginleştirme ve kolaylaştırma potansiyeline sahip olsa da aynı zamanda bir tehdit olarak algılanmakta ve eşitliği derinleştirmektedir.

Gelecekte dijital katılım konusundaki boşluğu kapatmak, bugün dijitalleşme sürecinin nasıl yönetildiği ile büyük ölçüde ilişkilidir. Politika yapıcılar ve geliştiriciler ile araştırmacılar ve eğitimciler, dijitalleşen dünyadaki yaşlı yetişkinlerin ihtiyaçlarını kabul etmeli ve bunlara göre hareket etmelidir.

Dijital Vatandaşları Güçlendirmek

Dijital vatandaşlar, bilgi teknolojilerini kullanarak topluma katılan insanlar olarak tanımlanabilir. Uzun ömürlülük dünya çapında artmakta olup, bu da dünya nüfusundaki yaşlı yetişkin nüfusun göz ardı edilemeyeceğini göstermektedir. Dijital teknoloji dünyasında ne kadar yaşlı yetişkinlerin temsil edildiği sorgulanabilir çünkü neredeyse tüm dijital teknoloji ürünleri ve hizmetleri çoğunlukla genç insanlar tarafından ve onlar için üretilip pazarlanmaktadır.

Yaşlı yetişkinlerin dijital olarak katılımı birçok açıdan önemli kabul edilmektedir. Yaşlı yetişkinlerin dijital ortama dâhil olduklarında, hayatlarının kontrolünü ellerinde tutabildikleri için yalnızlık ve çaresizlik duygularının üstesinden geldiklerine ve kendilerini mutlu hissettiklerine inanılmaktadır. Araştırmalar, teknoloji temelli müdahalelerin yaşlı nüfuslar arasındaki stresi ve yalnızlığı azaltma potansiyeline sahip olduğunu gösteriyor.

Kamu ve özel kuruluşlar tarafından her geçen gün daha fazla hizmet sağlanmakta ve bunlar artık yaşlı yetişkinler için de sunulmaktadır. Bazı durumlarda bu hizmetler; finansal, idari, sağlık vb. konularda onlar tarafından aktif olarak kullanılmaları gerekir.

Dijital vatandaşlığa dünya genelindeki eğitim sistemlerinde önem verilmiştir. Eğitimsel ve teknolojik yeterlilik ve teknolojiye erişim gerektirir. Ayrıca dijital vatandaşlar, çevrimiçi ve çevrimdışı topluluklara aktif, sorumlu ve olumlu bir şekilde katılma yetkinliğine sahiptir (Avrupa Konseyi, 2019).

Dijital kaynaklara erişim, bir dizi temel beceri gerektirir. Kullanıcıların ayrıca eleştirel düşünmeyi dijital alanlarda nasıl uygulayacaklarını anlayabilmeleri gerekir. Dijital yollarla kendilerini yorumlamaları, anlamaları ve ifade etmeleri gerekmektedir. Bu nedenle ülkeler dijital vatandaşlık oluşturmaya çalışmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitim reformları yoluyla genç neslin dijital dünyaya katılımı mümkün kılınırken, yaşlı yetişkinlerin dijital olarak

katılımı bu kadar organize ve hızlı bir şekilde sağlanamaz. Dünyanın birçok ülkesinde bir nesil yaşlı yetişkinler genellikle dijital vatandaşlık açısından geride kalmaktadır.

Her yerde teknoloji kullanımının artmasıyla birlikte, dijital vatandaşlığı geliştirmek, dünyanın dört bir yanındaki ülkelerde bir öncelik haline gelmiştir.

Aktif, ilgili ve saygılı çevrimiçi vatandaşlara sahip olmak, dijital beceri gelişimini ve katılımı teşvik etmek için çok önemlidir. Yaşlı yetişkinleri bağımsızlıklarını sürdürmek, kamu politikası geliştirmeye katılma haklarını talep etmek, arkadaşlar ve aile ile iletişim kurmak veya çevrimiçi iş yapmak için interneti kullanan tam donanımlı vatandaşlar olmaları için güçlendirmek önemlidir.

Pandeminin neden olduğu durumlar, çevrimiçi ortamlarda birçok şeyi yapmayı hem gerekli hem de kaçınılmaz hale getirmiştir. Dijital vatandaş olmak, internete erişime, geniş bant bağlantısına, bağlanmak için gerekli donanıma ve hepsinden önemlisi gezinmek için gereken becerilere sahip olmak anlamına gelir. Bu pandemi çağında internet, iş, eğitim ve sosyal yaşamın sürekliliğini sağlamaya yardımcı olmakta, bu nedenle tüm insanlar ona erişmelidir. Bunu başarmak için UNESCO, erişimin önündeki kritik engelleri ve dijital becerilerin uygunluğunu tanımayı ve dijital olarak kapsayıcı projeler için standartlar oluşturmayı önermektedir.

1.5 İçerme İçin Dijital Hikâye Anlatımı

Öğrenme ve Öğretme Metodolojisi Olarak Dijital Hikâye Anlatımı



Hikâyeler binlerce yıldır bilgi, duygu, ilim, inanç ve tutumları iletmek ve kimlik oluşturmak için kullanılmıştır. Eski hikâye anlatma sanatı, dijital hikâye anlatımı olarak adlandırılan mevcut bol dijital kaynaklarla birleştirilir.

En geniş anlamıyla dijital hikâye anlatımı, bir hikâye anlatmak için dijital teknolojilerin kullanılması anlamına gelir. Dijital hikâyeler, anlatıya derinlik ve boyut kazandırmak için görüntüleri, müziği, hikâyeyi ve sesi bir araya getirdikleri için etkilidir. Ortak bir anlam kullanarak, dijital hikâyeler yeni topluluklar yaratmayı sağlar.

Dijital hikâye anlatımı iki farklı şekilde kullanılabilir. Öğretmen tarafından oluşturulan dijital hikâyeler, kavramsal bir içeriği daha anlaşılır kılmak veya tartışmayı kolaylaştırmak için iyi bir kaynak olarak kullanılabilir. Pek çok eğitimci, öğretimlerinde multimedya kullanma fikrine açık hale gelse de, birçoğu tutarlı bir plandan yoksundur. Görüntüler, ses ve video öğelerini dahil ederek dijital hikâye anlatımı iyi bir fırsat olarak hizmet edebilir ve hatta zor içeriğin anlaşılmasını kolaylaştırabilir. Alternatif olarak, öğrenciler bir konuyu araştırmak veya belirli bir bakış açısını seçmek için dijital hikâye anlatımını kullanmaya teşvik edilebilir. Bu tür faaliyetler ilgi, dikkat ve motivasyon yaratabilir. Bu şekilde geliştirilecek beceriler arasında yaratıcılık,

detaylı arama yoluyla bir içeriğin analizi ve sentezi, fikirlerini organize etmeyi öğrenerek iletişim becerileri ve eleştirel düşünme yer alır. Hikâyelerini paylaştıklarında, duygusal zekâ ve sosyal öğrenmede de kazanımlar elde edebilirler.

Lammers (2012) dijital hikâye anlatımının genel özelliklerini ve gereksinimlerini aşağıdaki şekilde özetlemektedir.



Şekilde gösterildiği gibi, dijital hikâye anlatımı araştırma, yazma, organize etme, sunma, problem çözme ve değerlendirme gibi çoklu okuryazarlık becerilerini; kişisel olarak anlamlı yazmayı geliştirerek öğrencileri ve öğretmenleri dahil eder; ve kültürel okuryazarlık, bilgi okuryazarlığı, görsel okuryazarlık, medya okuryazarlığı vb. gibi çeşitli 21. yüzyıl becerilerini teşvik eder.

Çoğu araştırma, çocuklar ve genç yetişkinlerle dijital hikâye anlatımının kullanımına odaklanır. Ancak dijital hikâye anlatımı yetişkinler için de etkili bir dijital katılım aracı olarak düşünülebilir. Dijital hikâye anlatımı metodolojisi, yetişkin öğrencilerin seslerini duyurmalarına ve deneyimlerinin yanı sıra kimliklerini nasıl temsil edeceklerine karar vermelerine olanak tanır. Teknik, duyulmamış seslerin duyulmasını sağlar.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Dijital hikâye anlatımının kullanımı, yetişkin öğrencilerle birlikte uygulanması kolaydır. Fotoğraflar, resimler, müzik ve kendi seslerini kullanarak kısa bir video oluşturarak katılımcılar kişisel hikâyelerini veya bakış açılarını anlatırlar. Kendi seslerini kullanmaları özellikle önemlidir, çünkü yapımcının kişisel ifadesine odaklanmalarını sağlar. Dijital hikâye anlatımının amacının edebi metinler üretmek olmadığını belirtmek önemlidir. Daha çok duyguları ve kişisel deneyimleri ifade etmek için dili kullanmayı amaçlar. Bu nedenle, bu tür faaliyetlerdeki dijital beceriler ve kaynaklar çok karmaşık olmak zorunda değildir. 3-4 dakikalık ses ve resimlerden oluşan basit ve kısa videolar etkili bir şekilde kullanılabilir ve gruplar halinde paylaşılabilir. Ayrıca bir grup etkinliğine dönüştürülebilir.

İyi bir dijital hikâye anlatımı planlaması, güç, erişim, çeşitlilik ve tasarımı birleştirme potansiyeline sahiptir. Dijital hikâye anlatımı, sosyal ve dijital dışlanma yaşayan öğrenciler için güçlü bir araç olabilir. Yazar oldukları yeni araç türleri aracılığıyla kendilerini ifade etmelerine yardımcı olunabilir. Çok modellenmiş metinler üretmek de güçlü bir öğrenme fırsatıdır.

Dikkate alınması gereken iki ana faktör, sınırlı teknolojik kaynaklar ve gizlilik, rıza ve yama ile ilgili konuları içerir. Çok kişisel hikâyeler çok anonim bir şekilde paylaşılabilir.

Hikaye Anlatıcılığı Neden Kullanılmalıdır?

- Dijital hikâyeler, öğrencileri içeriği tüketmek yerine oluşturmaya iter.
- 21. yüzyılın yaratma, iletişim kurma ve işbirliği yapma becerilerini aktif olarak kullanılmasını sağlar.
- Film izlemek kültürel fenomenin bir parçası olmuştur, ancak film yapmak ortalama bir insan için hiç bu kadar erişilebilir olmamıştı. Videolar ve görüntüler aslında iletişim kurmanın başlıca yollarıdır; hatta bazı alanlarda geleneksel basılı okuyazarlıkların yerini almaktadır.
- Dijital hikâye anlatımı, herhangi bir düzeyde deneyime sahip, hikâye anlatan veya teknoloji kullanan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. İnsanların hikâyelerini yaratıcı yollarla paylaşmalarını sağlar.
- Dijital hikâyeler, içerik alanları arasında bir köprü oluşturur ve öğrencilerin kendilerini yalnızca basılı okuyazarlıkla sınırlamayıp çalışmalarına derinlik katma fırsatları sunar.
- Harika dijital hikâyelerin bazı ortak özellikleri vardır. Kişiseldirler, hikâye/senaryo ile başarılar, özgündürler, hazır kaynak materyalleri kullanırlar, evrensel hikâye öğeleri içerirler ve çeşitli seviyelerde işbirliğini içerirler.

Doğru yapıldığında, dijital hikâye anlatımı, temaları ve hikâyeleri iletmenin güçlü ve duygusal bir yolu olabilir. Tek boyutlu videolardan daha etkilidir. İnsanlara hepimizin anlatacak hikâyeleri olduğunu hatırlatmaktadır.

21. Yüzyıl Becerilerini Teşvik Etmek İçin Dijital Hikâye Anlatımı (4C Becerileri)



Daha önce, temel bilgi ve beceriler arasında İngilizce, okuduğunu anlama, Matematik, Fen, Tarih/Coğrafya vb. gibi bir liste yer almaktaydı. Günümüz istihdamının ihtiyaçları olarak artık iş gücü, eleştirel düşünme, takım çalışması-iletişim, bilgi teknolojisi uygulaması, yaratıcılık/yenilik, yaşam boyu öğrenme/özyönetimli öğrenme vb. gibi uygulamalı beceriler gerektirmektedir. Dünya çapındaki iş liderleri, politikacılar ve eğitimciler, '21. yüzyıl becerilerinin günümüzde başarı için çok önemli' olduğu fikrine katılmaktadır. 4C olarak da adlandırılan 21. Yüzyıl Eğitimi için gerekli beceriler şunları içerir: Yaratıcılık, Eleştirel Düşünme, İletişim ve İşbirliği.

Yaratıcılık: Eskiden yaratıcılık sanatla ilişkilendirilen bir kavram olmasına rağmen, günümüzün giderek karmaşıklaşan ve belirsizleşen doğasında yaratıcılık daha fazla anlam ve farklı düzeyler kazanmıştır. Bu seviyeler arasında *taklit*; özdeş çoğaltma ile yaratma; *çeşitleme*, belirli

yönleri değiştirerek ve gerisini taklit ederek yaratma; *birleştirme*, iki veya daha fazla kelimenin yeni bir eserde birleştirilmesi; var olan bir eserin başka bir ortama veya temsile *dönüştürülmesi*, ve var olan bir işi farklı bir çerçeveye dönüştürme veya yeniden sunma ve *orijinal yaratım*, yeni

bir iş parçasının yaratılması. Öğrencilerin yaratıcılığı, onları yeni bir şeyler üretmeye motive edecek çeşitli görevlerle geliştirilebilir.

Eleştirel Düşünme: Eleştirel düşünme, eğitim ve öğretimin bir ürünü olup zihinsel bir alışkanlık ve güçtür. Öğrenciler, refahları için bu konuda eğitilmelidir. İnsana entelektüel olarak disiplinli süreçler sağlar ve bilginin analizini ve sentezini ve/veya değerlendirilmesini gerektirir. Yetişkinlere eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek için düşündürücü sorular içeren etkinlikler sunulabilir.

İletişim: Tüm meslekler çeşitli iletişim biçimleri gerektirir. Müzakere etme, talimat verme, tavsiye verme, ilişki kurma, çatışmaları çözme vb. gibi bazı örnekler sıralanabilir. İletişim becerilerini öğretmek ve ölçmek için işbirlikçi görevleri kullanmak, bu beceriyi her yaşta öğrenciyle geliştirmenin önemli bir yoludur. Öğrencilere özel ders rolünü vermek başka bir fikirdir, akran öğretimi bir otantik iletişim biçimi olarak kullanılabilir. Günümüzün dijital çağında, iletişim daha çeşitli hale gelmiştir. Bu nedenle yetişkin öğrencilere medya okuryazarlığı becerilerinin yanı sıra çeşitli iletişim araçları da öğretilmelidir.

İşbirliği: Bugün karşılaştığımız sorunlar çok yönlüdür. Farklı becerilere ve sorunlara sahip kişi ve kurumlar, bunları çözmek için işbirliği yapmalıdır. Etkili bir şekilde işbirliği yapan bir grup, daha iyi kararlar verebilir ve birden çok bakış açısına sahip görüşlere ulaşabilir. Yetişkin öğrencilere başarıları için ortak bir hedef vererek, onların 21. yüzyıl becerilerini geliştirmeleri için işbirliği teşvik edilebilir. 21. yüzyıl becerilerini öğrenmek, modern iş yerlerinin yeni taleplerini karşılayabilir ve modern bir dünyada kişisel ve toplumsal tatminin yolunu açabilir. Yetişkin öğrencilere 21. yüzyıl becerilerini öğretmenin çeşitli yolları vardır, bu ünite bunu yapmanın etkili bir yolunu içerir: Ayrıntıları aşağıdaki bölümlerde sunulan Dijital Öykü Anlatımı.

Dijital Hikâye Anlatıcılığı Tasarımı, Gerçekleştirilmesi ve Değerlendirilmesi için Dijital Araçlar



Dijital Hikâye Anlatımı üretim süreci şu şekildedir:

ADIM 1: Anlatmak İstedığınız Hikâyeye Karar Verin

Büyük düşünmeyin. Edebi bir eser yaratmadığınızı unutmayın. Hikâyeniz kişisel bir yolculuk, bir şekilde dönüşüm, bir başarı, hobileriniz, sosyal bağlılığınız, bir trajedinin üstesinden gelmek gibi bir iyileşme, aşk hikâyeleri veya bir gerçeği ortaya çıkarmak veya bir şeyi nasıl yapacağınızı öğrenmek vb. olabilir.

ADIM 2: Kişisel Bilgilerinizi Toplayın

Anılarınızı toplamak iyi bir başlangıç noktasıdır. Eski fotoğrafları, eski film makaralarını, videoları, el ilanlarını vb. toplayın. Duygusal etki uyandıran her şey işe yarar. Elinizde ne varsa onu kullanmanız yeterlidir. Fotoğraflar için 72 dpi'de (72 dpi ekran çözünürlüğüdür) en az 1576 yüksek x 1152 genişlikte bir çözünürlük önerilir.

ADIM 3: Senaryonuzu Yazmaya Başlayın

Şimdi, fikirlerinizi not almaya başlamanın zamanı geldi. İki, üç dakikalık bir video oluşturmak için yaklaşık 250 kelimelik bir komut dosyasına ihtiyacınız olacak. Düşüncelerinizi, aileniz ve arkadaşlarınızla tartışmak iyi bir fikir olabilir. Kafanızda taslak bir hikâye olsun. Kendi sesinizle kaydedeceğimiz bir senaryo çizin. Sadece görseller ve müzikle bir hikâye yaratmak iyi bir fikir

değildir. Kişisel sesiniz onu farklı kılan şeydir. Ayrıca, herkesin kendi sesini dijital cihazda değişik bulduğunu unutmayın.



- Senaryonuzun taslağını oluşturun. Kişisel olun, çalışmanız sizin bakış açınızdan anlatılmalıdır.
- Senaryonuzu yazarken düzenleme yapmayın.
- Birkaç kelime ve anahtar görsel, uzun cümlelerden daha etkilidir.
- Sade bir konuşma kullanın ve duygusal bir derinliğe ulaşmaya çalışın.
- Bütün hikâyeler gibi, bir başlangıcı, ortası ve sonu olsun.

Başlangıç, hikâyenizin öncülünü anlatır: hikâye boyunca sürmesi gereken dramatik gerilimi kurar. Orta kısım, yol boyunca çatışmaları özetler. Son, küçük bir keşif veya içgörü ortaya çıkaran varış noktasıdır. Buna bazen arzu-eylem-gerçekleştirme modeli denir. (Ama tanıdığımız kimse tarafından değil!) Adam kızı alacak mı? Kahraman galip gelecek mi? Sleuth gizemi çözecek mi? Üç dakikalık bir senaryoyla, planlanmış yollardan sapmak için zamanınız yok.

ADIM 4: Ekipmanınızı Hazırlayın

Ne kadar profesyonel olmak istiyorsanız, o kadar fazla ekipmana ihtiyacınız var. Bir kayıt cihazından, taşınabilir dijital kayıt cihazlarından, mikrofonlar, kulaklıklara kadar değişebilirler. Bazıları isteğe bağlıdır; ancak, aşağıdaki donanıma sahip olmanız gerekecektir:

- Bir masaüstü bilgisayar veya bir dizüstü bilgisayar
- Bir video yazılımı (bazı örnekler: Apple iMovie, Adobe Final Cut Pro, Adobe Premiere)

ADIM 5: Storyboard Oluşturun

Storyboard'lar profesyoneller tarafından onlarca yıldır kullanılmaktadır. Görsel materyallerinizi çizeceğiniz yer burasıdır. Bazı insanlar senaryoya başlamadan önce görselleri yerleştirmeyi tercih ederken, bazıları farklı bir sıralamayı tercih eder. Bir storyboard görsel bir hikâyeyi iki düzeyde planlar: Ne hangi sırayla olur? Seslendirme ve müzik resimler ve video ile nasıl çalışır?

Bazı temel kurallar: İki dakikalık bir video için 15'ten fazla resim kullanmayın. Ekranı dört ila altı saniye arasında bir resim koyun. Bir hikâyeyi iletmek için genellikle birkaç resim yeterlidir.

ADIM 6: Medyanızı Dijitalleştirin

Ek yazılım veya donanım gerektirebilecek fotoğraf ve sesleri yüksek kaliteli formatlarda kullanmak daha iyidir. Örneğin eski fotoğrafları kullanıyorsanız JPEG formatında dijital ortamda yüksek kaliteyle kullanmanız gerekir.

ADIM 7: Bir Seslendirme Kaydedin

Genellikle cihazınızda yerleşik olan mikrofon yeterli olacaktır; ancak, daha profesyonel seçenekler mevcuttur. Konuşma sesiyle yavaş konuşun. Bir senaryodan okuyormuşsunuz gibi konuşmayın. Dış seslerin olmadığı bir yer seçmeye çalışın ve küçük odaların yankıya neden olabileceğini unutmayın, bu nedenle perde, panel veya duvarda halı bulunan daha büyük odalar daha iyi olabilir.

ADIM 8: Müzik Ekleyin

Seçtiğiniz müzik, hikâyenizin ritmine ve temposuna uygun olmalıdır. Klasik, ambiyans, folk veya caz gibi vokalsiz enstrümantal müzikler etkili olabilir. Telif hakkı konularına dikkat edin. Google, güvenli video ve ses bulmanıza yardımcı olur.

ADIM 9: Hikâyeyi Düzenleyin

Dijital Hikaye Anlatımı kalitesi, çevrimiçi olarak sunulan çeşitli ücretsiz düzenleme yazılımları aracılığıyla üretilebilir. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tüm video düzenleme programlarının genel bir özelliği, video oluşturmak için kullanılan zaman çizelgesidir; görüntüler, video ve ses, çeşitli şekillerde birleştirilebilmesi için zaman çizelgesine yerleştirilir. Malzemeleri programa aktarın. Onları zaman çizelgesine getirin ve düzeni eşleştirin. Projenize genel bakış için taslak sürümü kullanın. Hikâyenin başlığını ekleyin. Bir görüntünün üzerine bir metin yerleştirmek istiyorsanız, okunması kolay, basit bir yazı tipi seçin. Bir görüntüye geçişler, çapraz çözünme, görsel ilgi, yatay kaydırma ve bir fotoğrafa gelme vb. ekleyin. Son öğe olarak müzik ekleyin.

App	OS	Ücret	Link
Animoto	Web	30 sn. lik videolar için ücretsiz / Yıllık 30\$	https://animoto.com/
WeVideo	Web	Ücretsiz deneme / 4,99 dan 29,99\$ a kadar her ay h	https://www.wevideo.com/
Moovly	Web	YouTube veya Vimeo kayıtları yayınlamak için ücretsiz	https://www.moovly.com/
Powtoon	Web	3 dk. Kadar ücretsiz	https://www.powtoon.com/home/?

ADIM 10: Hikâyenizi Paylaşın

Onu bir blogda veya Ourmedia gibi bir sitede paylaşabilirsiniz. Birkaç arkadaşınız veya ailenizle paylaşmak istiyorsanız, uçtan uca bir ağ seçin.

http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/example_stories.cfm: Bu web sitesi öğrenciler tarafından hazırlanan farklı hikâye anlatımı etkinliklerinden örnekler içermektedir.

<http://digitalstoryhub.org/>: Web sitesi, çeşitli konulardan çeşitli hikâye anlatımı videolarından örnekler içerir. Ana sayfada Muriel Rukeyser'den bir alıntı paylaşıyor: Evren atomlardan oluşmaz; küçük hikâyelerden oluşuyor.

Modern iş gücü, 21. Yüzyıl becerilerini gerektirir, bu nedenle herhangi bir müfredat, öğrencilerin becerilerde yeterlik kazanmasını sağlamalıdır. Öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmenin yollarından biri de dijital hikâye anlatımıdır. Yöntemlerin bazı faydaları şunlardır:

- Öğrencilerin iletişimde kendilerine güvenmelerini sağlar.
- Medya yaratıcıları olmalarına yardımcı olur.
- Müfredatın tüm alanlarında daha derin bir anlayışa ulaşmalarını sağlar.
- Eski hikâye anlatımı geleneğini yeni teknoloji ile birleştirir.

Dijital hikâye anlatımı üzerinde çalıştıklarında, öğrenciler bilgiyi içselleştirir ve projelerinin sınıf dışında bir etkisi olduğunu anlarlar. Diğer insanlar hikâye anlatıcısının sesini duyar. Videoyu izleyin ve hikâye anlatımı etkinliklerinin oluşturulmasında teknolojinin 4C'lerin geliştirilmesini nasıl desteklediğini düşünün.

https://www.ted.com/talks/joe_sabia_the_technology_of_storytelling

Dijital Hikâye Anlatımı İçin Uygun Siteler ve Uygulamalar

[Animaker Class](#) - Animasyonlu hikâyeler oluşturmak için kullanışlı bir web sitesidir. Öğrenciler, herhangi bir konu hakkında hikâyeler oluşturmak için grup yönetimi gibi diğer özelliklerin yanı sıra sürükle ve bırak aracını kullanabilir.

[Book Creator](#) - Mobil uygulama, e-Kitapları ve dijital hikâyeleri metin, ses, resim ve video ile bir araya getirmeyi sağlar. Site, etkileşimli hikâyeler, dijital portföyler, araştırma dergileri, bilim raporları, komik maceralar vb. oluşturmak için metin, resim, ses ve videoyu birleştirmeye yardımcı olur.

[Cloud Stop Motion](#) - Tarayıcıda çalışan ve güçlü bir stop motion animasyon paketidir. Herhangi bir cihazda dijital hikâye anlatımı için kullanılır.

[HeadUP](#) - Çeşitli konu alanlarında güzel görünümlü hikâyeler yaratmanıza izin verir. Web sitesinde ayrıca çeşitli konularda birçok dijital hikâye yer almaktadır.

[Tellagami](#) - Web sitesi, bir avatar oluşturarak ve ardından ses kaydederek kısa bir hikâye anlatmaya izin verir.

[Plotagon](#) - Plotagon, her yaş için ödüllü bir hikâye anlatma aracıdır. Bu uygulama ile kullanıcılar bir sahne seçebilir, kendi oyuncularını yaratabilir, hikâyelerini yazabilir ve Plotagon'un hayata geçmesine izin verebilir. Ayrıca hikâyelerini kaydedebilir ve paylaşabilirler.

[Speech Journal](#) - Bir hikâye oluşturmak için kaydedilen sesi kullanıcının iPhoto kitaplığından dijital bir resimle eşleştiren bir iPad uygulaması.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Ek Kaynaklar

<ul style="list-style-type: none">• Dijital katılım nedir?: https://www.youtube.com/watch?v=ALvYIC1IqE
<ul style="list-style-type: none">• Dijital katılım nedir?: https://www.youtube.com/watch?v=zJ51cfrB4Wk
<ul style="list-style-type: none">• Martha Lane Fox dijital katılım hakkında konuşuyor: https://www.youtube.com/watch?v=JsZXEh6Y70I
<ul style="list-style-type: none">• Yaşlı bir yetişkinin dijital katılım ve dijital katılımın önündeki engeller hakkında bir Ted Konuşması: https://www.youtube.com/watch?v=rSWbgNAgAE8
<ul style="list-style-type: none">• Yaşlı bir yetişkinin dijital uçurum deneyimleri hakkında bir Ted Konuşması: https://www.youtube.com/watch?v=fzokRz1pgb0
<ul style="list-style-type: none">• Animoto Eğitimi: https://www.youtube.com/watch?v=idhv6NMGaCc&t=3s
<ul style="list-style-type: none">• Hikâye Anlatımının 7 Ögesi: http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/archive/7elements.html
<ul style="list-style-type: none">• OER: Yetişkin Öğrenciler için Dijital Beceriler ve Yeterlilikler https://epale.ec.europa.eu/en/blog/oer-digital-skills-competences-adult-learners
<ul style="list-style-type: none">• Online Okuryazarlık: https://sites.google.com/site/literacyonline/volunteering/volunteer-roles/tutors/general-tutoring-information

Modül 2. Çevrimiçi Aramanın Temel Kavramları

Gilberto MARZANO
Ecoistituto Del Friuli Venezia Giulia

Öğrenme Hedefleri

Bu modülün temel öğrenme amacı, öğrencilere çevrimiçi aramanın temel kavramlarını sağlamaktır. Önce internetin nasıl çalıştığı gösterilmiş, ardından tam metin araştırmasının sorunları ve Google'ın arama fonksiyonları tartışılmıştır.

Bu modülün sonunda öğrenci:

- temel ve gelişmiş internet aramalarında uzmanlaşabilecek
- sorgularını formüle etmek için Boolean operatörlerinin kullanımını öğrenebilecek
- tam metin sorgusu kullanarak bilgi öğelerini alabilecek
- bir sorgunun sonuçlarını iyileştirebilecek

Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)



▪İnternet Aşamaları	▪İnternet'te Arama
▪Web 1.0	▪Google'da Arama
▪Web 2.0	▪İnternet Gelişmiş Arama
▪Web 3.0	▪Boolean Arama
▪Web 4.0	▪Çevrimiçi Arama Stratejileri
▪İnternet Tarayıcıları	▪İnternet Araması için İpuçları
▪İnternet Arama Motorları	

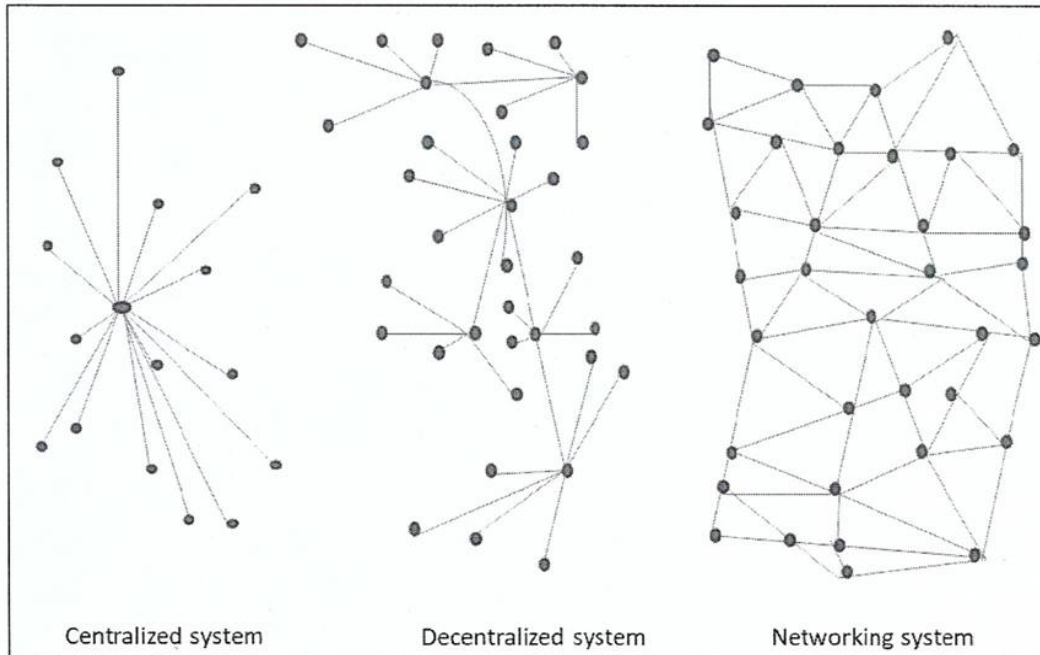
Hazırlayıcı Notlar

İnternetin tarihi 1960'larda ABD ordusu tarafından finanse edilen bir araştırma projesi olarak başlamış, daha sonra 1980'lerde birçok devlet üniversitesi ve özel şirketin desteğiyle bir kamu altyapısına dönüşmüştür.

İnterneti destekleyen çeşitli teknolojiler zamanla gelişmiş, ancak çalışma şekli o kadar değişmemiştir. İnternet, başlangıcından bugüne bilgisayarları birbirine bağlamanın ve ne olursa olsun, bağlı kalmanın bir yolunu bulmalarını sağlamanın bir yoludur.

İnternet, birbirine bağlı cihazlar arasında çeşitli veri ve ortamları ileten dünya çapında bir bilgisayar ağıdır. İnternet Protokolü (IP) ve Aktarım Kontrol Protokolü'nü (TCP) izleyen bir paket yönlendirme ağı kullanarak çalışır.

Şekil 1, merkezi sistemler, merkezi olmayan sistemler ve ağ sistemleri arasındaki farkı göstermektedir.



Şekil 1 Üç temel bilgi işlem mimarisi

İnternet, iletişim için küresel bir bilgisayar ağıdır - aslında temel bir bilgisayar ağından başka bir şey değildir. İnternet, sohbet edebilmemiz, gezinebilmemiz ve paylaşabilmemiz için verileri bir yerden başka bir yere taşır.

“Paket anahtarlama” İnternet üzerinden veri aktarma yöntemidir. Paket anahtarlamanın temelde yaptığı şey, verilerinizi her biri istediğiniz hedefle etiketlenmiş ayrı parçalar halinde göndermektir. E-postanız, tüm öğeler hedeflerine başarıyla ulaştığında oluşturulur. E-postanızın gönderildiği anda her paket için en hızlı ve en etkili yol seçilir.

Hedef konumla sürekli bir bağlantınız varsa veya e-postanız parçalar halinde değil tek parça halinde taşınırsa, her mesaj gönderdiğinizde tüm ağ engellenir. Paket anahtarlama sayesinde birçok kullanıcı aynı anda interneti kullanabilir.

İnternette milyonlarca sunucu vardır. Bilgiler sunucularda saklanır. Dosya sunucuları, posta sunucuları ve web sunucuları mevcuttur. İnternet de yönlendiricilerden oluşur. Yönlendiriciler, basitçe farklı sistemleri birbirine bağlayan cihazlardır. Örneğin, birden fazla bilgisayarın birbirine bağlı olduğu iş yerinde veya okulda, tek bir yönlendiriciye, yani tek bir İnternet erişim noktasına bağlısınız.

2.1 İnternet Nasıl Çalışır?

Giriş

Aşağıdaki paragraflar internet ortamıyla ilgili temel kavramları göstermektedir. Bu bölüm, çevrimiçi aramanın mantıklı ve temel önermesini temsil eder.

İnternetin Aşamaları

Son birkaç yılda, internetin doğası sabit bağlantıdan her zaman açık bağlantılara geçti ve gençler mobil bağlantının öncülüğünü temsil ediyor. 1989'un sonlarında Tim Berners-Lee tarafından yaratılmasından bu yana, internet dört ana aşamada yani belgelerin Web'i (Web 1.0), insanların Web'i (Web 2.0), verilerin Web'i Web (3.0) ile gelişti ve şimdi de nesnelere Web'i (Web 4.0) (Choudhury, 2014).

Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 ve Web 4.0 arasındaki ana karşılaştırmalı farklar Tablo 1'de gösterilmektedir.

Web 1.0	Web 2.0	Web 3.0	Web 4.0
1996-2004	2002-2016	2006+	2014+
Salt Okunur	Okunur ve Yazılır Web	Yürütülebilir Web	Birlikte Çalışır Web
Bağlantılar	Kullanıcı Katılımı ve Etkileşim	İçerikleri Anlama	Tam Bağlantılar
Websiteleri	Sosyal Ağlar	Semantik web	Nesnelerin İnterneti
Tek Yönlü	Çift Yönlü	Çok kullanıcı Sanal Ortam	Çok katmanlı gerçek sanal ortam
Statik İçerik	Dinamik İçerik	Akıllı Analiz	Akıllı Eylemler

Tablo 1 Web'in farklı aşamalarının temel özellikleri

Web 1.0 veya “salt okunur web”, içeriğe erişim için pasif, statik ve tek yönlü bir araçtı. Sadece pasif bilgi alıcıları olarak kabul edilen bilgi sağlayıcılar ve kullanıcılar arasında güçlü bir ayırım ile karakterize edilmiştir.

Web 2.0, kullanıcılar ve kullanıcılar ile içerik arasındaki etkileşimi ortaya çıkardı. Sosyal ağ siteleri tarafından karakterize edilmiştir. Web, yaygın kullanıcıları güçlendiren, içerik oluşturmalarını, yüklemelerini veya incelemelerini sağlayan çok sayıda sosyal platform (örneğin, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, vb.) tarafından hızla dolduruldu.

Anlamsal web olarak da bilinen Web 3.0, verileri bir program tarafından okunabilir kılmak için Kaynak Tanımlama Çerçevesi (RDF) gibi işaretleme dillerinin kullanılmasıyla karakterize edilmiştir.

Web 4.0, insanları ve nesnelere birbirine bağlayan ve fiziksel ve sanal dünyaları gerçek zamanlı olarak entegre eden kablosuz iletişime (mobil cihazlar veya bilgisayarlar) dayanıyordu. Örneğin, otonom arabalar, Google, Uber, Tesla ve Nissan gibi kendi kendine sürüş teknolojileri geliştiren şirketlerle araçları kontrol etmek, gezinmek ve sürmek için sensörleri ve yazılımı birleştirir. Google özellikle lazerleri, radarı, yüksek güçlü kameraları ve sonarı entegre eden bir prototip geliştirmiştir.

Son zamanlarda, en son web evrimi Web 5.0 ile temsil edilmektedir. Henüz kesin tanımı olmayan bir fikir olmasına rağmen, web'e duygu yüklü bir evrim olarak görülüyor. Temel fikri, makinelerin web içeriklerini okuyabilmesi ve bunlara tepki vererek, yürütülecek eyleme özerk olarak karar vermesidir. Kullanıcılar, kulaklık kullanarak duygularına yanıt veren veya avatarlarının yüz ifadesini gerçek zamanlı olarak değiştiren içerikle etkileşime girebilir.

İnternet katlanarak büyümeye devam ediyor ve büyük miktarda veri giderek daha fazla erişilebilir hale gelmekte (Hewson & Stewart, 2016). Son zamanlarda, Yapay Zekâ (AI) , çözümleri ve Büyük Veri araçları, geleneksel web tabanlı uygulamaların sınırlamalarının üstesinden gelmek için yeni fırsatlar sunmaktadır (Fan & Bifet, 2013; Wu, Zhu, Wu & Ding, 2014).

Dijital teknolojilerin tüm dünyada ekonomiyi, siyaseti ve insan etkileşimlerini kapsadığı günümüzde, teknolojinin sürekli gelişimi her alanda kendini göstermektedir.

Web 2.0

En belirgin Web devrimi Web 2.0 ile başladı. Web 2.0 ile geleneksel World Wide Web arasındaki en önemli fark, İnternet kullanıcıları, içerik sağlayıcılar ve işletmeler arasındaki daha fazla işbirliğidir.

Web 2.0 ile orijinal, statik Web arasındaki bir diğer önemli fark, sosyal doğasıdır.

Web 2.0 Öğeleri

- Wikiler: Kullanıcıların katkıda bulunmasına, işbirliği yapmasına ve site içeriğini düzenlemesine olanak tanıyan web siteleri. Wikipedia, en eski ve en iyi bilinen wiki tabanlı sitelerden biridir.
- Yerel olarak kurulmuş programlar ve hizmetler yerine Hizmet Olarak Yazılım (SaaS), web uygulamaları ve bulut bilişimin artan yaygınlığı.
- Göçebelik olarak da bilinen mobil bilgi işlem, kullanıcıların nerede olurlarsa olsunlar bağlanma trendi. Bu trend, akıllı telefonların, tabletlerin ve diğer mobil cihazların, kolayca erişilebilen Wi-Fi ağlarıyla birlikte yaygınlaşmasıyla mümkün oluyor.
- Mash-up'lar: İki veya daha fazla kaynaktan tamamlayıcı öğeleri entegre eden web sayfaları veya uygulamalar.
- Sosyal ağ oluşturma: Kişiler aracılığıyla bağlantılar kurarak kişinin iş ve/veya sosyal bağlantılarının sayısını genişletme uygulaması.

- Çok sayıda katılımcıya ve onların ortak kaynaklarına ulaşma becerisine dayalı işbirlikçi çabalar, örneğin cro Sosyal ağ oluşturma: Kişiler aracılığıyla bağlantılar kurarak kişinin iş ve/veya sosyal bağlantılarının sayısını genişletme pratiği.
- Çok sayıda katılımcıya ve kitle kaynak kullanımına, kitle fonlaması ve kitle kaynağı testi gibi ortak kaynaklara ulaşma becerisine dayalı işbirlikçi çabalar.
- Kullanıcı tarafından oluşturulan içerik (UGC): Yazı, resim, ses ve video içeriği - diğer olasılıkların yanı sıra - onu oluşturan kişiler tarafından çevrimiçi ücretsiz olarak erişilebilir hale getirildi.
- Birleşik iletişim (UC): Hem iş hem de sosyal amaçlar için bireysel bir kullanıcı tarafından kontrol edilen çoklu çağrı biçimlerinin ve multimedya/çapraz medya mesaj yönetimi işlevlerinin entegrasyonu.
- Sosyal küratörlük: Bir veya daha fazla belirli tema veya konu etrafında düzenlenen içeriğin işbirlikçi paylaşımı.

World Wide Web'in yaratıcısı Tim Berners-Lee, bir bütün olarak Web'in, bir kullanıcının ihtiyaçlarına nasıl hizmet edileceği konusunda daha sezgisel olacak şekilde daha akıllıca tasarlanabileceğini öne sürmektedir. Berners-Lee, arama motorlarının Web içeriğinin çoğunu indekslemesine rağmen, bir kullanıcının gerçekten istediği veya ihtiyaç duyduğu sayfaları seçme konusunda çok az yetenekleri olduğunu gözlemler. Geliştiricilerin ve yazarların, tek başlarına veya işbirliği içinde, kendi açıklamalarını veya benzer teknikleri kullanabileceğini, böylece yeni bağlama duyarlı programların bir kullanıcıyla ilgili olabilecek bilgileri daha iyi sınıflandırabileceğini önermektedir.

İnternet Tarayıcıları ve Arama Motorları

Tarayıcı, internete erişmek için kullanılan bir yazılımdır. Bir tarayıcı, diğer birçok etkinliğin yanı sıra web sitelerini ziyaret etmenize ve bu sitelerde oturum açma, multimedya görüntüleme, bir siteden diğerine bağlantı kurma, bir sayfayı diğerinden ziyaret etme, yazdırma, e-posta gönderme ve alma gibi etkinlikler yapmanıza olanak tanır.

Piyasadaki en yaygın tarayıcı yazılımı başlıkları şunlardır: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ve Opera. Tarayıcının kullanılabilirliği, bilgisayarınızın kullandığı işletim sistemine bağlıdır (örneğin: Microsoft Windows, Linux, Ubuntu, Mac OS ve diğerleri).

Tarayıcınıza www.amazon.co gibi bir web sayfası adresi yazdığınızda, o web sayfasının tamamı aslında hazır ve teslim edilmeyi bekleyen bir sunucuda saklanmaz. Aslında, talep ettiğiniz her web sayfası, isteğinize yanıt olarak ayrı ayrı oluşturulur.

Bir web tarayıcısı sizi internette herhangi bir yere götürür. Web'in diğer bölümlerinden bilgi alır ve masaüstünüzde veya mobil cihazınızda görüntüler. Bilgiler, metin, resim ve videonun web'de nasıl iletildiğini tanımlayan Köprü Metni Aktarım Protokolü kullanılarak aktarılır. Dünyanın herhangi bir yerindeki herhangi bir tarayıcıyı kullanan kişilerin bilgileri görebilmesi için bu bilgilerin tutarlı bir biçimde paylaşılması ve görüntülenmesi gerekir.

Web siteleri, kullanıcılarla ilgili bilgileri çerez adı verilen dosyalara kaydeder. Bunlarla, siteyi bir sonraki ziyaretinizde kullanılmak üzere bilgisayarınıza kaydedilirler. Döndüğünüzde, web sitesi kodu bu dosyayı okuyarak siz olduğunuzu görecektir. Örneğin, bir web sitesine gittiğinizde sayfa kullanıcı adınızı ve şifrenizi hatırladığında – bu bir çerez sayesinde mümkün olur. Sizinle ilgili daha ayrıntılı bilgileri hatırlayan çerezler de vardır. Belki ilgi alanlarınız, web'de gezinme alışkanlıklarınız vb. Bu, bir sitenin size daha hedefli içerik sunabileceği anlamına gelir - genellikle reklamlar şeklinde.

O sırada ziyaret etmediğiniz sitelerden gelen ve sizinle ilgili bilgi toplamak için sizi siteden siteye takip edebilen ve bazen başka şirketlere satılan üçüncü taraf çerezleri adı verilen çerez türleri vardır. Tüm tarayıcılar izin vermese de bazen bu tür çerezleri engelleyebilirsiniz. Bir tarayıcı internete erişiminize izin verir, ancak bir arama motoru, erişiminiz olduğunda internette arama yapmanızı sağlar.

Bir arama motoruna ulaşmak için bir tarayıcı kullanmanız gerekir. Google, Bing ve Yahoo arama motorlarıdır.

Web Sayfası, Web Sitesi, Web Sunucusu ve Arama Motoru Arasındaki Fark

Burada web sayfası, web sitesi, web sunucusu ve arama motoru tanımları yer almaktadır.

- Web sayfası, Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Internet Explorer veya Safari gibi bir web tarayıcısı kullanılarak görüntülenebilen bir belgedir. Bunlara genellikle sadece 'sayfalar' da denir.
- Web sitesi, birlikte gruplandırılmış ve genellikle çeşitli şekillerde birbirine bağlanan web sayfaları topluluğudur. Genellikle 'web sitesi' veya sadece 'site' olarak adlandırılır.
- Web sunucusu, İnternette bir web sitesini barındıran bir bilgisayardır.

- Arama motoru, Google, Bing veya Yahoo gibi web sayfalarını bulmanıza yardımcı olan bir web hizmetidir. Arama motorlarına normalde bir web tarayıcısı (örneğin, arama motoru aramalarını doğrudan Firefox, Chrome, vb.'nin adres çubuğundan yapabilirsiniz) veya bir web sayfası (örneğin bing.com veya duckduckgo.com) aracılığıyla erişilir.

Basit bir benzetmeye bakalım - bir halk kütüphanesi. Bir kütüphaneyi ziyaret ederken genellikle bunu yaparsınız:

Bir arama dizini bulun ve istediğiniz kitabın başlığını arayın.

Kitabın katalog numarasını not edin.

Kitabı içeren belirli bölüme gidin, doğru katalog numarasını bulun ve kitabı alın.

Kütüphaneyi bir web sunucusuyla karşılaştıralım:

Kütüphane bir web sunucusu gibidir. Birden çok web sitesini barındıran bir web sunucusuna benzeyen birkaç bölümü vardır.

Kütüphanedeki farklı bölümler (fen, matematik, tarih vb.) web siteleri gibidir. Her bölüm benzersiz bir web sitesi gibidir (iki bölüm aynı kitapları içermez).

Her bölümdeki kitaplar web sayfaları gibidir. Bir web sitesinde birkaç web sayfası olabilir, örneğin Bilim bölümünde (web sitesinde) ısı, ses, termodinamik, statik vb. (web sayfaları) ile ilgili kitaplar bulunur. Web sayfalarının her biri benzersiz bir konumda (URL) bulunabilir.

Arama dizini, arama motoru gibidir. Her kitabın kütüphanede katalog numarası ile belirtilen kendine özgü bir yeri vardır (iki kitap aynı yerde tutulamaz).

2.2 İnternette Basit Arama

Giriş

Doğal dil sorgularının çevrimiçi bilgi aramak için en iyi yol olduğu fikri büyük ölçüde paylaşılmaktadır.

İnternetteki çoğu kullanıcı, aradıkları bilgiyi kendi niyetleriyle açıklayan bir veya iki arama terimi, bazen bir ifade girer. Norm, aramayı ilk sayfa sonuçlarına göre daraltmaktır. Sorgu, daha uygun görünen terimlerle yeniden formüle edilmiştir. Bu yinelemeli bir süreçtir.

Elbette, multimedya öğeleri, arama belirtiminde ek bir karmaşıklık düzeyi sunar.

Ancak, tarayıcı seçeneği görüntüsünü kullanarak, sorgu sonuçları görüntü olarak görselleştirilebilir; bu, özellikle sorgu yabancı bir dilde formüle edilmişse, bir terimin görsel karşılıklarını elde etmek ve gerçek anlamını doğrulamak için çok yararlıdır.

Basit Arama

Basit arama, anahtar kelime aramaya izin verir.

Bir aramayı birkaç kelime veya belirli bir kelime öbeği kullanarak, ifadeyi tırnak içine alarak sınırlandırabilirsiniz (örneğin, "iklim değişiklikleri").

VE, VEYA, DEĞİL operatörleri de kullanılabilir (örneğin, en iyi sahil yerleri VE İtalya).

Genellikle, web'de arama yapmak için kelimeler kullanılır.

Şunlara dikkat edin:

- Google Arama genellikle bir arama operatörünün parçası olmayan noktalama işaretlerini yok sayar.
- Sembol veya kelime ile arama teriminiz arasına boşluk koymayın: Bir site:nytimes.com araması işe yarayacaktır, ancak site: nytimes.com çalışmayacaktır.

Google'da Nasıl Arama Yapılır?

İnternette arama yapmak için Google'ın yaygın kullanımı, neyin arandığını temsil eden sözcüklerin (arama terimleri) yazılmasıyla sınırlıdır.

Aradığınızı bulana kadar sorgu arama terimleri değiştirilir.

Ortak arama teknikleri:

1. Sosyal medyada arama yapın. Sosyal medyada arama yapmak için bir kelimenin önüne @ koyun. Örneğin: @twitter.
2. Bir fiyat arayın. Bir sayının önüne \$ koyun. Örneğin: kamera 400 dolar.
3. Hashtag'leri arayın. Bir kelimenin önüne # koyun. Örneğin: #throwbackthursday.
4. Aramanızdan kelimeleri hariç tutun. Dışarıda bırakmak istediğiniz bir kelimenin önüne '-' koyun. Örneğin, jaguar hız -araba.
5. Tam bir eşleşme arayın. Tırnak içine bir kelime veya kelime öbeği koyun. Örneğin, 'en yüksek bina'.
6. Bir sayı aralığında arama yapın. İki sayı arasına .. koyun. Örneğin, kamera 50\$..\$100.

7. Aramaları birleştirin. Her arama sorgusunun arasına 'VEYA' koyun. Örneğin, maraton VEYA yarış.

8. Belirli bir siteyi arayın. Bir sitenin veya etki alanının önüne 'site:' koyun. Örneğin, site:youtube.com veya site:.gov.

9. İlgili siteleri arayın. Zaten bildiğiniz bir web adresinin önüne 'related:' yazın. Örneğin, **related:time.com.**

Bir sorguyu saflaştırmak, aradığınız sayfaları daha iyi döndürmek için arama terimleri kümesini değiştirmek veya eklemek anlamına gelir. Başarılı araştırmacılar aradıklarını bulmak için sıklıkla birkaç sorgu girerler.

Sonuç sayfasının üst ve alt kısmındaki arama kutuları, geçerli sonuç sayfasının sorgusunu gösterir. Sorgu, gelişmiş arama formu aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak girdiğiniz özel operatörleri kullanıyorsa, bunlar arama kutusunda da görünür. Sorgunuzu hassaslaştırmak için arama kutusundakileri düzenleyin ve ardından Google Arama düğmesini tıklayın veya ENTER tuşuna basın.

Birkaç örneğe bakalım.

• Google'ın döndürdüğü snippet'ler ve bunların geldikleri sayfalar dahil olmak üzere sonuçlarınızı inceleyerek sonraki aramalar için fikir edinin.

1. Bu kış grip aşısı olmalı mısınız?

❖ TRY [grip aşısı]

2. Sonuçların çoğu grip aşısı ile ilgilidir.

❖ REFINE [grip VEYA grip aşısı VEYA aşı]

• Başarılı sorgulardan yararlanın: sonuçlarınıza daha derinlemesine bakın.

Sonuçlar sayfanızın alt kısmındaki arama kutusuna gidin ve 'Sonuçların içinde ara' bağlantısını tıklayın. Bu, Google'ın tüm web'de bir arama yapmak yerine, yeni belirlediğiniz terimleri (arama kutusundakiler) kullanarak yalnızca ilk sorgunuzdan bulunduğu sayfalarda yeni bir arama yapmasına neden olur.

Google Kılavuzu, deneyimli kullanıcılar, acemiler ve aradaki herkes için çevrimiçi etkileşimli bir eğitim ve referanstır. Nancy Blachman tarafından geliştirilmiştir. Google Rehberi, Google'a bağlı değildir veya Google tarafından desteklenmemektedir..

Mobil Cihazlar İçin Google Haritalar (GMM)

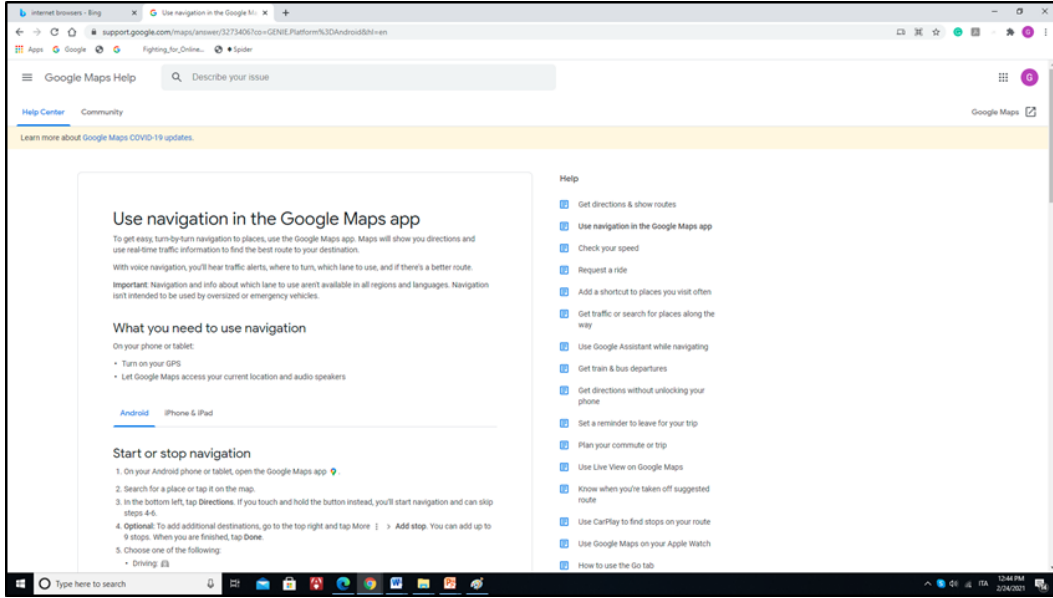
Geleneksel rehber yardımı uygulamaları, sesi hem giriş hem de çıkış olarak kullanan tek bir modalite ile sınırlıdır. Büyük ekranlı ve veri bağlantılı akıllı telefonların ortaya çıkmasıyla, giriş yöntemi olarak konuşma veya metin ile çok modlu bir kullanıcı arayüzüne ve çıktı yöntemi olarak üst üste bindirilmiş işletme listeleri ile haritalara geçebildik.

GMM'yi telefonunuzda veya tabletinizde kullanmak için:

- GPS'nizi açın
- Google Haritalar'ın mevcut konunuza ve hoparlörlere erişmesine izin verin

Navigasyon talimatlarını şurada bulabilirsiniz:

<https://support.google.com/maps/answer/3273406?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=en>



Tam metin aramada bir sorun: çok anlamlı sözcükler

Doğal dil, **çok anlamlılık** gibi sözcük belirsizliklerinden muzdariptir.

Bir sembol, kelime veya deyim birçok farklı anlama geliyorsa buna **çok anlamlılık** denir. 'Al' fiili (İngilizce "get") çokanlamlılığın iyi bir örneğidir - 'tedarik etmek', 'olmak' veya 'anlamak' anlamına gelebilir. Çokanlamlılığın açıklamasını

<https://www.vocabulary.com/dictionary/polysemy> adresinde bulabilirsiniz.

Dilbilimciler (dillerin işleyişini inceleyen kişiler) tarafından kullanılan kavramlardan biri çok anlamlılıktır - bu, İngilizce'deki birçok kelime ve deyimın paylaştığı belirsiz bir niteliktir. Genel olarak, çok anlamlılık, etimolojik olarak basit eş anlamlılardan (kelimelerin kulağa benzer ancak farklı anlamlara geldiği) ayrılır. Çok anlamlı kelimeler neredeyse her zaman aynı kökeni veya kökü paylaşır. Etimolojik olarak çok anlamlılık (polysemy), Yunancadan gelir ve 'birçok anlamda' anlamına gelir.

Belirsizliği giderme teknikleri mevcuttur, ancak işlem gücüne sistem ek yükü getirir ve genellikle bağlama duyarlıdır.

Doğal dil ile ilgili çok anlamlılık ve diğer sorunları çözmek için Google BERT kullanabilirsiniz. Pazarlamacılar için büyük etkileri olan, Yapay Zekâ tarafından desteklenen bir Google güncellemesidir.

BERT, Transformatörlerden Çift Yönlü Kodlayıcı Temsilleri anlamına gelir. Ancak etkisini anlamak için BERT'nin arkasındaki tüm Yapay Zekâyı anlamanıza gerek yoktur.

BERT'in tek yaptığı, Google'ın aramalarınızın bağlamını daha iyi anlamasına yardımcı olmaktır.

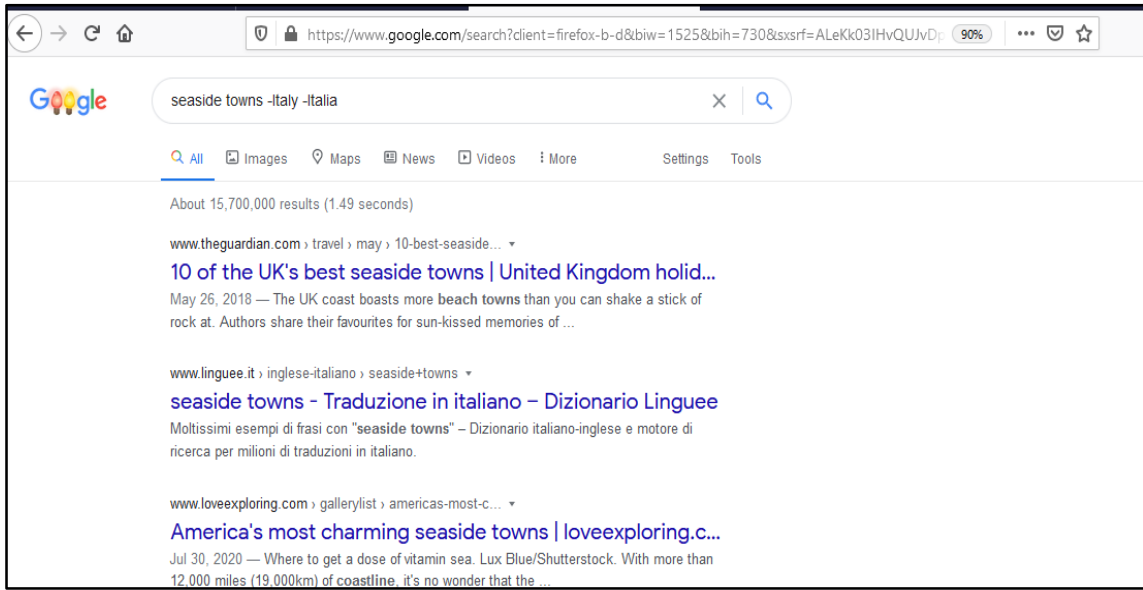
Bir aramadaki her kelimeyi bir cümledeki diğer tüm kelimelere göre işlemek için gelişmiş Yapay Zekâ kullanır. Geçmişte ise Google kelimeleri sırayla tek tek işlerdi.

2.3 İnternette Gelişmiş Arama

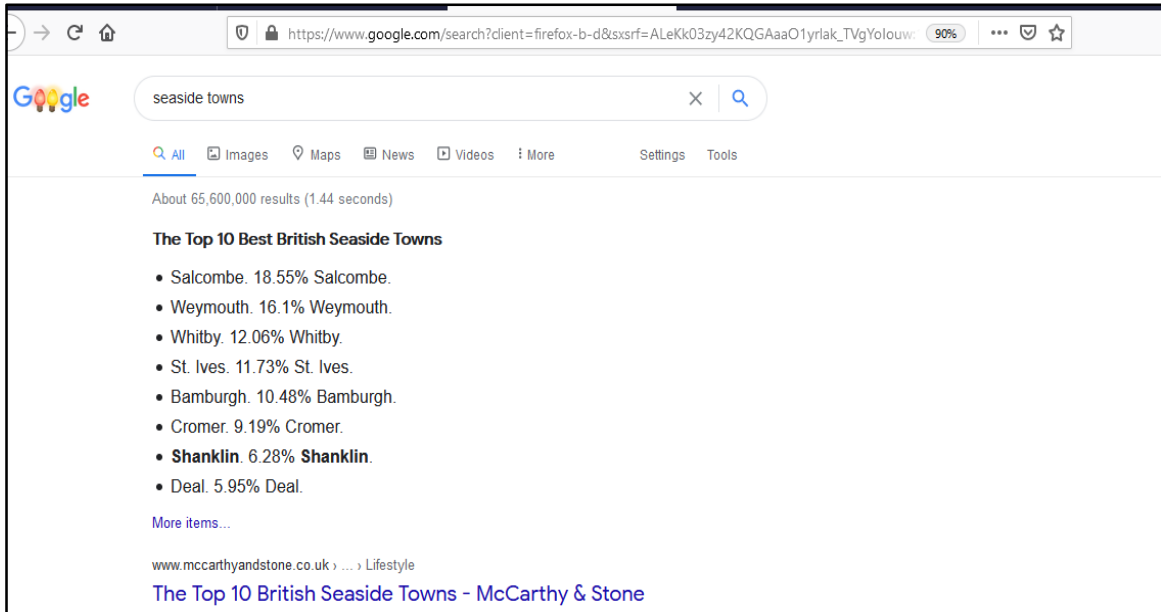
Giriş

İnternette gelişmiş bir arama, sorguyu daha kesin hale getirmek için Boolean operatörlerini kullanabilir.

Örneğin, bir kişi sahil kasabalarını aramak istiyor ancak İtalyan kasabalarını dâhil etmek istemiyor:



İtalyan sahil kasabalarını hariç tutmayan sorgu, daha fazla sonucu gösteriyor:



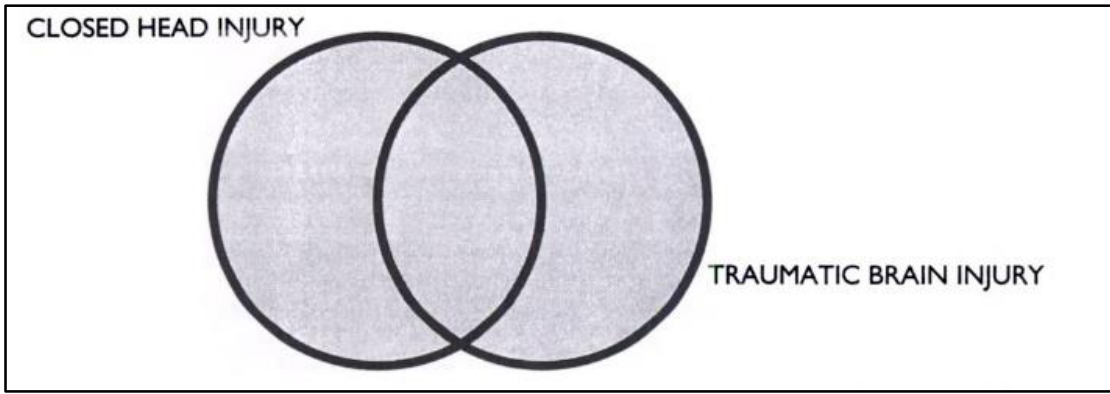
Boolean Arama

Boolean arama, 'VE', 'VEYA' ve 'DEĞİL' Boolean operatörleri kullanılarak gerçekleştirilen bir aramadır.

Boolean terimi, Boolean mantığını tanıtan akademisyen George Boole'un adından gelir (The Laws of Thought, 1854).

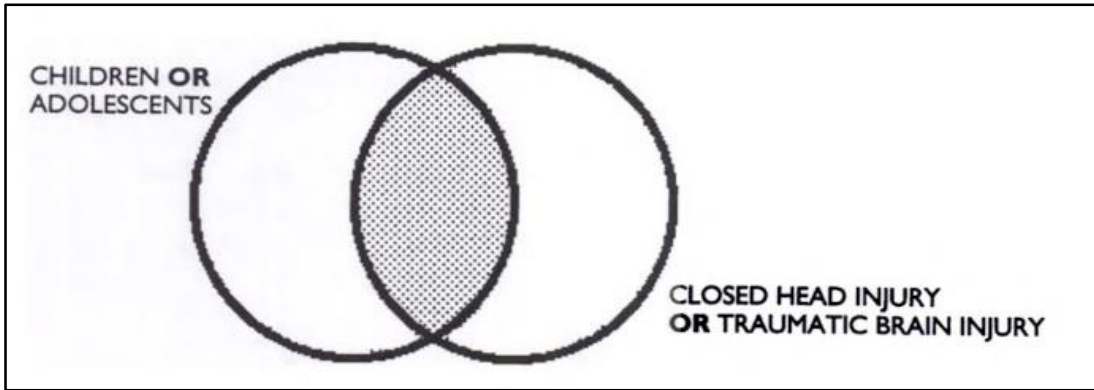
Boolean mantığının nasıl çalıştığını göstermenin iyi bir yolu, bir Venn şemasıdır. Bir Venn diyagramındaki daireler farklı kümeleri gösterir ve gölgeli alanlar, boolean terimlerinin kümeler arasında nasıl ilişkiler oluşturduğunu gösterir.

Şekil 2 VEYA operatörü için Venn şemasını gösterir.



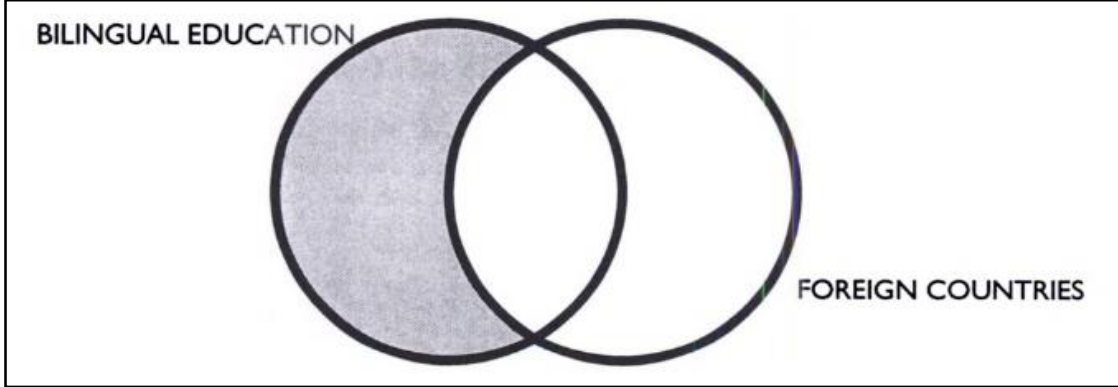
Şekil 2 VEYA operatörü için Venn şeması

Şekil 3 VE operatörü için Venn şemasını gösterir.



Şekil 3 VE Operatörü için Venn şeması

Şekil 4 DEĞİL operatörü için Venn şemasını gösterir



Şekil 4 DEĞİL Operatörü için Venn şeması

İşlemlerin sırası sorgunun anlamını değiştirebilir.

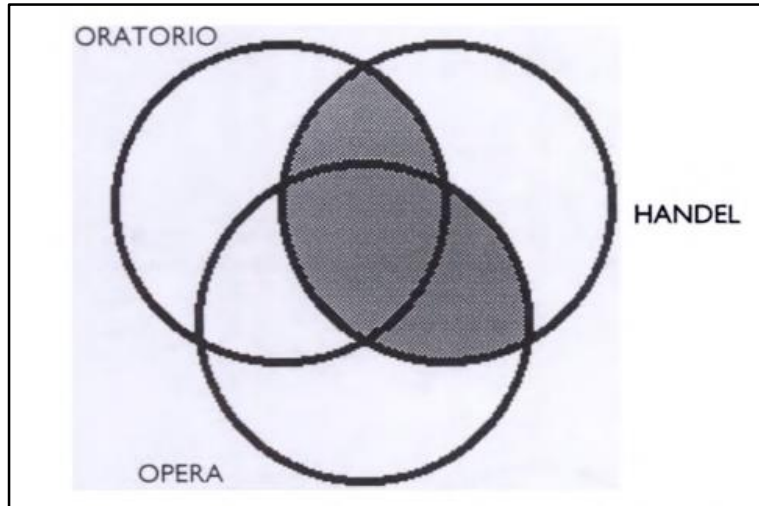
Thus, a statement such as

(ORATORIO OR OPERA) AND HANDEL

would be different from

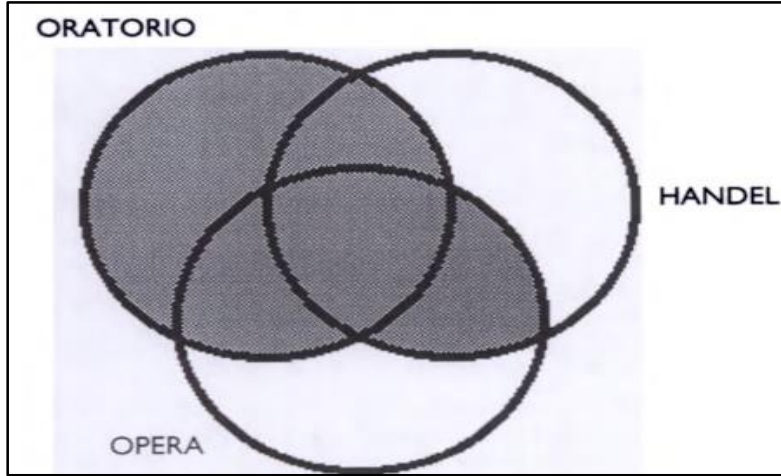
ORATORIO OR OPERA AND HANDEL

İlk sorguda önce oratoryo VEYA opera terimleri aranır, ardından Handel terimini içeren belgelerle birlikte sonuç VE operatörü ile bağlanır (Şekil 5).



Şekil 5 Sorgunun (oratoryo VEYA opera) VE Handel'in Venn diyagramı gösterimi

İkinci sorguda parantez yoktur ve buna göre VE ilk sırada yer alır (Şekil 6).



Şekil 6 Oratoryo VEYA opera VE Handel sorgusunun Venn şeması

Arama terimlerini ve operatörlerini, yorumlandıkları sırayı belirtmek için parantez içine alabilirsiniz. Önce parantez içindeki bilgiler okunur, ardından parantez dışındaki bilgiler okunur. Örneğin (fare VEYA hamster) VE kapan, arama motoru varsayılan olarak aranan alanlarda fare veya hamster kelimesini ve kapan kelimesini içeren sonuçları alır.

Etkili Bir Arama İçin Doğru Anahtar Kelime Nasıl Seçilir

Doğal dil sorgularının çevrimiçi bilgi aramak için en iyi yol olduğu büyük ölçüde paylaşılan bir fikirdir. İnternet kullanıcıları arama motorlarına bir veya birkaç anahtar kelime veya bir kelime öbeği girerler. Süreç doğası gereği yinelemelidir. Arama, ilk sayfada görüntülenen sonuçlara göre rafine edilir. Anahtar kelimeler daha sonra sorguyla en alakalı terimler nedeniyle yeniden formüle edilir ve değiştirilir.

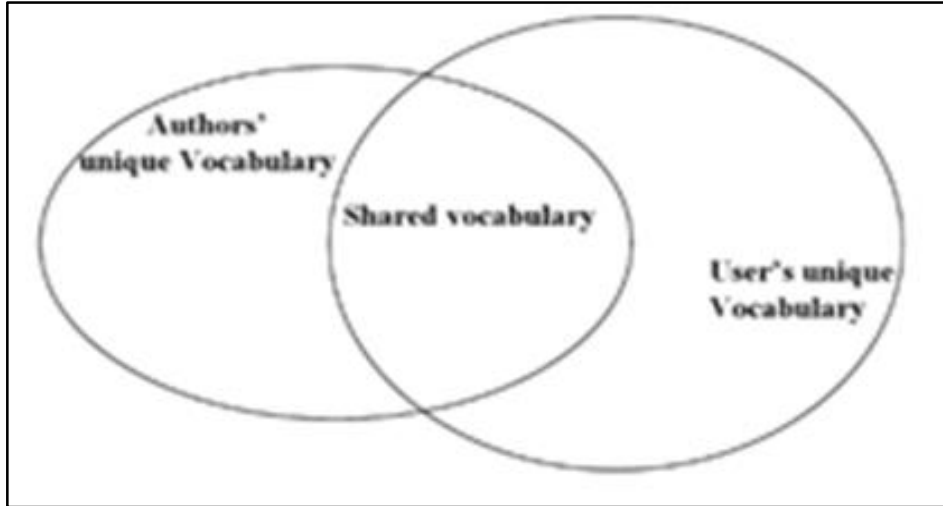
Arama belirtiminde multimedya öğeleri tarafından ekstra bir karmaşıklık katmanı sunulur. Ancak, tarayıcı seçenekleri görüntüsünü veya videosunu kullanarak, sorgu sonuçlarını buna göre görselleştirebilirsiniz; bu, bir terimin görsel karşılıklarını elde etmek ve gerçek anlamını doğrulamak için çok kullanışlıdır.

Bir arama için uygun anahtar kelimeleri seçmek kolay bir mesele değildir.

Ancak bilgi alımıyla ilgili birincil zorluk, bir kullanıcı tarafından formüle edilen arama talebi , saklanan bilgilerin temsiline karşılık gelmeyebilir. Basitçe söylemek gerekirse, öğenin yazarı tarafından bir bilgi parçasının sunulma şekli ve bir kullanıcının hangi verilerin arandığını formüle etme şekli tamamen farklı iki şeydir.

“Kullanıcının hangi bilginin gerekli olduğunu ifade etme yeteneğinden kaynaklanan” engeller (Kowalski, 2011) ve doğal dile özgü belirsizlikler vardır. Örneğin, belirli bir kavram birden fazla şekilde sunulabilir (örneğin, arabaya karşı otomobil).

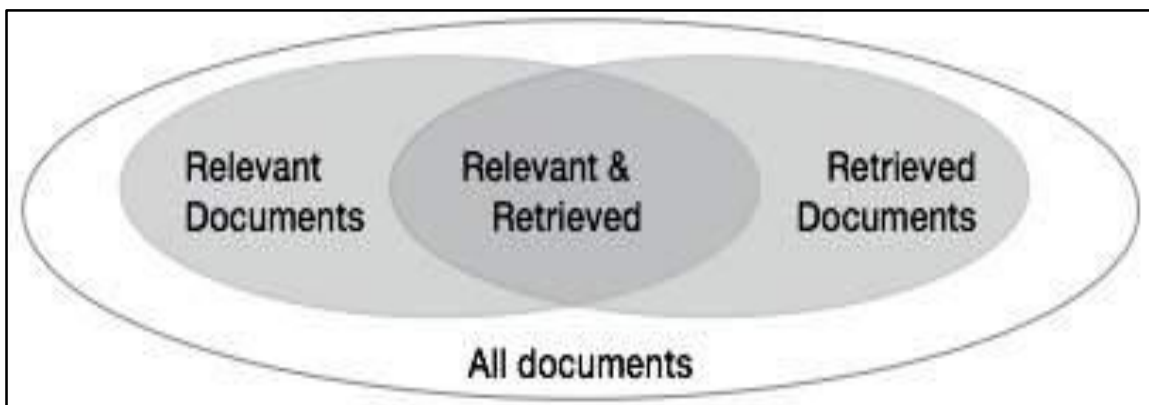
Yazar ve kullanıcı aynı temel kelime dağarcığını paylaşırsa da, bazı durumlarda buradaki şekilde gösterildiği gibi aynı kavramı ifade etmek için kullanılan kelimeler farklı olabilir.



Şekil 7. Yazar ve kullanıcı kelime dağarcığındaki farklılık

Metin Erişim Ölçüleri (İleri Konu)

Bir sistemin doğruluğu ve kesinliği, kullanıcının girdisine dayalı olarak içerik alındığında dikkatli bir şekilde kontrol edilmelidir. Bu Venn şeması, {İlgili}'nin ilgili bir sorguyla ilgili bir veri kümesi olduğu, elde edilen bir veri kümesinin ise {Alınan} ile temsil edildiği iki belge kümesi arasındaki ilişkiyi temsil eder. Buna göre, hem alınan hem de ilgili belgelerin koleksiyonu $\{Alındı\} \cap \{İlgili\}$ olarak verilir.



Şekil 8 İlgili ve alınan belgeler arasındaki ilişki. (Adapted from https://www.tutorialspoint.com/data_mining/dm_mining_text_data.htm)

Metin alımının kalitesi aşağıdaki standartlar temelinde değerlendirilir:

- Hassasiyet
- Geri Çağırma
- F-skoru.

Kesinlik ve geri çağırma, sınıflandırma veya bilgi erişim sistemlerinin performansını değerlendirmek için birlikte kullanılan iki sayıdır.

Kesinlik, alınan tüm örnekler arasındaki ilgili örneklerin oranı olarak tanımlanır.

Bazen 'duyarlılık' olarak adlandırılan hatırlama, ilgili tüm örnekler arasından alınan örneklerin oranıdır. Mükemmel bir sınıflandırıcının kesinliği ve geri çağırmanın her ikisi de 1'e eşittir.

Bir model tarafından döndürülen sonuçların sayısını kalibre etmek ve geri çağırma pahasına kesinliği artırmak veya tam tersi genellikle mümkündür.

Kesinlik ve geri çağırma her zaman birlikte rapor edilmelidir. Bir sistemin performansının tek bir sayısal ölçümü gerekiyorsa, hassasiyet ve geri çağırma bazen F-skorunda birleştirilir.

Kesinlik

Kesinlik, belirli bir sorguyla ilgili olarak alınan veri yüzdesidir. Burada gösterildiği gibi verilmiştir.

$$\text{Precision} = \frac{|\{\text{Relevant}\} \cap \{\text{Retrieved}\}|}{|\{\text{Retrieved}\}|}$$

Geri Çağırma

Geri Çağırma, bir sorgu ile ilgili ve sistem tarafından elde edilen belge oranıdır. Geri çağırma, burada gösterildiği gibi de gösterilebilir.

$$\text{Recall} = \frac{|\{\text{Relevant}\} \cap \{\text{Retrieved}\}|}{|\{\text{Relevant}\}|}$$

F-skoru

F-skoru, IRS arasındaki bir değiş tokuştur ve kesinlik F-skoru olarak tanımlanır. Matematiksel olarak, F-skoru, kesinlik veya hatırlamanın harmonik ortalaması olarak formüle edilebilir ve burada gösterildiği gibi temsil edilebilir.

$$\text{F-score} = \frac{\text{recall} \times \text{precision}}{(\text{recall} + \text{precision}) / 2}$$

Bazı Web Arama İpuçları

Etkili bir Web araması için bazı yararlı ipuçları vardır:

- Bir kelime öbeği arayın. Yalnızca kurucu sözcükleri değil, tam ve eksiksiz bir ifade aramak için, onu tırnak içine alın. Örneğin, “doğum günümde gün doğumu” yazmak yerine “doğum günümde gün doğumunda” yazın. Yalnızca tam olarak bu ifadeyi içeren sayfaları göreceğiniz için, gelen sayfa sayısı önemli ölçüde azalacaktır.
- Daha spesifik olun. iOS 7 çalıştıran bir iPhone'daki Safari'de yer imlerini yönetme hakkında makaleler bulmak istiyorsanız, yalnızca “yer imlerini yönetin” diye arama yapmayın. Tüm bu terimleri şu şekilde yazın:” yer imlerini yönet safari iphone ios 7”. Sağladığınız daha fazla bilgi, sonuçlarınız için muhtemelen daha faydalı olacaktır.
- Bir kelimeyi hariç tutun. iPhone'unuzun kullandığı bağlayıcıyla ilgili bilgi aramanızın, atmosferik bir fenomen veya kurgusal bir yarış arabasıyla ilgili eşleşmeleri döndürmediğinden emin olmak için, bir sayfanın Google sonuçlarında görünmesini engelleyecek terimlerin önüne kısa çizgi (-) koyun. örneğin, yıldırım -gök gürültüsü - fırtına -McQueen.
- Gelişmiş bir aramayı deneyin. Hangi coğrafi bölgelerde arama yapacağınızı, bir sayfanın ne kadar yeni oluşturulacağını veya sayfanın okuma düzeyini belirlemek gibi aramalarınız üzerinde çok daha fazla kontrol sahibi olmak istiyorsanız, Google'ın Gelişmiş Arama sayfasına gidin veya temel bir arama yaptıktan sonra, sonuçlar sayfasının sağ üst köşesindeki dişli çark simgesini tıklayın ve açılır menüden Gelişmiş Arama'yı seçin.

The image shows the Google Advanced Search interface. At the top, the Google logo is on the left and the user's name 'Joe Kissell' is on the right. Below the logo, the title 'Advanced Search' is displayed. The main content area is divided into two primary sections. The first section, 'Find pages with...', offers five search criteria: 'all these words', 'this exact word or phrase', 'any of these words', 'none of these words', and 'numbers ranging from'. Each criterion has a corresponding input field. To the right of these fields, a 'To do this in the search box' section provides instructions for each criterion, such as 'Type the important words: tricolor rat terrier' for 'all these words' and 'Put exact words in quotes: "rat terrier"' for 'this exact word or phrase'. The second section, 'Then narrow your results by...', lists various filters: 'language', 'region', 'last update', 'site or domain', 'terms appearing', 'SafeSearch', 'reading level', 'file type', and 'usage rights'. Each filter has a dropdown menu and a brief description of its function. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Advanced Search'.

Sosyal Arama Motorları

Sosyal Ağlar için bazı güçlü Arama Motorları vardır.

Uzun zamandır görüşmediğiniz bir arkadaş veya eski bir meslektaş arıyorsanız, sosyal ağlarda arama yapmanın bir yoluna ihtiyacınız vardır.

Çoğu sosyal ağda yerleşik olarak kendi arama motorları bulunur, ancak temelde yalnızca kendi veritabanlarında arama yapabildikleri gerçeğiyle sınırlıdır. Ve Mary Teyze'nin Facebook'ta mı, Twitter'da mı yoksa diğer sayısız seçeneklerden birinde mi olduğunu nasıl bilebilirsin?

Çözüm, ağdan bağımsız bir sosyal arama motoru kullanmaktır. En yaygın ağların yanı sıra birçok konum, daha küçük ağları da arayabilirler.

Burada en bilinen ağdan bağımsız sosyal arama motorlarından bazıları şunlardır:

1. Mentionlytics. Bir dizi platformda trend olan konuları keşfetmesi gereken işletmeler için harika bir sosyal medya arama motorudur. Markanız, hedeflemek istediğiniz anahtar kelimeler ve rakipleriniz hakkındaki verileri inceleyebileceksiniz. Bir arama yaptıktan sonra, en çok etkilendiğiniz kişilerin, sözlerinizin ve daha geniş sektör sosyal medya verilerinin tam bir dökümünü elde edebileceksiniz. Mentionlytics'in hedeflediği ana müşteriler yeni başlayanlar, KOBİ'ler, işletmeler, halka açık kişiler ve halkla ilişkiler ajanslarıdır. Bu, kişisel kullanım için bir sosyal medya arama motoru değildir. Bu ürün ücretlidir.

2. Sosyal Mention. Social Mention, hem bir sosyal arama motoru hem de kullanıcı tarafından oluşturulan içeriği bir dizi ağda tek bir özet akışında toplamanın bir yoludur. İfadeleri, olayları ve sözleri aramanıza yardımcı olur, ancak tek tek kişileri bulmanıza izin vermez. Site, Twitter, Facebook, YouTube ve Instagram dâhil olmak üzere 100'den fazla sosyal ağı desteklemektedir. Ayrıca blogları, yer imlerini ve hatta yorumları tarayabilir. Sonuçlar sayfasının sol tarafındaki panelde, girdiğiniz ifadeler hakkında bol miktarda veri görebilirsiniz. Sayfadan ne sıklıkta bahsedildiğini, ilişkili anahtar kelimelerin ve hashtag'lerin bir listesini, en iyi kullanıcıları ve daha fazlasını öğrenebilirsiniz. Ekranın sağ tarafında, verileri bir CSV dosyasına aktarmak için bağlantılar bulacaksınız ve ekranın üst kısmında çeşitli filtre seçenekleri var.

3. snitch.name. snitch.name sitesi bu listedeki kullanımı en kolay sitelerden biridir. Sitenin, Google'daki normal bir arama sorgusuna göre çeşitli avantajları vardır. Örneğin, birçok sosyal ağ ya Google tarafından dizine eklenmez ya da yalnızca çok sınırlı dizine eklenir. Snitch.name ayrıca 'kişi sayfalarına' öncelik verir, oysa normal bir Google araması aynı zamanda kişiden,

ilişkili hashtag'lerden ve diğer içerikten bahseden yayınlar için sonuçlar döndürür. Açıkçası, bir arama yaptıktan sonra bile, söz konusu kullanıcının gizlilik ayarlarına bağlı olarak bazı profiller kısıtlı kalabilir. Ancak, hesaba kendi sosyal medya hesabınız üzerinden erişebildiğiniz sürece snitch.name'deki listeye erişebileceksiniz. Siteyi kullanmak için ana sayfayı açın, arama terimlerinizi girin ve taramak istediğiniz ağların yanındaki onay kutularını işaretleyin. Hazır olduğunuzda Ara'yı tıklayın.

4. Social-Searcher. (Sosyal Arayıcı), çok çeşitli sosyal ağlarda ve diğer platformlarda çalışan başka bir web uygulamasıdır. Hesap oluşturmadan siteyi kullanabilirsiniz. Kayıtlı olmayan kullanıcılar web, Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Tumblr, Reddit, Flickr, Dailymotion ve Vimeo'da arama yapabilir. Ayrıca aramalarınızı kaydedebilir ve e-posta uyarıları ayarlayabilirsiniz. Daha güçlü bir çözüme ihtiyacınız varsa, ücretli planlardan birine kaydolmayı düşünmelisiniz. Ayda 3,50 Euro (4 ABD Doları/ay) karşılığında günde 200 arama, üç e-posta uyarısı, üç anahtar kelime izleyici ve 3.000'e kadar kayıtlı gönderi için alan elde edersiniz. Aylık 20€'ya (23 ABD\$/ay) mal olan üst düzey plan, limitleri daha da artırmaktadır.

5. Social Searcher: Google Sosyal Arama. Daha önce bahsedilen Social-Searcher'dan sorumlu olan ekip aynı zamanda bir Google Sosyal Arama aracı geliştirmiştir. Altı ağ ile çalışır. Bunlar Facebook, Twitter, TikTok, Instagram, LinkedIn ve Pinterest'tir. Aramanızı belirli sitelerle sınırlandırmak için ağ logolarının yanındaki onay kutularını işaretleyebilirsiniz.

6. Buzzsumo. Şimdiye kadar bahsettiğimiz araçlara biraz farklı bir yaklaşım getiriyor. Trendleri ve anahtar kelime performansını arama konusunda uzmanlaşmıştır. Bu onu işletmeler için ideal bir araç yapar; paylaştıklarında hangi içeriğin en büyük etkiye sahip olacağını öğrenebilir ve rakiplerinin kullandığı kelimeler ve ifadeler hakkında fikir edinebilirler. Sonuçlar sayfasında, filtreler oluşturmak için ekranın sol tarafındaki paneli kullanabilirsiniz. Tarih, içerik türü, dil, ülke ve hatta kelime sayıları aranabilir parametrelerdir. Sayfanın sağ tarafında, her bir gönderinin ne kadar başarılı olduğunu görebilirsiniz. Facebook, Twitter, Pinterest ve Reddit için analizler ve toplam paylaşım sayısı gösterilmektedir.

2.4 Çevrimiçi Arama Stratejileri

Giriş

İnternette arama yapmak yorucu bir iş olabilir. Bir arama motoruna bir kelime veya kelime öbeği girdiğinizde bir yığın alakasız bilgi gelir.

İhtiyacınız olan şey, tam olarak istediğinizi elde etmek için aramanızı daraltma yeteneğidir.

Arama motorları, size içerik sağlamak için yaklaşık 625 milyon aktif web sitesini sıralar. Birini tercih edebilirsiniz, ancak alışkanlığın sizi kısıtlamasına izin vermeyin. Hiçbir arama motoru mükemmel değildir ve hepsinin farklı kör noktaları vardır.

Bir anahtar kelime araması genellikle Web'de arama yapmanın en yaygın yoludur.

Bununla birlikte, bir anahtar kelime araması, bir konu aramasından daha fazla öge getirir, ancak hepsi alakalı olmayabilir. Bilgisayar, kelimenin anlamını veya bağlamını değil, tam olarak yazdığınız kelimeyi arar.

Örneğin, AIDS ile ilgili bir arama, şu konularda ögeler getirecektir:

- işitme engelliler için yardımlar
- okul yardımları
- AIDS (hastalık)

Arama Stratejisi Teknikleri

En etkili arama stratejisi teknikleri şunlardır:

- Arama terimlerinin seçilmesi.
- Anahtar kelimelerle arama.
- Tam ifadelerle arama.
- Kesik ve joker aramaları kullanma.
- Konu başlıkları ile arama.
- Boolean mantığını kullanma.
- Atıf arama.

Bazı arama ipuçları:

- Bir, onun, gibi yaygın sözcükleri değil, yalnızca önemli sözcükleri kullanın.
- 'Lisans diplomasına sahip kişiler' gibi ifadeler veya '18 yaşından küçükler nasıl ehliyet alabilir?' gibi tam cümleler kullanmaktan kaçının.

Arama Terimlerini Seçme

En iyi arama terimlerini seçmek için öneriler:

1. BİR MÜŞTERİ GİBİ DÜŞÜNÜN. Hedef kitlenizi belirleyin ve ilk anahtar kelime listenizi oluştururken kendinizi bir müşterinin yerine koyun. Kendinize 'Bu ürün veya hizmetlerden birini bulmak isteseydim, Google'a ne yazardım?' diye sorun. Ürünlerinizi ve hizmetlerinizi ararken kullanacakları ifadeler hakkında fikirlerini almak için arkadaşlarınız, aile üyeleriniz ve hatta mevcut müşterileriniz gibi diğer kişilere de danışabilirsiniz.

2. UZUN KUYRUK ANAHTAR KELİMESİNİ ANLAYIN. Uzun kuyruklu anahtar kelimeler, üç veya daha fazla kelime veya kelime öbeğinin birleşimidir. Uzun kuyruklu anahtar kelimeler daha düşük arama hacimleriyle övünme eğilimindeyken, genellikle daha alakalı trafik çekerler, tipik olarak daha az rekabetçidirler ve üst sıralarda yer almaları daha kolaydır. Ürününüzü veya hizmetinizi belirlemeye yardımcı olacak uzun kuyruklu anahtar kelimeler seçin.

3. ANAHTAR KELİME ARAŞTIRMA ARAÇLARINI KULLANIN. Google Ads kullanıyorsanız, potansiyel hedef anahtar kelimelerinizi araştırmak için anahtar kelime aracını kullanabilirsiniz. Bu araçlar ve SEMRUSH ve Raventools gibi diğer araçlarla, anahtar kelime hacmi ve eğilimleri, anahtar kelime rekabeti, benzer anahtar kelimeler ve daha fazlası hakkında veri toplayabilirsiniz.

4. SONUÇLARI ANALİZ EDİN. Anahtar kelimelerinizi seçtikten sonra onları izlemeyi ve sonuçları analiz etmeyi unutmayın. Rakiplerinizin kullanıyor olabileceği yeni anahtar kelimelerin yanı sıra genellikle trend olan anahtar kelimeler veya kelime öbekleri vardır. Anahtar kelimelerinizi mümkün olan her yerde kullanmayı unutmayın! Anahtar kelimelerinizi blog gönderilerine, sosyal medya gönderilerine, meta etiketlere ve web sitenizin içeriğine ekleyin. İçeriğinizde ne kadar çok anahtar kelime kullanırsanız, hedef kitlenizin sizi bulması o kadar kolay olur.

Anahtar Kelimelerle Arama

Anahtar kelime aramaya başlamanın en etkili yolu, konunuzla ilgili geniş kavramlarla başlamak ve ardından daha spesifik anahtar kelimeler eklemek veya denemektir.

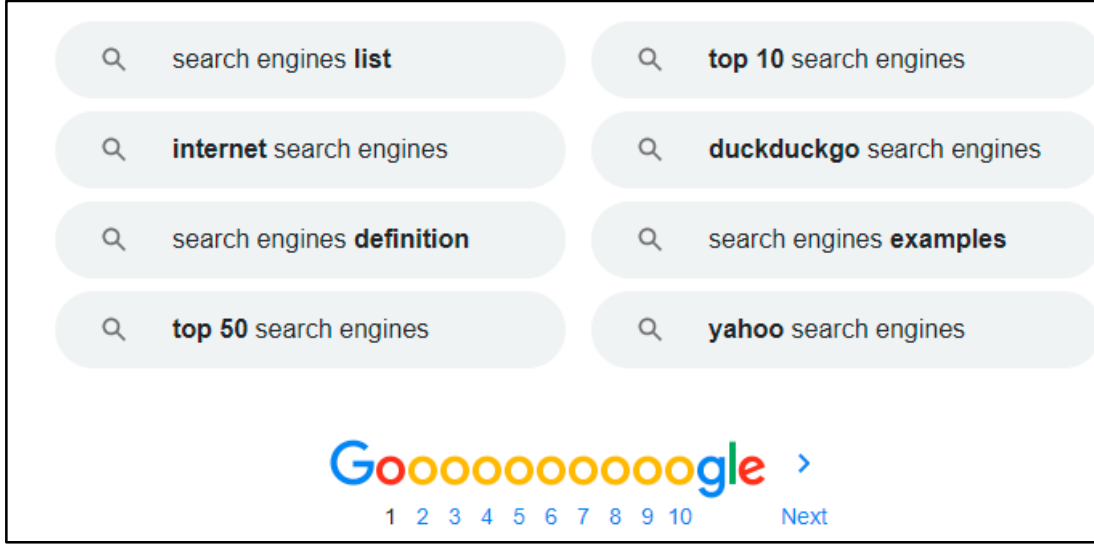
Google kullanıyorsanız, Google'ın size sunduğu önerilerden yararlanabilirsiniz. "Arama motorları" için arama yaparsanız, Google, sonuç sayfasının üst kısmında size aşağıdaki önerileri

sunar

The screenshot shows a Google search page for the query "search engines". The search bar at the top contains the text "search engines" and has a search icon to its right. Below the search bar, there are navigation links for "All", "Images", "News", "Videos", "Books", and "More", along with "Settings" and "Tools". The search results indicate "About 67,200,000 results (0.78 seconds)". The first result is from www.searchenginejournal.com, titled "17 Great Search Engines You Can Use Instead of Google", dated Apr 5, 2020. Below this, there is a "People also ask" section with four questions: "What are the top 10 search engines?", "What are the 5 most popular search engines?", "What are the top 20 search engines?", and "Which search engine is better than Google?". A "Feedback" link is visible at the bottom right of the search results area.

The screenshot shows a search result for the query "Which search engine is better than Google?". The main text states: "There are many **search engines** that you can use instead of **Google**. If your focus is on maintaining your privacy, then **search engines like** DuckDuckGo, StartPage, and Swisscows are a suitable option. And if you're looking to do business in a specific location then you can try to optimize your site for Baidu and Yandex. Feb 18, 2020". The source is www.monsterinsights.com, with the title "9 Alternative Search Engines That Are Better Than Google". Below this, there is a "Search for:" section with the query "Which search engine is better than Google?". There are two more questions listed: "Does Google own DuckDuckGo?" and "What is the safest search engine?". A "Feedback" link is visible at the bottom right of the search results area.

Google, sonuç sayfalarının alt kısmında aramanızı daha iyi belirlemeniz için size önerilerini gösterir.



Tam Tümceyi Arama

Tümceyi arama, bir arama terimi oluşturmak için iki veya daha fazla kelimenin etrafına çift tırnak işareti ('__') yerleştirmeyi içerir. Bu teknik, aramayı yalnızca tam ifadenin görüldüğü sonuçları alacak şekilde daraltır.

Kelimelerin tam bir cümle içinde yan yana görünmesini istiyorsanız, tırnak işaretleri kullanın, örneğin 'arama motorları'.

Sıralı arama, aldığınız sonuç sayısını azaltır ve sonuçlarınızı daha alakalı hale getirir.

Kesilmiş Kelimeleri Kullanma

Farklı şekillerde bulunabilen kelimeler vardır; depresyonda, depresyon, depresif.

Yazmaktan kaçınmak için * joker karakterini kelime kökleriyle kullanabiliriz.

Buna göre depresyon* , depresif bulacaktır. *, bir kelimenin sonundaki herhangi bir sayıdaki karakteri değiştiren bir joker karakter gibi davranır. Sınırlı budama da kullanılabilir terap*4 terapi, terapist aramalarını bulur ama terapötik değil.

Google, joker karakterler kullanarak arama yapmanıza olanak tanır; bu, temel olarak eksik sözcüklerle arama yapabileceğiniz anlamına gelir. Bu, tüm bilgilere sahip olmadığınızda ifadeleri bulmanın açık ara en etkili yoludur.

Örneğin, kısmi bir ad araması yapmanız gerekebilir ancak kişi hakkında tek bildiğiniz onun adı ve soyadı olduğu için, ancak göbek adının da çevrimiçi olarak listelendiğinden eminseniz, bunu yapabilirsiniz.

Konu Başlıklarıyla Arama Yapma

Konu başlığı, bir kavramı tek tip olarak tanımlamak için bazı veritabanlarında kullanılan atanmış bir kelime veya deyimdir. Anahtar kelimeler yerine bu standartlaştırılmış kelimeyi veya tümceyi kullanarak arama yapmak, eş anlamlılar ve yazım varyasyonları hakkında endişelenmenize gerek olmadığı anlamına gelir.

Google şu anda size konu başlıkları ile arama yapma imkânı vermiyor.

Google'da bir arama oluşturmak, bir araştırma veritabanında bir arama yapmaktan çok farklı olabilir, ancak birçok veritabanı artık temel arama için Google tipi bir arayüze geçiyor. Google, Google arama kutusuna girilen kelimelerin herhangi birine veya tümüne dayalı olarak sonuçlar döndürmek üzere tasarlanmıştır. Bir Google kullanıcısının, terimler arasında bağlantı belirtmesi gerekmez ve bir tür sonuç listesi bulmak için belirli kurallara uyması gerekmez.

2.5 Etkili Çevrimiçi Aramalar İçin İpuçları

Giriş

Etkili çevrimiçi arama yapma ve kaynakları eleştirel olarak değerlendirme yeteneği, tüm internet kullanıcıları için önemli araştırma becerileridir.

Araştırma sürecine yaklaşmanın birçok yolu vardır, ancak ortak bir yöntem 'Big6' modeli tarafından özetlenen bir yöntemdir:

- 1.Görev Tanımı
- 2.Bilgi Arama Stratejileri
- 3.Konum ve Erişim
- 4.Bilginin Kullanımı
- 5.Sentez
- 6.Değerlendirme.

Görev Tanımlama

İlk olarak, kullanıcıların araştırılan konuyu tanımlaması gerekir.

Wikipedia'ya (<https://www.wikipedia.org>) bakarak başlayabilirler. Çevrimiçi aramalarına dahil edecekleri güçlü anahtar kelimeleri Wikipedia'da bulabilirler. Ardından, kelime dağarcıklarını genişletmek ve sorgularında VEYA'ya koyacakları eş anlamlı sözcükleri bulmak için çevrimiçi sözlükleri kullanabilirler. Kullanıcıların, konularına ilişkin başarılı araştırmayı ne tür bilgilerin oluşturduğunu ve araştırdıkları soruyu ne tür kanıtların çözebileceğini belirlemeleri gerekir.

Bir Google görsel araması, aramak istediğiniz bir nesneyi tanımlamanıza yardımcı olabilir.

Bilgi Arama Stratejileri

İyi aramalar geniş bir çerçevede başlar ve arama yaparak konu hakkında daha fazla bilgi edindikçe daralır.

Belirli bir terim üzerinde bir aramayla başlayarak, kullanıcılar aramalarının geri kalanını bilgilendirmek için orijinal arama sonuçlarını okuyarak edindikleri bilgileri kullanabilirler. Yinelemeli bir süreç kullanarak aramayı hassaslaştırabilirler.

Kullanıcılar, konularıyla ilişkili bir anahtar kelime listesi tanımlamalı ve araştırma süreci boyunca bunları saflaştırmalıdır.

Bir başka etkili strateji, bulunan bilgilerin aramayı motive eden sorunu çözmek için nasıl kullanılabileceğini hayal etmektir.

Son olarak, sonuçlar beklentilerini karşılamadığında kullanıcılar mevcut aramalarını durdurmalı ve farklı bir arama stratejisine geçmelidir.

Konum ve Erişim

Çevrimiçi bilgi aramayla ilgili ciddi bir sorun, bilginin çok büyük bir miktarda oluşudur.

İnternette pek çok farklı türde web sitesi vardır, ancak bunların çoğu özellikle yararlı bilgiler içermemektedir. Kullanıcıların daha saygın kaynakları seçmesi gerekir.

Bir arama sorgusunun başarılı olup olmadığını belirlemenin etkili bir yolu, tek tek kaynaklara bakmadan önce sonuç sayfasını genel olarak analiz etmektir. Sayfalar ve sonuç sayfaları arasında gezinmek yerine, kullanıcılar arama sorgularını iyileştirmelidir.

Kullanıcılar muteber, güvenilir, doğru, tarafsız ve dengeli olup olmadıklarını belirlemek için kaynakları değerlendirmeyi öğrenmelidir.

Kullanıcıların sorması gereken ana sorular şunları içerir:

- İçerik alakalı mı? Amacım için faydalı mı? Diğer ilgili kaynaklarla bağlantılar içeriyor mu? Uygun bir okuma seviyesinde mi?
- Kaynak inandırıcı mı? Ne tür bir kaynaktır? (Yayınlanmış veya resmi kaynaklar daha iyidir.) Yazarı kimdir? (Konu uzmanları daha iyidir.) Ne zaman yayınlandı? (Daha yeni genellikle daha iyidir.) Kaynak tarafsız mı yoksa en azından dengeli mi? Bilgilerini nereden aldığını söylüyor mu?
- Kaynak doğru mu? Başka kaynaklar tarafından destekleniyor mu? Kulağa doğru geliyor mu? Bildiğiniz diğer şeylerle uyuyor mu (konu hakkında bilginiz olduğunu varsayarak)?

Google'da Bilgi Bulma İpuçları

Burada, Google'da kolayca bilgi bulmanıza yardımcı olacak birkaç ipucu bulunmaktadır.

1. İpucu: Temel bilgilerle başlayın

Ne aradığınız önemli değil, en yakın havaalanı nerede? gibi basit bir aramayla başlayın. Gerekirse, her zaman birkaç açıklayıcı kelime ekleyebilirsiniz.

Belirli bir konumda bir yer veya ürün arıyorsanız, konumu ekleyin. Örneğin, Adana'daki fırınlar.

2. İpucu: Sesinizi kullanarak arama yapın

Yazmaktan bıktınız mı? Sesinizle arama yapmak için 'Ok Google' deyin veya Mikrofon'u seçin. Sesinizle nasıl arama yapacağınız hakkında daha fazla bilgi edinin.

3. İpucu: Kelimeleri dikkatli seçin

Arama kutusuna hangi kelimeleri koyacağınıza karar verirken, aradığınız sitede görünmesi muhtemel kelimeleri seçmeye çalışın. Örneğin, başım ağrıyor demek yerine baş ağrısı deyin, çünkü tıbbi bir sitenin kullanacağı kelime budur.

4. İpucu: Küçük şeyler için endişelenmeyin

• **Yazımın Doğruluğu.** Google'ın yazım denetleyicisi, doğru yazsanız da yazmasanız da, belirli bir kelimenin en yaygın yazımını otomatik olarak kullanır.

• **Büyük-Küçük Harf.** New York Times için yapılan arama, new york times için yapılan aramayla aynıdır.

5. İpucu: Hızlı yanıtlar bulun

- Birçok arama için, Google işi sizin yerinize yapar ve arama sonuçlarında sorunuzun yanıtını gösterir. Spor takımlarıyla ilgili bilgiler gibi bazı özellikler tüm bölgelerde mevcut değildir.
 - Hava Durumu: Bulduğunuz yerdeki hava durumunu görmek için hava durumunu arayın veya belirli bir yerin hava durumunu bulmak için “hava durumu Adana” gibi bir şehir adı ekleyin.
 - Sözlük: Tanımını görmek için herhangi bir kelimenin önüne “tanımı” ibaresini koyun.
 - Hesaplamalar: “3x9123” gibi bir matematiksel işlemi girin veya karmaşık denklemleri çözün.
 - Birim dönüşümleri: “Euro cinsinden 3 dolar” gibi herhangi bir dönüşümü girin.
 - Spor: Bir programı, maç skorlarını ve daha fazlasını görmek için takımınızın adını arayın.
 - Kısa bilgiler: İlgili bilgileri bulmak için bir ünlünün, yerin, filmin veya şarkının adını arayın.

Etkili Google Araması için Öneriler

- Google araması için bazı yararlı öneriler aşağıda açıklanmıştır.
- Her kelime önemlidir.
- Sipariş önemlidir.
- Büyük harf kullanımı önemli değildir.
- Noktalama işaretleri önemli değildir.
- Belirli arama terimleri daha iyidir – arama yaparken daha fazla bilgi edindikçe geniş kapsamdan daha özel sorulara gidin.
- 'VE', 'VEYA' ve 'NOT' gibi 'Boolean' operatörlerini kullanın.
- “Dosya türü:” terimiyle arama yapmak, aramaları belirli dosya türlerine göre daraltır. Örneğin, “hendekler dosya tipi: ppt”, özellikle hendeklerle ilgili PowerPoint belgelerini arayacaktır.
- “Site:” terimiyle arama yapmak, bir web sitesi içindeki bilgileri arayacaktır. Kullanıcılar çevrimiçi olarak mükemmel bir koleksiyon bulursa, bu terim, içindeki ilgili bilgileri bulmalarına yardımcı olabilir. Örneğin, “samuray sitesi:tnm.jp”, Tokyo Ulusal Müzesi web sitesinde samuraylarla ilgili materyal bulacaktır.
- Görüntüler, haber videoları, haritalar ve kitaplar gibi farklı türde sonuçları aramak için Google parametrelerini kullanarak aramanızı sınırlayın.
- Videoları ararken, daha fazla konum ararken YouTube'da arama yapmak yerine Google-video aramayı (<http://www.google.com/video>) kullanın.
- Kelimeleri hariç tutmak ve aramaları daraltmak için kısa çizgi kullanın. Örneğin, “knights –newcastle” (Newcastle şövalyeleri), Newcastle Knights ragbi ligi kulübü yerine şövalyeler hakkındaki bilgileri gösterecektir.

- “..” kullanarak bir sayı aralığı arayın. Örneğin, “2001..2004” aramaları 2001 ve 2004 yılları arasında daraltır. “..2004” 2004 öncesi bilgileri arar. “2004..” 2004 sonrası bilgileri arar.
- Yıldız işareti özel bir semboldür. Örneğin, “genç*” araması, genç, gençler ve gençlik gibi “genç” ile başlayan tüm metinleri içerecektir.
- İlgili metnin etrafına tırnak işaretleri koyarak tam ifadeleri arayın.



Ek Kaynaklar

<ul style="list-style-type: none">• Google Gelişmiş Arama Nasıl Kullanılır: https://www.youtube.com/watch?v=tNb0_N18RBc
<ul style="list-style-type: none">• Gelişmiş Arama Operatörleri ile Google Nasıl Kullanılır (9 İşlem Yapılabilir İpucu): https://www.youtube.com/watch?v=yWLD9139lpc
<ul style="list-style-type: none">• Gelişmiş Web Araması: https://www.youtube.com/watch?v=IBSg8naB-R0
<ul style="list-style-type: none">• Google’da Gelişmiş Arama Nedir? https://www.bobology.com/public/What-is-Advanced-Search-on-Google.cfm
<ul style="list-style-type: none">• Arama Nasıl Öğrenilir/Gelişmiş Web Araması: https://websitebuilders.com/how-to/learn-to-search/advanced-web-search/

Modül 3. Çevrimiçi Öğrenmenin Temel Kavramları

*Anthi ARVANITAKI, Efi EFTHIMIATOU,
Lioli CHARIKLEIA, Sypridon KARAGIANNIS
Three Thirds Society*

Öğrenme Hedefleri

Bu modülün sonunda öğrenci:

- Çevrimiçi öğrenmenin temel kavramlarını anlayıp ve detaylandırabilecek
- Çevrimiçi öğrenmenin farklı türlerini ve kaynaklarını anlayabilecek
- Tercihlerine göre bilinçli aramalar yapabilecek
- Çevrimiçi öğrenmenin avantajlarının farkına varabilecek
- Aşırı çevrimiçi bilgi akışını önleme ve çevrimiçi kurslarda bilinçli seçimler yapabilecek
- Çevrimiçi ortamlarda organize olabilme ve çevrimiçi kaynakların verimli kullanımını değerlendirebilecek
- Farklı çevrimiçi eğitim kaynaklarını karşılaştırabilecek



Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)

- Çevrimiçi Öğrenme
- Eşzamanlı Öğrenme
- Eşzamansız Öğrenme
- Sanal Sınıf
- Web Seminerleri
- Kitlese Açık Çevrimiçi Kurslar
- İletişim Platformu
- Arama Motorları
- Çevrimiçi Eğitim Kaynakları
- Zaman Yönetimi
- Çevrimiçi Eğitimler ve Videolar
- Aşırı Çevrimiçi Bilgi Akışı

Hazırlayıcı Notlar

Çevrimiçi Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi için Önemi

Son otuz, kırk yılda teknoloji ve bilimdeki hızlı ilerlemeler, bilginin yayılmasını ve eğitim ve öğrenme süreçlerinin geçmişte hiç olmadığı kadar benzeri görülmemiş bir hızda gelişmesini ve evrimini kolaylaştırdı. Uzun ömürlü öğrenmeyi ve yetişkin beceri ve bilgilerinin teşvik edilmesini destekleyen ve ilerleten önemli bir gelişme, **Çevrimiçi Öğrenme** kurslarının ve metodolojilerinin sadece sayı olarak değil, aynı zamanda kalite ve genişlik açısından da yaygınlaşmasıdır.

Çevrimiçi öğrenme, çevremizdeki dünyayla ilgili bilgileri nasıl öğrendiğimize ve öngördüğümüze ilişkin pedagojik bir değişimi katalize ediyor. Çevrimiçi öğrenme, yukarıdan aşağıya ders anlatmaktan ve pasif öğrencilerden; öğrencilerin ve öğretmenlerinin öğrenme sürecini birlikte yarattığı ve gelişiminde etkileşimde bulunduğu daha etkileşimli, işbirlikçi bir yaklaşıma geçişi işaret eder. Öte yandan, çevrimiçi uzaktan eğitim, son pandemi yatay olarak bu zorluğu ortaya çıkardığından, geleneksel sınıf ortamlarına katılmamayı seçen veya katılamayan sürekli büyüyen bir öğrenci ve yetişkin öğrenci nüfusunun ihtiyaçlarını karşılar. Çevrimiçi öğrenenler, diğerlerinin yanı sıra, geleneksel derslere katılamayan veya katılmak istemeyen, seçtikleri kurumda belirli bir sınıf bulamayan, uzak yerlerde yaşayan, tam zamanlı çalışan ve yalnızca işte veya sonra okuyabilenleri, başarılı olanlardan bir kursa katılmayı ve bağımsız olarak öğrenmeyi tercih edenlerden kaynakları ve zamanı yöneten kişileri kapsar.

Öğrencilerin çevrimiçi bir kursa katılmaları için minimum gereksinim, bir bilgisayar, internete erişim ve geleneksel olmayan bir sınıfta başarılı olma motivasyonudur. Çevrimiçi kurslar, herhangi bir zamanda herhangi bir yerden eğitime erişilebilirlik sağlayan, zamana veya yere bağlı olmayan mükemmel bir kurs sunma yöntemi sağlar. Öğrenciler, çevrimiçi ortamı eğitimi yoğun yaşamlarına uydurmak için uygun bir yol olarak görürler. Haftanın yedi günü, günün 24 saati, İnternet erişimi olan herhangi bir bilgisayardan bir kursa erişme yeteneği muazzam bir teşviktir.

Çevrimiçi öğrenmenin başlıca avantajlarından bazıları şunlardır:

- **Kolaylık:** Herhangi bir çevrimiçi bilgisayardan 7/24 erişim; yoğun programları barındırır; okula/üniversiteye/eğitim kurumuna gidiş geliş ve zaman kaybı olmaz.
- **Geliştirilmiş Öğrenme:** Daha anlamlı tartışmalar; yazma becerilerine, teknoloji becerilerine, zaman yönetimi, bağımsızlık ve öz disiplin gibi girişimcilik ve yaşam becerilerine vurgulandığı araştırmalar, daha iyi anlaşılabilir ve akılda tutulan kurs içeriğini göstermektedir.
- **Oyun Alanının Seviyelendirilmesi:** Öğrenciler iletişim kurmadan önce düşünmek ve yansıtmak için daha fazla zaman alabilirler; çevrimiçi ortamın anonimliği.

- **Gelişmiş Etkileşim:** Artan öğrenci-öğretmen ve öğrenci-öğrenci etkileşimi ve tartışması; gerçek zamanlı etkileşim ve geri bildirim, öğrencilerin katılımını sağlar ve öğretmenlerin katılım düzeylerini anlamalarını sağlar; daha öğrenci merkezli öğrenme ortamı; daha az pasif dinleme ve daha aktif öğrenme; daha büyük bir bağlılık duygusu, sinerji.
- **Yenilikçi Öğretim:** Öğrenci merkezli yaklaşımlar; öğrenme etkinliklerinin artan çeşitliliği ve yaratıcılığı; farklı öğrenme stillerini ele almak; değişiklikler ve iyileştirmeler aynı zamanda yerleşik kurslara da dönüşebilir.
- **İyileştirilmiş Yönetim:** Öğrenci çalışmalarını daha kapsamlı inceleme zamanı; çevrimiçi etkileşimleri belgeleme ve kaydetme yeteneği; çevrimiçi derecelendirmeyi yönetme yeteneği.
- **Tasarruf:** Daha fazla öğrencinin konaklaması; artan öğrenci memnuniyeti = daha yüksek kalıcılık ve daha az tekrar.

Çevrimiçi Öğrenmenin Temel Kavramları

Zorunlu okul sisteminin aksine, yetişkin öğrenimi, yüksek düzeyde motivasyon ve pro-aktiviteye dayalı gönüllü bir taahhüttür. İletişim biçimine bağlı olarak çevrimiçi eğitim iki farklı kategoriye ait olabilir: **Eşzamanlı ve Eşzamansız Öğrenme.**

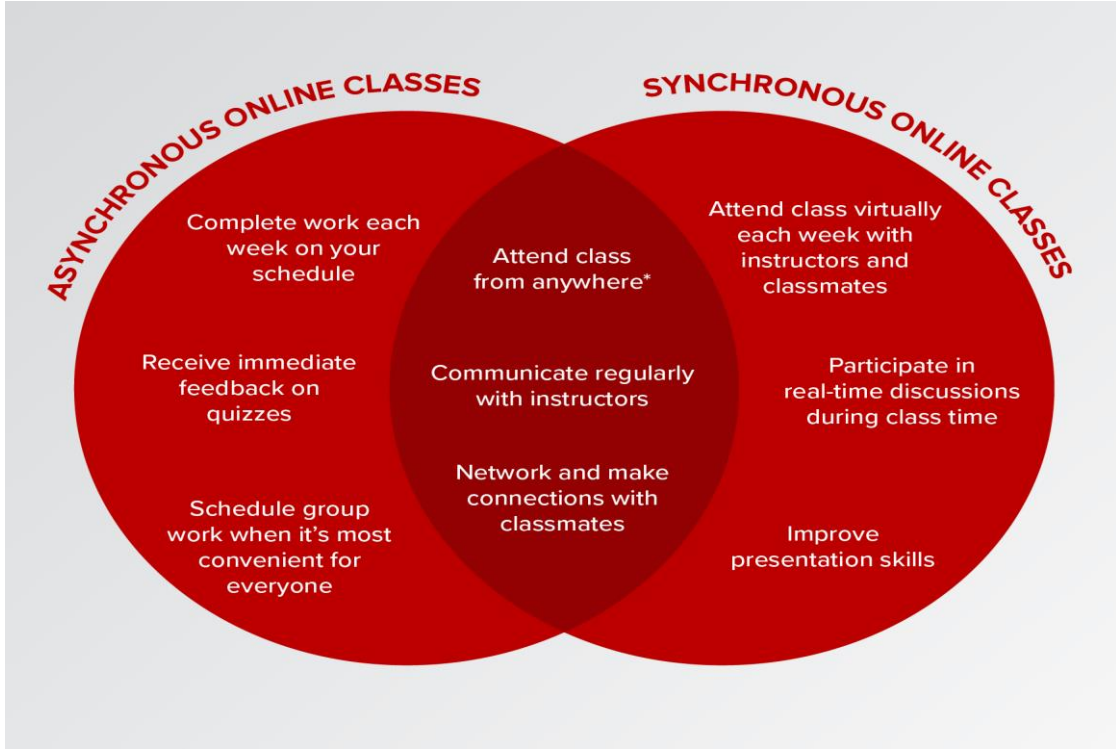
Eşzamanlı Öğrenme

Eşzamanlı öğrenme, Zoom, Go-to-Meeting ve YouTube Live gibi video konferans çözümleri tarafından desteklenen canlı ve gerçek zamanlı olarak gerçekleşir. Bir uzaktan öğretim platformu veya öğrenim yönetim sistemi ile birlikte kullanıldığında, eşzamanlı öğrenme, eğitimcilerin yüz yüze bir sınıfta bulunan deneyimlerin çoğunu çoğaltmasına olanak tanır. Bu, katılımcıların ders slaytlarına erişme, etkileşimli sorulara yanıt verme ve sınıf arkadaşlarıyla münazaralardaki iş birliği kurma becerisini içerir.

Eşzamansız Öğrenme

Eşzamansız öğrenme, aynı teknolojilerin çoğundan yararlanır. Temel fark, öğrenmenin kendi hızında olması ve bir programa bağlı kalmaya bağlı olmamasıdır. Eğitimciler, dersleri çevrimiçi olarak kaydetmek ve yayınlamak için Zoom gibi çözümleri kullanarak içeriği ve ödevleri uzaktan teslim edebilir.

Doğru teknolojiyle öğrenciler, fakülte ve diğer öğrencilerle etkileşimi desteklemek için etkileşimli dijital ders kitapları, ödevler, ev ödevi soruları ve tartışma konuları ile etkileşime girebilir. Faydası, elbette, katılımcıların aynı anda çevrimiçi olmasına gerek kalmadan bunu yapabilmektir.



Kaynak: **Ohio Devlet Üniversitesi**

İletişim Platformu

Uzaktan çevrimiçi öğrenme sürecinin gerçekleştiği temel ortam çevrimiçi iletişim platformudur. “Platform” terimi, ayrı bölümlerin oluşturulmasına, katılımcılara farklı rollerin atanmasına izin veren ve tüm paydaşlar arasında doğrudan iletişim yeteneği veren işlevselliğe sahip çevrimiçi bir ortamı ifade eder.

İletişim platformları, farklı mobil cihazlar üzerinden anında iletişim ve dosya paylaşımına izin veren ve gelişmiş öğrenci katılımı sağlayan özellikler içerir. İletişim platformlarındaki konuşmalar farklı şekillerde olabilir. Kanallar konuya göre düzenlenebilir ve bunlar ayrıca genel veya özel olarak ayarlanabilir. Doğrudan bire bir mesajlaşma da mevcuttur. Bu, öğrencilerin gayri resmi ağ oluşturma için kendi özel kanallarını oluşturmakta özgür oldukları anlamına gelir. Ek olarak, çoğu iletişim platformu, anlık mesajlaşma uygulamalarına çok benzeyen emojiler ve GIF desteği gibi destek mesaj tepkilerine sahiptir.

Sanal Sınıf

Sanal sınıf, öğretmenlerin ve öğrencilerin iletişim kurmasına, etkileşimde bulunmasına, işbirliği yapmasına ve fikirlerini açıklamasına olanak tanıyan çevrimiçi bir öğrenme ortamıdır. Birçok yönden, çevrimiçi bir sınıf, fiziksel sınıfın aynası gibidir. Fiziksel bir sınıfta, öğrencinin öğretmeni görebilmesi ve duyabilmesi, diğer öğrencileri görebilmesi ve duyabilmesi ve beyaz tahtayı ve kendi öğrenme materyallerini iyi görebilmesi gerekir. Sanal bir sınıfta, bir öğrenci öğretmeni video/ses akışı aracılığıyla görebilir ve duyabilir. Çevrimiçi beyaz tahta, öğretmenlerin fikirleri görsel olarak açıklamalarına ve işbirliği içinde alıştırmalar üzerinde çalışmasına olanak tanır. Sanal bir sınıf, dünyanın farklı noktalarından (görüntülü/sesli konferans, sohbet) etkin bir şekilde iletişim kurmak için gereken web konferansının özelliklerine ve ayrıca sanal bir beyaz tahtaya, bir kaynak kütüphanesine ve öğretmen araçlarına sahiptir. Çevrimiçi beyaz tahta, öğretmenlerin ve öğrencilerin yalnızca video/sesle güvenmekle kalmayıp çok daha fazla işbirliği içinde etkileşim kurmasını sağlar. Kaydedilmiş öğrenme kaynakları kitaplığı, öğretmenlerin ilgili, zengin veya yapılandırılmış ders materyallerine anında erişmesini ve çok daha dinamik bir sınıf oluşturmasını sağlar. Öğretmen araçları, bir öğretmenin sınıfı kontrol etmesini ve çevrimiçi ortamda çok daha etkili olmasını sağlar.



IESE Business School Sanal Sınıfı, Navarra Üniversitesi, İspanya

Web Seminerleri

Bir web semineri, bir eğitim veya mesleki eğitim kurumu tarafından çevrimiçi olarak sağlanan web tabanlı bir seminerdir. Web seminerleri, çevrimiçi olarak barındırılan ve sunulan etkinlikler, video sunumları, çalıştaylar, seminerler, eğitim oturumları veya sınıf derslerinden oluşabilir. Web seminerlerini etkili kılan şey, katılımcıların ve sunum yapanların gerçek zamanlı olarak birbirleriyle bilgi verdiği, aldığı ve paylaştığı iki yönlü bir iletişim şekli olmasıdır. Web seminerleri önceden kaydedilebilir ve katılımcılar için herhangi bir zamanda oynatılabilir. Bu, yüz yüze etkinliklere kıyasla kurulumlarını, yeniden amaçlanmalarını ve bütçe dostu olmalarını kolaylaştırır.

Kitlesel Açık Çevrimiçi Kurslar

Kitlesel açık çevrimiçi kurslar (MOOC), çeşitli platformlar aracılığıyla sağlanan ve dünya çapında birçok üniversite tarafından benimsenen ücretsiz eğitim fırsatlarıdır: edX (Cambridge, Princeton ve Stanford Üniversiteleri), Coursera (MIT, Harvard) ve University College London (IOE) ve Udacity (San Jose). Ayrıca birçok Erasmus+ programında bir eğitim aracı olarak kullanılmaktadır. MOOC'lar binlerce katılımcıyı cezbeder, herkes için katılıma açıktır, denemesi ücretsizdir ve tamamen çevrimiçi olarak sunulur, böylece geleneksel bir sınıfın uzamsal sınırlarını aşar. MOOC'ların süresi genellikle oldukça kısadır, 5 ila 10 hafta arasındadır ve sınırlı öğretim görevlisi girişi gerektirir. Katılımcılar istedikleri zaman istedikleri yerde ve kendi hızlarında eğitim görebilirler.

3.1 Çevrimiçi Öğrenme Stratejileri

Çevrimiçi bir kurs, yerinde uygulanan bir kurs formatı kadar çok çalışmayı gerektirir ve ayırdığınız zaman miktarı da aşağı yukarı aynıdır. Ancak, çevrimiçi biçim -tıpkı sanal bir iş yeri olarak- size daha fazla esneklik sağlar. Bir çevrimiçi öğrenme modeline uyum sağlamak ilk başta zor olabilir, ancak biçime bir kez adapte olduğunuzda, gerçekleştirilmesi gereken sayısız fayda vardır. Çevrimiçi eğitim almayı, çevrimiçi bir derece veya sertifika kazanmayı veya sadece internet üzerinden öğrenmeyi seçme nedeniniz ne olursa olsun, bilginizi geliştirmenize, sizi kariyer gelişimine hazırlamanıza ve potansiyel işverenlere temel becerileri göstermenize yardımcı olabilir. İyi alışkanlıklar ve stratejiler oluşturarak zamanınızı iyi kullandığınızdan ve eğitiminizden en iyi şekilde yararlandığınızdan emin olabilirsiniz.

Aşağıda, çevrimiçi öğrenmeden en iyi şekilde nasıl yararlanabileceğinize ilişkin bir dizi önemli strateji ve ipucu bulacaksınız.

Çevrimiçi Öğrenme Stratejileri

Strateji no 1 # Bir çalışma planı yapın ve kendinizi sorumlu tutun.

İşinizin üstesinden gelmek için küçük hedefler belirleyin ve ulaşılabilir olduklarından emin olun. Düzenli kalın ve tamamlanması gereken görevler için tarihler ve saatler içeren bir program oluşturun. Bununla birlikte, işler ortaya çıkacağından ve programınızı yeniden ayarlamanız gerekeceğinden, biraz kısırdanma odası planlayın. Görevleri tamamlarken, onları işaretleyin. Bu, görevlerinizi yerine getirdiğinizi hissetmenize ve devam etmeniz için sizi motive etmenize yardımcı olacaktır.

Strateji no 2 # Zaman yönetimi alıştırması

Kendi programınızı oluşturma esnekliği, genellikle çevrimiçi ders almanın en büyük çekiciliklerinden biridir. Ancak, sağlam zaman yönetimi becerileriniz yoksa bu özgürlük de bir dezavantaj haline gelebilir. Onlar olmadan, kendinizi kolayca derslerden önce tıka basa doldururken veya ortalamanın altında ödevler verirken bulabilirsiniz.

Zamanınızı nasıl yönettiğiniz, programınıza, öğrenme stilinize ve kişiliğinize bağlı olsa da pratik yapmanıza ve zaman yönetimi becerilerinizi geliştirmenize yardımcı olacak evrensel olarak değerli bazı ipuçları:

- Dönem başındaki müfredata bakın ve önemli görevleri not alın. Bunları düzenli olarak kontrol ettiğiniz bir takvimde işaretleyin, böylece önümüzdeki haftalarda hangi iş yükünün geleceğini bilirsiniz. Düşünler veya tatiller gibi normal çalışma programınızı engelleyebilecek önceki etkinlikleri hesaba katmayı unutmayın, böylece ödevleri tamamlamak için kendinize yeterli zaman ayırabilirsiniz.
- Her hafta okumak, ders izlemek, ödevleri tamamlamak, çalışmak ve forumlara katılmak için belirli saatler belirleyerek takip ettiğiniz haftalık bir program oluşturun. Çevrimiçi kursunuzu haftalık rutininizin bir parçası haline getirmeyi taahhüt edin ve bu görevleri tamamlamanız için kendinize hatırlatıcılar ayarlayın.
- Ödevleriniz üzerinde çalışırken, bir sonraki göreve geçmeden önce her bir görev için kendinize belirli bir süre ayırarak ve sizi sorumlu tutmak için bir zamanlayıcı ayarlayarak zamanı engellemeyi deneyin.
- Dönem boyunca periyodik olarak kontrol yapın ve zamanınızı nasıl ve ne zaman harcadığınıza bakın.

Strateji no 3 # Düzenli bir çalışma alanı yaratın ve düzenli olun

Çalışmak için özel bir öğrenme ortamı kurun. Oradaki işinizi tekrar tekrar tamamlayarak bir rutin oluşturmaya başlayacaksınız. Çalışma alanınız ister mutfak masanız, ister kitaplık, ister yerel bir kafedeki köşe kulübesi olsun, sizin için en uygun ortamın türünü belirlemek önemlidir. Hangi tür ayarın üretkenliğinizi artırdığını keşfetmek için deney yapın. Nerede seçerseniz seçin, yüksek hızlı internet erişimi olduğundan emin olun, böylece gecikmeli bir bağlantı üzerinden çevrimiçi bir kurs almaya çalışmazsınız. Düzenli bir çalışma alanı veya ofis kurmak da düzenli kalmanıza yardımcı olacaktır. Önemli tarihlerin, dosyaların, formların, müfredatların, kitapların ve ödevlerin tam olarak nerede depolandığını bilmek, hedeflerinize ulaşma yolunda ilerlemenize yardımcı olacaktır. Çalışma alanınızı kurarken şunlardan emin olun:

- Yüksek hızlı internet bağlantınız olsun.
- Gerekli kaynaklara sahip olun (e-kitaplar, e-dergiler, kitaplar, materyaller ve kurs için yazılımlar).
- Dersleri veya tartışmaları dinlemek için kulaklık bulundurun (özellikle ortak alanlarda önemlidir).

Strateji no 4 # Dikkat dağıtıcı unsurları ortadan kaldırın

Netflix'ten sosyal medyaya ve lavaboda biriken bulaşıklara kadar, çalışmalarınızı kolayca rayından çıkarabilecek birçok dikkat dağıtıcı şeyle karşı karşıya kalacaksınız. En iyi çevrimiçi öğrenciler, bu dikkat dağıtıcı unsurları nasıl azaltacağını bilir ve odaklanmak için zaman ayırır. Bu dikkat dağıtıcı şeylerin tam olarak ne kadar zor olacağı, kendi benzersiz kişiliğinize ve durumunuza bağlı olacaktır. Bazıları, müzik dinleyerek gürültülü bir evdeki sesi ayarlayabileceklerini düşünebilir. Diğerleri, evde çoklu görev yapma dürtüsünü ortadan kaldırmak için yerel bir kafede veya kütüphanede çalışmayı seçebilir. Sonuçta, sizin için en uygun stratejiyi bulmanız gerekecektir.

Nerede çalışmayı seçerseniz seçin, her kısa mesaj veya bildirim açıldığında odağınızı kaybetmemek için cep telefonunuzu kapatmayı düşünün. E-postanızı kontrol etme veya web'de gezinme cazibesine direnmekte hâlâ sorun yaşıyorsanız, bir web sitesi engelleyici indirmeyi deneyin. Cold Turkey ve Freedom gibi uygulamaları kullanmak, Facebook ve Twitter gibi dikkatinizi çekmek için rekabet etme eğiliminde olan uygulamaları veya web sitelerini engelleyerek dikkat dağıtıcı unsurların ortadan kaldırılmasına yardımcı olabilir.

Strateji no 5 # Öğrenmenizi Değerlendirin. En İyi Nasıl Öğreneceğinizi Belirleyin

Nerede öğreneceğinizi belirledikten sonra, en iyi işinizi ne zaman ve nasıl gerçekleştireceğinizi düşünün. Sabah insanıysanız, önce ders çalışmak için zaman ayırın. Daha çok bir gece kuşu mu? Akşam yemeğinden sonra bir veya iki saatinizi bilgisayarınızla baş başa kalmak için ayırın. Çocuklar sabah ve akşam ilginize ihtiyaç duyuyorsa, onlar okuldayken gün ortasında bir çalışma oturumu düzenlemeye çalışın. Her zamanki kahvenizi hazırlayın, favori çalma listenizi ekleyin ve havaya girmek ve işe başlamak için ne gerekiyorsa yapın.

Herkes aynı şekilde öğrenmez, bu nedenle yeni kavramları en iyi şekilde kavramanıza ve ilgili çalışma stratejilerini uygulamanıza hangi tür bilgilerin yardımcı olduğunu düşünün. Örneğin, görsel bir öğrenciyseniz, incelemek için video derslerin transkriptlerini yazdırın. En iyisi dinleyerek öğrenmek mi? Tüm ses ve video tabanlı kurs içeriğini çalmak ve yeniden oynatmak için programınıza zaman ayırdığınızdan emin olun.

Strateji no 6 # Sıkça İletişim Kurun ve Aktif Olarak Katılın

Kurs materyallerini daha iyi anlamanıza ve diğer sınıf arkadaşlarınızla etkileşim kurmanıza yardımcı olmak için kursun çevrimiçi forumuna katılın. Bu, bir tartışma panosunda bir sınıf arkadaşınızın ödevi hakkında yorum yapmayı veya üzerinde çalıştığınız bir proje hakkında bir soru göndermeyi içerebilir. Soru sormaktan ve soruları arttırmaktan çekinmeyin! Proaktif olun ve inisiyatif alın.

Diğer öğrencilerin ve profesörünüzün söylediklerini okuyun ve bir sorunuz varsa açıklama isteyin. Siz de mümkün olduğunca sık not aldığınızdan emin olun. Çevrimiçi öğrenmenin esnekliği, akşam yemeği planlarından önce 30 dakikanız varsa, programınızın etrafına bir tartışma yanıtı sıkıştırabileceğiniz anlamına gelir. Her gün sınıf tartışma konularını kontrol etmek için bir hedef belirleyin. Ve geride kaldığını hissediyorsan, konuş. Soru sormak veya sorunları bildirmek için bir ödevin neredeyse bitmesini beklemeyin. Profesörünüze e-posta gönderin ve yardım istemek için proaktif olun.

Strateji no 7 # Ağınızdan yararlanın

Çevrimiçi dersler bazen kendi başınıza öğreniyormuş gibi hissetmenize neden olabilir, ancak bu gerçeklerden daha uzak olamaz. Çoğu çevrimiçi kurs, profesörlerin ve eğitmenlerin öğrencileri ödevleri tamamlamak ve dersleri tartışmak için birlikte çalışmaya teşvik etmesiyle işbirliği kavramı etrafında inşa edilmiştir. Kendinizi tanıtarak ve çevrimiçi tartışma panolarına katılarak diğer öğrencilerle ilişkiler kurun. Meslektaşlarınız, sınavlara hazırlanırken veya ödevlerle ilgili geri

bildirim isterken değerli bir kaynak olabilir. Sanal bir çalışma grubu oluşturmak için onlara başvurmaktan korkmayın. Muhtemelen sizin kadar takdir edeceklerdir.

Çalışma İpuçları

- Dikkat dağıtmayan, iyi aydınlatılmış ve rahat olan özel bir çalışma alanı kurun. Oturmadan önce malzemelerinizi ve bir içecek veya atıştırmalığı yanınıza alın. Sosyal medya siteleri ve sohbet programları da dâhil olmak üzere bilgisayardaki tüm dikkat dağıtıcıları kapatın.
- Odaklanmak ve yorgunluktan kaçınmak için molalar verin. 30-45 dakika çalışmak ve ardından bilgisayardan kısa bir mola vermek, odaklanmanıza ve öğrendiğiniz bilgileri korumanıza yardımcı olacaktır.
- Not yazmak veya görsel yardımcılar oluşturmak gibi çevrimdışı çalışma taktikleri, dersleriniz sırasında kapsanan bilgileri korumanıza yardımcı olabilir.
- Ödevlerinizi zamanında tamamlamak için zaman ayırdığınızdan emin olmak için son teslim tarihlerinizin ve çalışma saatlerinizin haftalık bir programını oluşturarak bir plan yapın.
- Çalışma takviminizde veya ajandanızda bir renk kodlama sistemi kullanmak, farklı teslim tarihlerini hızlı bir şekilde belirlemenizi sağlayacaktır.
- Gereksinimleri netleştirmenize ve ödevleri zamanında tamamlamanıza yardımcı olabilecek bir çalışma ortağı bulun.
- Sık sık not alın ve dersten hemen sonra gözden geçirin. Not almak, odaklanmaya devam etmenizi teşvik edecek ve dersten sonra bunları çalışmak, notların net olduğundan ve daha sonra güvenilebilir olduğundan emin olacaktır.
- Çalışmalarınızda faydalı bulduğunuz kaynakları işaretleyin, böylece daha sonra kolayca erişebilirsiniz.
- Çevrimiçi öğrenme öz motivasyon gerektirir. Zaman yönetimi ve çalışma uygulamaları söz konusu olduğunda, özellikle sizin için işe yarayan alışkanlıkları geliştirmek için biraz zaman ayırın. Görevlerinizi gözden geçirin ve mümkün olan en kısa sürede işe başlayın. Görevlerinize erken başlamak ve düzgün bir şekilde çalışmak çevrimiçi kurslarınızda başarılı olmak için zamanınızın olmasını sağlayacaktır.

Çevrimiçi Öğrenme Görgü Kuralları

Görgü kuralları, belirli bir durumda iyi davranış anlamına gelen bir kelimedir. Bu durumda, herkesin iyi bir çevrimiçi öğrenme deneyimine sahip olması için yönergeler için çevrimiçi öğrenme görgü kuralları ifadesini kullanırız. Aşağıda, çevrimiçi bir toplulukta etkili bir şekilde iletişim kurmak için bir dizi yararlı yönerge bulacaksınız.

1. Her zaman saygılı bir dil ve ton kullanın. Çevrimiçi bir öğrenme ortamında kelimeler her zamankinden daha önemli! Metin veya e-posta konuşmalarında, tonlarını veya anlamlarını tahmin etmemize yardımcı olacak yazarın yüz ifadelerini veya vücut dilini göremeyiz. Görüntülü sohbet konuşmalarında beden dilini yorumlamak da zor olabilir. Bu nedenle, kelimelerinizi dikkatli seçin.

2. Uygunsuz içeriği asla paylaşmayın. Cinsel veya şiddet içeren resimler/videolar gibi uygunsuz materyalleri asla kimseyle paylaşmamalıyız. Birinin sizinle veya başkalarıyla uygunsuz içerik paylaştığını düşünüyorsanız, hemen eğitim personeliyle iletişime geçin, sorunu çözmeye yardımcı olacaklardır.

3. Aynı fikirde olmasanız bile başkalarının inançlarına ve fikirlerine saygı gösterin. Hepimizin farklı inançları, değerleri ve gelenekleri vardır. Başkalarına düşüncelerini ve duygularını ifade etmeleri için zaman ve alan vermeyi unutmayın. Biriyle aynı fikirde değilseniz, tıpkı sizin gibi onun da fikirlerine hakkı olduğunu kendinize hatırlatın. Yapıcı anlaşmazlık bir görevin parçasıysa, argümanlarınızın saygılı bir dil kullandığından emin olun. Şüphe duyduğunuzda Altın Kuralı hatırlayın: Başkalarına size nasıl davranılmasını istiyorsanız öyle davranın.

4. Görüntülü toplantılar için uygun giyinin ve sessize alma düğmenizi unutmayın. Çevrimiçi kurslar için belirli bir kıyafet kuralı bulunmamakla birlikte, çevrimiçi derslere katılıyormuş gibi giyinmenizi öneririz. Konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu 'sessiz' konuma almayı düşünün.

5. Başkalarının mahremiyetine saygı gösterin. İnternet üzerinden iletişim bilgilerini, belgeleri ve diğer dijital öğeleri paylaşmak çok kolaydır. Ancak, herkesin mahremiyet hakkına sahip olduğunu unutmayın. Başkasına ait iletişim bilgilerini veya belgeleri paylaşmadan önce daima izin isteyin.

Çevrimiçi Eğitim Kursuna Başlarken Kazanılabilecek Avantajlar ve Temel Yetkinlikler

1. Ek Esneklik ve Kendi Hızınızda Öğrenme

Pek çok insan tam zamanlı bir yüksek lisans programına katılmak için işten izin alma imkanına sahip değildir ve diğerleri genellikle iş için seyahat ederler. Hala çalışmak ve okula geri dönmek arasında denge kurması gerekenler için, çevrimiçi bir programın esnekliği, bireylere hala çalışırken ve profesyonel olarak gelişirken öğrenme fırsatı sunar.

Çevrimiçi bir kursa veya programa katılarak kendi zamanınıza göre öğrenebilirsiniz. Ofisten erken ayrılmak veya aile yemeğinden vazgeçerek kampüse gitmek yerine, sizin için uygun olduğunda, diğer yükümlülüklerinizi engellemeyen bir zamanda oturum açarsınız. Bu esneklik, iş, yaşam ve eğitim arasında daha kolay bir denge kurmanıza olanak tanır.

Ek olarak, öğrenciler öğretmenlerden son derslerinde yaptıkları bir noktayı tekrar etmelerini veya belirli bir konuda daha derin ayrıntılara girmelerini istemek konusunda her zaman kendilerini rahat hissetmezler. Çevrimiçi öğrenirken, ek araştırma yapmak veya notlarınızı düzenlemek için geçmiş materyalleri tekrar ziyaret edebilir veya dersi durdurabilirsiniz. Bir sonraki bölüme geçmeden önce materyale gerçekten hakim olduğunuzdan emin olmak için ders planınızı kendi hızınızda çalışabilirsiniz. Bu ek esneklik, çevrimiçi öğrencilerin kurs çalışmasında kendi hızlarında ilerlemelerine ve lisans programından en iyi şekilde yararlanmalarına olanak tanır.

2. Daha İyi Zaman Yönetimi

Kariyer, aile ve eğitim arasında denge kurmak zordur. İşverenler bunun farkındadır ve üçünün de dengelemek için gereken zaman yönetimi becerilerine değer verirler. Bir çevrimiçi lisans programında belirlenmiş sınıf saatleri olmadığından ve öğrenciler kendi programlarını oluşturma esnekliğine sahip olduğundan, proaktif olarak fakülteye ulaşmak, ödevleri zamanında tamamlamak ve önceden plan yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.

İşverenlerin beklediğini bildiğimiz şeylerden biri, zamanımızı etkili bir şekilde yönetmemizdir. Sabahları masanızda olmak ve günün sonuna kadar çalışmak asla yeterli değildir; çoğumuzun daha az zamanda daha fazla proje yapması beklenir. Çevrimiçi sınıflar, zamanınızı yönetme ve haftadan haftaya üretken kalma alıştırmaları yapmanıza olanak tanıyarak, düzenli olarak son teslim tarihlerini hazırlama ve bunlara uyma programını sürdürmenizi sağlar. İşverenler genellikle bir çevrimiçi lisans programını tamamlamak için gereken zaman yönetimi

becerilerini takdir ederler ve bu becerileri potansiyel çalışanlar için değerli bir vasıf olarak görürler.

Örnek bir program şuna benzeyebilir:

- Pazartesi: Gerekli okumaları ve multimedyaı başlatın.
- Salı: Materyalleri incelemeye devam edin.
- Çarşamba: Tartışma forumuna gönderin ve ödevlere başlayın.
- Perşembe: Gönderi göndermeye ve ödevler üzerinde çalışmaya devam edin.
- Cuma: Gönderileri okuyup yanıtlayın ve ödevler üzerinde çalışın.
- Cumartesi: Gönderileri okuyup yanıtlayın ve ödevleri bitirin.
- Pazar: Çalışmanızı kontrol edin ve ödevleri gönderin.

3. İspatlanmış Öz Motivasyon

Kursunuzu başarıyla tamamlayarak, işverenlerin yeni işe alımlarda görmek istediği ilk 10 istihdam edilebilirlik arasında yer alan zaman yönetimi ve öz motivasyonu uygulayabileceğinizi göstermiş olursunuz. Çevrimiçi bir derece kazanmayı başararak, birden fazla görevin üstesinden gelebileceğinizi, öncelikleri belirleyebileceğinizi ve değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabileceğinizi kanıtlarsınız. Eğitimci, öğrencilerin bağımsız olmalarını, kendi kendilerine öğrenmelerini ve öğrettikleri materyalle meşgul olmalarını bekler. İş gücünde de aynı şey; işverenler, kendi kendinizi motive etmenizi, ilginizi çeken şeylerin peşinden gitmenizi ve yeni fırsatlar ve bir şeyler yapmanın yollarını aramanızı isterler. İster çevrimiçi öğreniyor olun, ister işvereniniz için çalışıyor olun, ne kadar çok özverili yaparsanız , o kadar başarılı olursunuz.

4. Gelişmiş Sanal İletişim ve İşbirliği

Sanal bir ortamda başkalarıyla çalışmayı öğrenmek sizi daha etkili bir lider yapabilir. Uzmanlaşmış bilgileri kullanarak, verimli süreçler oluşturarak ve yüz yüze veya elektronik olarak neyin tartışılması gerektiği gibi en iyi iletişim uygulamaları hakkında kararlar alarak kritik liderlik becerileri geliştireceksiniz. Çevrimiçi bir programda ayrıca sınıf arkadaşlarınızla tartışma panolarına katılacak, profesörlerle e-posta yoluyla iletişim kuracak ve çeşitli yazılım programları aracılığıyla işbirliği yapacaksınız. Program ilerledikçe, fikirlerinizi sunmada ve metin aracılığıyla güçlü, özlü, profesyonel argümanlar oluşturmada daha iyi olacaksınız.

Tartışma panolarına katılmak, sanal bir takıma katılmak gibidir. Fikirlerinizi net bir şekilde iletmek, yanıtlar almak ve profesyonel bir imaj yansıtmak sanal bir işyerinde gerekli becerilerdir.

Eğitmenler de tıpkı yöneticiler gibi sizden saygılı, düşünceli ve kibar iletişimler yazmanızı, farklı bakış açılarına yanıt vermenizi ve akranlarınızla bir ilişki kurmanızı bekler. Çevrimiçi bir programda, bu beceriyi hızlı bir şekilde geliştirebilirsiniz - postadan sonra posta, haftadan haftaya, kurstan kursa.

5. Daha Geniş, Küresel Bir Perspektif

Çevrimiçi programlardaki öğrenciler dünyanın her yerinden gelmektedir. Herhangi bir yerden oturum açma yeteneği nedeniyle, sınıf tartışmaları daha geniş bir perspektif yelpazesi sunar ve kendi kültürler arası anlayışınızı geliştirmenize yardımcı olur. Öğrenciler daha sonra sadece dünyanın her yerinden insanlarla ağ kurma fırsatına sahip olmakla kalmaz, aynı zamanda bakış açılarını genişletebilir ve kültürel olarak daha bilinçli hale gelebilirler. İşletmeler yenilik yapabilecek çalışanlar aramakta ve yenilik genellikle yakın dünyanın dışından gelmektedir.

Örneğin, girişimcilikle ilgileniyorsanız, diğer ülkelerin belirli teknolojileri nasıl benimsediğini veya belirli sektörlerle nasıl yaklaştığını duymak, yeni fikirlere ilham verebilir veya geliştirmekte olduğunuz mevcut bir konsepti iyileştirebilir. Diğer ülkelerdeki profesyonellerin yeni fikirlerine maruz kalmak, kendi yaratıcılığınızı ve kuruluşunuz için değerli olabilecek yaratıcılığı tetikleyebilir.

6. Saflaştırılmış Eleştirel Düşünme Becerileri

Çevrimiçi öğrenme, her gün yaptığınız şeyler hakkında eleştirel düşünme yeteneğini kolaylaştırır. Sınıftaki amaç, sizi farklı düşünmeye zorlamak ve işverenler de bunu yapmanızı, işteki rolünüzü eleştirel olarak düşünmenizi isterler. Bu beceride ustalaşmak, sizi bir öğrenci ve bir çalışan olarak farklı kılacaktır. Eleştirel düşünme her tür eğitimde rol oynar; ancak çevrimiçi öğrenme, eleştirel düşünme becerilerinizi yüz yüze sınıf ortamında uygulamamış olabileceğiniz şekillerde geliştirmeye zorlar. Bu tür kendi hızınızda ve kendi kendinizi motive eden öğrenme, gelecekteki işverenlere, eleştirel düşünme ve yolunuza çıkabilecek her türlü engelin üstesinden gelme yeteneğine sahip olduğunuzu gösterir.

7. Yeni Teknik Beceriler

Çevrimiçi kursunuz veya programınız aynı zamanda güçlü teknik becerilere eşittir ve her iş arayan için kesin bir artıdır. Kursunuzun bir parçası olarak, muhtemelen dijital öğrenme materyallerini kullanmanız, yeni araçlar ve yazılımlara aşina olmanız ve yaygın sorunları gidermeniz gerekecektir. Bir programın büyük ve küçük teknik engellerinden sonra, bir işveren ortak işbirliği araçları, içerik yönetim sistemleri ve temel sorun giderme konularında bilgili olduğunuza güvenebilir.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Sanal ekipleri kullanan daha fazla şirketle, uzaktan işbirliği yapmayı öğrenmek önemlidir. Sınıf arkadaşlarınız büyük olasılıkla farklı zaman dilimlerinde yaşayacaklardır ve buna nasıl uyum sağlayacağınızı ve planlama yapacağınızı öğrenmeniz gerekir. Teknolojiyi benimsemek de çok önemli. Bir grup projesi üzerinde çalışırken, e-posta yoluyla dosya veya durum güncellemelerini paylaşmak zorlaşabilir, bu nedenle aşağıdakiler gibi proje yönetimi ve iletişim araçlarını kullanmanız gerekebilir:

- Skype: Video konferans yazılımı akranlarınızla yüz yüze konuşmanızı sağlar.
- Dropbox: Grubunuzla belge paylaşın ve dosya barındırma hizmetini kullanarak tek bir yerde çalışmaya devam edin.
- Slack: Projenin belirli bir bölümünde çalışmak için gerçek zamanlı olarak anlık ileti göndermeniz veya daha küçük gruplara ayrılmanız gerekiyorsa, mesajlaşma platformu yararlıdır.
- Trello: Proje yönetimi aracı, sizin ve ekibinizin yapılacak işleri oluşturmanıza, atamanıza, izlemenize ve öncelik sırasına koymanıza olanak tanır.
- Basecamp: Mesajları paylaşmak ve dosya yüklemek için kullanabileceğiniz, biraz daha sağlam bir başka proje yönetimi aracı.

3.2 Web'de Nasıl Arama Yapılır

İnternette çok büyük miktarda bilgi vardır. Aslında her şey hakkında bilgi bulabilirsiniz, ancak daha etkili olmak ve zamanınızı daha iyi kullanmak için arama motorlarını kullanarak aramanızı küçültebilir, aradığınız bilgiyi daha hızlı ve daha etkili bulmalısınız.

Arama Motorlarını Kullanma

World Wide Web'deki arama motorları, İnternet'te bilgi için anahtar sözcük araması yapmanızı sağlayan uzaktan erişilebilir programlardır. Birkaç tür arama motoru vardır ve aramalar doküman başlıklarını, URL'leri, başlıkları veya tam metni kapsayabilir. Bir arama motorundan aldığınız sonuçların başka bir arama motorundan aldığınız sonuçlarla eşleşmeyebileceğini unutmayın. Aslında, arama sonuçları her arama motorunun çalışma şekli nedeniyle genellikle farklıdır. Bu nedenle, düzenli olarak birden fazla arama motoru kullanmak aslında faydalı olabilir.

Arama motorları, hangi web sayfalarının alakalı bilgilere sahip olduğunu belirlemek için seçtiğiniz anahtar kelimeleri veya kelime öbeklerini kullanır. Bir arama motorunu web için bir dizin olarak düşünün.

Aşağıda, en popüler ve bilinen arama motorlarının yanı sıra özellikle eğitim kursları, kurumları ve programları aramayı destekleme için adanmış arama motorlarının bir listesini bulacaksınız.

Arama Motorları

- [Ask](#)
- [Bing](#)
- [Google](#)
- [Google Akademik](#) - Google'ın bilimsel bir alt kümesi.
- [Yahoo](#)

Akademik Arama Motorları

- [Microsoft Academic](#) - akademik makaleler, yazarlar, konferanslar, dergiler ve kuruluşlar hakkında birden çok kaynaktan bilgi bulun.
- [Scienceresearch.com](#) - bilimsel dergiler ve kamu bilimi veri tabanları. WorldWideScience - küresel bilim ağ geçidi..
- [WorldWideScience](#) - küresel bilim ağ geçidi.
- [BASE \(Bielefeld Akademik Arama Motoru\)](#) (Almanya) - çok disiplinli bilimsel, açık erişimli web kaynakları.
- [Google Scholar](#) (Uluslararası) - çeşitli akademik kaynaklara anında erişim sağlar. İşlemi, tipik Google anahtar kelime aramasıyla neredeyse aynı görünüyor.
- [Internet Scout](#) (ABD) - eleştirel açıklamalı, özenle seçilmiş web siteleri ve posta listeleri.
- [Pinakes](#) (İngiltere) - ana konu ağ geçitlerine bağlantılar.
- [SSRN \(Sosyal Bilimler Araştırma Ağı\) e-Kütüphane Veritabanı Araması](#) - bilimsel çalışmalar ve gelecek makaleler.
- [VLRC \(Sanal Öğrenme Kaynakları Merkezi\) \(Uluslararası\)](#) - akademik bilgi siteleri.
- [WWW Sanal Kütüphane \(Uluslararası\)](#) - web'in belirli bölümlerine yönelik yüksek kaliteli kılavuzlar.
- [Semantic Scholar](#) (Uluslararası) - Allen Yapay Zeka Enstitüsü'ne dayalı, bilimsel literatür için yapay zeka destekli araştırma aracı.

ALİŞTİRMA: Google Web Sitesi'ne gitmek için aşağıdaki linki kullanın ve birlikte bu talimatları takip edin.

- Adım 1. Google web sitesine ilk gittiğinizde, sayfanın ortasına yakın arama düzenleme kutusunda yanıp sönen bir imleç var. Her iki durumda da, yazmaya başladığınızda bir otomatik tamamlama listesi görünebilir.
- Adım 2. Listede gezinmek için AŞAĞI OK'a ve ardından arama yapmak için ENTER'a basabilir veya listeyi kullanmadan aradığınızı yazmaya devam edebilirsiniz.
- Adım 3. Bir metin yazdıktan sonra, Arama düğmesini etkinleştirmek için ENTER'a basın.

Web Arama Motoru İpuçları

Anahtar Kelimeler Kullanın

İyi anahtar kelimeler kullanmak size daha iyi sonuçlar verir. Olabildiğince spesifik olun. Aramanızı daraltın ve daha iyi anahtar kelimeler kullanın, daha alakalı sonuçlar elde edin.

Tümce Arama

Birden fazla kelime içeren arama terimlerini tırnak içine alarak kullandığınızda, yalnızca tam ifadeyi içeren belgeleri döndürür. İşte bir örnek: Silah kontrolü mevzuatı hakkında bilgi ararken, “silah kontrolü” kullanmak, silah ve kontrol kelimelerini içeren ancak bu sırada olmayan ve muhtemelen silah kontrolü ile ilgisi olmayan belgeleri ortadan kaldırır.

Budama

Eğer bahçecilik hakkında bilgi arıyorsanız, bunu anahtar kelimeniz olarak kullanabilirsiniz. Ancak, sonuçlarınızın sayısı sınırlıysa (bahçecilikle ilgili olmasa da) ve aramanızı genişletmek istiyorsanız, kelimenin kök kısmını kullanın ve yıldız işaretiyle (bahçe*) kısaltın. Motor, bahçeler, bahçeler, bahçıvanlar, bahçıvanlar vb. içeren belgelere bağlantılar döndürür.

Hızlı Aramalar

Birçok arama motoru, artık yalnızca aramanızın başına bir anahtar kelime ekleyerek belirli içerik türlerini hızlı bir şekilde aramanıza olanak tanır. Örneğin, Paris'te hava durumunu öğrenmek istiyorsanız, 'hava durumu Paris' yazın ve Paris için güncel hava tahminini almalısınız. Bir tanıma ihtiyacınız varsa, tanımlamak istediğiniz kelimenin önüne “sözlük” kelimesini ekleyin.

Gelişmiş Arama

Bazı arama motorları, aramanızı daha da daraltabileceğiniz gelişmiş bir arama sayfası sunar. Örneğin, Google'ın Gelişmiş Araması, yukarıda listelenen birçok arama işlevinin yanı sıra birkaç ek parametreyi kullanmanıza olanak tanır.

Boolean İfadeleri

Arama kriterlerini tanımlamada belki de en kullanışlı özellik olan Boolean operatörleri, size arama motoru mantığı üzerinde güçlü bir kontrol sağlar. VE, VEYA, DEĞİL (veya bazı motorlarda VE DEĞİL) ve YAKIN Boole operatörleri, daha spesifik arama sonuçları oluşturmanıza olanak tanır.

3.3 Çevrimiçi Özel Dersler ve Videolar

Bu bölümde ve çevrimiçi okuma ve aramalarınız sırasında size yardımcı olmak ve kolaylaştırmak için, çevrimiçi Öğreticiler ve Videolar içeren bir dizi bağlantı seçilmiş ve yoğunlaştırılmıştır. Çevrimiçi Öğreticilerin arkasındaki fikir, web'de nasıl arama yapılacağını, bilgisayar derslerine nasıl girileceğini, Microsoft ofis uygulamaları, dijital pazarlama hakkında nasıl bilgi edinileceğini ve kelimenin tam anlamıyla yapılandırılmış ve anlaşılması kolay herhangi bir konuda bilgi sahibi olmak isteyen herkesin çevrimiçi kursu kendi hızında yapabilmesini kavramasıdır. Çevrimiçi Eğitimler, dijital ve girişimcilik becerilerinin kazanılması da dâhil olmak üzere çevrimiçi öğrenciler için bir dizi avantaja yol açabilecek kendi kendine çalışma faaliyetleridir.

Çevrimiçi Özel Dersler

Çevrimiçi özel dersler için kaynaklar çoktur ve bazıları oyun alıştırma da içerebilir. Daha sonra Digital Learn Online Tutorials platformunda size rehberlik edeceğiz ve tercihlerinize göre eğitimler ve çalışma programları bulmak için erişebileceğiniz diğer kaynaklar için bilgi sağlayacağız.

Dijital Öğrenim

Bilgisayarlarda yeniyseniz, bir süredir kullanmadıysanız, biraz emin değilseniz ve rahatsızsanız ya da sadece biraz bilgi tazelemeye ihtiyacınız varsa, bu üniteye sağlanan materyaller güvenilir ve iyi yapılandırılmış kaynaklar bulmanıza yardımcı olacaktır. Etkileşimli bir video öğretici kitaplığı aracılığıyla öğreticiler, teknolojiyi kendi hızınızda ele almanıza ve başarılı olmak için ihtiyaç duyduğunuz güveni kazanmanıza yardımcı olabilir. Eğitimler İngilizce ve hatta İspanyolca olarak mevcuttur.

Platform, 1' ile 5:30' arasında kısa video sunumları aracılığıyla kullanımı ve takip edilmesi kolay Çevrimiçi Eğitimler sağlar ve her Eğitim yaklaşık 15' ile 20' sürer ve yeni başlayanlardan daha ileri düzeydeki öğrencilere yönelik kursların metin kopyaları eşlik eder.

Öğreticiler yedi (7) ana kategoriye ayrılmıştır:

1. Başlangıç

Aşağıdaki çevrimiçi eğitimleri içerir :

- 1. Neden Bilgisayar Kullanılır?** <https://www.digitallearn.org/courses/why-use-a-computer>
- 2. Bilgisayara Başlarken** <https://www.digitallearn.org/courses/getting-started-on-a-computer>
- 3. Kullanma bir PC (Windows 10)** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-pc-windows-10>
- 4. Bir Web Sitesinde Gezinme** <https://www.digitallearn.org/courses/navigating-a-website>
- 5. E-postaya Giriş** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-email>
- 6. E-postaya Giriş 2: Temel Bilgilerin Ötesinde** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-email-2-beyond-the-basics>
- 7. Temel Arama** <https://www.digitallearn.org/courses/basic-search>
- 8. Bilgisayar kullanma (Windows 7)**
<https://www.digitallearn.org/courses/using-a-pc-windows7>
- 9. Mac (OS X) Kullanma** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-mac-os-x>
- 10. YouTube'da Video Aramaya Giriş** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-searching-videos-on-youtube>
- 11. Google Haritalar'a Giriş** <https://www.digitallearn.org/courses/introduction-to-google-maps>

2. Çevrimiçi Güvende Olmak

Aşağıdaki eğitimleri içerir :

- 1. Accounts & Passwords** <https://www.digitallearn.org/courses/accounts-passwords>
- 2. Online Scams** <https://www.digitallearn.org/courses/online-scams>
- 3. Internet Privacy** <https://www.digitallearn.org/courses/internet-privacy>

3. İş Becerileri

Şu öğreticileri içerir:

1. **Hesaplar ve Şifreler** <https://www.digitallearn.org/courses/creating-resumes>
2. **Çevrimiçi Dolandırıcılıklar** <https://www.digitallearn.org/courses/online-job-searching>
3. **İnternet Gizliliği** <https://www.digitallearn.org/courses/applying-for-jobs-online>

4. Üretken Olmak

Şu öğreticileri içerir:

1. **Microsoft Word** <https://www.digitallearn.org/courses/microsoft-word>
2. **Bulut Depolama** <https://www.digitallearn.org/courses/cloud-storage>
3. **Excel ile Temel Bütçe Oluşturma** <https://www.digitallearn.org/courses/creating-a-basic-budget-with-excel>
4. **Çevrimiçi Sağlık Bilgileri** <https://www.digitallearn.org/courses/online-health-information>
5. **Sağlık Sigortasına Kaydolmak için Healthcare.gov'u Kullanma** <https://www.digitallearn.org/courses/using-healthcare-gov-to-enroll-in-health-insurance>
6. **Önleyici Bakım için MyHealthFinder'ı Kullanma** <https://www.digitallearn.org/courses/using-myhealthfinder-for-preventive-care>

5. Başkalarıyla Bağlantı Kurma

Şu öğreticileri içerir:

1. **Skype'a Giriş** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-skype>
2. **Facebook'a Giriş** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-facebook>

6. Mobil Cihazlar

Şu öğreticiyi içerir:

1. **Mobil Cihaz Kullanma (Android)** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-mobile-device-android>

7. Online Alışveriş

Şu öğreticiyi içerir:

1. Uçak Bileti Satın Alma <https://www.digitallearn.org/courses/buying-a-plane-ticket>

Çevrimiçi Öğreticiler platformu, Edinburgh Üniversitesi tarafından 23 şey <http://www.23things.ed.ac.uk/> başlığı altında sağlanmaktadır. Edinburgh Üniversitesi Dijital Bilgi için 23 Şey, Bilgi Hizmetleri Grubu tarafından yürütülen, ödüllü (LILAC Credo Dijital Okuryazarlık Ödülü 2017) kendine dönük bir kurstur. Program, öğrencileri araştırmacı, akademisyen, öğrenci veya profesyonel olarak kişisel ve mesleki gelişim için bir dizi dijital araçla tanıştırmayı amaçlamaktadır.

23 Things List

[1: Giriş](#)

[2: Bloglama](#)

[3: Dijital Ayak İzi](#)

[4: Dijital Güvenlik](#)

[5: Çeşitlilik](#)

[6: Erişilebilirlik](#)

[7: Twitter](#)

[8: Facebook](#)

[9: Google Hangouts/Collaborate Ultra](#)

[10: Wikimedia](#)

[11: Telif hakkı](#)

[12: Açık Eğitim Kaynakları](#)

[13: Video \(YouTube/Vimeo/MediaHopper\)](#)

[14: Ses \(Podcast'ler/SoundCloud\)](#)

[15: Digital Curation](#)

[16: OneNote/ClassNotebook](#)

[17: Coğrafi Konum Araçları](#)

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

[18: Artırılmış ve Sanal Gerçeklik](#)

[19: Altmetrics](#)

[20: LinkedIn / Academia.edu / ResearchGate Thing](#)

[21: Online Oyunlar & Öğrenme Araçlar](#)

[22: Eğlen ve Oyna](#)

[23: Yansım](#)

Birinin bir dizi kursu bulup keşfedebileceği diğer Online Eğitim Platformları şunlardır:

GCF Ücretsiz Öğrenin

Bilgisayar temellerinden gelişmiş Microsoft Office'e kadar, *GCF Ücretsiz Öğrenin*, tüm beceri seviyelerindeki öğrenciler için 2.000'den fazla ders içerir. Kurslar, öğrencilere 21. yüzyılda gelişmek için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmak için metin, video, etkileşimler ve kısa değerlendirmeleri bir araya getirir. Kütüphanenin tamamı İngilizce, İspanyolca ve Portekizce olarak mevcuttur. Seçilmiş kurslar diğer dillerde mevcuttur.

Tech Boomers

Belirli uygulamalar ve Web siteleri için 100'den fazla ücretsiz kursun yanı sıra teknik becerilerinizi bir sonraki seviyeye taşımak için ihtiyaç duyduğunuz ipuçlarını ve püf noktalarını içeren binlerce faydalı makaleye erişin. Tech Boomers, yaşlı yetişkinlerin ve deneyimsiz İnternet kullanıcılarının video ve metin tabanlı eğitimler aracılığıyla güvenilir web sitelerini ve uygulamaları nasıl kullanacaklarını öğrenmelerine yardımcı olmak için tasarlanmıştır.

Comcast Internet Esasları

İnternette yeni misiniz? Comcast Internet Essentials, başlamak için harika bir yer ve 2011'den beri dijital uçurumu kapatmak için çalışıyor. Bu etkileşimli öğretici kitaplığı, temelden (İnternet'te gezinme ve çevrimiçi ortamda güvende kalma) öğrenci başvurusu gibi temel konulardan, krediler ve bilgisayar programlama öğrenme gibi daha ileri düzey becerilere kadar değişen konuları kapsar.

Khan Academy

Khan Academy, bilgisayar programlama, matematik, bilim ve daha pek çok konuda uzmanlaşmanıza yardımcı olmak için tasarlanmış, etkileşimli içerik, videolar ve kendi hızınızda değerlendirmelerden oluşan ücretsiz bir kitaplıktır. Kurslar çeşitli beceri seviyelerini kapsar. NASA, Modern Sanat Müzesi ve California Bilimler Akademisi gibi kurumların ortak içeriği,

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

öğrencilerin yüksek kaliteli materyalleri kendi hızlarında çalışmasına yardımcı olur. EdX 2012 yılında Harvard ve MIT tarafından kurulan EdX, kar amacı gütmeyen bir MOOC kütüphanesidir—devasa açık çevrimiçi kurslar. Öğrenciler, dünyanın en iyi 130 üniversitesinden ve kurumundan bilgisayar bilimi, veri ve istatistik, işletme ve diğer konularda ücretsiz kurslar alabilirler.

Avrupa'da Yetişkin Öğrenimi için Elektronik Platform - EPALE aracılığıyla Avrupa Birliği içinde Yetişkin Öğrenimi eğitiminde önemli bir atılım da gerçekleşiyor. EPALE, yetişkin eğitimcileri ve öğretmenleri, rehberlik ve destek personeli, araştırmacılar ve akademisyenler ve politika yapıcılar dâhil olmak üzere yetişkin öğrenimi öğrencileri ve profesyonellerinden oluşan Avrupalı, çok dilli, açık bir üyelik topluluğudur. EPALE, Erasmus+ programı tarafından finanse edilmektedir. EPALE, yetişkin öğrenimi uygulayıcıları için yüksek kaliteli, doğru bilgi zenginliği sağlar.

Kaynak Merkezinde yaklaşık 322 e-öğrenme kaynağı ve programı bulunurken, yaklaşık 70 tanesi özellikle Yetişkin Öğrenciler içindir https://epale.ec.europa.eu/en/resource-centre?f%5B0%5D=im_field_resource_tags%3A12116&f%5B1%5D=im_field_resource_tags%3A11754

Daha Fazla Çevrimiçi Eğitim Kaynakları

Daha önce ele aldığımız gibi, çok sayıda Açık Çevrimiçi Kurslar çevrimiçi eğitim için harika bir ücretsiz kaynak ve aynı zamanda kendi hızınızda bir çalışma modudur. Aşağıda, yönetim çalışmalarından iklim değişikliğini anlamaya ve oyun yoluyla girişimcilik becerilerinin edinilmesine kadar uzanan bir dizi eğitim bulacaksınız. Kendi aramanızı bile deneyebilirsiniz.

ALİŞTİRMA: Mooc-List web sitesine gitmek için aşağıdaki bağlantıyı kullanın ve talimatları takip edin.

Adım 1. <https://www.mooc-list.com/> web sitesinin üst kısmındaki menüde “Ara” düğmesini bulun ve tıklayın.

Adım 2. “Ders Başlığı İçerir” alanına, “Girişimcilik” anahtar kelimesini yazın.

Adım 3. Sonuçları kontrol edin ve mevcut seçenekler arasında kendinize rehberlik edin. Öğrenme ilgi alanlarınıza bağlı olarak diğer anahtar kelimeleri kullanın.

Devasa Açık Çevrimiçi Kurslar

Navarra Üniversitesi, işletme, finans ve yönetimle uğraşmak isteyen herkese MOOC'lar aracılığıyla ücretsiz erişim sağlar.

https://awaytolearn.iese.edu/meet-us-online/?_ga=2.241232322.1743460288.1611336632-1036041938.1611336632

Birleşmiş Milletler Öğrenme Ortaklığı tarafından Çevrimiçi Kurslar ve Öğreticiler

BM İklim Değişikliği Öğrenme Ortaklığı (UN CC:Learn) ortak girişimidir. 30'dan fazla çok taraflı kuruluş, ülkelerin hem genel iklim okuryazarlığı hem de uygulamalı beceri geliştirme yoluyla iklim değişikliği eylemine ulaşmasına yardımcı oluyor. UN CC:Learn, insanların, hükümetlerin ve işletmelerin iklim değişikliğini anlamalarına, uyum sağlamalarına ve iklim değişikliğine karşı direnç oluşturmalarına yardımcı olmak için stratejik tavsiyeler ve kaliteli öğrenme kaynakları sağlar. UN CC:Learn, İsviçre Kalkınma ve İşbirliği Ajansı (SDC) tarafından desteklenmektedir.

<https://unccelearn.org/course/index.php>

Yetişkin Öğrenciler için Girişimcilik Becerileri (SG4A)

Bu proje Avrupa Birliği Erasmus + programı tarafından finanse edilmiştir. BIZ-E-BEE, girişimcilik becerilerini (daha fazla) geliştirmek için altı ülkede yürütülen bir ihtiyaç analizine dayalı olarak tasarlanmıştır. Katılımcıların %80-85'i inisiyatif alma, yenilikçi kapasite, sorumluluk, güven, iletişim becerileri ve problem çözme becerilerinden ana beceriler olarak bahsetti. Bu beceriler; hedef odaklılık, dayanıklılık, güvenilirlik ve ekip oluşturma becerileri tarafından yakından takip edilir.

BIZ-E BEE oyununun üç seviyesi vardır ve üç oyun tahtasına bölünmüştür: want bee (tomurcuklanan girişimci) çalışan arı (girişimci olarak çalışan) ve kraliçe arı (doğuştan girişimci). Her seviyenin kendi soruları ve görevleri vardır. Kurallar, öğretmenin / oyun liderinin takdirine bağlı olarak seviyeye göre değişebilir. Oyunun amacı, mümkün olan en kısa sürede en yüksek seviyeyi bitirmektir. <http://www.sg4adults.eu/index.php>

Çevrimiçi Videolar

Videolar Yoluyla Öğrenme, eğitim materyallerini ve konularını anlamanın etkili bir yoludur. Araştırmalara göre, kısa videolar da çevrimiçi eğitimde öğrencinin öğrenmesini iyileştirebilir.

Her durumda, çevrimiçi eğitim videoları öğrenmeyi anlamlı bir şekilde teşvik eder ve bir bütün olarak çevrimiçi öğrenme için önemli bir eğitim kaynağı oluşturur. Bu bölümde, çevrimiçi okuma deneyiminizde size destek olabilecek bir dizi eğitim videosunu izleyeceksiniz.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

1. Nasıl not alırım - Düzgün ve verimli not almak için ipuçları

[VIDEO](#)

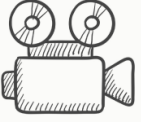
<https://www.youtube.com/watch?v=njstk6xlrh0>



2. Çevrimiçi Kurslarla Nasıl Etkili Çalışılır

[VIDEO](#)

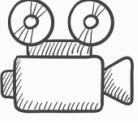
<https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM>



3. Başarılı Çevrimiçi Öğrenme İçin Beş İpucu

[VIDEO](#)

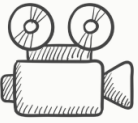
<https://www.youtube.com/watch?v=xeQrdCMk6vI>



4. Arama motorları nasıl çalışır?

[VIDEO](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=dahryueQepE>



Kolayca erişilebilen çok fazla bilgi olduğundan, İnternet kullanıcıları World Wide Web'de buldukları verileri filtrelemeyi öğrenmelidir. İnternet, değişen kalitede çok geniş bir bilgi kaynağı olduğu için, web kaynakları yetki, güvenilirlik, nesnellik, doğruluk ve geçerlilik açısından değerlendirilmelidir. Bir ansiklopedideki bir makale gibi daha geleneksel bilgi kaynakları, yazarlar, hakemler, editörler ve yayıncılar tarafından tüm bu kriterler göz önünde bulundurulurken taranır. İnternetteki çoğu bilgi için durum böyle değil. Hiç kimse web sitelerinin

içeriğini onaylamak zorunda değildir, bu nedenle İnternette bulduğunuz verilerin uygunluğunu değerlendirmek sizin işiniz.

3.4 Çevrimiçi Kaynakları Değerlendirme

Çevrimiçi Kaynaklar Nelerdir?

'Çevrimiçi kaynaklar' terimi, çevrimiçi olarak bulunabilen herhangi bir materyali ifade eder. Çevrimiçi kaynak bir blog yazısı, çevrimiçi yayınlanan bir gazete makalesi, çevrimiçi okuduğunuz bir dergi makalesi, akademik bir çalışma, çevrimiçi bir video, bir e-kitap, bir TV programı veya bir belgesel, bir röportaj veya kaydedilmiş bir ders olabilir ve kelimenin tam anlamıyla, güvenilir bir kaynaktan çevrimiçi olarak yayınlanan herhangi bir şey. Ancak, İnternette bulunan tüm bilgiler, kimliği doğrulanmamış veya güvenilmeyen bir kaynaktan gelmeyebileceğinden, çevrimiçi öğrenme için kullanmaya başlamadan önce kaynaklarınızı hızlı bir şekilde değerlendirebilirsiniz.

Neden Çevrimiçi Kaynakları Değerlendirmelisiniz?

İnternet, dünyanın her yerinden insanlar tarafından eklenebilen veya erişilebilen değerli bir bilgi kaynağıdır. Bu, çok çeşitli kaynaklara ücretsiz erişimimiz olduğu anlamına gelse de yayınlanan bilgilerin herhangi birinin yazabileceği gibi her zaman güvenilir olmayabileceği veya doğru olmayabileceği anlamına da gelir.

Değerlendirmelerinizde kullanacağınız kaynakları ararken size uygun görünen materyallerle karşılaşabilirsiniz. Ancak, hiçbir zaman çevrimiçi veya çevrimdışı bir kaynağı gerçek değerinde almamalısınız. Argümanlarınızı doğru ve güvenilir bilgilerle desteklediğinizden emin olmak için, bir değerlendirme için kullanmadan önce bir kaynağın güvenilirliğini ve doğruluğunu test etmek için her zaman eleştirel olarak değerlendirmelisiniz.

Çevrimiçi (ve çevrimdışı) Kaynakları Nasıl Değerlendirebilirim?

Kaynakların kalitesini test etmek için iyi bilinen bir strateji, CRAAP testidir. Test, bir kaynağın kalitesini gösterebilecek beş temel hususa odaklanır ve kalitesini değerlendirmek için bir kaynağa sorulacak soruları içerir.

CRAAP testi

Geçerlilik

Bilginin güncelliği:

- Bilgi ne zaman yayınlandı?
- Bilgilerde herhangi bir güncelleme veya revizyon yapıldı mı?
- Yazarın kullandığı kaynaklar güncel mi yoksa eski mi?
- Konuyla ilgili bilgiler güncelliğini yitirmiş mi?

İlgililik

Bağlamınız için bilginin önemi:

- Bilgi, sorunuzu yanıtlıyor mu?
- Bilgiler konunuzla ilgili mi?
- Buna karar vermeden önce başka kaynaklara baktınız mı?
- Bilgiler eğitim seviyenize uygun mu? Çok basit mi yoksa çok mu karmaşık?

Otorite

Bilginin kaynağı:

- Yazarı kimdir?
- Yazar konu hakkında yazabilecek nitelikte mi?
- Materyal hakemler tarafından gözden geçirildi mi veya editörler tarafından gözden geçirildi mi?
- Yazar başka bir yerde alıntılanmış mı?

Doğruluk

- İçeriğin güvenilirliği, doğruluğu ve dürüstlüğu:
- Başka ne tür kaynaklara atıfta bulunulmuştur?
- Bilgiler, konuyla ilgili kendi bilgilerinizle örtüşüyor mu?
- Metinde yazım veya dil bilgisi hatası var mı?

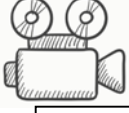
Amaç

Bilginin var olma nedeni:

- Bilginin amacı nedir? Bilgilendirmek mi, ikna etmek mi?
- Yazar, niyetlerinin ne olduğu konusunda net mi?
- Yazarın hangi önyargıları olabilir?

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



VIDEO

İçeriğin Kalitesi Nasıl Değerlendirilir ? CRAAP Test

https://www.youtube.com/watch?v=EyMT08mD7Ds&feature=emb_title

İnternette Bir Şey Keşfettiniz; Onu Kullanmalı mı Yoksa Atmalı mı ?

<https://www.youtube.com/watch?v=dahryueQepE>

3.5 Çevrimiçi Aşırı Bilgiyi Önleme

Bilginin gerçekten ihtiyaç duyduğunuz kısmını nasıl anlayabilir ve “Çok Fazla Çevrimiçi Bilgi (TMOI)” den kaçınabilirsiniz? İşe, Kendi Öğrenme Planınızı belirleyerek başlayın. Bir öğrenme planı, öğrencilerin belirli bir konuya veya projeye odaklanmasını sağlayabilir ve aşağıdaki beş (5) basit adımla yapılabilir:

1. Hedeflerinizi Belirleyin

Öğrenme hedeflerinizin spesifik ve ölçülebilir olması gerekir. Hedeflerinizi olması gereken yere koymadıysanız, olası her tavsiyeyi almak için etrafta koşuşturur ve bunun 'tam aradığınız şey' olduğunu düşünürsünüz.

Hedef belirlemek, aşırı bilgi yüklemesinden kurtulmanın bir yolundan çok daha derin bir görevdir. Şimdi ne öğrenmeniz gerektiğini öğrenin ve bunu spesifik, ölçülebilir bir öğrenme hedefi haline getirin. Daha sonra, hedefleriniz olduğunda, harekete geçmeniz gereken bir dizi strateji ve taktik haline gelirler.

2. Yeni Bilgilerle Karşılaştığınızda Neleri Atlayacağınızı Bilin

Hedefleriniz, planlarınız, stratejileriniz ve görevleriniz olduğunda, hangi bilgilerin gerçekten çok önemli olduğuna karar vermek için bunları kullanabilirsiniz. Her şeyden önce, okuyacağınız bilgilerin mevcut hedef ve planlarınızla ilgisi yoksa, onları geride bırakın. Buna ihtiyacınız yok.

Varsa, kendinize şu soruları sorun:

- Bu bilgiyi hemen uygulamaya koyabilecek misiniz?
- En yakın eylemlerinizi/görevlerinizi değiştirme potansiyeli var mı?

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Hemen hemen harekete geçmenizi gerektirecek kadar inanılmaz mı?

Bilgi bir veya iki gün içinde uygulanabilir değilse, atlayın.

Yalnızca hemen kullanılacak olanı sindirin. Yapmanız gereken bir göreviniz varsa, yalnızca bu görevi tamamlamak için gereken bilgileri tüketin, başka bir şey değil. Net bir yargıya sahip olmak ve bazı bilgilerin zorunlu mu yoksa gereksiz mi olduğuna karar verebilmek için odaklanmanız gerekir.

3. Öğreniminizi planlayın

Bir öğrenim takvimi oluşturarak öğreniminizi planlayın. Yeni beceriler ve yeni konular öğrenmeye çalışırken zamanınızı düzenlemeniz gerekir. Hedeflerinize zamanında ve etkili bir şekilde ulaşmak için öğrenmenizi planlamanız gerekir.

Her gün 1 ila 2 saat veya her hafta sonu 2-4 saat veya ihtiyaçlarınıza göre daha fazla seans ayarlayın ve kategorilere ayrılmış hedeflerinizden öğrenmeye başlayın.

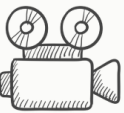
Güne başlamadan önce öğrenmeye biraz zaman ayırmak için bir saat daha erken uyanabilirsiniz.

Çocuklarınız varsa, öğrenme hedeflerinizi çok yoğun olmayan günlere planlayın. 15-20 dakikalık zaman dilimleri gibi daha küçük öğrenme bölümleri kullanın.

Bazen bir şeyi kesip bir uygulamaya veya kelime belgesine yapıştırmak yerine yazmak daha kolay ve hızlıdır. Bu nedenle bir defter kullanmak öğrenmenize yardımcı olabilir. Kategorilere ayrılmış her öğrenme hedefi için ayrı bir not defteri veya eskiz defteri kullanın.

4. Daha Fazla Bilgi Tüketerek Ertelemeyin

Büyük miktarda gereksiz bilgi tüketmenin muhtemelen en yaygın nedenlerinden biri erteleme ihtiyacıdır. Başka bir makale okuyarak veya öğrenme görevlerimizin arasına başka küçük “yapılacak şeyler” koyarak, çoğu zaman gerçekten de doğru yolda olduğumuzu hissederiz. Ancak, bu sadece kendini aldatmadır. Gerçek şu ki, sadece erteliyoruz. Erteleme, öğrenme hızımızı ve kalitemizi ciddi şekilde tehlikeye atacağını bilmemize rağmen bir işe başlamayı veya bitirmeyi ertelemektir – örneğin, bir görevi son dakikaya ertelemek.



VIDEO

Çevrimiçi Sınıflar ve Sanal Öğrenme - Nasıl Yönetilir?

<https://www.youtube.com/watch?v=ggCM27LNHoo>



Ek Kaynaklar

<ul style="list-style-type: none">• Başlangıç, orta ve ileri düzey öğrenciler için Ücretsiz Çevrimiçi Bilgisayar Sınıfları: https://www.thoughtco.com/online-computer-classes-1098078
<ul style="list-style-type: none">• Dünyanın en iyi üniversitelerinden çevrimiçi programları bulmak ve karşılaştırmak için ücretsiz arama motoru: https://www.educations.com/search/online-degrees
<ul style="list-style-type: none">• Önemli sektörler ve endüstrilerdeki uzmanlık kursları ve eğitimleri keşfedin: https://www.futurelearn.com/
<ul style="list-style-type: none">• Açık Üniversite'den (İngiltere) ücretsiz çevrimiçi kurslar ve kaynaklar: https://www.open.edu/openlearn/
<ul style="list-style-type: none">• Temel Bilgisayar Becerileri MOOC: https://www.wisc-online.com/courses/computerskills
<ul style="list-style-type: none">• Avrupa İnovasyon Enstitüsü tarafından sağlanan eğitim kursları ve Teknoloji EIT Dijital Kursları ve Uzmanlıkları https://www.coursera.org/eitdigital EIT InnoEnergy https://sea.innoenergy.com/learn
<ul style="list-style-type: none">• Finansal Okuryazarlık: İnsanların Yaşam Döngüsünü Geliştirmek için Anahtar Bir Araç Erasmus + tarafından finanse edilen uluslararası bir proje Avrupa Birliği programı https://vimeo.com/277260385

Modül 4. Çevrimiçi Etkileşimlerin Temel Kavramları

*Aivars KAUPUZS, Sandra STAFECKA,
Olga VINDACA, Gatis STAFECKIS
Rezekne Academy of Technologies*

Öğrenme Hedefleri

Bu modülün sonunda öğrenci:

- Çevrimiçi etkileşimlerin ne olduğunu anlayabilecek
- Çevrimiçi etkileşimleri etkin bir şekilde pratikte kullanabilecek
- Çevrimiçi etkileşimlerin temel unsurlarını tanımlayabilecek
- Etkili çevrimiçi etkileşimler için çeşitli farklı yaklaşımları kullanabilecek
- Temel bilgi okuryazarlığı bilgilerini ve dijital içerik oluşturma ipuçlarını kullanarak çevrimiçi etkileşimlerin temel kavramlarını anlayıp ve geliştirebilecek
- Güvenlik kurallarının farkında olmak ve çevrimiçi etkileşimler sırasında temel problem çözebilecek
- Çevrimiçi etkileşimlerin avantajlarını fark edebilecek



Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)

- | | |
|-------------------------------|--|
| ▪ Çevrimiçi Etkileşim | ▪ Dijital İçerik |
| ▪ Dijital Yetkinlik | ▪ Çevrimiçi Etkileşimlerde Sorun Çözme |
| ▪ Dijital Yetkinlik Çerçevesi | ▪ Sosyal Medya |
| ▪ Bilgi Okuryazarlığı | ▪ Dijital Dünyada Güvenlik |
| ▪ Dijital Çevre | ▪ Çevrimiçi Ortam |

Hazırlayıcı Notlar

Çoğumuz kuşkusuz bir zamanlar öğrencilerin yalnızca pasif izleyiciler olduğu ve katılım için çok az veya hiç fırsat verilmediği uzun ve sıkıcı bir öğretme/öğrenme sürecine (sanal veya yüz yüze) katılmışızdır. Gerçek şu ki, bu tür bir öğretim izleyici üzerinde pek bir etki yaratmaz. Etkili öğrenme ve kalıcılık için etkili etkileşim gereklidir. Bu, deneyimi öğrenci için daha değerli ve yararlı kılan şeydir. M.G Moore'a göre, hem geleneksel hem de çevrimiçi çalışma ortamlarında öğrenme ve katılım için en önemli üç tür etkileşim vardır:

- öğrenci – öğrenci arasında;
- öğrenci – eğitmen arasında;
- öğrenci – içerik arasında.

En önemli husus, geleneksel çalışma ortamlarının öğrenme teorilerinin çevrimiçi etkileşimler yoluyla çevrimiçi ortama nasıl entegre edileceğidir. Bu süreci daha etkili kılmak için aşağıdaki üç tür etkileşime odaklanılmalıdır:

1) Öğrenci-Öğrenci Arasında

Bu etkileşim türü iki öğrenci arasında veya bir grup öğrenci arasında gerçekleşir. Bu tür bir etkileşim, eğitmenle veya eğitmen olmadan, ancak öğrenenleri organize ederek gerçekleşebilir. En önemlisi – öğrenci işbirliğini ve bilgi paylaşımını göz önünde bulundurarak öğretme/öğrenmede öğrenci-öğrenci çevrimiçi etkileşimini planlamak, çalışma sürecini alan diğer öğrenciler arasında bir topluluk duygusu oluşturmak, onları yalnızca içgörülerini paylaşmaya teşvik etmeden, aynı zamanda katılabilecekleri, yanıt verebilecekleri, etkili geri bildirim alabilecekleri ve kısa, odaklanmış mesajlarla iletişim kurabilecekleri bir öğrenme ortamı yaratmak. Bu, öğrenciler arasında güçlü ilişkiler geliştirir ve onların ders materyalinizi daha iyi anlamalarını sağlar. Bu tür bir etkileşim, öğrencilerin yeni teknoloji aracılığıyla bir eğitmenin yokluğunda bile birbirleriyle etkileşime girmelerini sağlar. Tartışma panoları, e-posta ve sohbet odaları gibi telekomünikasyon araçları ve sosyal işbirliği araçları ile başlamak mümkündür. Örneğin, öğrencilerin ilgi alanlarını tartışabilecekleri yalnızca öğrencilere yönelik bir forum sağlamak veya belirli bir konuyu tartışmak üzere katılabilecekleri sohbet oturumları planlamak.

2) Öğrenci-Eğitmen Arasında Bu tür bir etkileşim, eğitmen bilgi verdiğinde, geri bildirim sağladığında veya sadece öğrenciyi cesaretlendirdiğinde veya yönlendirdiğinde gerçekleşir. Aynı zamanda, bir öğrenci eğitmene soru sorduğunda veya eğitim süreciyle ilgili olarak onunla iletişim

kurduğunda gerçekleşir. Eğitimci, duruma bağlı olarak bir rehber, kolaylaştırıcı, uzman veya destek görevi görürken, öğrenciler diğer öğrencilerle etkileşime girebilir. Eğitimci, öğrencilere sürekli geri bildirim sağlayarak sorunları netleştirebilir, önemli noktaları pekiştirebilir ve bir konunun doğru yorumlanmasını sağlayabilir ve öğrencilerin ilgisini ve motivasyonunu teşvik edebilir. Temel fark, çevrimiçi bir eğitimcinin çevrimiçi etkileşimler sırasında merkezde yer almaması, yalnızca “sahnedeki bir bilge” değil, “yanda bir rehber” haline gelmesidir. Süreç çevrimiçi diyaloglar (e-posta adresi, sosyal medya hesapları vb. üzerinden) şeklinde organize edilmektedir; öğrencinin performansını ve katılımını izleyerek, zamanında veya hızlı geri bildirimde bulunarak, öğrencilere yolun her adımı için açık ve ayrıntılı bilgi sağlayarak.

3) Öğrenci-İçerik Arasında

Bu tür bir etkileşim, öğrenciler doğrudan çevrimiçi öğrenme materyallerinden bilgi aldıklarında gerçekleşir. Metinle etkileşime girdiklerinde veya dijital içerikle derinden meşgul olduklarında olur. Metin, ses veya video gibi farklı çevrimiçi içerik biçimleri sunmak ve daha sonra anlayıp anlamadığını kontrol etmek önemlidir. Ayrıca, öğrencilerin dijital içerikle etkileşime girmesini ve konuyu daha ayrıntılı olarak keşfetmesini gerektiren zorlu görevler oluşturmak (Simülasyonlar, web aramaları, senaryolar, vaka çalışmaları vb.¹).

4.1 Çevrimiçi Etkileşim - Giriş, Temel Faktörler ve Öğeler

Etkileşim nedir?

1) Cambridge sözlüğüne göre - etkileşim, iki veya daha fazla kişi veya şeyin birbirleriyle iletişim kurduğu veya tepki verdiği bir durumdur;²

2) Merriam-webster'a göre - bu karşılıklı veya müşterek eylem veya etkidir.³

3) Wikipedia bir tanım daha sunmaktadır - etkileşim, iki veya daha fazla nesnenin birbirini etkilemesiyle gerçekleşen bir tür eylemdir. Tek yönlü bir nedensel etkinin aksine, iki yönlü bir etki fikri, etkileşim kavramında esastır.⁴

¹ K. Gutierrez, 3-types of interactions you should be sustaining in e-Learning.

<https://www.shiftelearning.com/blog/bid/308389/3-types-of-interactions-you-should-be-sustaining-in-elearning>

² <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/interaction>

³ <https://www.merriam-webster.com/dictionary/interaction>

⁴ <https://en.wikipedia.org/wiki/Interaction>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

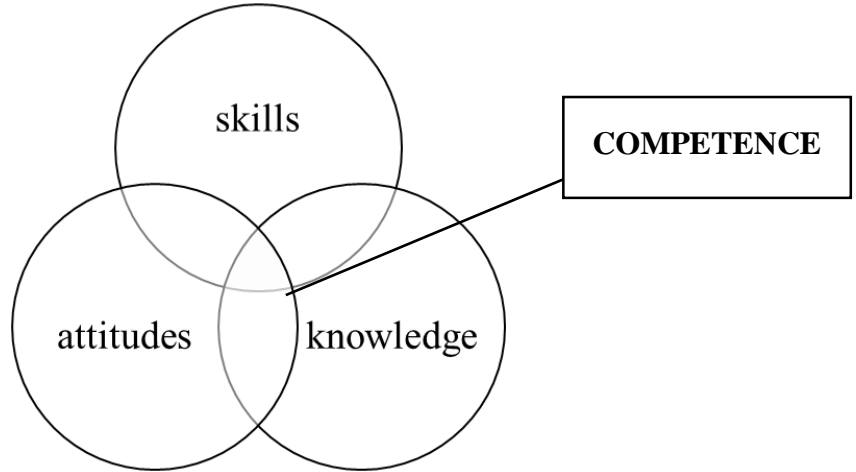
Sıradan etkileşim örnekleri, aşağıdakileri içeren herhangi bir tür iletişimdir:

- ✓ İki veya daha fazla kişi arasındaki iletişim,
- ✓ Gruplar arası iletişim,
- ✓ Örgütler,
- ✓ Uluslar veya devletler: Ticaret, göç, dış ilişkiler, toplu taşıma.

ÇEVİRİMİÇİ etkileşim, farklı dijital araçların kullanımı yoluyla çevrimiçi olarak düzenlenen iletişimdir.

Yeterlik Kavramı

Günümüzde yeterlik kavramı farklı alanlarda yaygın olarak kullanılırken, başlangıçta esas olarak mesleki faaliyet bağlamında kullanılmıştır. Yeterlik terimi, gerekli bilgi, mesleki deneyim, belirli bir alanda anlayış, bilgi ve deneyimi belirli bir faaliyette uygulama becerisi ve sorunu olarak tanımlanır.⁵ Dolayısıyla, herhangi bir yeterliğin temel unsurları tutumlar, bilgi ve becerilerdir.



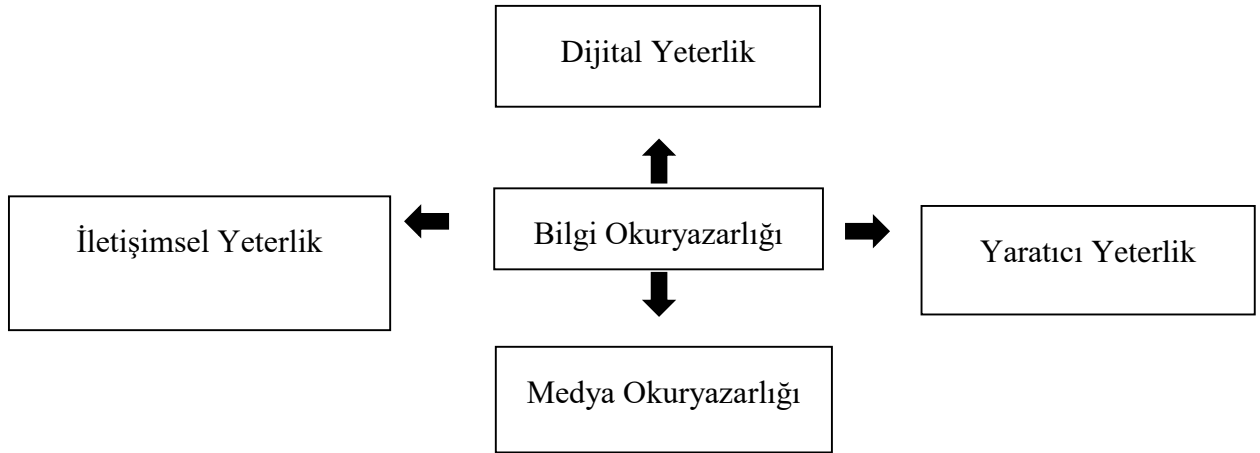
Şekil 1 Yeterlik Temel Unsurları

Çevrimiçi etkileşimde ilerlemek için dijital yetkinlik gereklidir. Dijital yeterlilik kavramının gelişimi 1997 yılında P. Gilster tarafından oluşturulmuştur.

⁵<https://www.igi-global.com/dictionary/competence-pedagogy/51405>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Şekil 2 Dijital Yeterlik Kavramı (P. Cilster, 1997)⁶

Dijital Yeterlik Çerçevesi Yansıması

Günümüzde Dijital Yeterlik Kavramı, AB Dijital Yeterlik Çerçevesi veya DigComp'a dayanmaktadır.

DigComp olarak da bilinen Avrupa Dijital Yeterlik Çerçevesi, vatandaşların dijital yeterliliğini geliştirmek için bir araç sunmaktadır. Günümüzde dijital olarak yetkin olmak, insanların DigComp'un tüm alanlarında yetkinliğe sahip olması gerektiği anlamına gelir.

Dijital Yeterlik Çerçevesi öz değerlendirme, öğrenme hedefleri belirleme, eğitim fırsatlarını belirleme ve iş aramayı kolaylaştırma konusunda yardımcı olabilir.⁷

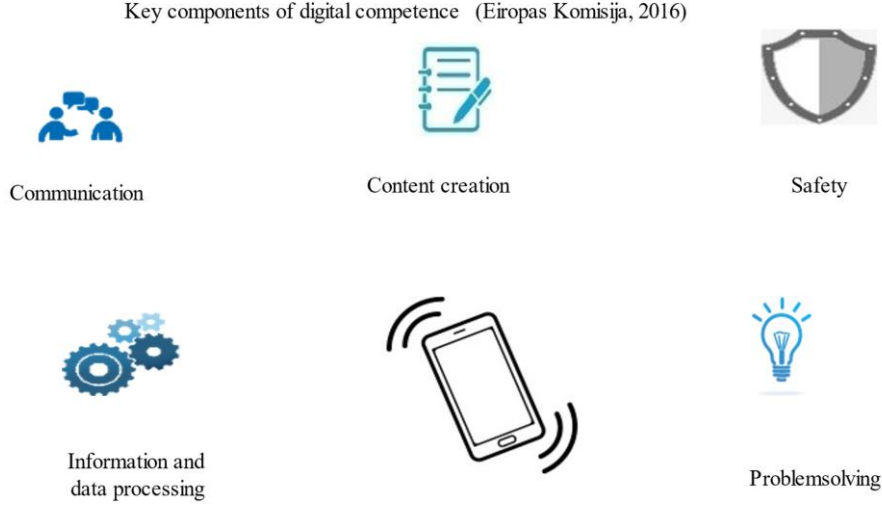
⁶ <http://www.ascd.org/publications/educational-leadership/nov97/vol55/num03/A-New-Digital-Literacy@-A-Conversation-with-Paul-Gilster.aspx>

⁷ <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

DigComp Çerçevesinin ilk versiyonu aşağıdaki özellikleri kapsamaktaydı:



Şekil 3 **DigComp** (EC, 2016)

İki yıl sonra DigComp 2.0 geliştirildi ve beş temel bileşen şu şekilde belirlendi:

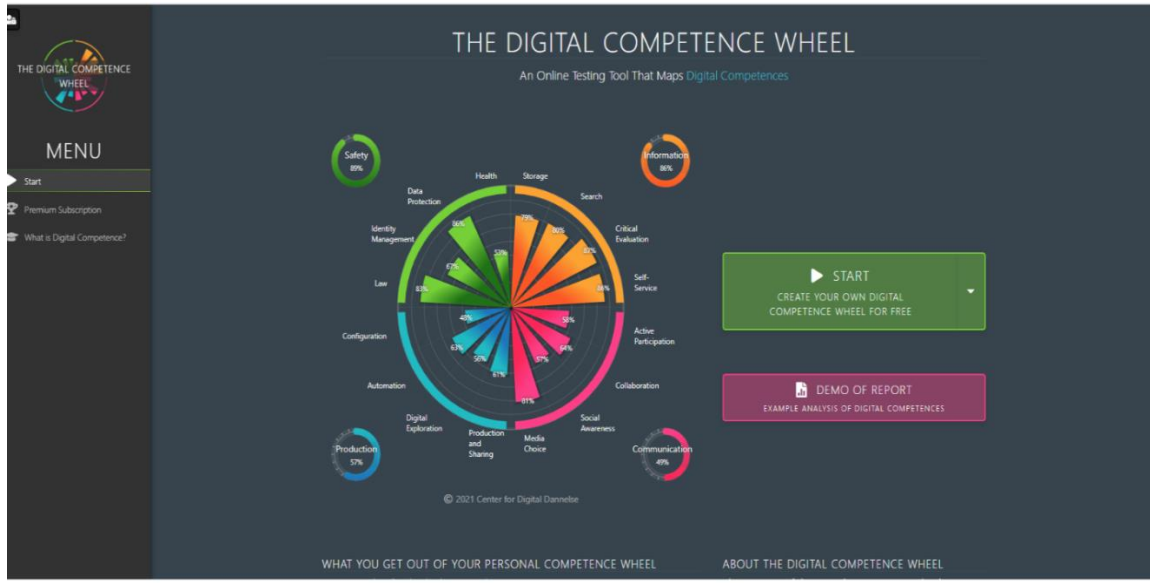
- ✓ Bilgi ve veri işleme yerine bilgi ve veri okuryazarlığı eklendi: Bilgi ihtiyaçlarını dile getirmek, dijital verileri, bilgileri ve içeriği bulmak ve almak; Kaynağın ve içeriğinin uygunluğunu değerlendirmek; Dijital verileri, bilgileri ve içeriği depolamak, yönetmek ve düzenlemek.
- ✓ İletişime işbirliği eklendi: Kültürel ve nesiller arası çeşitliliğinin farkında olarak dijital teknolojiler aracılığıyla etkileşim kurmak, iletişim kurmak ve işbirliği yapmak; Kamusal ve özel dijital hizmetler ile aracılığıyla topluma katılmak; Kişinin dijital kimliğini ve itibarını yönetmek.
- ✓ İçerik oluşturma, *dijital içerik oluşturma* olarak belirlenmiştir: Dijital içerik oluşturmak ve düzenlemek için Telif hakkı ve lisansların nasıl uygulanacağını anlarken, bilgi ve içeriği

geliştirmek ve mevcut bir bilgi birikimine entegre etmek; Bir bilgisayar sistemi için anlaşılır talimatların nasıl verileceğini bilmek.

- ✓ Güvenlik bileşeni değiştirilmemiştir: Dijital ortamlarda cihazları, içeriği, kişisel verileri ve gizliliği korumak; Fiziksel ve psikolojik sağlığı korumak ve sosyal refah ve sosyal katılım için dijital teknolojilerden haberdar olmak; Dijital teknolojilerin çevresel etkilerinin ve kullanımlarının farkında olmak.
- ✓ Problem çözme değişmemiştir: Dijital ortamlarda ihtiyaç ve sorunları belirlemek, kavramsal sorunları ve problem durumlarını çözmek; Süreçleri ve ürünleri yenilemek için dijital araçları kullanmak; Dijital dönüşümden haberdar olmak.⁸

Dijital Yetkinlik Çarkı, dijital yeterliğin öz değerlendirmesi için Dijital Dannelse Merkezi tarafından geliştirilmiştir. Dijital Yetkinlik Çarkının amacı, hangi dijital yetkinliklerin mevcut olduğuna ve iyileştirilmesi gerektiğine dair bir genel bakış sağlamak ve en alakalı dijital yetkinliklerin nasıl geliştirileceğine dair somut ilham sağlamaktır.

Dijital Yetkinlik Çarkı teorik olarak büyük bir AB araştırma projesi olan DigComp'a dayanmaktadır.



Şekil 4 DigComp Çarkı⁹

⁸ <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework>

⁹ <https://digital-competence.eu/>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Şekil 3 Online Etkileşim¹⁰

Çevrimiçi etkileşim, kullanıcılar ve web'deki çevrimiçi topluluklar arasındaki iletişimi ve işbirliğini tanımlamak için kullanılır. Çevrimiçi topluluklar, genellikle web sitesine içerik sağlamak ve/veya bir şekilde katkıda bulunmak için üyeleri içerir. Bunlara örnek olarak wiki'ler, bloglar, çevrimiçi çok oyunculu oyunlar ve diğer sosyal platform türleri dâhildir.

Çevrimiçi bilgi paylaşımı altyapılarının bazı önemli örnekleri arasında şunlar yer alır:

- ✓ Wikipedia;
- ✓ Slashdot;
- ✓ Usenet;
- ✓ Etc.

Wikipedi: Yüzbinlerce editörden oluşan çevrimiçi, herkes tarafından düzenlenebilir bir ansiklopedi;

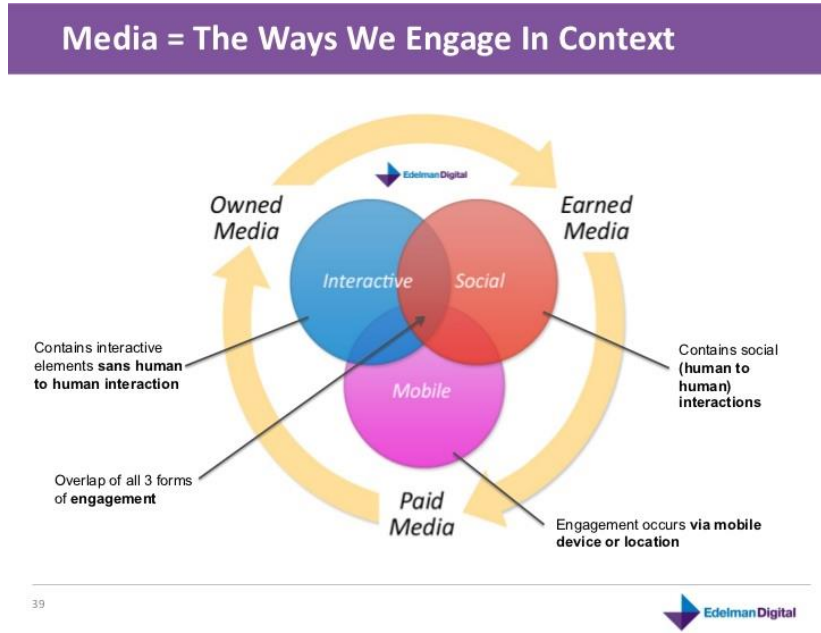
Slashdot: Okuyuculardan makaleler ve yorumlar içeren, teknolojiyle ilgili popüler bir forum. Slashdot alt kültürü, İnternet çevrelerinde iyi bilinir hale geldi.

¹⁰ <https://www.webdhoom.com/important-steps-to-boost-traffic-to-your-youtube-channel>
Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

Usenet: 1980'de 'dağıtılmış bir İnternet tartışma sistemi' olarak kurulmuştur, İnternet toplulukları için ilk ortam olmuştur. Gönüllü moderatörler ve seçmenler topluluğa katkıda bulunmaktadır.

Etc. (Web 2.0, içeriğinin oluşturulmasına birçok kişinin katıldığını belirtmek için 'yazılabilir web' olarak da adlandırılır).

Çevrimiçi Etkileşimlerin Temel Faktörleri ve Unsurları



Şekil 4 Medya Yoluyla Çevrimiçi Etkileşim¹¹

Çevrimiçi etkileşimin temel bir noktası çevrimiçi iletişim olduğundan, çevrimiçi etkileşimin temel faktörleri ve öğeleri, iletişim sürecinin temel adımlarına benzer. Temel iletişim sürecinin yedi farklı adımı vardır: gönderen; mesaj; mesajı kodlamak; araç; alıcı; mesajın kodunun çözülmesi; mesaj geri bildirimi.¹²

¹¹ <https://www.slideshare.net/darmano/test-3505949/39-YES-This-is-a-product>

¹² <https://bizfluent.com/info-8411786-seven-elements-communication-process.html>

Sosyal medya, insanların sanal topluluklar ve ağlar aracılığıyla bilgi, fikir, kariyer ilgi alanları ve diğer ifade biçimlerinin oluşturmasına, paylaşmasına ve bilgi alışverişine olanak tanıyan, dijital olarak aracılık eden etkileşimli teknolojilerdir.

Şu anda mevcut olan çok çeşitli bağımsız ve yerleşik sosyal medya hizmetleri nedeniyle sosyal medyanın tanımına yönelik zorluklar ortaya çıksa da bazı ortak özellikler vardır:

- ✓ Sosyal medya, etkileşimli Web 2.0 İnternet tabanlı uygulamalardır;
- ✓ Metin gönderileri veya yorumlar, dijital fotoğraflar veya videolar ve tüm çevrimiçi etkileşimler yoluyla oluşturulan veriler gibi kullanıcı tarafından oluşturulan içerik, sosyal medyanın can damarıdır;
- ✓ Kullanıcılar, sosyal medya kuruluşu tarafından tasarlanan ve sürdürülen web sitesi veya uygulama için hizmete özel profiller oluşturur;
- ✓ Sosyal medya, bir kullanıcının profilini diğer bireylerin veya grupların profilleriyle bağlayarak çevrimiçi sosyal ağların gelişimini kolaylaştırır. Kullanıcılar genellikle masaüstü ve dizüstü bilgisayarlardaki web tabanlı uygulamalar aracılığıyla sosyal medya hizmetlerine erişir veya mobil cihazlarına (ör. akıllı telefonlar ve tabletler) sosyal medya işlevselliği sunan hizmetleri indirir. Kullanıcılar bu elektronik hizmetlerle etkileşime girdikçe, bireylerin, toplulukların ve kuruluşların paylaşabileceği, birlikte oluşturabileceği, tartışabileceği, katılabileceği ve kullanıcı tarafından oluşturulan içeriği veya çevrimiçi olarak yayınlanan kendi düzenlemelerini yaptığı içeriği değiştirebileceği yüksek düzeyde etkileşimli platformlar oluştururlar.

Ek olarak, sosyal medya: anıları belgelemek için; bir şeyler öğrenmek ve keşfetmek; kendi reklamını yapmak; ve blogların, podcast'lerin, videoların ve oyun sitelerinin oluşturulmasından fikirlerin büyümesiyle birlikte arkadaşlıklar kurmak için kullanılır.

İnsan ve teknoloji arasındaki bu değişen ilişki, gelişmekte olan technoself çalışmaları (teknolojik bir toplumda insan kimliğinin tüm yönleriyle ilgilenen disiplinler) alanının odak noktasıdır.

100 milyondan fazla kayıtlı kullanıcısı olan en popüler sosyal medya web sitelerinden bazıları Facebook (ve ilgili Facebook Messenger) [TikTok](#), [WeChat](#), [Instagram](#), [QZone](#), [Weibo](#), [Twitter](#), [Tumblr](#), [Baidu Tieba](#) ve [LinkedIn](#)'dir. Yoruma bağlı olarak, bazen sosyal medya hizmetleri olarak adlandırılan diğer popüler platformlar şunları içerir: [YouTube](#), [QQ](#), [Quora](#), [Telegram](#), [WhatsApp](#), [LINE](#), [Snapchat](#), [Pinterest](#), [Viber](#), [Reddit](#), [Discord](#), [VK](#), [Microsoft Teams](#).. Wiki'ler, ortak içerik oluşturma örnekleridir.



Şekil 5 Sosyal Medya¹³

4.2 Çevrimiçi İşbirliğinde Bilgi Okuryazarlığı

Bilgi Okuryazarlığı – Ne Anlama Gelmektedir?

Bilgi okuryazarlığı, bilginin yansıtıcı keşfini, bilginin nasıl üretildiğini ve değerlendirildiğini anlamayı ve yeni bilgi yaratmak ve öğrenme topluluklarına etik olarak katılmak için bilgiyi kullanmayı içeren bir dizi entegre yetenek olarak tanımlanır. UNESCO web sitesine göre, bu 'insanlara mesleki ve kişisel yaşamlarında bilgi ve medyayı eleştirel bir şekilde alma, değerlendirme ve kullanma becerileri ve yetenekleri sağlama eylemidir'.

¹³ <https://alliancewebservices.com/social-media/>
Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

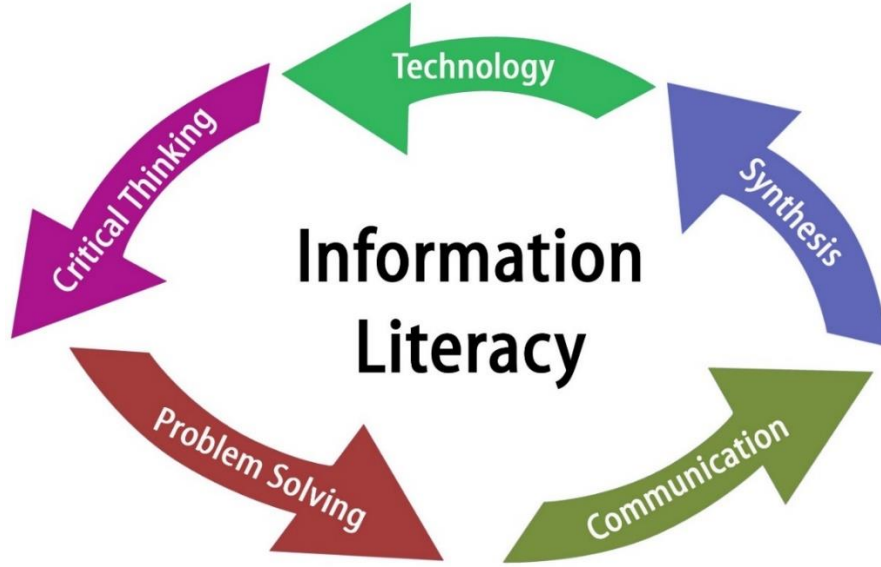


Figure 6 *Information Literacy*¹⁴

Şekil 6 Bilgi Okuryazarlığı¹⁵

Bilgi Okuryazarlığı, bilgiyi bulmak, geri getirmek, analiz etmek ve kullanmak için gereken beceriler dizisidir. Bilgi Okuryazarlığı, bize bilgiye ne zaman ihtiyacımız olduğunu ve bilgiyi etkin ve verimli bir şekilde nerede bulabileceğimizi bilme becerilerini vererek başa çıkmamıza izin verdiği için önemlidir. Bu, modern kütüphaneyi bilgiye açılan bir kapı olarak kullanmak için gereken teknolojik becerileri içerir. Bulduğumuz bilgileri analiz etmemizi ve değerlendirmemizi sağlar, böylece bu bilgileri bir karar vermek veya bir ürün oluşturmak için kullanma konusunda bize güven verir.

Herkesin Bilgi Okuryazarlığına ihtiyacı vardır, çünkü bilgi okuryazarı olmak, bilinçli kararlar verirken nihayetinde yaşam kalitemizi artırır.¹⁶

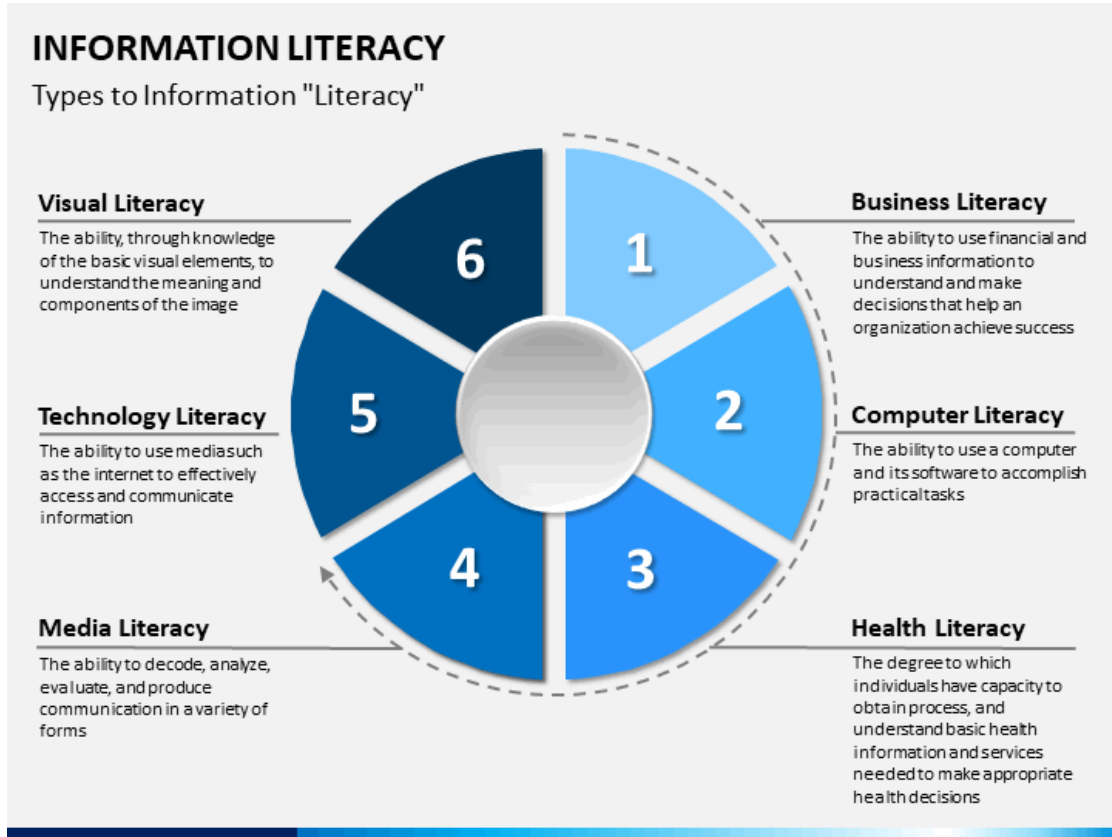
¹⁴ <https://hannahkimed152.wordpress.com/2014/10/22/unit-1-module-3-task-8-locating-web-resources-activity/>

¹⁵ <https://hannahkimed152.wordpress.com/2014/10/22/unit-1-module-3-task-8-locating-web-resources-activity/>

¹⁶ <https://hannahkimed152.wordpress.com/2014/10/22/unit-1-module-3-task-8-locating-web-resources-activity/>

Bilgi Okuryazarlığının Türleri

Birkaç tür bilgi okuryazarlığı vardır:



Şekil 7 Bilgi Okuryazarlığı¹⁷

¹⁷ <https://www.sketchbubble.com/en/presentation-information-literacy.html>

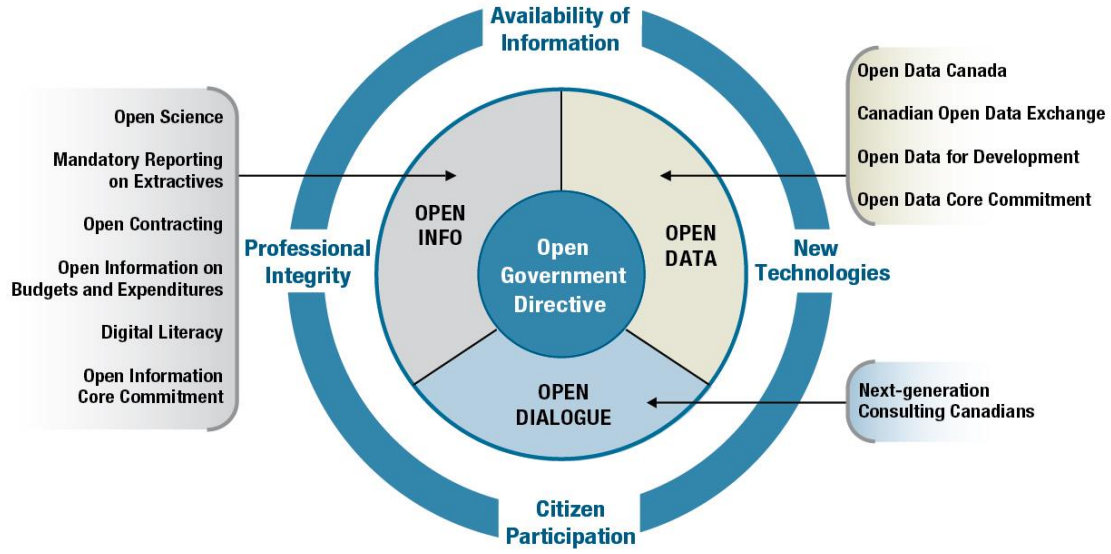


Figure 8 Availability of Information¹⁸

Şekil 8 Bilginin Bulunabilirliği¹⁹

Çoğu insanın öğrendiği gibi, herkes bir kitaba veya İnternet'e her şeyi yazabilir. Bir şeyin herhangi bir biçimde basılı olması onu doğru ve gerçeğe uygun yapmaz. Televizyonda ya da radyoda duymuş olmanız onu gerçek yapmaz. En sevdiğiniz politikacı, aktör, şarkıcı, yazar veya en iyi arkadaşınız tarafından ikna edici veya inandırıcı bir şekilde bir şey söylenmiş olması onu gerçek yapmaz.

Bu nedenle, referans olarak kullandığınız kaynakları ve bilgileri, kullanım amacınızın bir tartışma, bir meslektaşınız veya arkadaşınızla fikir alışverişi için mi yoksa belirli bir aday için oyunuzu temel almak için kullandığınız bilgiler mi olduğunu değerlendirmek önemlidir.²⁰

¹⁸ <https://www.wikihow.com/Find-Information-Online>

¹⁹ <https://www.wikihow.com/Find-Information-Online>

²⁰ <https://owlcation.com/academia/Evaluating-Your-Sources-of-Information>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Bu yüzden bilgilerinizi güvenilir kılmak gerçekten önemlidir. Bunun nasıl yapılacağına dair birkaç ipucu vardır:

- ✓ Güvenilir kaynak
- ✓ Bilinen yazar
- ✓ Bilginin yanlış yönlendirilmesi (özel bir şekilde)
- ✓ Doğruluğunu doğrulama
- ✓ Olgu ile fikir arasındaki farkı anlama²¹

Bilgi ve Verinin Saklanması

Dijital veri depolama, esasen dijital verilerin bir depolama ortamında, genellikle elektronik yollarla kaydedilmesidir. Depolama aygıtı tipik olarak bir kullanıcının büyük miktarda veriyi nispeten küçük bir fiziksel alanda depolamasını sağlar ve bu bilgileri başkalarıyla paylaşmayı kolaylaştırır. Cihaz, verileri geçici veya kalıcı olarak tutabilir.



STORAGE DEVICES

Storage devices:

- * hard drive
- * flash drive
- * CD's, DVD's, & Blue-ray
- * floppy disk

• A computer stores information in 3 main places: **RAM**, **ROM**, or **storage device**

• Before you save your work, the data is stored in **RAM**. When you save a file, you move the information from RAM to a storage device.

How is RAM like short-term memory?

If you had a 1GB file, where could you store it?

Şekil 9 Bilgi Depolama²²

Dijital veri depolama ortamı genellikle beş kategoriden birine girer: manyetik depolama aygıtları, optik depolama aygıtları, flash bellek aygıtları, çevrimiçi/bulut depolama ve kağıt depolama.

²¹ <https://owlcation.com/academia/Evaluating-Your-Sources-of-Information>

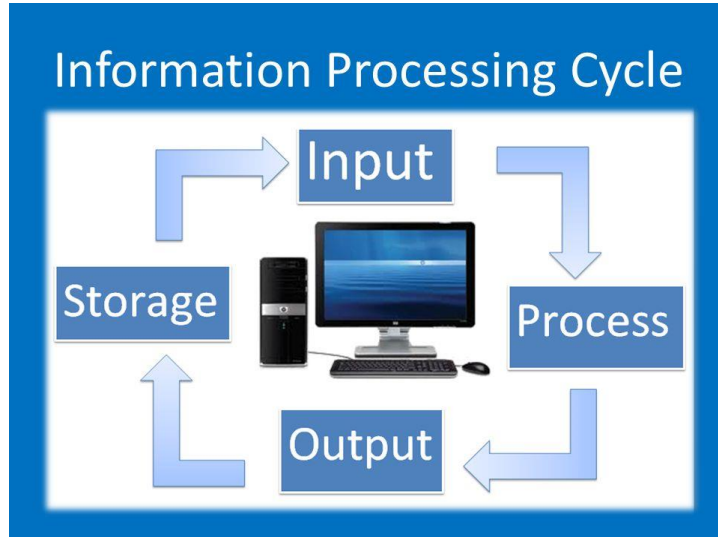
²² <https://slideplayer.com/slide/1506330>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Bilgisayarlar için 10 Sayısal Veri Depolama Aygıtı:

- 1.Sabit Diskler
- 2.Floppy Diskler
- 3.Teypler
- 4.Kompakt Diskler (CD'ler)
- 5.DVD ve Blu-ray Diskler
- 6.USB Flash Sürücüler
- 7.Güvenli Dijital Kartlar (SD Kart)lar
- 8.Solid-State Diskler (SSD'ler)
- 9.Bulut Depolama
- 10.Punch Kartları²³



Şekil 10 Bilgi İşleme Döngüsü²⁴

Bulut depolama - geleceğin çözümü - kullanıcıların giderek birden fazla yerde birden fazla cihazı çalıştırmasıyla, çoğu çevrimiçi bulut bilgi işlem çözümlerini benimsemektedir. Bulut bilişim temel olarak, bir uzak sunucular topluluğu aracılığıyla bir ağ üzerinden hizmetlere erişmeyi içerir. Bir 'bilgisayar bulutu' fikri, bu mecazi kavrama aşına olmayanlar için oldukça soyut gelse de pratikte internete bağlı cihazlar için güçlü depolama çözümleri sağlayabilir.

²³ <https://turbofuture.com/computers/Examples-of-Data-Storage-Devices>

²⁴ <https://slideplayer.com/slide/3916702/>

Çevrimiçi Etkileşimler İçin Bilgi Okuryazarlığı Neden Önemlidir?

Dijital okuryazarlık, bilgisayar okuryazarlığından farklıdır. Eleştirel düşünme becerileri, çevrimiçi ortamlarda beklenen gerekli davranış standartlarının farkındalığı ve dijital teknolojilerin yarattığı ortak sosyal konuların anlaşılmasını gerektirir.

Dijital okuryazarlık = dijital araç bilgisi + eleştirel düşünme + sosyal katılım

Dijital okuryazarlık, dijital vatandaşlar olmak için gereklidir: çevrelerindeki dünyayla etkileşim kurmak için teknolojiyi nasıl kullandıklarından sorumlu bireyler.

Derin öğrenme, altı temel beceri dâhil olmak üzere dijital okuryazarlık için temel bileşendir:

- işbirliği (kişiler arası ve ekiple ilgili güçlü becerilerle başkalarıyla işbirliği içinde çalışma yeteneği);
- yaratıcılık (fırsatları girişimci bir şekilde değerlendirebilme ve yeni fikirler üretmek için doğru soruları sorabilme);
- eleştirel düşünme (bilgi ve argümanları değerlendirebilme, kalıpları ve bağlantıları belirleyebilme ve anlamlı bilgiler oluşturabilme ve bunu gerçek dünyada uygulayabilme);
- vatandaşlık (farklı değerlere ve bir dünya görüşüne ilişkin derin bir anlayışa dayalı sorunları ele alma ve karmaşık sorunları çözme yeteneği);
- karakter (öğrenmeyi yaşamın ayrılmaz bir parçası yapma arzusunun yanı sıra; ağırlık, azim, çaba ve dayanıklılık gibi özellikler)
- iletişim çeşitli yöntemler ve araçlar aracılığıyla bir dizi farklı hedef kitleyle etkili bir şekilde iletişim kurabilme.²⁵

4.3 Dijital Teknolojiler Aracılığıyla İletişim

Çevrimiçi İletişim/İşbirliği

2019 yılında yapılan bir araştırma, video konferans araçlarını kullanan kişilerin %89'unun kendilerini çevrimiçi olarak daha bağlı hissettiklerini gösterdi. 2019'daki bu sayıların COVID-19 salgını yılı olan 2020'de ve sonrasında nasıl artacağı ancak tahmin edilebilir. Federal ve yerel yönetimler, vatandaşlarından viral enfeksiyonun yayılmasını azaltma amaçlı ilaç dışında bir sınırlama önlemi olan “sosyal mesafeyi” uygulamalarını istemiştir.

²⁵ <https://resourced.prometheanworld.com/digital-literacy-classroom-important/>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Sosyal etkileşimden kopan birçok kişi sosyal ve profesyonel ilişkileri sürdürmek için teknolojiye yönelmektedir. Telekonferans programları, grup sohbeti uygulamaları ve diğer dijital araçlar artık günlük hayatın bir parçası, çünkü biz izolasyon ve bağ arasında bir denge kurmaya çalışıyoruz.²⁶

Çevrimiçi İletişim Araçları



Şekil 11 Çevrimiçi İletişim²⁷

Temel İletişim Araçları, posta, e-posta, telefon, sabit hatlı telefonlar, cep telefonları, akıllı telefonlar, İnternet aramasını içerir: Google Voice ve diğerleri; sms/metin mesajı, hücre ve veri planları, video ve web konferansı, sosyal ağ siteleri, G-Suite ve Microsoft 365/Office, çevrimiçi işbirliği/üretkenlik araçları.²⁸

Etkili Çevrimiçi İletişim İçin İpuçları

Kişiden kişiye bağlantının değerine öncelik verilmesine rağmen dijital çağda bu bağlantıları iyileştirmenin yenilikçi yolları geliştirilmiştir. Etkili bir çevrimiçi iletişim aracı arayanlar için, bu sosyal mesafe döneminde en anlamlı etkileşimleri oluşturmaya yardımcı olacak 8 önemli ipucu listelenmiştir.

²⁶ <https://www.weforum.org/agenda/2020/04/coronavirus-education-global-covid19-online-digital-learning/>

²⁷ <https://gust.mairiederufisque.org/online-communication/>

²⁸ <https://www.scu.edu/mobi/business-courses/starting-a-business/session-8-communication-tools/>

1.Kişisel ve Profesyonel İletişimi Fark Etmek

Etkili çevrimiçi iletişimin ilk adımı, kişisel ve profesyonel iletişim arasındaki farkları ayırt edebilmektir. Bunu belirlemek, hangi uygulamayı veya dijital aracı kullanacağınız, aramanızı nereye kuracağınız ve bilgileri nasıl paylaşacağınız gibi önemli kararlar vermenizi sağlayacaktır.

Profesyonel bir bağlamda bir görüntülü toplantıya katılmanız istenirse, home ofisinizde veya diğer toplantı katılımcılarının dikkatini dağıtmayacak başka sessiz ve temiz bir yerde mesken edinmeniz akıllıca olacaktır. Bir Google iş görüşmesi, Skype görüşmesi veya Zoom çevrimiçi toplantısı olsun, toplantı başladığında hazır olduğunuzdan emin olmak için önceden hazırlanmak istersiniz. Uygulamayı akıllı telefonunuza veya dizüstü bilgisayarınıza indirdiğinizden ve toplantınızdan önce bir arkadaşınız veya aile üyenizle ses ve görüntü ayarlarınızı test ettiğinizden emin olun. Toplantı yapacağınız kişi veya kişilerle paylaşmak istediğiniz belgeler varsa, önceden incelemelerine zamanları olması için bir kopyasını onlara önceden e-posta ile gönderdiğinizden emin olun.

Öte yandan kişisel iletişim, profesyonel telekonferans durumlarından daha az resmidir. Evin herhangi bir yerinde gündelik sohbetler yapılabilir ve hatta çocuklarınızla ilgilenirken veya aileniz için yemek pişirirken telefonunuzu destekleyebilirsiniz. Bu durumda, iletişim kurduğunuz kişi veya kişilerin hassasiyetlerini göz önünde bulundurun. Başkalarının izlemekten rahatsız olabileceği bir etkinliğe dâhilseniz, işinizi bitene kadar bir grup görüntülü görüşmeye katılmayı ertelemek daha iyidir.

2. Dijital Görgü Kurallarını Anlamak

Bazıları çevrimiçi çevrelerde “netiquette” teriminin kullanıldığını duymuş olabilir. Netiquette, internette başkalarıyla iletişim kurarken izlenen nezaket ve saygı kurallarına basitçe atıfta bulunur. Mesajlaşma, e-posta gönderme veya görüntülü sohbet olsun, tüm çevrimiçi iletişim modları için çevrimiçi görgü kurallarının akılda tutulması önemlidir. İşte göz önünde bulundurmanız gereken bazı temel ağ kuralları:

- TÜMÜ BÜYÜK HARF ile e-posta ve metin mesajı göndermeyin. Bu, netiquette'in temel kurallarından biridir. Bir kelimeyi, ifadeyi veya düşünceyi vurgulamaya çalışıyorsanız, ifadeyi kalın yazı tipiyle yazmayı veya sözlerinize dikkat çekmek için vurgulama işlevini kullanmayı deneyin.

- Kimseyi taciz etmeyin, takip etmeyin veya zorbalık etmeyin. Bu kulağa çok kolay geliyor ama öfke en iyimizin başına geliyor. Birisi bir konuda sizinle aynı fikirde olmadığında, bakış açlarına saygı gösterin ve e-postalarına kendi düşüncelerinizi içeren e-posta yollamaktan kaçının.

- Telefonda veya görüntülü sohbette konuşurken normal ses seviyesinde konuşmaya başlayın. Önce tüm ses ayarlarını kontrol etmediyseniz bağırmanıza gerek yok!

- Gizliliğe saygı gösterin. Önce size izin verilmedikçe sevdiklerinizin kişisel fotoğraflarını veya medyalarını paylaşmayın.

- Başkaları tarafından oluşturulan bir dizi yönlendirilmiş içerik yerine mesajlarınızı kısa ve öz, anlamlı tutun ve başkalarına spam göndermekten kaçının. Sevdiklerinizin bir yabancıdan değil sizden haber almak istediğini unutmayın.

- Dijital olarak iletişim kurmaya alışkın olmasanız bile kendiniz olun. Şahsen söyleyemeyeceğin hiçbir şeyi kimseye söylemeyin.

- Sevdiklerinizle görüntülü sohbet ayarlarken uygun bir saat ve tarih planlayın. İster Skype, Zoom, Facetime, Snapchat, Bluejeans, Instagram veya başka bir ortam aracılığıyla olsun, önce doğru uygulamayı hazırlamaları veya indirmeleri için onlara biraz zaman verin.

3. İşinize Yarayan Dijital Aracı Seçmek

Dijital çağda iletişim kurmamıza yardımcı olacak inanılmaz 4G bağlantısına sahip olduğumuz için şanslıyız. Birçok insan, basit bir telefon görüşmesi veya kısa mesaj alışverişinden tatmin olmuş hissediyor. Diğerleri, FaceTime, Zoom veya diğer uygulamalar tarafından etkinleştirilen görüntülü sohbetlere güvenir. Bu zamanda, pek çoğu yüz yüze görüşemezken sevdiklerinin yüzünü görünce rahatlıyor. 5G yoldayken, insanlar daha büyük ölçekte bağlantı kurabilecekler. Mevcut küresel salgın sırasında görüntülü sohbet, şu anda hayati bir teselli ve şifa kaynağı olabilir.

4.Sınıf Görgü Kuralları

Okullar ve üniversite kampüsleri, COVID-19 salgınının ortasında bahar dönemi derslerini çevrimiçi ortama taşımak için acele ederken, sınıf içi ağ kuralları hem öğrenciler hem de öğretmenler için önemli bir konu haline geldi. Mesleki eğitim ve e-Öğrenim kurslarına katılanlar bile, görsel sınıflarda etkili iletişim ve saygılı davranış sergilemeye çağrılır.

- Katılım: tıpkı sınıfta yaptığınız gibi soru sormak için elinizi kaldırın. Bazı sanal sınıf uygulamalarında, eğitmeni bir sorunuz olduğu konusunda uyarmak için basabileceğiniz bir el kaldırma düğmesi de vardır.

- Sohbet bombardımanından kaçınin: Çoğu çevrimiçi sınıf uygulamasında genellikle bir sohbet penceresi bulunur. Bu alana saygılı olun ve sohbeti konu dışı veya eğitmen ve öğrencilerin dikkatini dağıtacak konularla doldurmaktan kaçınin.

- Sınıfla ilgili bir problem yaşadığınızda, geri bildiriminizi eğitmeninizle paylaşın. Süreci iyileştirmek ve öğrenme eğrinizi düzene sokmak için yapıcı geri bildirim gereklidir.

5. Resmi ve Gayri Resmi Tonları Anlama

Biriyle yüz yüze konuşmadığınızda ton çok önemlidir. Birçok insan , alaycı bir metin hoş karşılanmadığında ortaya çıkan kafa karışıklığını yaşamıştır. Telefon veya bilgisayar aracılığıyla iletişime güvendiğinizde yanlış iletişim olasılığı yüksektir.

Kişisel veya profesyonel olarak iletişim kurarken alaycı ifadelerden kaçınmalısınız. Profesyonel bir ortamda e-posta, metin gönderirken veya çevrimiçi bir toplantıya katılırken, işyerinde yaptığınız gibi aynı saygı ve nezaketle yazın ve konuşun. E-postalarınızın kolay anlaşılabilir ve mevcut konuyla ilgili bilgileri içerdiğinden emin olunuz. Resmi veya yarı resmi bir ton kullanarak normalde ofiste yaptığınız gibi iş arkadaşlarınıza hitap edin.

Kişisel iletişim için daha resmi olmayan bir ton kullanabilirsiniz. Metinlerinizi ve e-postalarınızı arkadaşlarınız ve ailenizle konuşma şeklinize göre şekillendirin. Birçok insanın sosyal mesafe önlemlerinden etkilendiği bu dönemde, olumlu bir havayı sürdürmek önemlidir. Birkaç neşeli ifade, ruh halini iyimser ve arkadaşça tutmaya yardımcı olabilir.

6. Anlamlı Bir Şekilde Yanıt Verme

Empati kaslarınızı çalıştırın ve endişenizi gösterecek şekilde yanıt verin. Zor bir dönemden geçen bir arkadaşınızdan bir e-posta alırsanız, bir sürü neşeli mutlu yüz emoji ile yanıt vermenin zamanı değil. Sevdiğiniz kişinin neler yaşadığını anlamak, ilgili ve saygılı bir şekilde yanıt vermenize yardımcı olabilir.

7. Kendinizi Tanıyın

İyi bir arkadaş olmak aynı zamanda kendine iyi bakmak demektir. Sizi mutlu etmek için başkalarına güvenmek, onlar üzerinde gereksiz baskı oluşturabilir ve yakın bir ilişkiye gerginlik katabilir. Bu belirsiz zamanlarda her gün tecritte kalmak zor olsa da kendinizle nasıl ilişki kuracağınızı öğrenmek değerli bir egzersizdir. Elbette bunu söylemek yapmaktan daha kolaydır.

8.Geri Bildirim ve Rehberlik Almaya Açık Olmak

Mesleki veya kişisel her ilişkide olduğu gibi geri bildirim alma ve verme ve gerektiğinde yönlendirmeye açık olma çağrısı vardır. Dijital iletişim dünyasında yeniyseniz, aranızdaki iletişimi nasıl iyileştireceğiniz konusunda arkadaşlarınızdan ve ailenizden geri bildirim isteyin. Aynı şeyi iş arkadaşlarınıza profesyonel bir tonda sorabilir, çevrimiçi toplantıları ve konferansları nasıl daha verimli hale getirebileceğiniz konusunda yapıcı yorumlar isteyebilirsiniz.

Rehberliğe açık olmak, farklı seçenekleri ve iletişim araçlarını araştırmak anlamına gelebilir. Mesajlaşmak zevkinize göre çok rahatsa, bunun yerine e-posta göndermeyi deneyin. FaceTime ile bağlantı sorunları yaşıyorsanız, Google Duo'nun neler sunduğuna bakın.²⁹

4.4 Dijital İçerik - Giriş



Şekil 12 Dijital İçerik³⁰

Dijital içerik, dijital biçimde var olan herhangi bir içeriktir (veri veya bilgi). Dijital medya olarak da bilinen dijital içerik, belirli formatlarda dijital veya analog depolamada depolanır. Dijital içerik biçimleri, dijital olarak yayınlanan, akan veya bilgisayar dosyalarında bulunan bilgileri içerir.

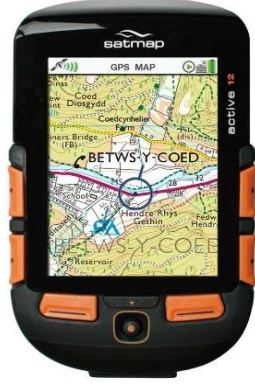
Dar görünüm - dijital içerik popüler medya türlerini içerirken, daha geniş bir yaklaşım her tür dijital bilgiyi (örneğin dijital olarak güncellenen hava durumu tahminleri, GPS haritaları vb.) dijital içerik olarak kabul eder.

²⁹ <https://vplegacies.com/effective-communication-online/>

³⁰ <https://medium.com/tag/content/archive/2018/01/05>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Daha fazla hane internete eriştikçe dijital içerik artmıştır. Genişletilmiş erişim, geleneksel platformların popülerliğine meydan okuyarak, insanların haberlerini almalarını ve çevrimiçi TV izlemelerini kolaylaştırdı. İnternete artan erişim, bireyler aracılığıyla dijital içeriğin e-Kitaplar, blog gönderileri ve hatta Facebook gönderileri, Instagram vb. şekilde toplu olarak yayınlanmasına da yol açmıştır.

Dijital İçerik Oluşturma İçin İpuçları

Dijital içerik oluşturma, hedef kitlenize hitap eden fikirler hakkında konu oluşturma sürecinin ardından bu konular etrafında yazılı veya görsel içerik oluşturmaktır. İçeriğinizle ilgili herkes için bilgi ve uzmanlığınızı görünür kılmakla ilgilidir.

(<https://www.quora.com/What-is-digital-content-creation>).

İçeriği paylaşma motivasyonu - kullanıcıları dijital içeriği paylaşmaya motive eden şeyin arkasında bir bilim vardır. Araştırmacılar tarafından, insanları çevrimiçi etkinliklere katılmaya teşvik eden bir dizi psikolojik tetikleyicilerden en önemlileri şunlardır:

- ✓ Sosyal Onay: İnsanlar tutumlarını ifade etmeyi arkadaş ve tanıdık çevrelerinden olumlu geribildirim almayı severler. İçeriği paylaşmak, kişinin kişiliğini bir gruba ifade etmesinin bir yoludur.
- ✓ İletişim: İnsanlar sosyal varlıklardır. Hepimiz diğer insanlarla ilişkilerimizi beslemek isteriz ve dijital içerik bunu daha kolay ve sık yapmamızı sağlar.
- ✓ Destek Fikirleri: Sosyal medya genellikle fikirlere, siyasi görüşlere ve kişisel inançlara desteği ifade etmek için kullanılmaktadır. Kullanıcıların daha büyük, fedakar bir amaç ile bağlantı kurmasına olanak tanır.
- ✓ Eğlence: Günün sonunda pek çok insan rahatlamak için sosyal medyayı kullanmaktadır. Sosyal medya, eğlenceli içerik mizah, memler, videolar, müzik ve daha fazlasını içerir.

Sosyal medya içeriğini daha paylaşılabılır hale getirmek için ipuçları:

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

1. Yüksek Kaliteli İçerik Yaratın - En belirgin nokta gibi görünebilir, ancak çoğu zaman gözden kaçırılır. Kısa yollar yoktur: paylaşılabılır içerik her zaman yüksek kaliteli içerik olmalıdır. Yüzeysel konulara odaklanırsanız ve araştırmaya veya içerik oluşturmaya yeterince zaman ayırmazsanız, hedef kitlenizin ilgilenmesini ve sizi takip etmesini bekleyemezsiniz. Uzun biçimli içeriğin her zamankinden daha iyi olmasının bir nedeni de budur.

İçerik geliştirme zaman ve çaba gerektirebilir, bu nedenle profesyonel yardıma ihtiyacınız varsa, işte bazı basit kaynaklar:

- ✓ Blog Title Generator: Bu araç size herhangi bir ortam içindeki en alakalı konuların listesini gösterecektir.
- ✓ Headline Analyzer: Başlık, okuyucularınızın fark ettiği ilk şeydir ve akılda kalıcı, ilgi çekici bir çözüm bulmanız gerekir. Headline Analyzer, başarılı olup olmadığını size söyleyecektir.
- ✓ Essayontime: Ciddi içerik oluşturmanın erişiminizin dışında olduğuna karar verirseniz, bu uzman yazma servisinden her zaman destek alabilirsiniz.

2. Akıllı Yapılandırmayı Kullanın - İnternet kullanıcıları çok hızlı okurlar ve hiçbir şey onları bir 'metin duvarı'ndan daha fazla kapatamaz. Önemli bilgi noktalarını kolayca vurgulamak için numaralandırılmış listeler, madde işaretleri ve başlıklar kullanarak içeriğinizi ustaca biçimlendirin.

3. Kullanıcıların Hayatlarına Değer Katın - Bilgilendirici içerik iyidir, ancak hedef kitleniz sözlerinizi pratiğe dökemezse, yayınladığınız şeylerden faydalanamazlar. İçeriğin birincil amacı, kullanıcıların sorunlarını çözmek ve bunların nasıl üstesinden gelineceğini göstermektir; bu yalnızca marka sadakati oluşturmakla kalmayacak, aynı zamanda daha fazlası için geri gelmelerini de sağlayacaktır. Oluşturduğunuz içerik gerçekten faydalı olması durumunda, paylaşılacağı kesindir.

4. Hedef Kitlenizi Aklınızda Bulundurun - içerik oluşturmadan veya paylaşmadan önce hedef kitlenizi düşünün: Kendinize bunu görmek ve arkadaşlarıyla paylaşmak isteyecekleri bir şey olup olmadığını sorun. Bazı fikirleriniz olduğunda, yorum oluşturmak ve belki de tartışma başlatmak için hedef kitlenize anket bile yapabilirsiniz. Bu sadece katılım yaratmakla kalmaz, aynı zamanda size ne istediklerine dair özel bir fikir verir.

5. İnfografik Oluşturun - İnfografikler bilgilendirici ve anlaşılması kolay görseller biçiminde oldukları için, sosyal medyada görsel içerik paylaşmayı tercih eden İnternet kullanıcılarının çoğu için uygundur. Piktochart gibi araçları kullanarak oldukça yüksek kaliteli bir infografik oluşturmak için bir grafik tasarımcının bilgisine ihtiyacınız kalmaz. En önemli şey, iş bilginizi ve verilerinizi hedef kitleniz için yararlı bir şey yaratmak için kullanmaktır.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

6. Duyguları Tetikleyin - En başarılı pazarlama girişimlerinden bazıları, kullanıcılar arasında güçlü duygusal tepkilere yol açtıkları için viral hale gelmiştir.

Birçok araştırma, mutluluk, öfke veya üzüntü gibi duyguların insanları meşgul etme ve dijital içeriği paylaşımlarını sağlama gücüne sahip olduğunu göstermiştir. #ItCanWait kampanyasını hatırlar mısınız? AT&T'nin bu kamu güvenliği kampanyasını hızlandırmak için anlatı, sanat ve kullanıcı katılımını nasıl kullandığını inceleyin. Samimiyetsizlik ters tepebileceğinden, işinizle ilgili olmayan nedenleri seçmemeye dikkat edin. Ancak katkıda bulunma şansınız , bundan en iyi şekilde yararlanın.

7. Eski Güzel Zamanları Hatırlayın - duygulardan bahsedin, nostaljiyi asla unutmayın. Kullanıcılar evrensel olarak eski anıları hatırlatan içeriğin keyfini çıkarır ve hedef kitlenizi tam olarak analiz ederseniz, onlara neyin hitap edeceğine dair kolay bir hedef elde edebilirsiniz. Microsoft'un Millennials'ı Internet Explorer web tarayıcısını tanıtmayı amaçlayan bu 90'lar temalı reklamını düşünün (ve aldığı son derece olumlu yanıtı fark ettiğinizden emin olun):

8. Teşvikler Sunun - insanlar ücretsiz şeyleri severler. Ürünlerinize veya hizmetlerinize olan ilgiyi artırmak için ara sıra bunu kullanabileceğiniz bir gerçektir. Sıklıkla sosyal medya sayfaları rastgele bir piyangoya dayalı bir çekiliş sunar ve piyangoya girmek için kullanıcılardan sadece bir sayfayı paylaşmaları, beğenmeleri veya takip etmeleri istenir. Bu, bir ödüle yapılan yatırımı fazlasıyla telafi eden büyük bir dalgalanma etkisi yaratabilir.

9. Trend Konuları Kullanın - trend olan konulardan haberdar olmak tüm pazarlamacılar için zorunludur. Her zaman en son sektör haberlerini takip etmeli ve bunları uygun olduğunda paylaşılabilir içerik oluşturmak için kullanmalısınız. Norveç Hava Yolları reklamının Brad Pitt'i çevreleyen ünlü haberlerine yanıt vererek nasıl olumlu tepkiler aldığını düşünün.

10. Yarışmalar Düzenleyin - yarışmalar, hedef kitlenizin ilgisini çekmenin ve içeriğinizi paylaşmaları için onlara ilham vermenin harika bir yoludur. Kullanıcılar rekabet etmeyi severler ve bunu genellikle arkadaşları ve meslektaşları ile yaparlar, bu da onlar için ana paylaşım nedenidir. Yarışmayı başlatmak için tek gereken güzel bir fikir ve biraz bütçe – sadece KFC futbol mücadelesine bir göz atın.

11. Komik Olun - işiniz ciddi ancak içeriğinizin ciddi olması gerekmiyor. Aksine, komik gönderiler, resimler ve videolar kullanıcıların dikkatini çeker ve size adil bir paylaşım payı garanti eder, bu yüzden bunları yapmaktan kaçınmayın.

12. Video İçeriğini Kullanın - video hızla çevrimiçi içeriğin baskın biçimi haline gelmekte ve hatta bazı araştırmalar, video içeriğinin 2018 yılına kadar tüm İnternet trafiğinin %80'ini

oluşturduğunu göstermektedir. Sonuç olarak, videoyu içerik stratejinizin bir parçası olarak benimsememiz gerekmektedir. Bu nedenle, bir zamanlar fotoğraf paylaşım ağı olarak bilinen Twitter, portföyüne videoları da ekledi. Bu tür içeriklerin viral olma potansiyeli büyük, tıpkı bu Nike videosunda olduğu gibi.³¹

4.5 Çevrimiçi Etkileşimde Güvenlik ve Problem Çözme

EC DigComp Çerçevesine göre aşağıdaki hususlar güvenlik ve koruma şu hususları kapsamalardır: cihaz, veri ve dijital kimlik, sağlık ve çevre; Problem çözme bileşenini kapsarken: teknik konular, ihtiyaçların ifadesi ve teknolojik yanıtların belirlenmesi, dijital araçların kullanımı ve dijital yeterlilik boşluklarının belirlenmesi.³²

Dijital Bir Dünyada Güvende Kalın

İnternet güvenliği, çevrimiçi güvenlik veya siber güvenlik veya E-Güvenlik internette güvende olmaya çalışmaktır ve kullanıcının kişisel güvenlik ve güvenlik riskleri konusundaki farkındalığını en üst düzeye çıkarma ve İnternet ve bilgisayar suçlarından korunma eylemidir.

İnternet kullanıcılarının sayısı dünya çapında artmaya devam ederken, internetler, hükümetler ve kuruluşlar interneti kullanan kişilerin güvenliğiyle ilgili endişelerini dile getirmişlerdir.

Güvenli İnternet Günü, internet güvenliği konusunda farkındalığı artırmak için Şubat ayında dünya çapında kutlanmaktadır. Birleşik Krallık'ta Çevrimiçi Güvende Olun kampanyası, devlet kurumu Ciddi Organize Suçlar Ajansı (SOCA) ve Microsoft ve eBay gibi büyük İnternet şirketlerinden sponsorluk almıştır

İnternette güvende olmak ne demektir? Çevrimiçi etkileşim güvenli mi?

Çevrimiçi ortamda güvenliğinizi sağlamak için pek çok öneri mevcuttur, ancak temel ipuçları arasında şunlar yer almaktadır:

³¹ <https://www.onlinemarketinginstitute.org/blog/2017/10/12-tips-creating-shareable-social-media-content/>

³² <https://techboomers.com/guide-to-digital-competence>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Şekil 13 Güvenli Çevrimiçi

Siber Suç – Türleri, Koruma Araçları

Çevrimiçi etkileşim sırasında güvenliği sağlamak için dikkate alınması gereken birkaç nokta vardır:

Eski ve yeni arkadaşlarla etkileşim

- ✓ Çevrimiçi iletişimde nazik olun. Aynı fikirde olmamakta sorun yok, ancak uzlaşmaz olmayın.
- ✓ İnternette tanıştığınız biriyle ilk kez bir araya geliyorsanız, ilk görüşmenizi halka açık bir yerde yapın.
- ✓ Sosyal medyada sizi ve başkalarını rahatsız edenleri nasıl şikayet edeceğinizi veya engelleyeceğinizi öğrenin.
- ✓ Meşru olduklarından emin olmadığınız sürece, sizin veya bir aile üyesinin onlara borcu olduğunu söyleyenlere güvenmeyin.
- ✓ Güvendiğiniz biriyle bile özel fotoğrafları paylaşmadan önce çok dikkatli olun. Arkadaşınızla aranız bozulabilir ve bir paylaşıldığında, onu kaldırmak imkansız olabilir.
- ✓ Alaycılık ve mizah konusunda dikkatli olun. Şahsen mizahi olabilecek bir şey çevrimiçi olarak yanlış yorumlanabilir.

Güvenlik ve şifreler

- ✓ Güçlü ve benzersiz şifreler kullanın (daha fazlası connectsafely.org/passwords adresinde)

✓ E-postalardaki bağlantılara otomatik olarak tıklamayın. Sahte olabilirler ve sizi kötü niyetli sitelere yönlendirebilirler. Web adresini kendiniz yazın. Şüphe duyduğunuzda, size e-postayı gönderen bankayı veya diğer şirketi arayın.

✓ Telefonunuzun kilitli olduğundan emin olun. Akıllı telefonunuzu bir PIN (en az 4 haneli sayı), şifre, parmak izi veya başka bir yöntemle koruyun.

✓ Bilgisayarınıza virüs bulaştığını söyleyen hiç kimseye Microsoft, Apple veya internet sağlayıcınız ile olduklarını iddia etseler bile yanıt vermeyin.

Alışveriş, bankacılık, bağış ve yarışmalar

✓ Eğer kulağa gerçek olamayacak kadar iyi geliyorsa, gerçek olamayacak kadar iyidir. Girmedığınız bir yarışmayı kazanamazsınız ve size para göndermek isteyen Nijeryalı prensler de yoktur.

✓ Sadece saygın çevrimiçi satıcılardan alışveriş yapın. Şüphe duyduğunuzda, yakınlarınıza sorunuz.

✓ Asla nakit veya havale göndermeyin, Mümkünse kredi kartı kullanın, aksi takdirde banka kartları veya Paypal gibi yasal ödeme hizmetleri kullanılabilir.

✓ Alışveriş veya bankacılık işlemleri yaparken, web adresinin HTTPS ile başladığı güvenli siteler arayın. "s", "güvenli" anlamına gelir.

✓ Hayır kurumunun meşru olduğundan ve paranın doğru yere gittiğinden emin olmak için çevrimiçi bağışta bulunmadan önce biraz araştırma yapın.

✓ Gerekli olduğundan emin olmadıkça, örneğin kredi başvurusu yapmak gibi, sosyal güvenlik numaranızı, sağlık bakım numaranızı veya başka bir numaranızı asla vermeyin.

Uygulamaları ve bilinmeyen web sitelerini kullanma

✓ Akıllı telefon uygulamalarını indirmeden önce incelemeleri okuyun.

✓ Akıllı telefon uygulamalarını indirmeden veya kullanmadan önce hangi izinleri istediğine dikkat edin.

✓ Kullandığınız herhangi bir cihaz, uygulama veya hizmet için gizlilik ayarlarını bilin ve kullanın.

✓ Herhangi bir kişisel bilgiyi bir web sitesinde yalnızca yasal olduğundan eminseniz ve o zaman bile yalnızca gerekliyse paylaşın.

Siber Zorbalık: Basit İpuçları

✓ İnsanların “zorbalık” dediği şey bazen iki kişi arasındaki bir tartışmadır. Ancak biri size sürekli olarak acımasız davranıyorsa, bu zorbalıktır ve kendinizi suçlamamalısınız. Hiç kimse zalimce muamele görmeyi hak etmez.

✓ Cevap vermeyin veya karşılık vermeyin. Bazen bir tepki, saldırganların tam olarak aradığı şeydir çünkü bunun onlara sizin üzerinizde güç verdiğini düşünürler ve bir zorbayı güçlendirmek istemezsiniz. Misillemeye gelince, bir zorbaya karşılık vermek sizi zorbalığa dönüştürür ve bir kaba davranışı zincirleme reaksiyona dönüştürebilir. Yapabiliyorsanız, kendinizi durumdan uzaklaştırın. Yapamıyorsanız, bazen mizah bir kişiyi zorbalığa karşı etkisiz hale getirir veya dikkatini dağıtır.

✓ Kanıtları kaydedin. Çevrimiçi veya telefonda zorbalıkla ilgili tek iyi haber, genellikle yakalanabilir, kaydedilebilir ve yardımcı olabilecek birine gösterilebilir olmasıdır. İşlerin kötüleşmesi durumunda bu kanıtı saklayabilirsiniz.

✓ Kişiyi durmasını söyleyin. Bu tamamen size kalmış – bunu yaparken kendinizi tamamen rahat hissetmiyorsanız yapmayın, çünkü bu muamaleye daha fazla katlanmayacağınızı tamamen net bir şekilde belirtmeniz gerekir.

✓ Mevcut teknik araçları kullanın. Çoğu sosyal medya uygulaması ve hizmeti, kişiyi engelleme izni verir. Taciz, uygulama, mesajlaşma, yorum veya etiketlenmiş fotoğraflarda, nerede olursa olsun kendinize bir iyilik yapın ve kişiyi engelleyin. Ayrıca sorunu servise bildirebilirsiniz.

✓ Hesaplarınızı koruyun. Parolalarınızı hiç kimseyle (hatta sonsuza kadar yakın olmayabilecek en yakın arkadaşlarınız bile) paylaşmayın ve kimsenin sizi taklit etmek için kullanmaması için telefonunuzu parolayla koruyun. Önerileri passwords.connectsafely.org adresinde bulabilirsiniz.

✓ Tanıdığınız biri zorbalığa maruz kalıyorsa, harekete geçin. Sadece beklemede kalmak bir saldırganı güçlendirebilir ve yardım etmek için hiçbir işe yaramaz. Yapabileceğiniz en iyi şey, ona karşı tavır alarak zorbalığı durdurmaya çalışmaktır. Bunu durduramıyorsanız, zorbalığa uğrayan kişiyi destekleyin. Kişi bir arkadaşsa, dinleyebilir ve nasıl yardım edeceğinizi görebilirsiniz. Zorbalığı bildirmeniz gerekip gerekmediğini birlikte değerlendirin. Henüz arkadaş değilseniz, nazik bir söz bile acıyı azaltmaya yardımcı olabilir. En azından, kaba bir mesaj iletmeyerek ve zorbalığı yapan kişiye olumlu ilgi göstermeyerek yardımcı olun.

Daha fazla bilgi için bkz. [ConnectSafely.org/tips-to-help-stop-cyberbullying](https://connectsafely.org/tips-to-help-stop-cyberbullying)

Akıllı telefon kullanımı

✓ Telefonlar kişiseldir. Etrafta olmadığınızda başkalarının telefonunuzu kullanmasına izin vermek, sosyal ağ profilinizin şifresini almalarına izin vermek gibidir. Sizi taklit edebilirler, bu da onlara itibarınızı ve ilişkilerinizi bozma gücü verir. Telefonunuzu kullanmadığınız zamanlarda kilitleyin ve tüm uygulamalarınız için güçlü ve benzersiz şifreler kullanın.

✓ Uygun olduklarından emin olmak için fotoğraflarınızı inceleyin. Kendinizin ve başkalarının nasıl giyindiğini düşünün ve arka planda herhangi bir şeyin sizi nasıl utandırabileceğini veya mahremiyetinizi ele verebileceğinin farkında olun. Fotoğraflarda konum paylaşımını nasıl kapatacağınızı öğrenin ve diğer kişilerin fotoğraflarını izinleri olmadan yayınlamayarak onların mahremiyetine saygı gösterin.

✓ Var olmanın önemi. Çok fazla mesajlaşma yapıyorsanız, 'başka bir yerde' olmanın çevrenizdeki insanlar üzerindeki etkisini düşünün. Yemeklerde, partilerde, arabada vb. varlığınız sadece kibarlık değil, aynı zamanda bir saygı ve takdir göstergesidir.

✓ Uygulamaların özelliklerini öğrenin. Yüklerken uygulamaların talep ettiği izinlere dikkat edin. Bir uygulama konumunuza, kişi listenize, takviminize veya mesajlarınıza erişmeyi veya sosyal ağ servislerinize gönderi göndermeyi isterse, uygulamanın çalışması için bu bilgilere gerçekten ihtiyacı olup olmadığını düşünün. Şüpheye düştüğünüzde, izin vermemeyi veya o uygulamayı kullanmamayı düşünün.

✓ Telefonu kapatmak önemlidir. Sürekli mesajlaşma ve konuşma, uyku, konsantrasyon, okul ve tüm dikkatinizi gerektiren diğer faaliyetlerinizi olumsuz etkileyebilir. Dinlenmeye ihtiyacınız var ve gerçek arkadaşlar bazen telefonu kapatmanız gereken zamanlar olduğunu anlar.

✓ Konumu dikkatli bir şekilde paylaşın. Giderek artan sayıda uygulama, arkadaşların birbirlerinin fiziksel konumlarını belirlemelerine olanak tanımaktadır. Böyle bir hizmeti kullanıyorsanız, bunu yalnızca şahsen tanıdığınız arkadaşlarınızla yapın ve hizmetin gizlilik özelliklerini öğrenin.

✓ Çocuklarınızla akıllı telefon kullanımı hakkında bir konuşma yapın (ders değil). Bir aile cep telefonu sözleşmesi hazırlamayı düşünün ve çocuklarınızla her noktanın neden önemli olduğu hakkında konuşun (ConnectSafely.org/mobile adresinde örnek bir sözleşme var). Ebeveyn kontrolü uygulamalarını kullanmaya karar verirsiniz, bunları çocuklarınızla tartışın.

✓ Ebeveyn denetimi araçlarını düşünün. Aslında iki ana ebeveyn denetimi türü vardır. Birincisi, çocuklarınızla birlikte oluşturduğunuz aile kuralları veya yönergeleri, ikincisi ise cep telefonu şirketleri, akıllı telefon üreticileri ve uygulama geliştiricileri tarafından sağlanan teknoloji araçları. Çocuğunuzun telefon aktivitelerini izlemek veya sınırlamak için teknolojiyi

kullanıyorsanız, çoğu durumda onlardan e önde olmak ve büyüdükçe ara sıra tekrar ziyaret etmek iyi bir fikirdir.

✓ Sürüş sırasında mesaj atmayın veya telefonunuzu tutmayın. Araba sürerken mesaj atmak ve hatta telefonunuza dokunmak birçok eyalette tehlikeli ve yasa dışıdır. Telefonda konuşmanız gerekiyorsa, bir hoparlör veya kulaklık ve eller serbest kontrolleri kullanın. Asla mesaj yazmayın, e-posta göndermeyin veya okumayın ya da çevrimiçi paylaşımında bulunmayın ve telefonunuzu gezinmek veya müzik veya podcast dinlemek için kullanıyorsanız, hareket etmeden önce ayarlayın veya eller serbest ses tanıma özelliğini kullanın.³³

Dijital Çağ Problem Çözme Nedir?

Temiz enerji, robotik, kuantum hesaplama, sentetik biyoloji, teletıp, yapay zeka veya bulut eğitimi ve NUI yazılımı olsun, teknoloji insanlığın karşı karşıya olduğu en büyük sorunları çözebilir. Dijital çağ problem çözenin temel örnekleri:

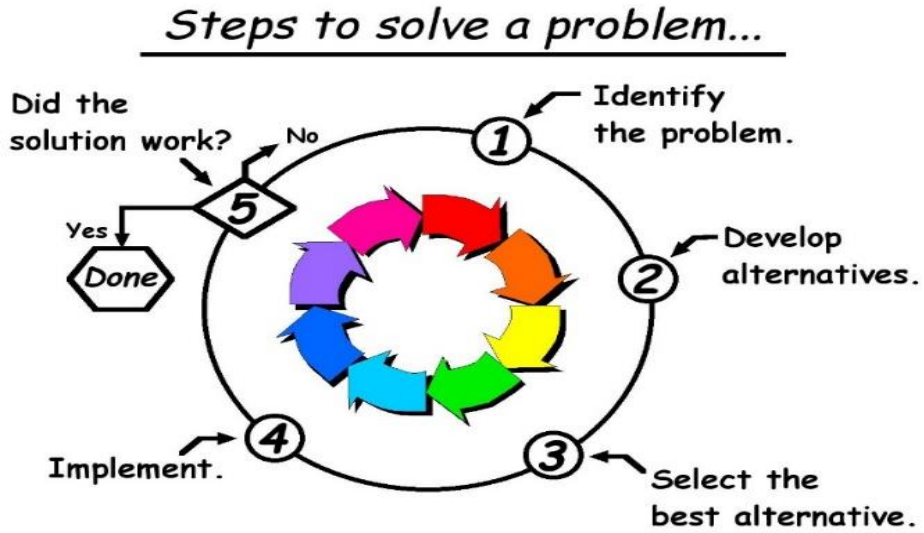
- ✓ Go Green: Kirliliği Azaltmak için Teknolojiden Yararlanmak;
- ✓ Think Smart: Yeni Nesil Robotların Gelişi;
- ✓ Katmanlı Üretim: Giyilebilir Ürünlerden Basılabilir Organlara ve Akıllı Giysilere;
- ✓ Yapay Zekâ: Bir Bilgisayar İş Başında Öğrenebildiğinde;
- ✓ Dağıtılmış Üretim- Kapınızın Önünde Fabrika;
- ✓ Sense ve Drone'lardan Kaçının: Çok Sayıda Uygulama ile İnovasyon;
- ✓ Nöromorfik Teknoloji: İnsan Beynini Taklit Edebilen Bilgisayar Çipleri;
- ✓ Mobil Cüzdanlar: Çantanızı Geride Bırakın;
- ✓ Gelişen Video Formatı: Betamax'tan Blu-Ray'e;
- ✓ İletişimin Yeniden Tanımlanması: E-postalar, IM ve Cep Telefonları;
- ✓ Kelime Gücü: Daktilolardan Kelime İşlemcilere;
- ✓ Dünyayı Küçültmek: Doğru Seyahat, Akıllı Uçuşlar;
- ✓ Teknoloji, Anlaşma Yapıcı: Küçük İşletmeleri Canlandırmak;
- ✓ İşinizi Cloud Nine'a Taşımak: CRM ve Anında Yanıtlar';
- ✓ Teknoloji ve Taşınabilirlik: Hareket Halindeyken Mobil Uygulamalar;
- ✓ Bir İşletme Organizasyonunda Teknoloji: Performansı Optimize Etmek;
- ✓ Dünyanın Sorunlarını Tek Tek Çözmek: Hareket Halinde Teknoloji;

³³ <https://www.connectsafely.org/safetytips/>

- ✓ Kentsel Altyapıda Yenilikler: AKILLI Şehirler Daha İyi Yaşamın Yolunu Açıyor;
- ✓ Teknolojide Devrim: Yaşamları Biçimlendirmek, Değişimi Getirmek;
- ✓ Açlık Oyunlarını Kazanmak: Teknoloji Gıda Kıtlığına Çözümler Sunar;
- ✓ Su Kıtlığını Azaltmak: Teknoloji Her Damlayı Sayar;
- ✓ Sürdürülebilir Enerji: Büyük Teknoloji Atılımı.

Sorunları çözmek için teknolojiyi kullanırken "alışılmıştın dışına çıkmak " gerekli değildir. Radikal değişimi başlatmak için bilgiyi kullanan kalıpların dışında düşünmeyi gerektirir. Dönüşümsel teknoloji, insan yaşamını yeniden tasavvur eder ve imkansız görüneni mümkün kılar. Küçük teknolojilerin büyük sorunları çözme potansiyeli vardır.³⁴

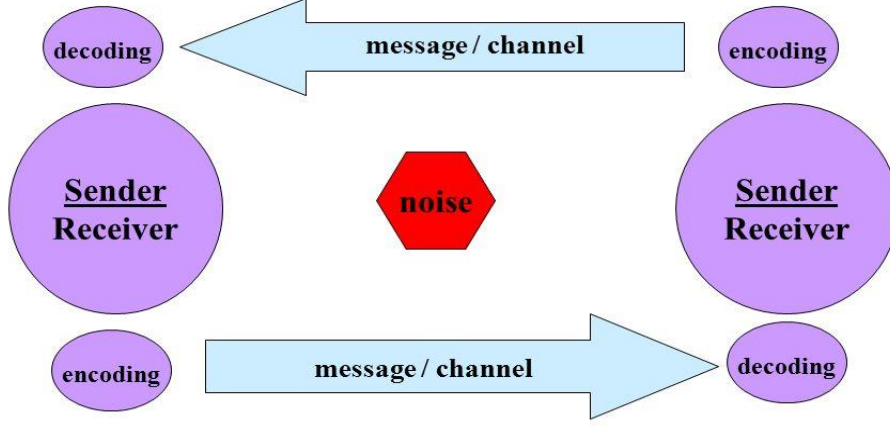
Çözümler Oluşturma



Şekil 14 Problem Çözme

³⁴ <https://www.educba.com/how-to-solve-problems-with-technology/>
 Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

Interactive Model of Communication



Feedback is **essential** to good communication

Şekil 15 Etkileşim/ İletişim³⁵

İşinizi bitirmeye çalışırken internet sorunlarıyla uğraşmaktan daha yorucu bir şey yoktur. Bir videonun indirilmesi için bir saat beklemek, çok yavaş yüklenirken boş bir ekrana bakmak veya bir müşteriyle önemli bir görüşme yapmak sadece sinir bozucu olmakla kalmaz, aynı zamanda işinize ciddi şekilde zarar verebilir.

✓ Erişim Noktası Aralığı Sorunu - yavaş internet hızlarının en belirgin nedenlerinden biri, yönlendiriciden veya erişim noktasından çok uzakta olmanızdır. Yönlendiriciden ne kadar uzakta olursanız, bağlantı o kadar kötü olacaktır.

Çözüm - Bu sorunu çözmek için yönlendiriciye yaklaşmanız yeterlidir. Yönlendirici farklı bir odada veya ofisin farklı bir tarafındaysa, o bölgeden çalışmayı deneyin ve sorunun çözülüp çözülmediğine bakın. Bu tutarlı bir sorunsuzsa, yönlendiricinizi taşımak muhtemelen iyi bir fikirdir. Yönlendiriciyi daha yükseğe (örneğin bir rafın üstüne), bağlantısını engelleyebilecek diğer cihazlardan uzağa ve hiçbir engel olmadan ofisin merkezi bir yerine yerleştirmeye çalışın. Bilgisayarlarınız ve yönlendirici arasında metal, taş, tuğla veya cam gibi nesnelerin ve malzemelerin bulunması sinyalinizi etkileyebilir.

³⁵ <https://slideplayer.com/slide/8919900/>
Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

✓ Güvensiz Ağlarla İlgili Sorun - Ağınız güvenli değilse, kapsama alanındaki herhangi biri internet sinyalinizi kullanıyor olabilir. Bu, ağınızı tıkayabilir ve güvenlik riskleri oluşturabilir.

Çözüm - İnternet hızınızı artırmanın ve başkalarının sizin izniniz olmadan ağınızdan sızmasını önlemenin basit bir yolu, ağ güvenliğinizi artırmaktır. Ağ paylaşımınızı devre dışı bırakmak, kablosuz ağ yönlendiricilerinizi korumak için güçlü bir parola eklemek (ve bunu dikkatli bir şekilde paylaşmak) ve/veya virüsleri önlemek için bir güvenlik duvarı kurmak gibi bunu yapmanın birkaç yolu vardır.

✓ Güncel Olmayan Yazılımlarla İlgili Sorun - Güncel tutmazsanız doğru donanıma sahip olmak yardımcı olmaz. Çözüm - Yazılımı düzenli olarak güncellediğinizden emin olun! Diğer sorunlar ve çözümler <https://www.availtechsolutions.com/blog/common-internet-problems> adresinde.



Ek Kaynaklar

- En yaygın internet sorunları ve çözümleri

<https://www.visionclick.com/blog/common-internet-problems-and-solutions>

- Güvenli çevrimiçi etkileşim

<https://www.mbbsoftware.com/Learning/Safe-Online-Communication.aspx>

- Dijital açıdan yetkin olma adımları

<https://techboomers.com/guide-to-digital-competence>

Modül 5. Dijital Uygulamalara İlişkin Temel Kavramlar

Duygu İSPINAR AKCAYOGLU, Omer OZER, Nermin BİLGER
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

Öğrenim Hedefleri

Bu modülün sonunda öğrenci:

- Bilgi okuryazarlığı konusunda anlayışlarını geliştirebilecek
- İşbirlikçi öğrenme için kullanılan araçları tanımlayabilecek
- Medya okuryazarlığı konusunda bir anlayış geliştirebilecek
- Kişisel internet güvenliği konusunda bir farkındalık geliştirebilecek
- İnternet kaynaklarını verimli kullanabilecek
- Web siteleri ve mobil uygulamalardaki bilgileri korumanın yollarını daha kapsamlı bir şekilde anlayabilecek
- Konuya özel arama motorlarını kullanabilecek
- Yaşam boyu öğrenen bir birey olmak için dijital kaynakları kullanma hakkında fikir edinebilecek
- İşbirlikçi çevrimiçi öğrenme etkinliklerine katılabilecek
- Web sitesi değerlendirme kriterlerini güvenilirliği ve inanılabilirliği belirlemek amacıyla bir sitede uygulayabilecek
- Çevrimiçi kişisel markanın ne olduğunu ve neden önemli olduğunu yorumlayabilecek
- Çevrimiçi bir özgeçmişin nasıl oluşturulduğunu öğrenecek
- Arama motorunu kullanma, iş kurulları ve sosyal/profesyonel ağ sitelerinde iş başvurusunda bulunma konusunda bir anlayış geliştirebilecek
- Etkili bir çevrimiçi iş araması yapmanın ana ilkelerini tanımlayabilecek



Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)

- Bilgi Okuryazarlığı
- BİT
- Dijital Okuryazarlık
- 21. Yüzyıl Becerileri
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Dijital Dünyada Okuryazarlık
- Bilgi İşleme
- Donanım ve Yazılım
- Çevrimiçi İş Arama
- Çevrimiçi İşe Alım
- İş Piyasası
- İş Uyarıları
- Dolandırıcı İş İlanları
- Mesleki Gelişim
- Mesleki Gelişim (Kişisel) Öğrenme Ağı (PLN)
- Çevrimiçi Kişisel Markalama
- Sosyal İmlleme
- İş Panoları
- Profesyonel Ağ Oluşturma
- Çevrimiçi Özgeçmiş
- İş Arama İpuçları
- Medya Okuryazarlığı
- Mobil Uygulamalar
- Sosyal Ağ
- Konuya Özel Arama Motorları
- Kişisel Çevrimiçi Güvenlik
- Çevrimiçi İşbirliği
- Senkron Öğrenme
- Asenkron Öğrenme
- Öğrenci Türleri
- R2D2 Modeli
- RSS Beslemeleri
- MOOC'lar

Hazırlayıcı Notlar

21. Yüzyılda Dijital Beceriler

1990'ların yetişkinlerinin ihtiyaçlarının 2020'lerinkilerle aynı olmadığı açıktır. Çarpıcı bir şekilde, 2015'in yetişkinlerinin ihtiyaçları, bugünün yetişkinlerinin ihtiyaçları ile aynı değil. Robotik, Yapay Zekâ, sanal gerçeklik, bulut bilişim ve hatta hızlı eskime kültürü, bireylerin neye ihtiyacı olduğunu ve bir şeyi nasıl yaptıklarını etkiler. Sürekli değişen bu dünyada hem genç hem de yetişkin öğrencilerin bazı becerilere sahip olması beklenmektedir. Örneğin, COVID-19 pandemisi okulların yüz yüze dersleri sonlandırmasına neden oldu ve dünya genelinde bir milyardan fazla öğrenci aniden kendilerini sınıflarından atılmış olarak buldu. Öğretim bu ani değişime uyum sağlamak zorunda olduğundan, dijital platformlar kullanılarak uzaktan gerçekleştirildi. Okul yöneticileri ve çok sayıda öğretmen aniden çevrimiçi öğretim yapmak için yollar aramak zorunda kaldı. Hem çevrimiçi eğitim teknolojileri aracılığıyla öğretime hazır olan öğretmenler hem de daha önce çevrimiçi öğretim deneyimi olmayan öğretmenler aynı durumdaydı. Normalde laboratuvarlarda ders veren öğretmenlerin bu değişikliğe proaktif bir şekilde yanıt vermeleri bekleniyordu. Sonuç olarak, bu dönüşüm öğretmenler tarafından doğaçlama çözümlerle sonuçlandı. Bu durum, 21. yüzyılın insanlarından neler beklenebileceğine dair bir ders niteliğindedir.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

21. yüzyıl becerileri, herkesin biraz bildiği bir terimdir, ancak kimse tam olarak ne anlama geldiğinden emin değildir. Daha doğrusu herkes farklı yorumlamaktadır. Bununla birlikte, çoğu insan 21. yüzyıl becerilerinin, günümüz dünyasında sadece işte değil, aynı zamanda kişisel yaşamda da başarılı olmak için ihtiyaç duyulan veya ihtiyaç duyulacak beceriler olduğu konusunda hemfikir görünmektedir. '21. yüzyıl becerileri' terimi genellikle işbirliği, dijital okuryazarlık, eleştirel düşünme ve problem çözme gibi bazı temel yetkinlikleri ifade etmek için kullanılır. '21. yüzyıl becerileri' terimi, içinde yaşadığımız Bilgi Çağında başarı için son derece önemli olduğuna inanılan geniş bir bilgi ve beceriler kümesini ifade eder. Genel olarak konuşursak, 21. yüzyıl becerileri tüm eğitim, mesleki ve sivil alanlarda uygulanabilen düzenlemelerle bireysel bir yaşam ortaya koyar.

Spesifik beceriler “21. yüzyıl becerileri” olarak kabul edilirken, bunları öğrenme becerileri, okuryazarlık becerileri, kariyer ve yaşam becerileri olmak üzere üç grup halinde sunmak faydalı olacaktır. Bu sınıflandırma biraz değişebilir ve dünya çapında bir fikir birliğini yansıtmaz. Öğrenme becerileri, modern çalışma ortamlarına başarılı bir şekilde uyum sağlamak için gerekli olarak tanımlanan eleştirel düşünme, yaratıcılık, işbirliği ve iletişimi içerir. Okuryazarlık becerileri bilgi, medya ve teknoloji okuryazarlığını kapsar, bu nedenle rakamları anlamaya, bir kaynağın güvenilirliğini değerlendirmeye ve bugün güvendiğimiz makineleri ve bilgisayar ağlarını anlamaya odaklanırlar. Yaşam becerileri esneklik, liderlik, inisiyatif, üretkenlik ve sosyal becerileri kapsar. Bu beceriler, insanların verimliliği sürdürmelerine ve başkalarıyla bağlantı kurmalarına yardımcı olur.

İş ortamlarında eleştirel düşünme, sorunlara çözüm bulmak anlamına gelir. Yaratıcılık, kutunun dışında düşünme yeteneği olarak düşünülebilir. İşbirliği, ekipler halinde birlikte çalışmak anlamına gelir. İletişim, bir dizi çağdaş araç kullanarak değiş tokuş yoluyla anlamın üretilmesini ifade eder. Teknoloji okuryazarlığı, teknolojinin ne olduğu, nasıl çalıştığı, hangi amaçlara hizmet edebileceği ve belirli hedeflere ulaşmak için nasıl verimli ve etkili bir şekilde kullanılabileceği hakkında bilgi anlamına gelir. Bilgi okuryazarlığı, bilgiyi bir dizi medya üzerinden değerlendirme yeteneği anlamına gelir; bir sorunu çözmeye veya karar vermeye yardımcı olmak için bilgiye ne zaman ihtiyaç duyulduğunu bilmek için gerekli bilgiyi, bu bilgi ihtiyacının aranabilir terimler ve dilde nasıl ifade edileceğini, ardından bilgiyi verimli bir şekilde aramayı, elde etmeyi ve uygun şekilde yorumlamayı kapsar. Medya okuryazarlığı, çeşitli biçimlerde medyaya erişme, bunları analiz etme, değerlendirme ve oluşturma yeteneğidir. Esneklik, bir kişinin eylemlerini değiştirme ve değişen koşullara uyum sağlamak için adımlar atma yeteneğini ifade eder. 21. yüzyıl liderinden, ortak bir hedefe ulaşmak için diğerlerinin güçlü yanlarını etkilemek ve yönlendirmek için kişilerarası ve problem çözme becerilerini kullanması beklenir. Girişim

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

duygusu, ortak bir hedefi gerçekleştirmek için projeleri planlama ve yönetme yeteneği ile birlikte yaratıcılık, yenilikçilik ve risk alma anlamına gelir. Sosyal beceriler, özellikle farklı bir grup insanla çalışırken, başkalarıyla etkili bir şekilde etkileşim kurmak için gereken becerileri kapsar.



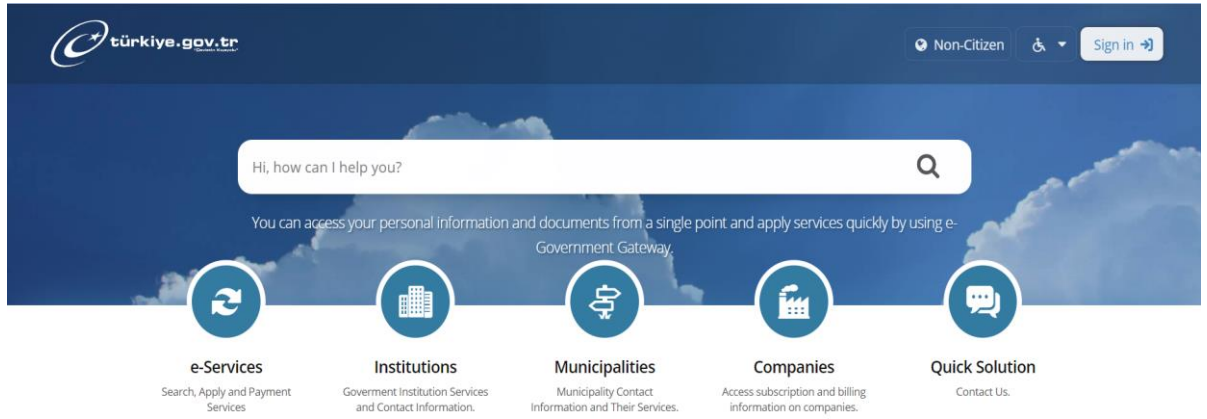
Şekil 1 21. Yüzyıl Becerileri

Geniş anlamda okuryazarlık, okuma, yazma ve en az bir yazma yönteminde aritmetik kullanma becerisi anlamına gelir. İçinde bulunduğumuz yüzyılda teknolojiye paralel olarak okuryazarlık talepleri de değişmiştir. Teknolojinin gelişme hızı, geçmişte saatler süren işlerin bugün saniyeler sürmesine neden oluyor. İşlerin her geçen gün daha da gelişmeye devam edeceğini görmek harika. Günümüzün medya açısından zengin ortamlarında okuryazar olmak için herkesin bilgi, yaklaşım ve çok çeşitli eleştirel düşünme, iletişim ve bilgi yönetimi becerilerini geliştirmesi gerekir. Bu nedenle, bilgi okuryazarlığı ve dijital okuryazarlığı, bilgisayar ve internet kullanımıyla ilgili basit kavramın ötesinde kavramsallaştırmaya olan ihtiyaç son derece önemlidir.

Bilgi Okuryazarlığı

Son yirmi yılda, BİT'ler günlük hayatımızın giderek daha ayrılmaz bir parçası haline geldi ve insanların kişisel ve profesyonel hedeflerimize ulaşmak için öğrenme, iletişim kurma, çalışma ve bilgi edinme biçiminde bazı temel değişiklikler getirdi ve ayrıca kamu hizmetlerine, eğitime ve eğlenceye erişim şeklimiz de değişti. Daha da önemlisi, bankacılık, vatandaşlık ve yönetim süreçleri gibi çok çeşitli hizmetler çevrimiçi olarak sunulur oldu. Dijitalleştirilmiş bir banka veya hükümet daha fazla emek tasarrufu sağlar ve maliyet açısından verimlidir. Ancak bu aynı

zamanda bireylerin teknolojiler hakkında daha fazla bilgi sahibi olmaları ve bilgi aramak, değerlendirmek, oluşturmak ve iletmek için BİT'leri kullanabilmeleri gerektiği anlamına gelir. Bu durum, günümüz dünyasında teknolojik gelişmeler çok hızlı gerçekleştiği için bireylerin sadece bilişsel ve teknik becerilere sahip olmaları değil, yaşam boyu öğrenmeye de açık olmaları gerektiği anlamına gelmektedir. Buradaki en büyük fayda, dijital kaynakları ve platformları anlayabilen ve etkili bir şekilde kullanabilen kişilerin; önemli ölçüde güçlendirilmesi ve eğitim fırsatları, mesleki gelişim, istihdam beklentileri, sivil katılım, kişisel ve sosyal hayatlarının diğer birçok yönü açısından birçok avantaja sahip olmasıdır. Bu Aaanlardan bazılarında birkaç örnek vermemiz gerekirse, kamu ve sosyal hizmetler, çevrimiçi alışveriş, çevrimiçi bankacılık ve sosyal ağlardan bahsedilebilir (Jimoyiannis, 2015).



Şekil 2 E-Devlet Kapısı ekran görüntüsü

Bilgi okuryazarlığı, bilgi ihtiyacının fark edilmesi, bilginin elde edilmesi veya genişletilmesi için bilginin alınması, değerlendirilmesi, kullanılması ve yayılması süreci anlamına gelir. Bilgi okuryazarlığı kavramı, hem BİT hem de bilgi (kaynaklar) kavramını içerir ve kişilerin, kendini geliştirme kararları vermek için bilgiyi alan, değerlendiren, işleyen ve yayan bilgi sistemleri olarak kabul edilir. BİT, telekomünikasyon yoluyla bilgiye erişim sağlayan teknolojileri ifade eder. BİT'nin tek ve evrensel bir tanımı olmamasına rağmen, terimin genel olarak insanların ve kuruluşların dijital dünyada etkileşime girmesine izin veren tüm cihazları, ağ bileşenlerini, uygulamaları ve sistemleri ifade ettiği kabul edilmektedir.



Şekil 3 Kişisel gelişim

Bilgi okuryazarlığı, tüm biçimleriyle bilgi ile ilgilidir: sadece basılı değil, aynı zamanda dijital içerik, veriler, görüntüler ve konuşulan kelimeler. Bilgi okuryazarlığı, özellikle dijital okuryazarlık, akademik okuryazarlık ve medya okuryazarlığı dâhil olmak üzere diğer okuryazarlıklarla ilişkilidir ve örtüşmektedir. Tek başına bir kavram değildir ve diğer bilgi ve anlayış alanlarıyla uyumludur.

Bilgi okuryazarlığı, sıradan bir öğrenciyi 'akıllı bilgi tüketicisi' ve 'yaşam boyu öğrenen' biri haline getiren bir dizi özelliği ifade eder. Bilgi okuryazarlığı sadece üniversitede 'yaptığınız' bir şey değildir, daha ziyade 'bilgi okuryazarlığı', kurslarınız, kişisel deneyimleriniz ve bilgi ile etkileşimleriniz yoluyla olduğunuz bir şeydir.

Bilgi okuryazarlığı:

- Kişinin bilgi ihtiyacını dile getirme yeteneği
- Bilgi ihtiyacını karşılamak için uygun bilgi kaynaklarını belirleme, bulma ve bunlara erişme yeteneği
- Formatı ne olursa olsun bilgi kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yeteneği,
- Bilgiyi eleştirel ve etik uygulama yeteneği
- İhtiyacın yeterince karşılanıp karşılanmadığını belirleme yeteneği

5.1 Dijital Okuryazarlık

Uygulama, politika ve araştırma perspektiflerinden yetişkin eğitimi alanı, dijital okuryazarlık becerilerinin topluma katılım için temel olduğunu kabul eder. Dijital teknoloji hayatımıza entegre olmuştur. Teknoloji hızla gelişirken, nüfusun tamamen yetkin, kendine güvenen ve iş yerinde teknolojinin kullanımı konusunda yetenekli olmasını istiyoruz. Mükemmel dijital yetenekler, teknolojiye ve yeniliğe karşı olumlu bir tutumu içerir. Ancak veriler bunu başarmak için bugün ve gelecek için dijital okuryazar bir toplum geliştirmemiz gerektiğini gösteriyor. Peki nedir bu dijital okuryazarlık?

Normal okuryazarlık çevrimdışıdır ve okuma, yazma, dilbilgisi ve sözdizimini içerir. Dijital okuryazarlık ise bir kişinin dijital bir toplumda yaşaması ve çalışması için uygun olan yetenekleri ifade eder, bu nedenle dijital okuryazarlık sadece bilişsel değil aynı zamanda teknik beceriler de gerektirir. Dijital okuryazarlık, bilgiyi bulma ve kullanma becerisini içerir ancak bununla sınırlı değildir. Bilgi okuryazarlığının ötesine geçerek iletişim, işbirliği ve ekip çalışması, dijital ortamda sosyal farkındalık, e-güvenlik anlayışı ve yeni bilgilerin oluşturulmasını içerir.

Dijital Okuryazarlık, bir bireyin çevrimiçi okuma yazma becerisi veya tablet bilgisayarlar, akıllı telefonlar ve e-okuyucular gibi teknolojileri kullanma becerisi ile ilgili olabilir, ancak aslında bundan çok daha fazlası anlamına gelir. Sosyal medyanın etkisiyle dijital beceriler artık Cloud Storage'dan içerik indirmekten Instagram'da bir şeyler paylaşmaya kadar çok çeşitli becerileri içeriyor. Bugün, çalışanların çok çeşitli dijital becerilere sahip olması bekleniyor ve önümüzdeki üç yıl içinde işgücünün yüzde 85'inin e-posta göndermek veya bazı şirket yazılımlarını kullanmak gibi en azından temel bilgisayar becerilerine ihtiyaç duyacağı tahmin ediliyor. Dijital okuryazarlığı olmayan insanlar yakında dezavantajlı bir konumda olabilir. Dijital okuryazarlık becerilerinizi geliştirmek, üretkenliğinizi artırmanıza yardımcı olacak ve ayrıca çalıştığınız şirketin rekabetçi ve üretken olmasını sağlamak için iş yerinizde size yardımcı olacaktır.

Artık bilgisayarların tüm dünyadaki insanları, işletmeleri ve süreçleri nasıl birbirine bağladığına bakmak gerekiyor. Günlük hayatımızdaki birçok iş bilgisayarlar aracılığıyla yapılmaktadır. Çok kullanıcıli bilgisayarlar, küçük bir ofisten büyük bir uluslararası kuruluşa kadar insan gruplarına aynı anda hizmet etmek üzere tasarlanmıştır. Sunucu, bir grup ağ kullanıcılarına ve onların bilgi gereksinimlerine hizmet etmeye ve bunları desteklemeye adanmış bir bilgisayardır. Boyut ve güç bakımından büyük farklılıklar gösteren ve farklı işlevleri yerine getiren farklı türde sunucular

vardır. Bir bilgisayar hem donanım hem de yazılım içerir. Bilgisayar donanımı, makinenizde veya makinenizle birlikte kullanılan herhangi bir fiziksel aygıttır, yazılım ise bilgisayarınızın sabit sürücüsüne yüklenmiş bir kodlar topluluğudur. Örneğin, şu anda bu metni okumak için kullandığınız bilgisayar monitörleri ve bu web sayfasında gezinmek için kullandığınız fare bilgisayar donanımdır. Bu sayfayı ziyaret etmenizi sağlayan İnternet tarayıcısı ve tarayıcının üzerinde çalıştığı işletim sistemi yazılım olarak kabul edilir. Yazılım olmadan, donanım, ne kadar pahalı olursa olsun, işe yaramaz bir metal ve plastik parçası olurdu.



Şekil 4 Bir server (sunucu) odası

Donanım, bir çip üzerinde kalıcı olarak yerleşik olarak bulunan az miktarda yazılıma sahiptir; bu, yalnızca siz ona güç uyguladığınızda başlamasına yardımcı olmaya yetecek kadardır. Bu temel başlatma yazılımına Temel Giriş Çıkış Sistemi veya BIOS denir. İşletim sistemi, BIOS başlatma rutinini tamamladıktan sonra bilgisayarın tüm etkinliklerini yönetir. Kullanıcı arabirimini sağlar, uygulamaları çalıştırır, dosya depolamayı yönetir ve sizin adınıza donanımla iletişim kurar. Yardımcı programlar, bilgisayarın iyi çalışmasını sağlamak için işletim sistemiyle ortak çalışır. Bazı yardımcı programlar işletim sistemiyle birlikte gelir ve diğerleri de onlara ek olarak satın alınır. Son olarak, bir bilgisayara sahip olmanızın nedenine geliyoruz: uygulamalar. Bir uygulama, üretken veya eğlenceli bir şey yapmanıza yardımcı olmak için tasarlanmış bir yazılımdır - bir insan kullanıcının ilgisini çeken bir şey.

Avrupa'daki en popüler iki masaüstü işletim sistemi, Microsoft'tan Windows ve Apple Inc'den MacOS'tur. Mobil işletim sistemlerinin pazar payına bakıldığında, Google'ın Android'i lider sistem konumunu koruyor. Bunu Apple'ın IOS'u takip ediyor.

Web'de Yanlış Bilgilendirme

İster işiniz için araştırma yapmak için, ister kişisel merak için internet çok hızlı ve ödüllendirici bir bilgi pınarı olabilir; aynı zamanda kişisel görüşlerin ve yanlış bilgilerin olduğu zorlu bir alan da olabilir. İnternette topladığınız tüm bilgiler dikkatle incelenmelidir, bir kütüphanede toplananlar gibi basılı materyaller, kütüphanelerde yayınlanmadan ve toplanmadan önce genellikle bir değerlendirme ve editör sürecinden geçer.

Geçmişte bilgi bulmak zorlu bir süreçti. İnternetin ve bu bilgilere kolayca erişebilen cihazların icadıyla birlikte İnternet, basılı materyaller için tipik olan kısıtlamaları ve editoryal süreci de ortadan kaldırdı, böylece her şey web'de yayınlayabilir bir hale geldi. Sorularınıza yanıt bulmak yalnızca birkaç saniye sürse de Web'deki her bilgi güvenilir değildir. Bir milyardan fazla web sitesi var, bu nedenle etkili bir arama yapmanın yollarını bilmek önemlidir ve genellikle bu ilk adımdır. Bir web sitesine eriştikten sonra, içeriğin güvenilirliğini belirlemek önemlidir; çünkü tüm web sitesi içerik geliştiricileri eşit derecede güvenilir değildir. Yanlış internet içeriğine inanma riski ciddi sonuçlara yol açabileceğinden, her yaştan insan yanlış bilgilere karşı dikkatli olmalıdır.

Sahte haber veya yanlış bilgi, her nasıl adlandırırsanız adlandırın, Web'de yanlış bilgiler sürekli artmakta. Yanlış bilgi, doğru olmayan veya yanıltıcı bilgi olarak tanımlanır. Yanlış yönlendirme niyetinden bağımsız olarak yayılır. Dezenformasyon ise aldatmak için kasıtlı olarak yayılan yanlış veya yanıltıcı bilgidir. Bu nedenle, belirli bir kişiye, belirli bir insan grubuna, şirkete veya ülkeye zarar vermek için kasıtlı olarak dezenformasyon oluşturulur.

Bazı web içeriğine bakacak olursak yanlış bilgi daha iyi anlaşılabilir. Örneğin, aşağıdaki resme bir göz atalım. İklim aktivistleri protestolarından sonra bir parkı bu kadar çöp ve plastiğin içinde bıraksalar ne hissederdiniz? Siz de öfkelenir miydiniz?



Şekil 5. Bir yanlış bilgilendirme örneği

Facebook'ta bu fotoğrafı gören birçok kişi iklim protestocularına tepki gösterdi. İddiaların aksine iklim protestocuları parka çöp atmadılar. Nitekim sözde protestocular o parkta hiç bulunmadı. Ayrıca, iddia edilen resim iddia edilen parkta bile çekilmedi ve orijinal resmin yeri bile insanların Facebook'ta iddia ettiğinden farklıydı.

COVID-19 pandemisinin ortasında, özellikle virüsün patlak vermesinden sonraki ilk aylarda insanlar bilgi açısından çaresizdi ve birçok insan virüsün nereden geldiği hakkında bilgi edinmek için can atıyordu. Kısa süre sonra insanlar virüsün dünyaya hızla yayıldığını öğrendi, yanlış bilgilendirme de öyle. Örneğin, Japonya'dan Nobel Ödülü sahibi Profesör Honjo'nun virüsün "doğal olmadığını" söylediğini iddia eden birçok sosyal medya gönderisi aniden ortaya çıktı.



Şekil 6. Sahte Haber

Profesör Honjo'nun ifadesine göre, "Hayvanlar ve virüsler üzerinde 40 yıllık araştırma yaptım. Bu doğal değil. Üretiliyor." Ancak bundan kısa bir süre sonra Profesör Honjo, 'Benim adımın ve Kyoto Üniversitesi'nin adının yanlış suçlamalar ve yanlış bilgiler yaymak için kullanılmasından büyük üzüntü duyuyorum' şeklinde bir açıklama yaptı.



Şekil 7 Tasaku Honjo'nun Kyoto Üniversitesi'nin resmi web sitesinde yaptığı açıklama

Yanlış ve dezenformasyonun ortak yanı, bilginin doğru olmadığıdır. Bununla birlikte, bazı sahte haberlerin doğruluk payı vardır, ancak bunlar tamamen doğru değildir. Gazetecilerin bir kişinin ifadesinin yalnızca bir kısmını alıntılararak, amaçlanan anlam hakkında yanlış bir izlenim vermesi gibi benzer örnekler duymuş veya görmüşsünüzdür. Yanlış bilgileri tespit etmek için ne yapabilirsiniz? İşte birkaç faydalı ipucu:

- Sizi öfkeliendiren veya tiksindiren bir şey görürseniz dikkatli olmalı ve eleştirel düşünme ilkelerini uygulamalısınız.
- Bir kaynaktan ikincil veya daha önce hiç duymadığınız bir haberle karşılaşırsanız, kaynağın ne kadar güvenilir olduğunu kontrol etmelisiniz.
- Çevrimiçi gördüğünüz tüm resimlere güvenmemelisiniz. Günümüzde ortalama internet kullanıcılarının bile sahte görüntüler oluşturması çok daha kolay. Gerçekten de araştırmalar, her iki kişiden yalnızca birinin sahte görüntüleri fark edebildiğini gösteriyor. Daha da kötüsü amacıyla, insanlar başkalarını yanlış yönlendirmek için %100 doğru görüntüleri yanlış bağlamda kullanabilirler. Resmin değiştirilip değiştirilmediğini anlamak için 'ters resim arama' web sitelerini kullanabilirsiniz.
- Doğrulama web sitelerini kullanın. Haberleri doğrulayan çeşitli web siteleri var.
- Bilgileri doğrulamadan başka birinin gönderisini paylaşmayın.

Alıştırma

Web'de çok fazla bilgi var ve neyin gerçek neyin sahte olduğunu bilmek gerçekten zor olabilir, bu yüzden gerçek bilgiyi bulmak için bazı kaynakları referans olarak kullanmalıyız. Şimdi bir arama motorunda veya belki Twitter hesabınızda en son haberleri arayın ve tartışmalı bir başlığı olan ilk bağlantılardan birine tıklayın.

1. Önce yazıyı kontrol edin. Bazı mesajlar şaka veya reklam amaçlıdır. Bunlardan biri olup olmadığını görmek için yazıyı kısaca kontrol edin. Aynı yazıyı başka bir yerde bulabilecek misiniz bir kontrol edin.

2. İkinci olarak, yazarı kontrol edin – bu birinin fikri mi yoksa bir gerçek mi? Gerçek haberler büyük olasılıkla yazarın ayrıntılarına yönelik bir bağlantıya sahip olacaktır. Yazarın Twitter hesabını veya diğer profesyonel hesabını ve onaylanmış bir hesap olup olmadığını kontrol edin. Facebook veya Twitter'da adlarının yanında mavi bir onay işareti arayın. Bu işaret, doğrulanmış bir hesap olduğu ve yazarın söylediği kişi olduğu anlamına gelir.

3. Üçüncü olarak, web sitesini kontrol edin – kontrol edin ve yazım veya dil bilgisi hatalarını bulmaya çalışın. URL nedir? En üstteki adres çubuğunu kontrol edin – en güvenilir URL'ler “.com”, “.gov”, “.org”, “.mil” ve “.edu” son ekleriyle biter.

4. Resmi kontrol edin. Bir web tarayıcısında bir fotoğraf aramak sadece birkaç saniye sürer. Örneğin, Chrome'da şüpheli resme sağ tıklayıp ardından 'Resim ara' seçeneğine tıklayabilirsiniz. Bunu yaparken, görüntünün sahte mi gerçek mi olduğunu anlamınıza yardımcı olacaktır. Ayrıca farklı bir içerik için gerçek bir resim kullanıp kullanmadıklarını da anlayabilirsiniz.

5. Haberin tarihini kontrol edin – Bakalım eski bir hikâye mi yoksa yeni bir hikâye mi? Eski olabilir veya yıllar önce olmuş bir şeyin kopyası olabilir. (BBC, 2019)

Son yirmi yılda, BİT'leri günlük yaşamımıza giderek daha fazla dâhil oldu. Eğitim ve eğlencenin yanında insanların sohbet etme, işbirliği yapma, iletişim kurma, bilgiye ulaşma ve işle ilgili şeyler yapma biçimlerini kökten değiştirerek toplumda ani değişikliklere neden oldu. Bu nedenle, 21. yüzyıl, dijital ve bilgi okuryazarlıkları, yetişkin öğrencilerin bu bilgi çağında toplumumuza aktif olarak katılmaları ve katkıda bulunmaları için önemlidir. Bu bölümde ele alınan konuların, katılımcı yetişkinlerin etkili iletişim ve eleştirel düşünme konusunda daha fazla farkındalığa sahip, kendine güvenen dijital öğrenciler olmalarına yardımcı olduğuna inanılmaktadır. COVID-19 salgını, temel dijital becerilerin, işbirliğinin, iletişimin ve eleştirel düşünmenin önemini kabul ettirmiştir. Toplumumuzun her bireyinin akıllı cihazlara, bilgisayarlara ve internete tam erişime sahip olmadığının farkına vardık ama artık toplumumuzun bazı üyelerinin sahip oldukları halde bu teknolojilerden yararlanamadıklarını da biliyoruz.

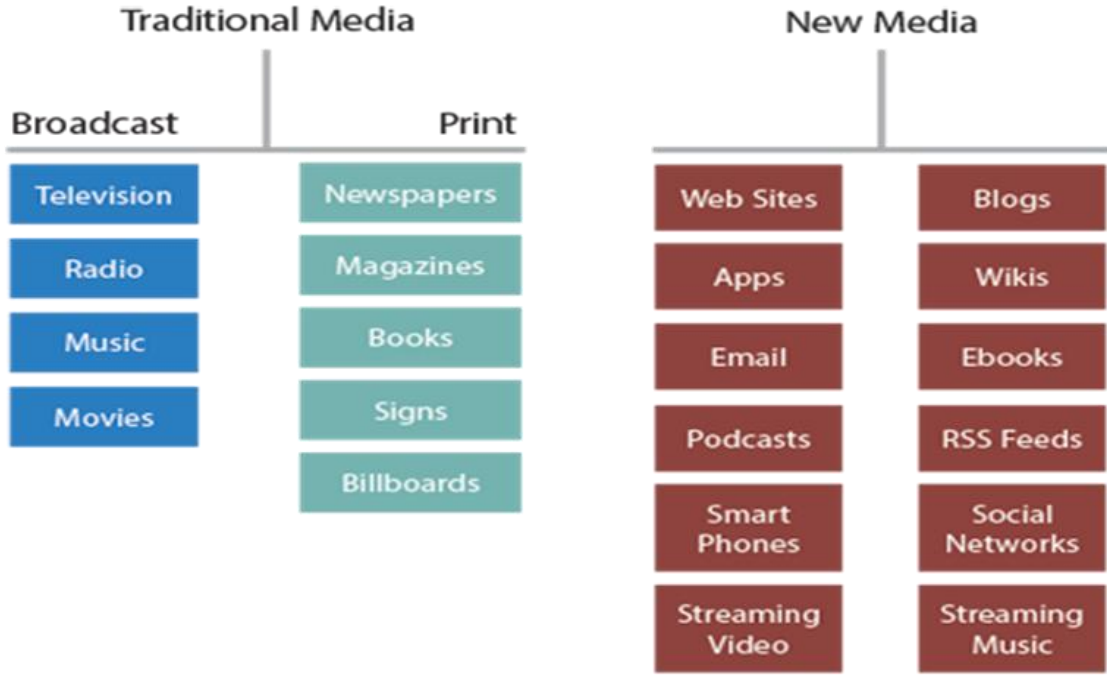
5.2 Medya Okuryazarlığı



Şekil 8. Medya

Medya Okuryazarlığı, çevrimiçi ortamlarda yapılanların önemli bir parçasıdır. Medya kelimesi çeşitli iletişim araçlarını ifade eder. Medya, yakın veya uzak çeşitli coğrafi konumlardan insanları birbirine bağlamaya yardımcı olur. Tüm medya, iletişim yoluyla insan davranışını etkilemek için yaratılmıştır. Bu bağlamda, medyanın toplumsal ve bireysel etkilerini anlamak istiyorsak, medya ve iletişim psikolojisini anlaması gerekir.

Medya kaynakları, gazete ve dergi makaleleri, yayınlanan fotoğraflar, televizyon ve radyo yayınlarının kayıtları, notalar ve toplu dağıtım için kaydedilmiş müzikler, reklamlar, kitaplar ve dergiler gibi günlük hayatta karşılaşılabileceğiniz pek çok şeyi içerir. Üç ana haber medyası türü vardır: yazılı medya, yayın medyası ve İnternet.



Şekil 9. Medya Türleri

İnternetin kendisi bir medya kaynağıdır. Medyada iletişim araçları için tartışmasız en etkili araçlardan biridir. Bazı ölçülere göre, bugün interneti okumaya başlasanız ve 7 gün 24 saat durmadan devam etseniz, sona ulaşmanız 57.000 yıl sürer. Peki medya kaynaklarından toplanan bilgileri nasıl etkili bir şekilde filtreleyebilir, seçebilir, organize edebilir, kaydedebilir ve kullanabiliriz?



Şekil 10. Medya Mesajları

Her gün çeşitli kaynaklardan medya mesajları bombardımanına tutuluyoruz. Bu mesajlardaki bilgilere ihtiyacımız olmasına rağmen, bazen görüntüler ve mesajlar gerçeği çeşitli şekillerde manipüle eder. Bireylerin bu yükü baş edebilmeleri için medya okuryazarlığının farkında olmaları gerekmektedir. Medya mesajları değerler, güç ve otorite hakkında ideolojik mesajlar iletir. Aktarılan mesajlar ya bilinçli kararların sonuçları ya da bilinçsiz önyargılar ve sorgulanmayan varsayımlar olabilir. Her iki durumda da mesajlar düşünme ve inanma şeklimizi etkiler. Medyanın daha akıllı tüketicileri ve sorumlu medya üreticileri olmak için 'medya okuryazarlığı'nın farkında olmalıyız.

Medya Okuryazarlığı

Birisi okuyarsa, önce harfleri tanır, sonra kelimeleri tanır ve bu kelimelerin ne anlama geldiğini anlar. O zaman okuyucu da yazar olur. Okuryazar bir kişi okuma yazma bilir. Medya okuryazarlığının ilk resmi tanımı ABD tarafından yapıldı ve 1992 Aspen Medya Okuryazarlığı Liderlik Enstitüsü'ndeki katılımcılar tarafından yapılan tanım:

'Medya Okuryazarlığı, çeşitli biçimlerde medyaya erişme, bunları analiz etme, değerlendirme ve yaratma yeteneğidir". (Christ & Potter 1998, 7) şeklidir.

Tüm medya mesajları birileri tarafından ve bir sebeple oluşturulmuştur. Medya okuryazarlığı, bu sebebi anlamak üzerine kuruludur. Medya okuryazarlığının amacı, insanların sofistike tüketicilerden ziyade sofistike vatandaşlar olmalarına yardımcı olmaktır. Medya okuryazarı olmak, izlediğiniz, okuduğunuz veya dinlediğiniz şeyler hakkında doğru soruları sormayı öğrenmektir. Günümüz insanların gördüklerini ve duyduklarını filtrelemede daha verimli olmaları gerekiyor. İnsanlar her gün bu kadar çok medyaya maruz kalıyor, bu yüzden medya okuryazarlığının öğretilmesi her zamankinden daha önemli.

Maruz kaldığınız herhangi bir medya, aşağıdaki Şekil 4'te gösterilen beş soru kapsamında değerlendirilmelidir. Gördüğünüz, okuduğunuz ve duyduğunuz herhangi bir mesaj için bu soruları sorarak daha fazla medya okuryazarı olursunuz. Bu faktör, kendi fikirlerinizi daha iyi formüle etmenize yardımcı olur.

Keywords:	5 Key Questions	5 Key Concepts
Authorship	Who created this message?	All messages are 'constructed.'
Format	What creative techniques are used to attract my attention?	Media messages are constructed using a creative language with its own rules.
Audience	How might different people understand this message differently than me?	Different people experience the same media message differently.
Content	What lifestyles, values and points of view are represented in, or omitted from, this message?	Media have embedded values and points of view.
Purpose	Why is this message being sent?	Most media messages are organized to gain profit and/or power.

Şekil 11 Beş Temel Soru

Medya tüketirken sorulacak diğer soruları aşağıda bulabilirsiniz:

1. Okuduğum mesajı kim yarattı? Bir şirket mi? Bir birey mi?
2. Neden yaratıldı? Dünyada olan bir şey hakkında bilgi vermeyi amaçlıyor mu (örneğin bir haber yazısı)? Fikrinizi veya davranışınızı değiştirmeyi mi hedefliyor (bir fikir yazısı veya bir şeyin nasıl yapıldığı)? Sizi güldürmeyi mi amaçlıyor (komik bir caps)? Bir şey (bir reklam) satın almanızı mı amaçlıyor?
3. Kimin için? Çocuklar için mi? Yetişkinler için mi? Ortak çıkarları veya görüşleri olan bir grup insan için mi?
4. Bunu inandırıcı kılmak için hangi teknikler kullanılıyor? Bir uzmandan alıntılar var mı? Güvenilir bir kaynaktan herhangi bir istatistik var mı? Herhangi bir kanıt?
5. Atlanan herhangi bir ayrıntı var mı? Neden böyle olduğunu düşünüyorsunuz?
6. Mesajı okuduğunuzda nasıl hissettiniz? Başkalarının da aynı şeyi hissettiğini düşünüyor musunuz? Medyadaki mesajlar hakkında eleştirel düşünmek, onlar hakkında kendi medyanızı paylaşmadan ve üretmeden önce onları daha iyi analiz etmenize yardımcı olur. Massachusetts Teknoloji Enstitüsü'nün (MIT) yaptığı bir araştırma, yanlış haberlerin Twitter'da gerçek haberlerden daha hızlı, daha uzağa ve daha derinlere yayıldığını göstermiştir.

Yalan haberlerin veya yanlış bilgilerin yayılmasını önlemek için ne yapılmalı?

Yanlış bilgilerin yayılmasını önlemek için yapılabileceklerden bazıları şunlardır:

1. Başlığı sonuna kadar okuyun,
2. Tarih ve yazar bilgilerini kontrol edin,
3. Haberi tonu ve dili açısından analiz edin ve önyargıları belirleyin.
4. Aynı şeyi söyleyen en az bir başka kaynaktan kontrol edin. Farklı kaynaklar, farklı derinlik seviyelerinde farklı ayrıntılar bildirir,
5. Soru Numaraları ve Şekiller. Mesajın arkasındaki matematiği değerlendirmek çok önemlidir.
6. Hem yazılı hem de sözlü olarak güvenilir ve güvenilir olmayan dil arasındaki farka dikkat edin. Kulağa hoş veya akademik gelen bir dilde yazıldığında insanların okudukları veya duydukları şeylere inanmaları olasıdır.

Medya Okuryazarlığı ve Yaşlı Yetişkinler

Araştırmalar, yaşlı yetişkinlerin dijital teknolojileri ve medyayı genç insanlardan daha az sıklıkla ve farklı şekillerde kullandığını göstermektedir. Hatta bu yaş grubundakilerin bazıları internet kullanıcısı olmayan kişilerdir, ki bu da onları medya içeriğini ve çevrimiçi haberlerin güvenilirliğini anlama, analiz etme ve değerlendirme yeteneğinin eksikliğine karşı savunmasız hale getirebilir.

Konunun önemini anlatmak için güncel bir konu olan COVID-19 ile ilgili tüm dünyaya yayılan haberlerden bazı örnekler verebiliriz.



Şekil 12 Sahte Haberler

Yalan haberler gerçek haberlerden 10 kat daha hızlı yayılır ve toplumda tehdit edici etkiler yaratabilir.

Örnek: COVID-19 hakkında Sahte Haberler

Virüsü ABD hükümeti yarattı.

Virüsü Çin hükümeti yarattı.

Virüs, hepsi 5G getirmek istedikleri için ortaya çıktı.

Her 15 dakikada bir su yudumlamak virüsü durdurur.

Tuzlu su ile gargara yapmak COVID-19 için bir tedavidir.

Herhangi bir konuda bu tür mesajlar bize sosyal medya başta olmak üzere çeşitli medya kaynaklarından gelmektedir. Ancak aşağıdaki kurallara dikkat ederek herhangi bir konuda yanlış bilgi vermemeye çalışmalısınız.

- Yalnızca güvenilir kaynaklardan gelen bilgileri paylaşın.
- Basılı haberler genellikle videolardan daha güvenilirdir. Basılı formda verilen bilgiler, genellikle başvurulan ögelere bağlantılar içerir.
- Sosyal medyada başkalarıyla bilgi paylaşmadan önce iki kez kontrol edin. Hızlı bir arama yapın ve bilgilerin doğru olduğundan emin olmak için biraz zaman ayırın.

- Tanıdığınız bir uzmana sorun.
 - Ayrıntıları okuyun ve diğer benzer kaynaklardan gelen bilgileri kontrol edin
 - Kendi önyargılarınızın verilen bilgilere inanmanıza neden olup olmadığını kontrol edin
- Çeşitli web siteleri ortak haberleri değerlendirerek medya okuryazarlığına katkıda bulunur. Potansiyel olarak sahte bir haberi paylaşmadan önce, doğrulamak için bu web sitelerini kontrol edebilirsiniz. Factcheck.org bir örnektir.



Şekil 13. Sahte haberler nasıl tespit edilir

Alıştırma

Yanlış bilgilerin nasıl yayıldığını görmek için videoyu izleyin:

https://www.youtube.com/watch?v=cSKGa_7XJkg

İnternette COVID-19 hakkında bazı sahte haberler bulun ve gerçek bir kanıt araştırın.

Aşağıdaki haberlerden birini seçin ve doğru olup olmadığını araştırın:

- Virüsü ABD hükümeti yarattı.
- Virüsü Çin hükümeti yarattı.
- Virüs, hepsi 5G'yi getirmek istedikleri için yaratıldı.

Aramanıza yardımcı olması için aşağıdaki soruları kullanın:

Bununla ilgili yeni haber sayfalarını kontrol edin.

Web sitesinin adını kontrol edin. Bilinen bir kaynak mı? Bir hükümet sayfası mı?

Gazete makalesi mi?

Yazar ismi var mı?

Ne zaman yazılmış?

Belirli referanslar var mı?

Uzman görüşleri var mı?

Verilen bilgiler diğer bazı iyi bilinen kaynaklarda da yazılı mı?

Caps mi yoksa şaka mı?

Başlık ve metindeki bilgiler paralel mi?

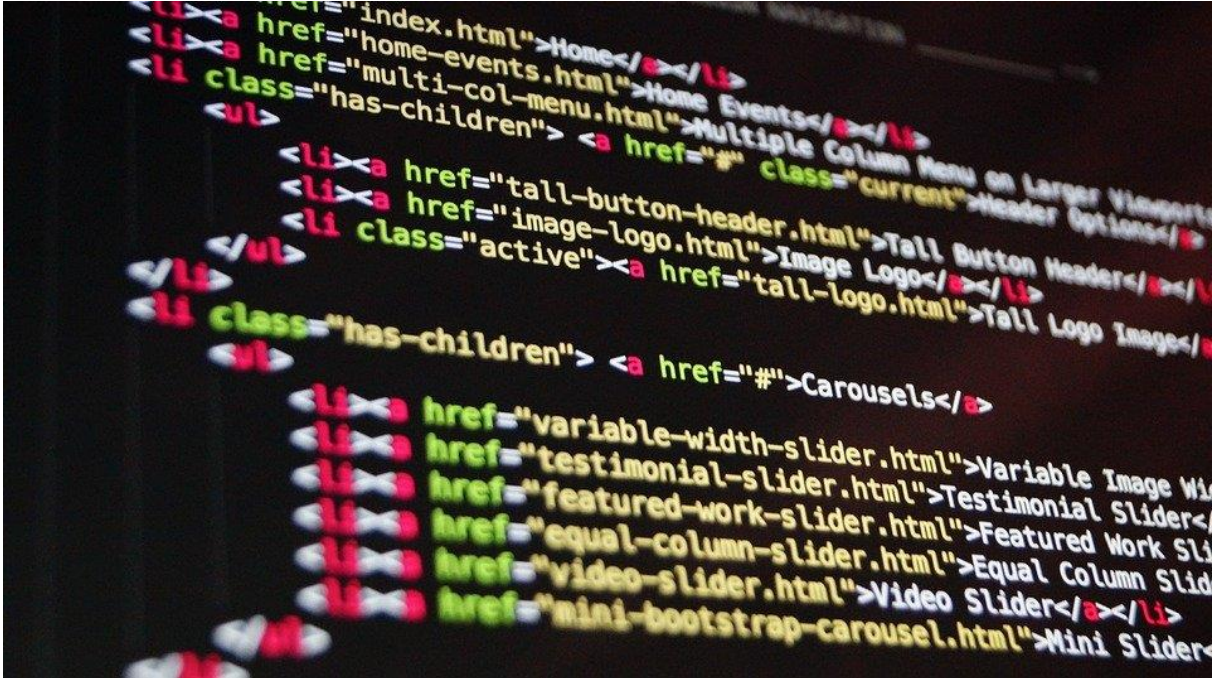
İnsanların her saniye bu kadar çok medya mesajına maruz kaldığı bir çağda medya okuryazarlığı hiç bu kadar önemli olmamıştı. Akılda tutulması gereken bazı önemli noktalar şunlardır: Tüm medya mesajları, bir amacı olan ve kendi kuralları olan yaratıcı bir dil kullanan biri tarafından oluşturulur; aynı medya mesajı farklı kişiler tarafından farklı şekilde deneyimlenir ve yorumlanır ve tüm medya mesajları kâr ve/veya güç elde etmek için düzenlenir. Bu nedenle medya okuryazarlığı düzeyi yüksek bireylerin medyanın bilinçli tüketicileri olmaları gerekmektedir.

5.3 İnternet Kaynaklarının Etkin Kullanımı

Web siteleri, önemli bilgi ve dosyaları bulabileceğimiz yerlerdir. Çoğumuz onları şu ya da bu şekilde kullanıyoruz, peki web sitesi nedir? Bu soruyu cevaplamadan önce, ilk olarak web sayfalarına bakmalıyız. Web sayfası, bir tarayıcı tarafından görüntülenebilen basit bir belgedir. Bir web sayfası, İnternette benzersiz bir URL altında bulunan tek bir belgedir. Buna karşılık, bir web sayfası, genellikle tek bir kişi veya kuruluş tarafından üretilen, tek bir alan adı altında bulunan bir dizi ilgili web sayfası olarak tanımlanır.

Web Siteleri

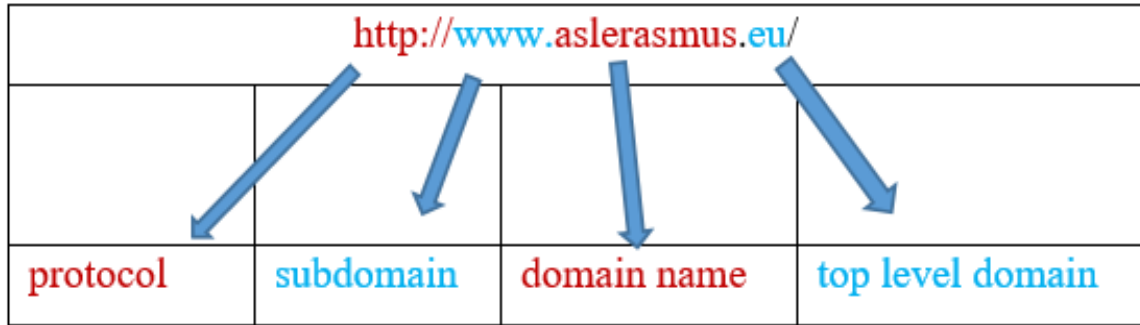
Web sitelerini daha biz ziyaret etmeden bize söyleyebilecek bazı şeyleri vardır. Bir web sitesini değerlendirirken göz önünde bulundurulması gereken birkaç şey vardır, bakılması gereken ilk şeylerden biri URL'dir (Uniform Resource Locator: İnternette adresleri belirtmek için bir protokol). URL genellikle size web sitesi hakkında birkaç şey söyleyebilir, yaratıcı, izleyici, amaç ve hatta bazen menşe ülke. URL, bir web sitesine ulaşmak için yazdığınız adrestir. Örneğin <https://www.google.pl/> yazarsanız sizi Polonya'nın Google Arama web sitesine götürür, ancak <https://www.google.com.tr> yazarsanız bu sizi Türkiye'nin Google Arama web sitesine götürür.



Şekil 14 HTML kodları

Bir alan adı, bir web sitesinin özel adı gibidir (www.'den sonraki kısım), işletmeler ve kuruluşlar genellikle kurumsal adları olan bir alan adına sahiptir (örneğin, Microsoft'un alan adı Microsoft.com'dur). Alan son eki, alan adının (.com bölümü) sonudur ve sitenin bağlantılı olduğu organizasyon türünü anlamamıza yardımcı olabilir. Örneğin, bir web sitesine sahip herhangi bir ticari işletme veya şirket, ticari bir varlık olduğu anlamına gelen .com alan son ekine sahip olacaktır. Popüler alan son ekleri arasında '.com', '.net', '.gov' ve '.org' bulunur, ancak düzinelere alan son eki vardır. Ancak, herhangi bir kişi bu son eklerle alan adlarını kaydedebildiğinden, alan son eki her zaman alan adını kullanan web sitesi türünü temsil etmez. Örneğin, birçok kişi ve kuruluş '.com' alan adlarını ticari olmayan amaçlarla kaydeder, çünkü '.com' alan adı en çok tanınandır.

Alan adı son eki ayrıca size bir web sitesinin coğrafi kökeni hakkında bir ipucu verebilir, her ülkenin ayrıca ülke içindeki web siteleri için kullanılması amaçlanan benzersiz bir alan son eki vardır. Örneğin, Letonya web siteleri '.lv' alan ekini, Yunan web siteleri '.gr' son ekini, İtalyan web siteleri ".it" son ekini ve Türk web siteleri '.tr' son ekini kullanabilir. Bazen 'ülke kodları' olarak anılan bu ülke tabanlı alan adları, uluslararası bir web sitesinin farklı sürümlerini belirtmek için de kullanılır. Örneğin, Google'ın İtalyanca ana sayfası www.google.com yerine 'www.google.it' şeklindedir.



Şekil 15 Alan son ekleri

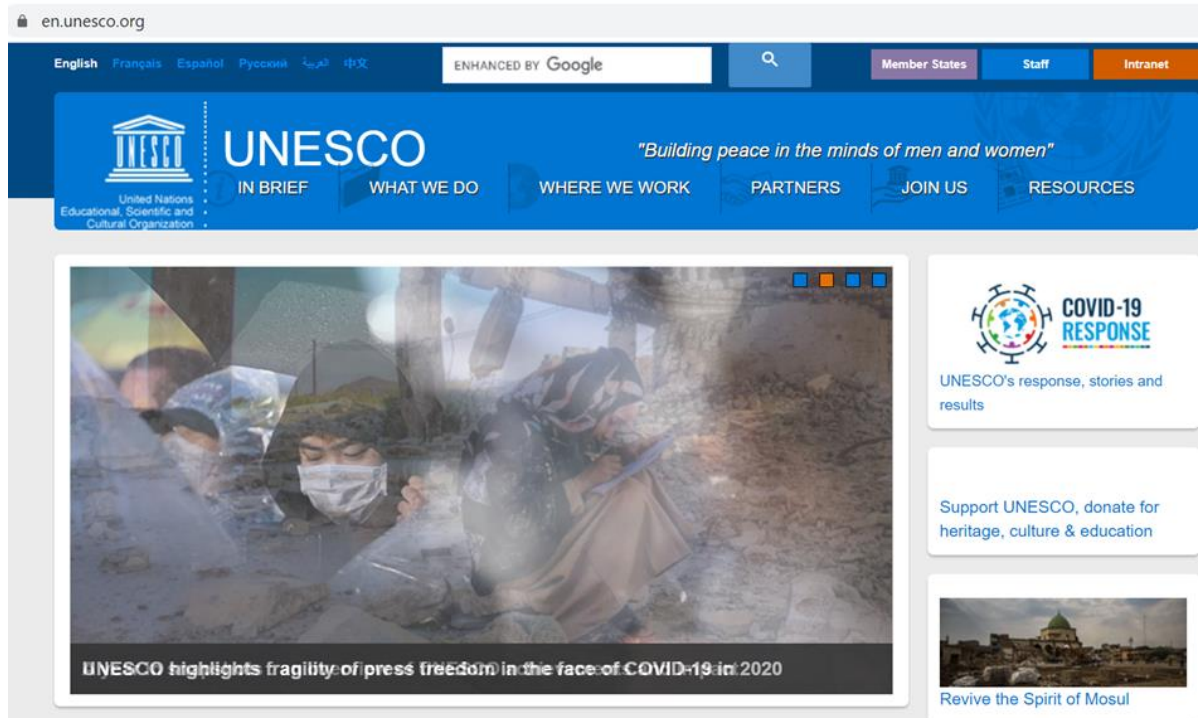
Alan son eklerinin tam listesi ve tanımları aşağıda listelenmiştir:

.com = Ticari site. Ticari çıkarların sağladığı bilgiler genellikle tanıttığı ürüne ışık tutacaktır. Bu bilgi mutlaka yanlış olmayabilir, ancak resmin yalnızca bir kısmını alıyor olabilirsiniz. Unutmayın, ister iyi halkla ilişkiler için olsun, ister size doğrudan bir ürün satmak için olsun, her ticari sitenin size bilgi sağlama konusunda parasal bir teşviki vardır.

.edu = Eğitim kurumu. Bu alan adını kullanan siteler, anaokulundan yüksek öğretime kadar uzanan okullardır. Okulunuzun URL'sine bir göz atarsanız, URL'nin .edu alanıyla bittiğini fark edeceksiniz. Bu etki alanındaki sitelerden gelen bilgiler çok dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Bir eğitim kurumunun bir bölümünden veya araştırma merkezinden geliyorsa, genellikle güvenilir kabul edilebilir.

.gov = Devlet. Bu etki alanına sahip bir siteyle karşılaşırsanız, bir devlet sitesine bakıyorsunuz demektir. .gov alan adı, İnternet'in Alan Adı Sisteminde sponsorlu bir üst düzey alan adıdır. Ad, devlet kurumları tarafından sınırlı kullanımını gösteren 'hükümet' kelimesinden türetilmiştir.

.org = Geleneksel olarak kar amacı gütmeyen bir organizasyon. Uluslararası Kızılhaç Komitesi (<https://www.icrc.org>) veya UNESCO (<https://en.unesco.org/>) gibi kuruluşlar bu alan son ekini kullanır. Genel olarak, bu tür sitelerdeki bilgiler güvenilir ve tarafsızdır, ancak belirli bakış açılarını diğerlerine karşı güçlü bir şekilde savunan kuruluşların örnekleri vardır. Bazı ticari çıkarları olan kuruluşlar, bu etki alanına sahip bir sitenin nihai sponsorları olabilir.



Şekil 16 UNESCO web sitesi

.net = Ağ. Bu etki alanı eki altında her türlü siteyi bulabilirsiniz. Genellikle ulusal veya uluslararası ağ şirket siteleri için kullanılır. Ancak, önceki etki alanı son eklerinden hiçbirine uymayan siteler için hepsini yakalama işlevi görür. Bu sitelerden alınan bilgiler dikkatli bir şekilde incelenmelidir.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Basılı biçimde birçok kaynak olmasına rağmen, çoğu kaynağa artık çevrimiçi olarak erişilebilir. Elektronik olarak alınan herhangi bir veri, çevrimiçi arama veya internet araması olarak kabul edilebilir. Ancak internette bulduğumuz her şey güvenilir kaynaklar olarak görülmemelidir.

İnternet, aşırı yüklenmeye neden olan büyük miktarda bilgi sağlar. İnternetteki bilgiler organize değildir. Aramak istediğiniz herhangi bir konuyla ilgili çok fazla web sayfası var.

Günlük olarak eriştiğimiz mesaj türleri sosyal medya hesaplarından gelmektedir. Ancak sosyal medya paylaşımları genellikle kısadır ve verilen bilgiler doğrulanamaz. Tanıtım amaçlı oluşturulan mesajlar, kurumsal sosyal medya hesapları tarafından paylaşılsa dahi taraflı bilgiler içermektedir.

İnternet bundan çok daha fazlasını sunuyor. İnternet kaynaklarının optimal kullanımı herhangi bir kişi için büyük önem taşımaktadır. Ancak, ihtiyacınız olan bilgiyi internette tam olarak çıkarmak kolay değildir. İlgili materyalleri araştırmalısınız. Uygun kaynaklardan ilgili bilgileri bulmak, mevcut internet kaynaklarından akıllıca arama yapmayı gerektirir. İşte bazı ipuçları:

Arama motorları. Arama terimlerinizi kutuya yazın. Aramayı ülke, yıl, dil vb. ile sınırlandırabilir ve aramayı çalıştırabilirsiniz. Daha ayrıntılı arama püf noktaları, daha alakalı sonuçlar verebilir.

Konuya özel arama motorları. Belirli bir konu alanıyla ilgili daha alakalı sonuçlara erişmeyi amaçlarlar. Sonuçlar kitaplar, makaleler, tezler vb. içerebilir. Tam sürüme veya daha güvenilir yayın detaylarına erişebilirsiniz. Bazı örnekler aşağıdaki gibidir:

- Google Akademik: İnternette akademik bilgiler hakkında aramaya odaklanır
- Healia: Sağlık bilgileri hakkında aramaya odaklanır

Abone olunan kaynaklar. İnternetteki bazı kaynaklar erişmek için satın alınır, ancak düzenli olarak güvenilir içerik sağlarlar. Bazı veri tabanları da örnek olarak verilebilir.

Mobil uygulamalar. En yaygın olarak uygulama olarak adlandırılan bir mobil uygulama, akıllı telefon veya tablet bilgisayar gibi bir mobil cihazda çalışmak üzere tasarlanmış bir tür uygulama yazılımıdır.

Mobil Uygulamalar

Uygulamalar, bilgisayarın veya bir mobil cihazın işletim sistemini kullanan platformlardır. İyi bir mobil uygulama, web sitelerinden çok daha hızlı çalışabilir. Uygulamalar, çeşitli nedenlerle web sitelerine tercih edilir. Daha hızlıdır, tercihlere göre kişiselleştirilmiş içerik sağlayabilirler, çevrimiçi ve çevrimdışı erişim sağlarlar, bildirim ve güncellemeler sağlarlar, maliyetleri azaltabilirler ve etkileşimli katılım sağlayabilirler.

Birçok konu hakkında çeşitli uygulamalar var. Şu anda Google Play Store'da (Statista) 2,9 milyondan fazla uygulama bulunmaktadır. Haziran 2020 itibarıyla Google Play Store'da yayınlanan 2.96 milyon uygulama bulunmaktadır. İnternet kaynaklarının optimal kullanımını sağlamak için faydalı uygulamalardan oluşan bir koleksiyon şu şekilde sıralanabilir:

Pushbullet: Bu uygulama, dizüstü bilgisayarınızı akıllı telefonunuz, tabletiniz veya diğer cihazlarınız ile bağlayarak birlikte daha iyi çalışmasını sağlar.

Google Sözlük: Uygulama, herhangi bir Word'ün tanımını, okurken üzerine çift tıklayarak küçük bir baloncuk içinde sağlar.

Google Keep: Yapmanız gereken şeyler için hatırlatıcılar ayarlamanıza yardımcı olan bir uygulamadır.

Grammarly: Uygulama, yazım ve dil bilgisi hatalarınızı düzeltmenize yardımcı olur.

Mixmax: Gmail ve Google Inbox için kullanılabilen uygulama, gönderdiğiniz bir e-posta okunduğunda sizi bilgilendirir.

MyFitnessPal: Uygulama kalori sayar ve diyetinizi planlamanıza yardımcı olur.

Remember the Milk: yapılması gerekenleri gruplayan ve atayan başka bir yapılacaklar uygulaması.

Mint: Çevrimiçi bir bütçe planlayıcı olan uygulama, daha iyi bir finansal gelecek elde etmek için giderlerinizi ve gelirinizi takip etmenize yardımcı olur.

Coach.me: İnsanların yeni alışkanlıklara bağlı kalmaları için bağlantı kurmalarına ve birbirlerini motive etmelerine yardımcı olan bir topluluk uygulamasıdır.



Şekil 17 Bireysel büyüme için bir mobil uygulama

Calm: Uygulama, kaygıyı azaltmak için rehberli meditasyonlar ve uyku hikâyeleri sağlar. Uygulama ayrıca farkındalığı artırmayı ve minnettarlığı geliştirmeyi amaçlıyor.

Focus Booster: Uygulama, yapmanız gerekenleri ve ne zaman yaptığınızı takip eder. Tüm oturumlarınızı kaydetmenize ve üretkenliğinizi izlemenize olanak tanır.

Insight Timer: Uygulama ruh sağlığı için tasarlanmıştır. Oturup gevşemeniz ve rahatlamanız için zamanınızı ayarlar.

Timeneye: Zaman yönetimi problemlerinizi çözmek için bir uygulamadır. Esasen, ne yaptığınızı ve ne kadar süre için zamanınızı planlayarak zamanınızı nasıl harcadığınızı takip edebilirsiniz.

Google Çeviri: Google'ın ücretsiz hizmeti, kelimeleri, kelime öbeklerini ve web sayfalarını İngilizce ve 100'den fazla dil arasında anında çevirir.

Sosyal Ağ

Sosyal bağlantı yetişkinler için büyük önem taşımaktadır. Sosyal bağlantıları zayıfsa, yetişkin insanların sağlığı ve algılanan esenliği olumsuz etkilenir. Öte yandan, yeni bağlar kurdukları takdirde kendilerini daha iyi hissedebilirler ve yaşam kaliteleri artar. Sosyal olarak aktif olmanın depresyonu önlediğine ve psikolojik iyi oluşu güçlendirdiğine inanılmaktadır.

Pandemi nedeniyle mevcut sınırlı sosyal toplantılar göz önüne alındığında, çevrimiçi sosyal ağların da benzer olumlu etkileri olup olmayacağı merak edilmiştir. Cevap Evet. Avrupa'da bir araştırmanın sonuçlarına göre, ileri yaşta kişiler arasında sosyal medya kullanımı bilişsel kapasiteye katkıda bulunabilir, öz yeterlilik duygusunu artırabilir ve zihinsel ve fiziksel refah üzerinde faydalı bir etkiye sahip olabilir. İnsanların hayatlarındaki önemli veya oldukça sıradan şeyleri paylaştığını görmek, yaşlanan yetişkinlerin sosyal ağları sürdürmelerine ve daha dolu hayatlar yaşamalarına yardımcı olabilir. En yaygın sosyal ağ siteleri Facebook, Twitter ve Instagram'dır. Ancak sosyal ağ, yalnızca bu üçüyle sınırlı bir şey olarak görülmemelidir. Burada internetteki sosyal ağ siteleri hakkında genel bilgiler bulabilirsiniz.

Facebook: 500 milyon kullanıcıyı aşan Facebook, dünyanın en popüler sosyal paylaşım sitesi oldu. Bir e-posta kullanarak bir hesap oluşturduğunuzda, site bölgeler, kolejler, işyerleri, liseler vb. kategorilerdeki ağlara göz atmanıza ve bunlara katılmanıza yardımcı olur. Ayrıca, web tabanlı bir e-posta hesabından kişileri alabilirsiniz.

Twitter: Kişi ağınıza oluşturmanıza, başkalarını Tweetlerinizi almaya davet etmenize ve diğer üyelerin gönderilerini takip etmenize olanak tanır. Twitter, ağlara girmeyi veya ağlardan çıkmayı kolaylaştırır. Ayrıca belirli bir kişinin akışını takip etmeyi bırakmayı da seçebilirsiniz.

Instagram: Diğer sitelerden farklı olarak Instagram, mobil uygulaması üzerinden fotoğraf ve video paylaşımına ağırlık vermektedir. Görsel içerik alabilir, düzenleyebilir ve yayınlatabilirsiniz.

LinkedIn: LinkedIn, profesyoneller için bir sosyal ağıdır. İnsanların bir iş bulmasına ve potansiyel iş ortaklarıyla bağlantı kurmasına yardımcı olur. Fotoğraf, video, müzik vb. medya paylaşımlarına odaklanmadığı için Facebook veya Instagram'dan farklıdır. Site ayrıca iş arkadaşlarından ve patronlardan önerilerde bulunmaya da izin verir. 75 milyondan fazla profesyonel LinkedIn kullanıyor.

MySpace: Bir profil oluşturduğunuzda, arkadaşlarınızı oraya katılmaya davet edersiniz ve MySpace'de zaten profilli olan arkadaşlarınızı ararsınız. Sonra bu arkadaşlar ilk Arkadaş Alanınız olur. Arkadaşlık onaylandıktan sonra, arkadaşlarınızın Friend Space'indeki tüm insanlar ağınıza bir parçası olur. Bu nedenle MySpace'deki herkes Genişletilmiş Ağınızdadır.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Yetişkin Öğrenciler İçin Çevrimiçi Gizlilik ve Güvenlik

Kişisel bilgilerinizin güvenliğini sağlamak önemli olsa da, birçok kişi kişisel verilerini veya hassas bilgilerini koruma zahmetine girmez. Bir kişinin kişisel bilgileri çevrimiçi olduğunda, bu bilgilerin başkalarına geçmesini engellemek zordur. Teknik olarak, tüm sistem merkezi bir ilke üzerinde çalışmadığı için Web'deki bilgiler süresiz olarak kalma eğilimindedir. Yapılacak en iyi şey, bilgilerinizi ilk etapta oraya koyarken dikkatli olmaktır. Son araştırmalara göre, 13 internet kullanıcısından biri son on iki ayda web dolandırıcılığı yaşadı, ancak bu kaçınılmaz olduğu anlamına gelmiyor. İnternet kullanıcıları, kişisel bilgilerin kontrollü bir şekilde açıklanması yoluyla gizliliklerini koruyabilirler. Gizliliği korumanın yollarına bakmadan önce, bazı terimlere bir göz atalım.

Parola: Bazen şifre olarak da adlandırılan parola, genellikle bir kullanıcının kimliğini doğrulamak için kullanılan, genellikle bir karakter dizisi olan, ezberlenmiş bir kod gibidir. Genellikle, birçok çevrimiçi hizmete kabul edilmek için girilmesi gereken klavye harflerinin, sayıların ve özelliklerin bir birleşimidir.

Güvenlik sorusu: Güvenlik sorusu, kimlik doğrulayıcı olarak kullanılan bir paylaşılan kod biçimidir. Bankalar, web siteleri, sosyal medya hesapları ve kablosuz sağlayıcılar tarafından ekstra bir güvenlik katmanı olarak yaygın olarak kullanılır.

İki faktörlü kimlik doğrulama: Bazen iki aşamalı doğrulama veya çift faktörlü kimlik doğrulama olarak adlandırılan iki faktörlü kimlik doğrulama, kullanıcıların kendilerini doğrulamak için iki farklı kimlik doğrulama faktörü sağladığı bir güvenlik sürecidir. Tipik olarak, kullanıcılardan e-posta adresi ve şifre gibi bilgiler sağlayarak kimliklerini kanıtlamaları istenir. Telefon görüşmesi, metin doğrulama, e-posta doğrulama gibi ikinci bir kimlik doğrulama faktörü daha sonra ek bir güvenlik katmanı eklemek için kullanılır.

İnsanlar sahip olduklarını korumak için bisikletlerini kilitler, arabalarda kilit, evlerde güvenlik alarm sistemleri kullanır. Benzer şekilde şifreler de dijital platformlarda kişisel bilgilerin korunması için tasarlanmaktadır. Parolalar, web sitelerinden mobil uygulamalara kadar neredeyse tüm çevrimiçi hesaplarınızda yolunuzdur, ancak kullandığınız parolaların bilgisayar korsanlığı girişimlerine karşı yeterince güçlü olup olmadığını nasıl anlarsınız?

Zayıf parolaların kullanılmasıyla ilişkili riskler arasında, banka hesabınıza ve diğer finansal hizmetlere erişmek için sizi taklit eden, çevrimiçi ürün satın alan, sosyal medya ağ sitelerinde sizi taklit eden ve bilgisayarınızdaki özel bilgilere erişen kişiler bulunur. Parolalar bir bilgisayarda oturum, çevrimiçi hesaplarda (e-posta, sosyal ağ, alışveriş vb.) oturum açmak, cep telefonu veya

tabletin kilidini açmak vb. için kullanılabilir. Güçlü bir parolanız varsa, bu saldırıya uğrama ve kişisel bilgilerinizin çalınma risklerini azaltabilir. Şimdi, parola gücü test cihazına geçerli bir parola girin: <https://www.cscan.org>PasswordStrength/>

RATE YOUR PASSWORD WITH PLYMOUTH UNIVERSITY

Tips for strong passwords:

- ✓ Use at least 8 characters
- ✓ Use both upper and lower case letters
- ✓ Use more than one number
- ✓ Use symbols (!, @, #, \$, %, ^, &, *, ?, _ ~)

For help on protecting yourself online, download our [free guide](#).

Try to create a strong password:

Show Password

a A 1 !

Comments:

Strength

Score: []

Rating: []

Şekil 18 Parolanızı Plymouth University ile Derecelendirin

Bu parola gücü test cihazı, İngiltere'deki Plymouth Üniversitesi Bilgisayar, Elektronik ve Matematik Okulu ile Güvenlik, İletişim ve Ağ Araştırması. Güvenilir bir parola gücü test sitesidir. Parolanızı girdikten sonra bir değerlendirme yapacak ve parolanız için genel bir güç puanı verecektir.

Kolaylaştırıcılar, güçlü parolalar oluşturmak ve sürdürmek için farklı stratejiler hakkında bir tartışmaya öncülük etmelidir. Birçok dijital platform şifre gereksinimlerini belirler, bu nedenle şifre oluşturmadan önce her zaman minimum şifre gereksinimlerinin kontrol edilmesi önerilir. Parolanız yeterince güçlü değilse, işte size bazı ipuçları:

- Adınızı kullanmayın,
- Doğum gününüzü kullanmayın,
- Tarih kullanmayın,
- Doğum yerinizi kullanmayın,
- Evcil hayvanınızın adını kullanmayın,
- En az 10 karakter uzunluğunda tutun
- Küçük harf kullanın

- Büyük harf karakter kullanın (tercihen şifrenin ortasında)
- Rakam, harf ve simge karışımı kullanın (örneğin, ! % ^ * () _ = ? / \$ &).

Elektronik posta (e-posta veya e-posta), elektronik cihazları kullanan kullanıcılar arasında mesaj alışverişi yapma yöntemidir. Dünyada en çok tercih edilen dijital iletişim yöntemidir. E-posta mesajları sunucularda depolanır ve bu sunucular mesajları alır, iletir ve iletir. E-posta teknolojisi yeni değildir ve web güvenliği açısından bazı teknik sınırlamalara sahiptir. Ayrıca, e-posta, bilgisayar korsanlarının bir hedefe saldırmak için en sevdiği yoldur ve bunun nedeni, çoğu kullanıcının hesaplarını güvenli hale getirmekle uğraşmamasıdır. Neyse ki geliştiriciler, bu hizmeti hızlı ve akıllı siber saldırılara karşı daha güvenli hale getirmek için sürekli olarak bazı iyileştirmeler yapıyor. Örneğin, uçtan uca şifreleme, mesajların gönderenin cihazında şifrelenmesini ve yalnızca alıcının cihazında şifresinin çözülmesini sağlar. Bu, aradaki sunucuların mesajın şifresini çözemediği anlamına gelir. Diğer bir koruma katmanı, Güvenli Yuva Katmanı (SSL) bulunan web sitelerinin kullanılmasıdır. URL'sinde https bulunan herhangi bir web sitesi, verileri tutmak için SSL kullanıyor.



Şekil 19 Veri Şifreleme

İstenmeyen e-posta, spam olarak da adlandırılır, istenmeyen e-posta göndericileri tarafından toplu olarak gönderilen istenmeyen mesajlardır. Müşteri listelerinden, web sitelerinden, sohbet odalarından ve sosyal medyadan e-posta adresleri toplarlar. Kimlik avı, e-posta, sosyal medya ve telefon görüşmeleri yoluyla kendini güvenilir bir varlık olarak göstererek kullanıcı adları, şifreler ve kredi kartı ayrıntıları gibi hassas bilgileri elde etmeye yönelik hedefli bir girişimdir. Kimlik avı

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

e-postaları genellikle bir şey kazandığınızı veya kullanıcılardan hesaplarını kapatma tehdidinde bulunarak bir URL'yi tıklamak gibi belirli eylemleri gerçekleştirmelerini talep edebileceği mesajlarını içerir.

E-posta güvenliği yalnızca e-posta sağlayıcısının değil, herkesin sorumluluğundadır. Bilgisayar korsanları bilgilerimizi çaldığında, çalınan bilgilerimizin başına gelebilecek birçok olasılık vardır. Kimlik sahtekarlığı, şantaj ve dolandırıcılık bunlardan sadece birkaçıdır. Örneğin, bir bilgisayar korsanı veya siber suçlu, dolandırıcılık amaçlı çevrimiçi işlemler yapmak ve banka hesaplarımızdan para aktarmak gibi kötü niyetli faaliyetler için finansal bilgilerimizi kullanabilir. Herhangi bir e-posta kullanıcısı için bu güvenlik ipuçları listesine bir göz atalım.

- Spam bir e-postadaki 'Abonelikten çık' bağlantısını tıklamayın. Yalnızca spam gönderen kişinin adresinizin yasal olduğunu bilmesini sağlar ve bu da daha fazla spam almanıza neden olabilir.
- Tanımadığınız birinden bir dosya eki alırsanız, mesajı açmayın ve spam kutunuza taşıyın. Veya hemen silmek isteyebilirsiniz.
- Kafede, otobüs terminalinde veya havaalanında olduğunuz gibi halka açık Wi-Fi ağına bağlıyken e-postanızı kontrol etmekten kaçının.
- E-posta hesabınızda iki faktörlü kimlik doğrulamayı kullanın.
- Herkese açık bir bilgisayar kullanmak zorunda kaldıktan sonra oturumu kapattığınızdan emin olun.
- Prestijli işletmeler asla e-posta yoluyla kişisel bilgi istemezler. Bir mesaj şifrenizi, kredi kartı bilgilerinizi veya sosyal güvenlik numaranızı isterse, bu bir kimlik avı e-postasıdır. Mesajı hemen silin.
- Bir spam filtresi kullanın.

Alıştırma

Güçlü bir parolanız varsa, saldırıya uğrama ve kişisel bilgilerinizin çalınması riskini azaltabilir.

Şimdi, bir parola gücü test cihazına geçerli bir parola girin ve parolanızın yeterince güçlü olup olmadığına bakın. <https://www.cscan.org/PasswordStrength/>

Parolalar bir bilgisayarda oturum açmak, çevrimiçi hesaplarda (e-posta, sosyal ağ, alışveriş vb.) oturum açmak, bir cep telefonu veya tabletin kilidini açmak vb. için kullanılabilir. Güçlü bir parolanız varsa, saldırıya uğrama ve kişisel bilgilerinizin çalınması riskini azaltabilir.

Şimdi şifrelerinizden birini test edelim, mevcut bir şifreyi girin:

<https://www.cscan.org>PasswordStrength/>

Alıştırma

1. Cep telefonunuzda app store'u veya google play store'u açın. İlgili alanınıza uygun bir anahtar kelime yazın. Örneğin, Sağlık, yemek tarifleri, hava durumu, burçlar vb.
2. Kaç farklı uygulamanın önerildiğini kontrol edin.
3. Açıklamalarını okuyun ve indirmeniz gerekip gerekmediğine karar verin.
4. Yorumlar bölümünde onlar hakkında daha fazla bilgi edinmeye çalışın.
5. Uygulamayı kullanmaya başlayın.

Alıştırma

Bir sosyal medya uygulaması indirin. Facebook veya Instagram bir seçenek olabilir. Tanıdığınız bir kişinin adını yazın. Profil bilgilerini bulmaya çalışın.

Bu bölümde internet kaynaklarını verimli kullanmanın yolları sunulmuştur. İnternet hızla genişliyor ve günlük hayatımızdaki değişiklikler de öyle. Web sitelerini, sosyal medyayı ve mobil uygulamaları etkili kullanmak muhtemelen hiç bu kadar önemli olmamıştı ve yaşlılar kadar gençler için de önemli. Örneğin, bir koronavirüs aşısı için randevu almak bile, insanların en azından bir web sitesi veya mobil uygulama aracılığıyla yollarını bulmasını gerektirir. İnternet kaynakları, etkin bir şekilde kullanıldığında, çevrimiçi gizliliğinizi koruyarak yetişkinlerin hayatını kolaylaştıracak tüm potansiyele sahiptir. Öğrenciler, uygulamalar arasındaki çeşitli seçeneklerden ilgileri doğrultusunda bir uygulama indirmeye teşvik edilebilir. Ayrıca bir sosyal medya uygulaması kullanarak tanıdıkları birini bulmaya teşvik edilebilirler.

5.4 Çevrimiçi İş Arama

World Wide Web, dünyanın her yerindeki işverenlerin işe alım süreçlerinde kullanmaya başladığı bir araç olarak çalışır. İşverenlere potansiyel çalışanları aramalarında yardımcı olmak için web'de çok çeşitli istihdam kaynakları bulunabilir. Çevrimiçi işe alım, işe alım görevlilerinin geniş bir iş başvurusu havuzuna ulaşması için pratik ve hızlı bir yol sunar. Tıpkı işverenlerin işe alım süreçlerine interneti dahil etmeleri gibi, birçok iş arayan da interneti iş arama çabalarının önemli bir parçası olarak kullanmaya başladı. İş arayanlar internet üzerinden çok sayıda arama seçeneğine ulaşabilirler. Çevrimiçi iş panolarındaki iş ilanlarına bakabilirler. Ayrıca eğitim, mühendislik veya hemşirelik gibi daha spesifik iş panolarında yayınlanan iş ilanlarını da arayabilirler. İş arayanlar ayrıca çevrimiçi gazetelerdeki geleneksel iş ilanlarını da inceleyebilir.

İnternet ve İş Arama

İnternetin hızlı gelişimine rağmen, elbette hala geleneksel iş arama yöntemlerini tercih eden ve iş aramak için İnternet'ten yararlanmayan özellikle daha ileri yaştaki yetişkinler olmak üzere bir grup insan var. Ancak teknolojik gelişmelerin ve işe alım sektörünün sürekli büyümesinin, çok yakın bir gelecekte çevrimiçi iş aramanın önde gelen iş arama stratejilerinden biri olarak ortaya çıkmasını tetikleyeceği belirtilmelidir. Ayrıca, hızlı, uygun maliyetli iletişim ve arama fırsatlarının, çevrimiçi işgücü piyasasını birçok iş arayan kişinin iş bulması ve giderek artan sayıda işe alım görevlisinin çalışanlara ulaşması için ideal hale getireceğini de belirtmek gerekir. Aşağıda sıralanan faydalar, çevrimiçi iş arama ve işe almanın neden geleneksel istihdam yöntemlerinden daha fazla tercih edilmesi gerektiğini muhtemelen daha fazla açıklayabilir:

İş arayanlar, daha az teknik olanlar da dâhil olmak üzere daha geniş bir alanda iş arayabilirler. İnternette profesyonel pozisyonlardan başlangıç seviyesindeki pozisyonlara kadar değişen iş ilanlarına ulaşabilirler.

- Çevrimiçi iş arama potansiyel olarak işsizlik oranını azaltabilir. Maliyet etkin ve ayrıntılı iş bilgilerinin hızla yayılması, zaman tasarrufuna yardımcı olur, çünkü bu, işverenler ve iş arayanlar arasındaki bağlantıyı kolaylaştırarak bir boşluğun doldurulmasına yardımcı olur.
- Çevrimiçi iş arama, farklı deneyimlere, niteliklere ve eğitim gereksinimlerine sahip çeşitli alanlardaki mesleklere kolay erişim sağladığı için mevcut iş ilanları ve iş arayanlar arasında daha uygun bir eşleşme oluşturarak işgücü piyasasının performansını artırır.

- Çevrimiçi iş arama, istihdam edilen iş arayanları, işgücü endüstrisi ve kendilerini nasıl pazarlayacakları hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için serbest kişiler olarak iş piyasasına katılmaya teşvik eder.
- İş başvuru sahiplerine daha yüksek maliyetle basılı iş ilanları aracılığıyla ulaşmak yerine, internet üzerinden işe alım, çok sayıda potansiyel iş başvurusuna daha düşük maliyetle daha ucuz erişim sağlar.
- Online iş arama, iş ilanlarıyla ilgili her türlü güncellemeye zaman ve mekân gözetmeksizin ulaşma imkânı sunar.
-



<https://www.youtube.com/watch?v=afKwiLCUtEQ>

Çevrimiçi Kişisel Marka Oluşturma

Çevrimiçi bir kişisel marka, çevrimiçi varlık anlamına gelir. Temelde bir iş arayan olarak, özgeçmişinizi yazmaya, güncellemeye veya bir işe başvurmaya başlamadan önce atmanız gereken ilk adımı ifade eder. Çevrimiçi kişisel markanız aracılığıyla becerilerinizi, ilgi alanlarınızı ve uzmanlık alanınızı ortaya çıkarmanız beklenir. Bu nedenle, bir işe alım görevlisi çevrimiçi olarak sizinle ilgili bilgilere ulaştığında, kişisel markanız, işe alım görevlisiyle kim olduğunuz ve neler yapabileceğiniz konusunda bağlantı kurar. Başka bir deyişle, markanızı şunlar için oluşturmak önemlidir:

1. Çevrimiçi toplulukta profesyonel varlığını geliştirmek
2. Kendinizi işe alım uzmanları için olası bir aday olarak göstermek
3. İş aramanızda size yardımcı olabilecek kişilerle bağlantı kurmak
4. Potansiyel işverenlerin size ulaşmasını sağlamak

Çevrimiçi bir kişisel marka yaratmanın önemli bir noktası, neye ağırlık vermek istediğinize karar vermektir. Bu bağlamda, sizi aynı pozisyonu arayan diğer insanlardan farklı kılan ve öne çıkmanıza yardımcı olabilecek niteliklerinize odaklanmanız gerekir (Doyle, 2009). Örneğin, bir elektrikçiyse, belirli türdeki elektrikli aletlerin ve makinelerin onarımındaki becerinizi vurgulamak isteyebilirsiniz.

Bir grafik tasarımcıysanız, renk ve düzen kullanarak çok iyi bir tasarım oluşturma konusundaki bilginizi geliştirmek isteyebilirsiniz. Farklı alanlarda geniş bir uzmanlık yelpazesine sahip olsanız da bunlardan sadece birini seçmeniz daha mantıklıdır. Aksi takdirde, belirsiz bir marka, uzmanlığınızı ve deneyiminizi net bir şekilde anlama konusunda işverenleri zorlayacaktır.



<https://www.youtube.com/watch?v=zPMzzNKVDig>

Çevrimiçi Özgeçmiş Oluşturma

Özgeçmiş (CV), işverenlere becerilerinizin yanı sıra eğitim ve profesyonel geçmişinizin bir özeti veren çok önemli bir belgedir. Bir özgeçmişin ana bölümleri şu şekilde sıralanabilir:

- *Kişisel bilgiler: Adı ve soyadı, adresi, telefon numarası, e-posta adresi*
- *Eğitim: Okullar, kolejler, üniversiteler, mezuniyet tarihleri olan diğer eğitimler*
- *İş deneyimi: Şirketler, süreler ve pozisyonlar*
- *Beceriler: Aradığınız işle ilgili en alakalı beceriler*

Birçok şablon arasından birini seçerek kendi özgeçmişinizi oluşturabileceğiniz bazı popüler özgeçmiş hazırlama sitelerinin listesi:

www.visualcv.com

www.canva.com

www.cv-template.com

www.online-cv.co.uk

Özgeçmişinizi gönderme

CV'nizi özel kurye ile göndermenin yanı sıra e-posta ile gönderebilir veya ayrıca CV'nizi göndermenize gerek kalmadan online başvuru yapabilirsiniz.

E-posta ile gönderme: Başvurunuzu e-posta ile yaptığınızda, CV'nizi e-posta mesajına ekleyebilirsiniz. Başvuru sürecinizin kaydını tutabilmeniz için e-posta programının Bcc özelliğini kullanarak kendinize bir kopyasını göndermeniz önerilebilir.

Çevrimiçi başvuru: Başvurunuzu Indeed veya Monster gibi bir iş sitesi kullanarak yapıyorsanız veya belirli bir şirketin web sitesinde başvuruyorsanız, süreç daha basittir. Yalnızca talimatları izlemeniz gerekir. Özgeçmişinizi yüklemeniz veya orijinal özgeçmişteki bilgileri kopyalayıp çevrimiçi bir özgeçmiş oluşturucuya veya uygulamaya yapıştırmanız gerekecektir.

Çevrimiçi İş Başvurusu Nasıl Yapılır



- Çevrimiçi olarak iş başvurusunda bulunmanın birkaç yaygın yolu vardır:
- Şirketin insan kaynakları departmanına bir e-posta göndermek
- Şirketin web sitesindeki talimatları takip etmek
- İş arama için değerli araçlar olan iş arama motorlarını ve iş panolarını kullanmak
- Sosyal ve profesyonel ağ sitelerini kullanmak

İş arama motorları ve iş panoları

İş arama motorları, iş aramanızı hızlandırmanın ve kolaylaştırmanın en etkili yollarından biridir. Bunlar, geleneksel iş siteleri gibi çalışmazlar. İşverenler tarafından yayınlanan işlerin listesini sağlamak yerine, iş arayanların tüm internet ortamını tek bir adımda taramasına izin verecek şekilde tasarlanmıştır. Bu arama motorları yalnızca şirket web sitelerini ve önde gelen iş sitelerini keşfetmekle kalmaz, aynı zamanda diğer iş ilanlarını da arar.

İş ilanları ise şirketlerin açık pozisyonlarını ilan ettikleri web siteleri olarak tanımlanabilir. Bu iş kurulları, işe alımcılar ve iş arayanlar arasında bir arabulucu görevi görür.

En iyi iş arama motorlarının ve iş kurullarının bazılarının listesi aşağıdadır:

 <p>RECRUIT indeed™ one search. all jobs.</p>	<p>Indeed.com çok kullanıcı dostu bir iş arama motorudur. Temel olarak iki bilgi girilmesini gerektirir: “ne” ve “nerede”. “Ne” bölümüne ilgilendiğiniz iş unvanlarını girebilirsiniz. “Nereye” ise şehir isimlerini girebilirsiniz. Enter'a bastığınızda, birkaç saniye içinde aktif olarak işe alınan işe alım görevlilerinin listesini alabilirsiniz.</p>
 <p>LinkUp job search engine</p>	<p>Bu iyi bilinen iş arama motoru LinkUp.com, iş arayanları doğrudan şirket Web sitelerindeki iş ilanlarına bağlar. Bu şirketlerin büyüklükleri orta ile büyük arasında değişmektedir. İlginizi çeken herhangi bir açık pozisyon için şirket sitelerine başvurabilirsiniz.</p>
 <p>SimplyHired</p>	<p>SimplyHired.com en iyi iş ilanları, gazeteler, içerik siteleri, dernekler ve şirket kariyer sitelerinden ilanları bir araya getiriyor. Gelişmiş arama seçeneği ile bu iş arama motoru, iş türüne, şirket türüne, konuma, iş deneyimine ve iş ilanının ne zaman yayınlandığına göre iş aramanıza olanak tanır. Kimleri Tanıyorum özelliğini kullandığınızda kurum içinde LinkedIn ve Facebook üzerinden kimlerle bağlantıda olduğunuzu öğrenebilirsiniz.</p>
 <p>CAREERBUILDER® We're Building For You™</p>	<p>CareerBuilder.com, yalnızca özgeçmişinizi yüklemekle kalmayıp aynı zamanda iş uyarılarına kaydolabileceğiniz devasa bir iş ilanı panosudur. İş uyarılarına kaydolduğunuzda, yeni açık pozisyonlarla ilgili haftalık veya günlük bildirimler alırsınız.</p>
 <p>MONSTER</p>	<p>Monster.com, işverenler ve iş fırsatları arayan insanlar için çevrimiçi bir platform sağlayan popüler bir iş panosudur. İş arayanlar siteyi konuma, anahtar kelimeye ve iş kategorisine göre arayabilirler. Site çok büyük bir özgeçmiş veri tabanı içerdiğinden, işverenler adayları kendi kriterlerine göre filtreleyebilir.</p>

Sosyal ve profesyonel ağ siteleri

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Sosyal medya siteleri, insanların bilgi paylaşmasını ve yeni bağlantılar kurmasını kolaylaştıran çevrimiçi platformlardır. Bu iki önemli özellik sayesinde Facebook ve Twitter gibi sosyal medya siteleri günümüzde iş arayanlar için çok önemli iş arama araçları haline gelmiştir. İş arayanların yanı sıra, işverenler de bu siteleri potansiyel adayları görüntülemek için kullanmaktadır ve bu da iş arayanların aktif bir çevrimiçi varlık oluşturma ihtiyacı yaratmaktadır. Sosyal odaklı platformlara ek olarak, LinkedIn gibi özellikle profesyonel amaçlar için kullanılan başka çevrimiçi arenalar da vardır. Bu profesyonel ağ oluşturma sitelerinin odak noktası kariyerinizdir, bu nedenle kişisel yaşamınızla ilgili hiçbir bağlantıları yoktur.

Facebook'u profesyonel ağlar için kullanma: Facebook, 1 milyardan fazla üyesiyle dünya çapında en büyük sosyal ağ olarak kabul edilir. Potansiyel adayları aramak için Facebook'u kullanmaya başlayan işverenlerin sayısı her geçen gün arttığından, iş arayan birçok kişinin iş arama sürecinin bir parçası olarak profesyonel bir Facebook profili oluşturması zorunlu hale geldi. Facebook, kullanıcılarına ağlarına ulaşmak ve farklı işverenlerle bağlantı kurmak için birçok yol sunar. Ancak, Facebook hesabınızı profesyonel amaçlarla kullanmaya karar verdiğinizde göz önünde bulundurmanız gereken birkaç konu var:

- ⇒ Profesyonel bir izlenim bırakmak için profesyonel görünen bir kapak fotoğrafı ve profil resmi kullanmak
- ⇒ Profilinizin daha profesyonel görünmesini sağlamak için özel bir kullanıcı adı edinmek
- ⇒ "Giriş" bölümüne iş deneyimi, eğitim geçmişi ve mesleki beceriler gibi doğru kişisel bilgileri eklemek
- ⇒ Arkadaşlarınızın sizi etiketlediği gönderileri, zaman tünelinizde görünmeden önce gözden geçireceğinizden emin olmak için zaman çizelgesini ve etiketleme ayarlarını gözden geçirmek
- ⇒ Zaman tünelinizden gereksiz veya garip şeyleri silmek
- ⇒ Herkes için "Kimler takip edebilir" düğmesini etkinleştirme ile insanların güncellemelerinizi almalarına izin vermek
- ⇒ Düzenli olarak gönderi paylaştığınızdan ve takipçilerinizle düzenli bir iletişim sürdürdüğünüzden emin olmak

Twitter'ı profesyonel ağlar için kullanmak: Twitter, sosyal ağlar ve mikrobloglar için kullanılan çevrimiçi bir platformdur. İnsanların yeni bağlantılar kurmasına ve birbirleriyle iletişim halinde kalmasına yardımcı olur. Açık pozisyonlar, kuruluşlar, şirketler ve iş kurulları tarafından Twitter'a gönderilir ve iş arayanlar iş aramalarını kolaylaştırmak için Twitter'dan yararlanabilir. Etkili ve profesyonel bir Twitter profili oluşturmak ve sürdürmek için aşağıdaki ipuçlarını takip edebilirsiniz:

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- ⇒ Profesyonel bir profil fotoğrafı kullanmak
- ⇒ Beceri ve ilgi alanlarınızın bir özetini ekleyebileceğiniz net ve özlü bir biyografi yazmak
- ⇒ Profilinizi diğer sosyal medya hesaplarınıza, kişisel Web sitenize bağlamak için “Bağlantılar” özelliğini kullanmak, blog, çevrimiçi özgeçmiş veya portföy paylaşmak
- ⇒ İlginizi çekebilecek ve size en çok fayda sağlayabilecek kişileri bulmaya ve takip etmeye başlamak
- ⇒ Hesabınızın içeriğini becerilerinizi, yeteneklerinizi ve bilginizi ön plana çıkaran fotoğraf, video veya belgelerle zenginleştirmek

Profesyonel ağ için LinkedIn'i kullanma: LinkedIn, dünya çapında 600 milyondan fazla kullanıcısı olan profesyonel bir ağ sitesidir. Tıpkı Facebook ve Twitter gibi LinkedIn de size profesyonel bağlantılar kurabileceğiniz, ilgili firma veya kuruluşları takip edebileceğiniz, açık iş pozisyonlarına ulaşabileceğiniz çevirim içi bir platform sunar. Kullanıcının LinkedIn'deki profili herkese açık olsa da kullanıcı diğer kullanıcılara görünür veya görünmez kılmak isteyebileceği bilgilere göre gizlilik ayarlarını değiştirebilir. Kaydılduktan sonra LinkedIn sizden profilinizi tamamlamanızı isteyecektir. Profilinizi ne kadar çok tamamlarsanız, aramalarda o kadar çok görürsünüz. Profilinizi tamamlarken size rehberlik edebilecek ipuçları:

- ⇒ Güvenilir, profesyonel ve samimi olduğunuz izlenimini veren yeni bir dijital fotoğraf yüklemek
- ⇒ İnsanlara kendinizden bahsetmek için 120 karakter kullanarak göz alıcı bir başlık oluşturmak
- ⇒ Kariyerle ilgili hedeflerinizin net bir özetini yazmak
- ⇒ Daha önceki iş deneyimlerinizi ekleyerek Aradığınız iş türü ile ilgili herhangi bir bilgiye vurgu yapmak
- ⇒ İşverenlerin değerlerinizi bilmesini sağlamak için gönüllü olarak yer aldığınız herhangi bir olay veya projeyi vurgulamak
- ⇒ Eğitim geçmişiniz, başarılarınız hakkında ayrıntılı bilgi vermek, ve özellikle kariyer hedefleriyle ilgili ödülleri paylaşmak
- ⇒ Kendinizi iyi değerlendirmenize yardımcı olabilecek diğer kişisel Web sitelerinize veya hesaplarınıza bağlantılar eklemek
- ⇒ Ağınızı genişletmek ve alanınızdaki en son gelişmeleri takip etmek için ilgili LinkedIn gruplarına katılmak



<https://www.youtube.com/watch?v=oB6O3D6DkMo>

Çevrimiçi İş Aramada Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler

Birçok farklı web sitesinde çeşitli iş ilanlarına rastlayabilirsiniz. Aşağıda verilen ipuçları, çevrimiçi iş aramanızı daha etkili hale getirmenize ve sizin için doğru işi bulmanıza yardımcı olabilir.

- ❖ **İş yerlerini dikkatli seçin:** Farklı yerlerde farklı açık pozisyonları listeleyen çok sayıda iş sitesi olduğundan, hangisini veya hangilerini seçmeniz gerektiğine dikkat etmelisiniz. Aksi takdirde ilgi alanlarınıza veya uzmanlık alanınıza uymayan sitelerle vakit kaybedebilirsiniz.
- ❖ **Aramanızı çok geniş tutmayın:** İş araştırmanızı daraltırsanız, beceri ve deneyiminize uygun iş ilanları için en iyi sonuçlara ulaşabilirsiniz. Araştırmanızı hassaslaştırmanın en etkili yolu, web sitelerinin Gelişmiş Arama özelliğini kullanmak olabilir. Bu seçeneği kullanarak araştırmanızı iş türü, maaş, konum ve iş ilan tarihine göre filtreleyebilirsiniz.
- ❖ **E-posta iş uyarıları oluşturun:** Sizin için yararlı olabilecek iş arama sitelerine karar verdikten sonra, en son iş ilanları için e-posta ile iş uyarıları almak için kayıt olabilirsiniz. Kriterlerinize uygun yeni bir iş ilanı yayınlandığında hemen bilgilendirileceksiniz.
- ❖ **CV'nizin güncel bir kopyasını çevrimiçi tutun:** Başvurunuzu kolayca yapabilmek için çevrimiçi CV'nizi her zaman güncel tutmalısınız. Düzenli olarak gözden geçirirseniz, ihtiyacınız olduğunda iş aramaya başlamanız daha kolay olacaktır. Aksi takdirde daha güncel bir özgeçmiş şablonu bulmaya çalışmak veya yıllar önce çalıştığınız yerde yaşadığınız deneyimleri hatırlamak size çok zaman kaybettirecektir.
- ❖ **Çevrimiçi kişisel hesaplara uygunsuz içerik koymayın:** Potansiyel işletme sahiplerinin çevrimiçi profillerinize bakma olasılığı her zaman vardır. Bu nedenle, onları uygunsuz içerikten uzak tuttuğunuzdan emin olmanız gerekir. İşverenlerin paylaştığınız her özel gönderiyi görmesini istemiyorsanız, Facebook, Twitter ve diğer sosyal ağ sitelerinizin gizlilik ayarlarına da dikkat etmelisiniz.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- ❖ **Dolandırıcı iş ilanlarına kanmayın:** İşe başlamak için para ödemenizi, kredi kartı bilgilerinizi veya banka hesap numaranızı vermenizi gerektiren iş ilanlarından uzak durmalısınız. İş başvurunuz aşamasında kendinizle ilgili herhangi bir gizli bilgi vermeniz gerekmemektedir. Özel bilgi isteyen iş ilanlarının dolandırıcı olma olasılığı daha yüksektir.

Alıştırma

1. Google, Yahoo, Bing veya Ask gibi Web arama motorlarını kullanarak, kendiniz hakkında arama yapın ve çevrimiçi varlığınız hakkında genel bir fikir edinmek için arama sonuçlarına bakın.

2. Alıştırma 1'den aldığınız arama sonuçlarını göz önünde bulundurarak aşağıdaki soruları yanıtlayın:

- Mevcut çevrimiçi kişisel markanızı nasıl tanımlayabilirsiniz?
- Çevrimiçi varlığınızla neyi iyi yaptığınızı düşünüyorsunuz?
- Çevrimiçi varlığınızı nasıl daha iyi hale getirebilirsiniz?

3. Aşağıdaki bağlantıyı takip ederek, özgeçmiş oluşturmak için VisualCV web sitesinin nasıl kullanılacağına ilişkin eğitim videosunu izleyin ve kendi dilinizde ilgili bir video eğitimi bulun.

<https://www.youtube.com/watch?v=t2uWlg3yc0Q>

4. Kendi dilinizde farklı CV şablonları sunan üç web sitesi bulun. Ardından bu sitelerden birinde bir şablona karar verin ve çevrimiçi CV'nizi oluşturun.

5. Ülkenizde yaygın olarak kullanılan iki iş panosunu bulun ve aşağıdaki soruları göz önünde bulundurarak nasıl çalıştıkları hakkında kısa bir açıklama yapın:

- İş arayanlar nasıl kayıt olabilir?
- Kayıt için para ödemeleri gerekiyor mu?
- İş panolarının arama motoru nasıl çalışır?
- İş panoları kullanıcılarına hangi özellikleri sunuyor?
- İş panoları kullanıcı dostu mu?

6. Facebook hesabınıza gidin, aynı mesleki ilgiye sahip başkalarıyla bağlantı kurmanıza izin verebilecek bir konu düşünün ve iş aramak için kullanabileceğiniz üç grup bulun.

7. Başvurmak isteyebileceğiniz önde gelen yerel şirketlerden birini seçin, Facebook, Twitter veya LinkedIn web sitelerine göz atın ve aşağıdaki soruları yanıtlayın:

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Şirketin hedef kitlesi kim? Potansiyel iş adaylarına, mevcut müşterilere veya potansiyel müşterilere ulaşmayı hedefliyorlar mı?

- Web sitelerini ne ölçüde etkili kullandıklarını düşünüyorsunuz?

- Şirket yetkililerine sitelerini daha etkin hale getirmeleri için neler önerebilirsiniz?

İnternet, insanların hayattaki rotaları hakkında bilinçli kararlar vermelerine yardımcı olacak olağanüstü bir bilgi bolluğu sunar. Bir üniversite veya kolej seçmekten iş fırsatları bulmaya kadar her şey çevrimiçi. Kelimenin tam anlamıyla, ilgili tüm iş ilanlarını listelemek ve iş arayanlar için doğru işi bulmak tek tık uzağınızda. Öğrencileri çevrimiçi iş arama konusunda temel bilgilerle donatmak için bu ders, kişisel bir marka oluşturma, çevrimiçi bir CV şablonu kullanma ve çevrimiçi kişisel profillere profesyonel bir görünüm kazandırma gibi bu sürecin temel yapı taşlarını sağlamıştır.

5.5 Mesleki Gelişim İçin Web Tabanlı Kaynakların Kullanımı

Öğrenciler Dijital Çağda Nasıl Öğreniyor

Uzaktan eğitime ve yaşam boyu öğrenmeye olan ihtiyacın artması, teknolojiye hızlı değişim ve gelişmelerle birlikte çevrimiçi öğrenmeye olan ilgi de artmıştır. Özellikle internetin yaygınlaşmasıyla birlikte insanlar birbirlerinden öğrenmenin önemini kavramış, bu da çevrimiçi sosyal öğrenmenin hız kazanmasını sağlamıştır. Geçmişte öğrenme, yalnızca tek bir kitleyi hedef alıp tek bir yerde gerçekleşebilirken, günümüzde dünyanın farklı yerlerinde çok sayıda bireyle her zaman ve her yerde gerçekleştirilebilmektedir. İnsanlar çevrimiçi ortamdan yararlanarak, birbirlerinden kilometrelerce uzakta olsalar bile bir araya gelme, işbirliği yapma ve birbirleriyle etkileşim kurma fırsatına sahip olurlar. Öğrenme yolları yeni biçimler kazandıkça, insanların öğrenme yolları da bazı değişikliklere uğrayabilir. Gelişen teknoloji, insanların yeni davranışlar benimsemesini gerektiriyor ve bu nedenle yeni paradigmlar ortaya çıkıyor. Bu değişimler, bireylerin hem kişisel hem de mesleki düzeyde pratiklerinin geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.



Şekil 20 Teknolojinin yaşlı yetişkinler tarafından kullanımı

Teknolojinin hızlı büyümesinin yanı sıra, bu on yıl, çevrimiçi öğrenme kaynaklarının kullanımını muhtemelen etkileyebilecek başka bir patlama eğilimine yol açmıştır. Yaşlanan baby boomer popülasyonunun, tıp ve sağlık alanındaki yeniliklerin ve yaşam beklentisindeki artış hızının doğrudan bir sonucu olarak tüm dünyada yaşlı yetişkin sayısında artış olmuştur. Nüfusumuz yaşlandıkça, emeklilik yaşının ötesinde çalışmaya devam etmek isteyebilecek 65 yaş üstü daha fazla insan olacaktır. Bu durum, işyerinde aktif bir rol üstlenmeye devam etmek için yaşlı yetişkinlerin yeni bilgiler edinmeleri ve yeni beceriler geliştirmeleri gerektiği anlamına gelebilir. Bu nedenle, yetişkin eğitiminin amacı, yetişkinlere yalnızca işle ilgili bilgi ve beceriler kazanmalarında yardımcı olmak değil, aynı zamanda entelektüel gelişim için yaşam boyu öğrenme fırsatları yoluyla yaşamlarını optimize etmek olacaktır. İnternetin yardımıyla yaşlı yetişkinlere yaşam boyu öğrenme için daha fazla seçenek sunmak, diyalog, işbirliği ve etkileşim için uygun bir dağıtım sistemi olarak hizmet edecektir.

Synchronous Interactions



Şekil 21 Eşzamanlı (Senkron) öğrenme

Hayat boyu öğrenmeyle ilgilenen daha yaşlı yetişkin öğrenciler, işbirliği içinde çalışma ve öğrenme ortamını yönetme sürecine giriyorlar. Yetişkin öğrenme teorisinin ilkeleri, özellikle öğrenme sürecinde iletişim ve etkileşimin önemini vurgulayanlar, hem eşzamanlı hem de eşzamansız (asenkron) çevrimiçi öğrenme ortamlarında uygulanabilir. Eşzamanlı öğrenme, bir grup insanın aynı anda çevrimiçi olduğu gerçek zamanlı, etkileşimli ortamlarda gerçekleşir. Herkes toplu olarak öğrenme sürecine katkıda bulunur. Öğrenenler bilgiyi aktif katılım ve diyalog yoluyla birlikte yapılandırabilir, anında geri bildirim alabilir ve ortak bir anlayışa ulaşabilirler. Eşzamanlı çevrimiçi öğrenme ortamlarında kullanılacak bazı araç örnekleri arasında sesli konferans, video konferans, sanal sınıflar, canlı web seminerleri ve canlı videolar yer alır..

Asynchronous Interactions

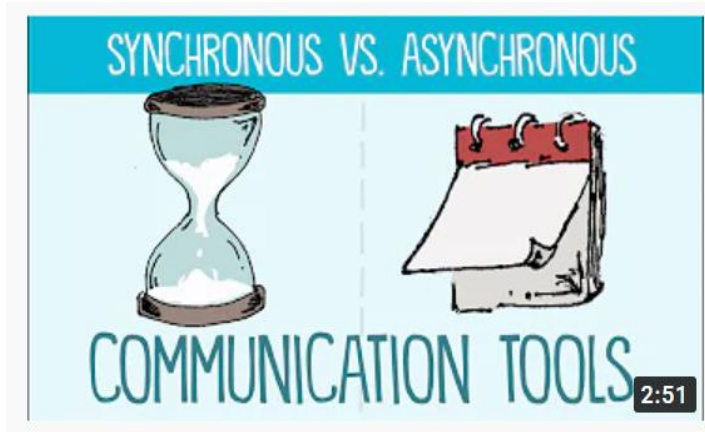


Şekil 22 Asenkron öğrenme

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Asenkron öğrenme ortamlarında bireylerin belirli bir zamanda aynı yerde olmaları gerekmez. Uygun koşullarda bilgiye ulaşabilirler. Asenkron öğrenme, öğrencilerin fikirlerini ve sorularını paylaşmalarına izin vererek, işbirlikçi etkileşimleri ve gruplar halinde öğrenmeyi teşvik eder. Eşzamanlı çevrimiçi öğrenme ortamlarında kullanılabilecek bazı araç örnekleri arasında e-posta, forumlar, tartışma panoları, liste sunucuları, bloglar, önceden kaydedilmiş web seminerleri veya çevrimiçi kurslar ve en önemlisi sosyal medya grupları yer alır. Sosyal medya siteleri, insanların ilişkiler ve güven, işbirliği ve bağlantılar ve kişisel bir öğrenme ortamı geliştirebilecekleri bir uygulama topluluğu için çevrimiçi bir platform sağlar. Hem genel hem de özel sosyal ağ sitelerinin üye profilleri, gruplar, tartışmalar ve forumlar gibi bazı ortak özellikleri vardır. Bu çevrimiçi uygulama toplulukları, katılımcıların ortak bir ilgiyi paylaşmak, uzmanlardan öğrenmek ve ilişkileri geliştirmek için bir araya gelmelerine yardımcı olur. Katılımcılar burada esas olarak çalışan ve yeni bir beceri öğrenerek kariyer gelişimi arayan yetişkinlerdir.



https://www.youtube.com/watch?v=dX_nZTiZRPE

Profesyonel Öğrenim Ağı

Profesyonel Öğrenim Ağları (PLN'ler), bir tür Mesleki Gelişimdir. Çevrimiçi bir topluluk bağlamında öğrenme fikrine dayanır. PLN oluşturmanın temel amaçları, bireylerin öğrenmesini teşvik etmek, birbirlerinden öğrenmek ve birbirlerinin bilgilerini ve mesleki uygulamalarını güçlendirmektir. Başka bir deyişle, PLN, etkili öğrenmenin ancak bir grup benzer ilgi ve benzer düşünceye sahip bir grup insanın bir araya gelerek paylaşabilecekleri, bilgi alışverişinde bulunabilecekleri ve bir kişinin bilgi ve anlayışına katkıda bulunabilecekleri bir sosyal toplulukta gerçekleşebileceğini ileri sürmektedir. Bu kişiler arası ve karşılıklı bağlantılar, yeni çevrimiçi

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

teknoloji kaynakları, özellikle bloglar, wikiler, podcast'ler, sosyal ağlar ve yer imi gibi Web 2.0 araçları aracılığıyla yaratılır. PLN oluşturmanın başlıca faydaları aşağıdaki gibi önerilebilir:

- ▶ Kendine dönük öğrenmeyi teşvik etmek
- ▶ İşbirliği içinde öğrenme için bir ortam yaratmak ve kaynakları paylaşmak
- ▶ Bireylerin zaman ve mekan kısıtlaması olmaksızın profesyonel öğrenme topluluklarına katılmalarına yardımcı olmak
- ▶ Profesyonellerin ilgili alanlarında güncel kalmalarını sağlamak
- ▶ Gerçek zamanlı etkileşim araçları ile fikirlerin açıklığa kavuşturulmasını hızlandırmak
- ▶ Ek maliyet olmadan profesyonel gelişim fırsatları sağlamak



[https://www.youtube.com/watch?v= Fby_VgVpno](https://www.youtube.com/watch?v=Fby_VgVpno)

PLN'lerin evriminin kronolojik sırası üç aşamada sunulabilir: World Wide Web'den önce, World Wide Web'den sonra ve Web 2.0 ile. Aşağıdaki Tablo 1'de gösterildiği gibi, Web 2.0 teknolojilerinin ortaya çıkmasıyla birlikte, bireysel ve yerel bir ortamdaki insanların dünyada genelinde bilgiye erişebilecekleri daha etkileşimli, işbirlikçi ve sosyal bir çevreye dikkat çekici bir dönüşüm olmuştur.

Network Features	Before the World Wide Web	After the World Wide Web	With Web 2.0
<i>Environment</i>	Physical, hierarchical, individualistic	Digital, sharable	Technology mediated, open, interactive, collaborative, social
<i>Components</i>	Experts, Colleagues, Resources, Learner	Internet, Experts, Developer, Resources and Learner	Social media connections/contacts and Learner (creator)
<i>Resources</i>	Print, recorded and readable (limited formats)	Digital, pre created/ developed	Digital, crowd sourced, multi format
<i>Channel</i>	Face-to-face or wired communication	Digital, wired/ wireless	Digital, wireless
<i>Flow of information</i>	One way, partially two-way	Two-way	Multi-way
<i>Response Speed</i>	Fixed, slow	Fast, limited	Instant and real-time
<i>Access points</i>	Personal conversations, Media, conferences	Websites, E-mail, List serves	Social Networks, Blogs, Wikis, etc (all web 2.0 tools)
<i>Area</i>	Local, limited	Wide, sometimes restricted	Local/Global (as decided by learner)
<i>Learning style</i>	Structured, pre designed	Planned, Distance mode	Self-directed, flexible
<i>Learner-Collaborator Relationship</i>	Personally known to both, formal	Known or connected	Not necessary to know each other, informal

Şekil 23 Mesleki Öğrenme Ağlarının Kronolojik Evrimi (Faisal, 2015, s.62)

Öğrenme Türlerinin PLN Oluşturmadaki Rolü

Bonk ve Zang (2008) tarafından sunulan Oku, Yansıt, Göster ve Yap (R2D2) modeline göre bireyler farklı öğrenme stillerine sahip oldukları için aynı öğrenme etkinliklerini ve teknoloji kaynaklarını tercih etmeyebilirler. Model, e-öğrencilere, uygun teknoloji araçlarıyla çeşitli öğrenme aktivitelerinden yararlanmaları gerektiğini önerir. Örneğin, yansıtıcı ve gözlemsel bir öğrenciyse, yansıtılmaktan daha fazla keyif alabilirsiniz ve bu nedenle PLN'nizi geliştirmek için teknolojik araçlar olarak blogları veya elektronik portfolyoları kullanmayı tercih edebilirsiniz.

Phase and Type of Learner	Learning Preferences and Activities	Sample Technology Resources and Tools
1. Read: Auditory and verbal learners	Auditory and verbal learners prefer words, sounds, and spoken or written explanations.	Podcasts, online PDF documents, sound or audio files, PowerPoint presentations, online portals, course announcements, help systems, FAQs, Webquests, online newsletters, e-books, and online journals
2. Reflect: Reflective and observational learners	Reflective and observational learners prefer to reflect, observe, view, and watch learning; they make careful judgments and view things from different perspectives, including reflection, self-testing, review, and reflective summary writing.	Blogs, synchronous chats, online exams, writing aids, electronic portfolios, asynchronous discussion, reflective writing tools, online review and self-testing aids, expert videos or performances
3. Display: Visual learners	Visual learners prefer diagrams, concept maps, flowcharts, timelines, pictures, films, and demonstrations.	Concept mapping and timeline tools, interactive news, videostreamed content, online videos, virtual field trips and tours, animations, whiteboards, videoconferencing, online videos, interactive news media, online charts and graphs and visualizations tools, video blogs (that is, vblogs), vodcasts
4. Do: Tactile and kinesthetic learners	Tactile and kinesthetic learners prefer role play, dramatization, cooperative games, simulations, scenarios, creative movement and dance, multisensory activities, manipulatives, and hands-on projects.	Simulations, online games, wikis, digital storytelling and movie making, real-time cases, video scenarios, survey research, continuous stories, groupware and collaborative tools, role play and debate tools

Şekil 24 R2D2'de Öğrenme Tercihleri, Etkinlikler ve Teknolojiler (Bonk & Zang, 2008, s.5)

Web Tabanlı Kaynakları Profesyonel Olarak Geliştirmek İçin Kullanmak

Profesyonellerin başarılı bir profesyonel öğrenme ağı geliştirmek ve sürdürmek için kullanabilecekleri birçok farklı araç vardır.

- **Bloglar:** Web günlükleri olarak da bilinen bloglar, insanların çevrimiçi bir günlük oluşturmasına olanak tanıyan web siteleridir. Bloglar bir kişi tarafından zenginleştirilebileceği gibi, bir grup insanın katkılarıyla metinler, resimler, grafikler, videolar ve diğer web sitelerine bağlantılar yardımıyla da geliştirilebilir. Bu çevrimiçi dergiler veya günlükler, insanlara ortak bir konu hakkında bilgilerini paylaşacakları veya kamusal bir tartışmaya girebilecekleri bir ortam sağladığından, genellikle büyük bir okuyucu kitlesi arasında ilgi uyandırır. Okuyucular, yeni kaynaklar veya materyaller, teknolojik gelişmeler ve ilgili bir uzmanlık alanındaki konferanslardan haberdar olmak için bir mesleki gelişim aracı olarak blogları kullanabilirler.

• **Wikiler:** Wikiler, içerikleri internet erişimi olan herkes tarafından oluşturulan, düzenlenen, organize edilen veya görüntülenen ortak web sayfaları olarak tanımlanabilir. Sanal öğrenme topluluklarının bir parçası olmakla ilgilenen bireyler, toplu bilgi geliştirmek için wikilerden yararlanabilir.

• **Podcast'ler:** Podcast'ler, internet tabanlı ses ve video içeriğini geniş çevrimiçi kitlelere yaymak için yaygın olarak kullanılan medya dosyalarıdır. Kullanıcılar istedikleri zaman ve istedikleri yerde podcast'leri dinleyebilir veya akıllı telefon, tablet veya MP4 oynatıcı gibi taşınabilir dijital cihazlarına indirebilirler. Podcast'ler, örneğin müzik, spor, aile, siyaset, sağlık ve tıp, teknoloji, eğitim vb. gibi çok çeşitli konularda bulunabilir. İlgi alanına veya uzmanlık alanına göre kullanıcılar, bilgi veya deneyimlerini paylaşan uzmanlardan veya diğer ilgili profesyonellerden öğrenmek istediklerini öğrenebilirler.

• **Sosyal ağ siteleri:** Facebook, Twitter ve Ning gibi sosyal ağ siteleri, kişisel öğrenme bağlantılarını geliştirmek ve sürdürmek için güçlü çevrimiçi araçlar olarak da bilinir. Bu siteler, kullanıcılara tartışma grupları, video, ses veya metin paylaşımının yardımıyla farklı profesyonel geçmişlere sahip diğer kişilerle kolayca etkileşimde bulunabilecekleri ve ilişkiler kurabilecekleri destekleyici ve işbirliğine dayalı bir ortam sağlar.

• **RSS beslemeleri:** RSS, "Zengin Site Özeti" veya "Gerçek Basit Dağıtım"ın kısaltmasıdır. Kullanıcıların haber okuyucuları veya toplayıcılar gibi araçları kullanarak bir web sitesinin içeriğine abone olmalarını sağlayan standartlaştırılmış bir XML formatı olarak tanımlanır. Abone olduğunuzda, içeriği hakkında güncel bilgiler almak için artık her siteyi kontrol etmeniz gerekmez. Bunun yerine, abone olunan sitelerden gelen bildirimler veya güncellenen bilgiler, toplayıcı tarafından otomatik olarak düzenlenir. Aşağıda ücretsiz toplayıcıların bir listesi bulunmaktadır (D'Souza, 2006, s.8):

Web Tabanlı Toplayıcılar

Blog Hatları - <http://www.bloglines.com/>

NewsIsFree - <http://www.newsisfree.com/>

Newsgator - <http://www.newsgator.com/>

Masaüstü Toplayıcı

Fuzzy Duck - <http://www.fuzzyd.co.uk/RSSreader/>

FeedReader - <http://www.feedreader.com/>

CITA RSS Toplayıcı - <http://www.seeita.com/RSSA/>

Uzantılar ve Araç Çubukları

Wizz RSS (Firefox) - <http://www.wizzcomputers.com/WizzRSS.php>

RSS Araç Çubuğum – (Internet Explorer) - <http://www.myRSStoolbar.com/>

Attensa (Outlook) - <http://www.attensa.com/>

- **Tartışma panoları:** Tartışma panoları ayrıca bülten panoları, forumlar, ve zincirleme tartışmalar. Tartışma panoları genellikle belirli bir eğitim sırasında veya sonrasında sağlandığından, asenkron faaliyetler olarak da kabul edilebilirler. Bireylerden kendi yorumlarını yazmalarını veya diğer insanlar tarafından sunulan fikirlere yanıt vermelerini istemek için her zaman hazırırlar. Tek bir soru bir tartışma başlatabilir ve insanlar yorumlarını yazarken başlıklar ve alt başlıklar oluşturulabilir.

- **Kitlesele açık çevrimiçi kurslar (MOOCs):** Bu çevrimiçi asenkron kurslar, yaşları ve eğitim geçmişleri ne olursa olsun temelde tüm bireylere açıktır. Çok çeşitli konularda olabilirler. Birçoğu yetişkin ve genç yetişkin öğrencileri teşvik etmek amacıyla oluşturulmuştur. Ancak, katılmak isteyen herkes bu çevrimiçi kurslardan ücretsiz olarak yararlanabilir. Her kursun sonunda, katılımcıların video dersleri izlemeleri, tartışma forumlarına katkıda bulunmaları ve ödevlerini teslim etmeleri gerekmektedir. Coursera, Udacity ve edX, popüler MOOC sağlayıcı platformlarıdır.

- **Sosyal imleme veya folksonomilerle etiketleme:** Sosyal imleme veya folksonomilerle etiketleme, kullanıcıların paylaşmak istedikleri URL için yer imi eklemelerine, yönlendirmelerine, yayınlamalarına, hakkında yorum yapmalarına ve kendi etiketlerini geliştirmelerine olanak tanıyan bir tür Web tabanlı uygulamadır. Folksonomi, daha önce belirlenen kategorilere göre bilgi parçalarını bir araya getirmek için bir grup insanın işbirliği içinde çalışması gerektiği fikrine dayanmaktadır. Ayrıca, bu etiketler, öğrencilerin toplayıcısında toplanabilecek RSSleri içerir. Sosyal imlemenin en yaygın örneği Delicious'tur (<http://del.icio.us>).

Alıştırmalar

1. Kendi kişisel-profesyonel öğrenme ağınızı düşünün ve aşağıdaki soruları yanıtlamaya çalışın:

- İnsanlarla bağlantı kurmak için ne kullanıyorsunuz?
- Kiminle bağlantı kuruyorsunuz?

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Bağlantınızın amacı nedir?

2.Okuyucu, Yansıtır, Göster ve Yap (R2D2) modelini göz önünde bulundurarak aşağıdaki soruları yanıtlayın:

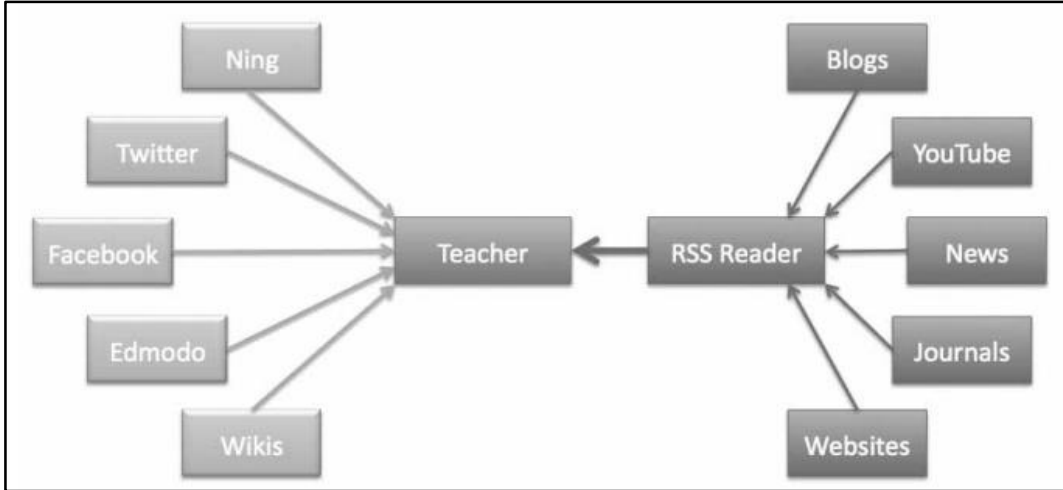
- Nasıl bir öğrencisiniz?

- Öğrenme stilinizin çevrimiçi öğrenme tercihlerinizle nasıl ilişkili olduğunu düşünüyorsunuz?

- Halihazırda hangi önerilen teknoloji kaynaklarını ve araçlarını kullanıyorsunuz?

- Profesyonel olarak gelişiminize yardımcı olma konusunda ne kadar başarılı olduklarını düşünüyorsunuz?

3.Bir öğretmen için profesyonel öğrenme ağı örneğini gösteren aşağıdaki şekle bakın (Güven, 2012, s.134) ve kendi araştırma ilgi alanınıza veya uzmanlık alanınıza göre kendi mesleki öğrenme ağını tasarlayın.



Şekil 25 Öğretmen için mesleki öğrenme ağı (Güven, 2012, s.134)

Teknoloji sürekli olarak değişmekte ve özellikle 50 yaş ve üzeri bireylerin günümüz öğrenme materyallerine ayak uydurmasını gerektirmektedir. Çevrimiçi öğrenme ortamları, etkileşim, iletişim ve işbirliği için zengin fırsatlar sunar. Bu nedenle, yetişkinlerin kendilerini hem kişisel hem de profesyonel olarak geliştirmelerine yardımcı olmak için web tabanlı kaynakların etkili ve uygun kullanımı çok önemli hale gelmektedir. Bu bağlamda, bu ders boyunca ele alınan konuların yardımıyla, yetişkin öğrencilerin en iyi nasıl öğrenebileceklerini ve bunun farklı çevrimiçi öğrenme ortamlarıyla nasıl ilişkili olduğunu anlamaları beklenir.



Ek Kaynaklar

<ul style="list-style-type: none">• 9 Önemli 21. Yüzyıl Becerileri 2022: https://www.youtube.com/watch?v=tKqQY8irHQA
<ul style="list-style-type: none">• #2 Dijital Teknoloji Dünyanızı Nasıl Değiştiriyor: https://www.youtube.com/watch?v=xQXWq4C32EM
<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar Bilimi Temelleri: Donanım ve Yazılım: https://www.youtube.com/watch?v=vG_qmtdBPTU
<ul style="list-style-type: none">• 'Sahte Haber' açıkladı: Dezenformasyon nasıl yayılıyor: https://www.youtube.com/watch?v=8fQdzVbQlaU
<ul style="list-style-type: none">• Güvenilir Kaynakları Seçmek: https://www.learningforjustice.org/classroom-resources/lessons/choosing-reliable-sources
<ul style="list-style-type: none">• Medya Okuryazarlığının Tanımı: https://www.youtube.com/watch?v=GlaRw5R6Da4
<ul style="list-style-type: none">• Yalan haber Nasıl tespit edilir: https://www.youtube.com/watch?v=AkwWcHekMdo
<ul style="list-style-type: none">• Güvenilir Web Siteleri Nelerdir: https://www.youtube.com/watch?v=AFEwwG7rq0E
<ul style="list-style-type: none">• Şifreniz Nedir: https://www.youtube.com/watch?v=UzvPP6_LRHc
<ul style="list-style-type: none">• Kimlik avı nedir? Bu saldırının nasıl çalıştığını öğrenin: https://www.youtube.com/watch?v=Y7zNIEMDmI4
<ul style="list-style-type: none">• Ücretsiz WiFi Neden Tehlikeli?: https://www.youtube.com/watch?v=SfFSxThtzhE

Modul 6. Çevrimiçi İşbirliğine Dayalı Öğrenmenin Temel Kavramları

Luis OCHOA SIGUENCIA, Renata OCHOA-DADERSKA
Research and Innovation in Education Institute

Öğrenme Hedefleri

Bu modülün sonunda öğrenci:

- İşbirlikçi öğrenmenin ne olduğunu anlayabilecek
- İşbirlikçi öğrenmeyi sınıfta etkili bir şekilde gerçekleştirebilecek
- İşbirlikçi öğrenme için kullanılan araçları tanımlayabilecek
- İletişim kurmak ve akran değerlendirmesi faaliyetlerine katılmak için çeşitli çevrimiçi araçları ve sosyal medyayı kullanabilecek
- Çevrimiçi işbirlikçi öğrenmenin temel kavramlarını anlayıp ve açıklayabilecek
- Çevrimiçi ortamda kullanılan farklı işbirlikçi öğrenme platformlarını anlayabilecek
- Çevrimiçi işbirlikçi öğrenmenin avantajlarının farkına varabilecek



Temel Kavramlar (Anahtar Kelimeler)

- Çevrimiçi İşbirlikçi Öğrenme
- Eşzamanlı Öğrenme
- Eşzamansız Öğrenme
- İşbirlikçi Öğrenme
- Proje Tabanlı Öğrenme
- Araştırma uygulamaları
- Moodle platformu
- Çevrimiçi Eğitim Kaynakları
- PbWorks platformu
- Çevrimiçi Eğitimler ve Videolar
- Kitleli Açık Çevrimiçi Kurslar
- Yaparak Öğrenme
- Arama motorları
- İşbirlikçi Öğrenme Platformları

Hazırlayıcı Notlar

I. Yetişkin Öğrenimi için Siteye Dayalı İşbirlikçi ve Katılımcı Bir Sınıf Yaratmak

Toplum, üyelerinin işbirliği olmadan ayakta kalmaz ve insan toplumu, üyelerinin işbirliği sayesinde ayakta kalmıştır. Bunu yapan tek bir avantajlı birey değil, bir bütün olarak gruptur. İnsan toplumlarında hayatta kalmaya en muktedir olan bireyler, bunu kendi topluluklarıyla en iyi şekilde yapabilenlerdir. (Ashley Montagu, 1965)

İşbirlikçi Öğrenme, kalıcı bir insan ihtiyacına dönüştüğünde optimal düzeyine ulaşır ve yaşam boyu öğrenmeye temel oluşturur. Bir bilgi toplumunda, birçok şey insanların kendilerine bağlıdır. En önemli şey, insanın sürekli değişimler karşısında bilgiyi etkili ve makul bir şekilde üretme ve kullanma yeteneğidir. Bu beceriyi tam olarak geliştirmek için, insanlar kendi hayatlarını ele almaya istekli ve muktedir olmalıdır - kısacası aktif vatandaşlar haline gelmelidir. Yaşam boyu eğitim ve öğretim, değişimin getirdiği zorlukların üstesinden gelmenin en iyi yoludur.³⁶ Aynı zamanda, Hayat Boyu Öğrenme fikrinin uygulanması, bilgi, beceri ve yetkinliklerin genişletilmesine dayalı hayat boyu öğrenme kavramının önemli bir uzantısıdır.³⁷ Özöğrenim kavramı, işbirlikçi öğrenme kavramıyla ilişkilidir, çünkü bir grupta birey, üyelerinin bilgeliği ile zenginleşir. Her yetişkin, etkili eğitim ortamları yaratmak için bir motor görevi görebilecek kültürel, eğitimsel bir geçmişe ve deneyime sahiptir.³⁸

İşbirlikçi Öğrenmenin Temel Kavramları

Öğrenciler açısından işbirlikçi öğrenme

İşbirlikçi öğrenme, etkili iletişim, müzakere, çatışma çözme, karar verme, liderlik, kişisel sorumluluk ve takım çalışması gibi bir dizi kişilerarası becerileri geliştirmenin anahtarıdır. Bu beceriler, diğer katılımcıların çok karmaşık bir dünyada etkili işbirlikçiler ve verimli vatandaşlar olmalarına yardımcı olabileceğinden, eğitim faaliyetlerine katılan yetişkinlerde geliştirilmelidir. Öğrenciler, yenilikçi çözümler gerektiren yeni sorunları çözmek için yaratıcılığa ihtiyaç duyacaklardır.

³⁶ Komisji Wspólnot Europejskich (Bruksela, 30 października 2000 r.)

³⁷ Nauczyciel akademicki wobec wyzwań edukacyjnych; Redakcja: Piotr Wdowiński; ISBN/ISSN: 978-83-7969-847-9; Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego; 2015. S 25

³⁸ Ochoa-Daderska, Renata & Ochoa Siguencia, Luis & Gródek-Szostak, Zofia. (2020). Supporting Autonomy in a Technology - Mediated Environment. 10.5281/zenodo.3830979.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Öğretmenler arasında işbirlikçi öğrenme

Eğitim etkinlikleri, yetişkin öğrencilerde bu becerileri mümkün olduğunca geliştirebilecek şekilde tasarlanmalıdır. Yetişkin öğrencilerimiz birlikte çalışmayı severler, ancak ortak bir hedefe ulaşmak için birlikte etkili bir şekilde çalışmayı öğrenmeleri gerekmektedir. İşbirliğine dayalı bir proje üzerinde çalışmak, problem çözme, eleştirel düşünme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanma becerisini ve ileriye doğru bir adım atmak için başkalarına yapıcı geri bildirim sağlama becerisini gerektirir. Bu, eğitmenin motivasyonu olmadan genellikle imkânsızdır.

İşbirlikçi görev yapısı

Eğitim faaliyetlerine katılan bir yetişkin öğrenci, işbirlikçi bir öğrenme grubuna katılmaya davet edilir. Bu, grup üyelerinin geri kalanı görevlerini tamamladıysa, katılımcının öğrenme hedeflerine tam olarak ulaşmasına izin verecektir.

İşbirlikçi sosyal form

Katılımcılar, ortaklaşa belirlenen hedefleri kabul eden ve uygulayan küçük işbirlikçi öğrenme takımlarında çalışır. İşbirlikçi çalışma, başkalarıyla etkileşimde bulunmak ve / veya onları desteklemekle ilgilidir.

İşbirlikçi temalar

İşbirliğine dayalı öğrenme, işbirliği veya bireysel eylem arasında seçim yapmanın mümkün olduğu durumlarda işbirliğine ve özgeci davranmaya yönelik doğal eğilimlere dayanır.

6.1 Özöğrenim, Katılımcı ve İşbirliğine Dayalı Öğrenme: Giriş ve Amaç

İşbirlikçi öğrenme, katılımcıların birlikte yeni bir kavram keşfedebilmeleri ve öğrenme, bilgi alışverişinde bulunma ve bilgi oluşturma konusunda birbirlerine yardımcı olabilmeleri için bir sınıfı küçük gruplara ayırma sürecidir. İşbirlikçi öğrenme fikri on yıllardır var olmasına rağmen, hiçbir zaman harmanlanmış öğrenme veya farklılaştırılmış öğretim ile aynı öneme sahip olmamıştır.³⁹

W. Spasowski'ye göre, 'özöğrenim', bireyin giderek daha yoğun yaşamının bilinçli ihtiyaçlarının algılanan doğasından kaynaklandığı için, gerekli görevleri bağımsız olarak belirlemek ve

³⁹ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>; Chris Zook on October 18th, 2018; What Is Cooperative Learning and How Does It Work? Project: 2019-1-TR01-KA204-076875 <http://www.aslerasmus.eu/>

çözmekten ibarettir (W. Spasowski 1953, 2. baskı; s. 78). Özöğrenim, işbirlikçi öğrenme ile çok yakından ilişkilidir, çünkü eğitime şematik olarak yaklaşımın bağlarını koparır. Özöğrenim, iki süreci kapsar:

•**özöğrenim:** bir değerler hiyerarşisinin özümsemesine, değerli görüşlerin, inançların, tutumların geliştirilmesine, ahlaki bir karakterin şekillendirilmesine, yüksek derecede estetik kültüre ve fiziksel zindeliğe öncülük etmektir.

•**özöğrenim,** gerçeklik hakkında öğrenme, entelektüel alanı geliştirme, operasyonel bilgi edinme, belirli beceriler geliştirme.

Yetişkin öğrencilerin birbirleriyle nasıl etkileşime girdiği, öğretimin ihmal edilen bir yönüdür. Eğitim zamanının çoğu, öğretmenlerin öğrenciler ve materyaller (yani ders kitapları, müfredat programları) arasında uygun etkileşimleri düzenlemesine yardımcı olmaya ayrılmıştır ve eğitimcilerin öğrencilerle nasıl etkileşime girmesi gerektiğine çok az zaman ayrılır, ancak öğrencilerin birbirleriyle nasıl etkileşime girmesi gerektiği nispeten göz ardı edilir. Bu şekilde özöğrenim ve işbirlikçi öğrenme incelenmeli ve özöğrenimi motive etmek için işbirlikçi öğrenme kullanılmalıdır.

Eğitmenlerin öğrenci-öğrenci etkileşim kalıplarını nasıl yapılandığı, öğrencilerin ne kadar iyi öğrendikleri, öğrenme topluluğu ve eğitmen hakkında ne hissettikleri, birbirleri hakkında ne hissettikleri ve ne kadar özgüvene sahip oldukları hakkında söyleyecek çok şey vardır.⁴⁰



<https://youtu.be/mmtisRvZ0-4>

⁴⁰ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Neden İşbirliğine Dayalı Öğrenme

İşbirliğine dayalı öğrenme, etkili iletişim, müzakere, çatışma çözme, karar verme, liderlik, kişisel sorumluluk ve ekip çalışması gibi bir dizi kişilerarası beceri geliştirmenin anahtarıdır. Yetişkin öğrencilerimizin çok karmaşık bir dünyada etkili işbirlikçiler ve verimli vatandaşlar olmalarına yardımcı olabileceğinden, bu beceriler yetişkinlere de öğretilmelidir. Öğrenciler, yenilikçi çözümler gerektiren yeni sorunları çözmek için yaratıcılığa ihtiyaç duyacaklardır. Yetişkin katılımcılarla eğitim faaliyetleri, bu becerileri mümkün olduğunca geliştirebilecekleri şekilde tasarlanmalıdır.⁴¹

Öğrencilerin öğrenme hedefleri, işbirlikçi, rekabetçi veya bireysel çabaları teşvik edecek şekilde yapılandırılmalıdır. Her sınıfta öğretim etkinlikleri, hedeflere ulaşmaya yöneliktir ve bir hedef yapısı altında yürütülür. Bir öğrenme hedefi, çalışılan konu alanında yeterlik veya ustalık göstermenin arzu edilen gelecekteki durumudur.

Hedef yapısı, yetişkin öğrencilerin eğitim oturumu sırasında birbirleriyle ve öğretmenle etkileşim kurma yollarını belirtir. Her hedef yapısının bir yeri vardır (Johnson & Johnson, 1989, 1999). İdeal sınıfta, tüm öğrenciler başkalarıyla işbirliği içinde çalışmayı, eğlence ve zevk için rekabet etmeyi ve kendi başlarına özerk çalışmayı öğreneceklerdir. Öğretmen, her derste hangi hedef yapısının uygulanacağına karar verir. En önemli amaç yapısı ve öğrenme durumlarında çoğu zaman kullanılması gereken yapı, işbirliğidir.⁴²

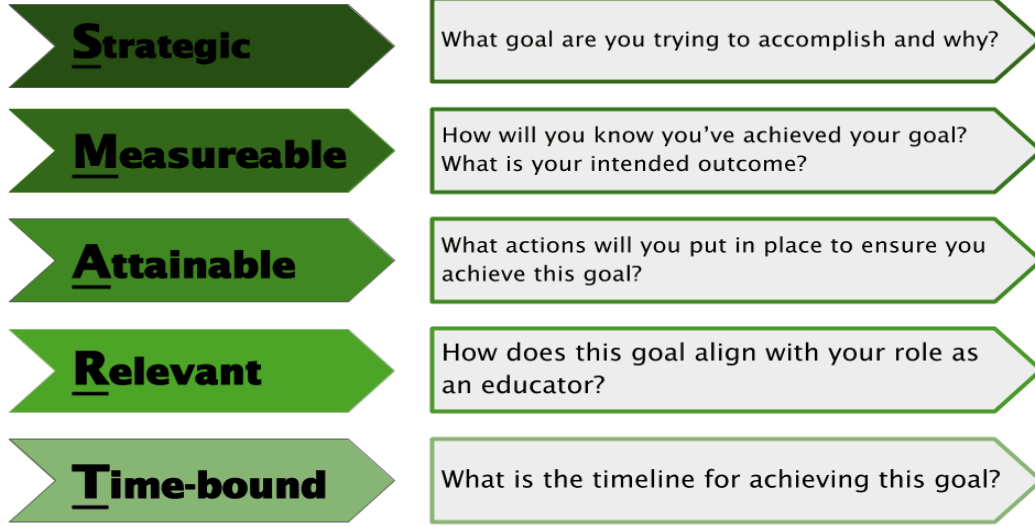
⁴¹ <https://www.etwinning.net/pl/pub/highlights/collaborative-learning-an-int.htm>

⁴² <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

S.M.A.R.T. Goals



S.M.A.R.T.'yi Ayarlama, Bir Eğitimci Olarak Hedefler⁴³

Bazen küçük grup öğrenimi olarak da adlandırılan İşbirlikçi Öğrenme, küçük öğrenci gruplarının ortak bir görev üzerinde birlikte çalıştığı bir öğretim stratejisidir. Görev, çok adımlı bir sorunu birlikte çözmek kadar basit veya yeni bir yazılım geliştirmek kadar karmaşık olabilir. Bazı durumlarda, her grup üyesi görevin bir kısmından bireysel olarak sorumludur; diğer durumlarda, grup üyeleri resmi rol atamaları olmadan birlikte çalışır. Eğitimci, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve kendi tercihlerini göz önünde bulundurarak hangi yöntemi kullanacağına karar verecektir.⁴⁴

Eğitmenlerin kullandığı çok popüler bir işbirliğine dayalı öğrenme etkinliğine bir örnek, her bir yetişkin öğrencinin materyalin bir bölümünü araştırmasını ve ardından öğrendiklerini grubun diğer üyelerine sunmasını gerektiren yapıdır. İşbirliğine dayalı öğrenme grup çalışmasına dayanır, ancak bundan çok daha fazlasıdır. İşbirliğine dayalı öğrenmenin temel unsuru, kişisel sorumluluğun önemini altını çizerek karşılıklı bağımlılığın olumlu etkilerini sergilemektir. Bu, işbirlikçi öğrenmede doğal olarak gerçekleşir, çünkü öğrenciler birbirleriyle çalışırlar, ancak hepsinin başarması gereken farklı bir görevi veya açıklamak için bir kavramı vardır. Ek bir fayda olarak, öğrenciler işbirlikçi öğrenmeye katılırken ayrıca sosyalleşeceklerdir. Sınıfa bağlı olarak bu durum sizin için bir avantaj veya dezavantaj olabilir. Her durumda, sosyal olarak çalışma

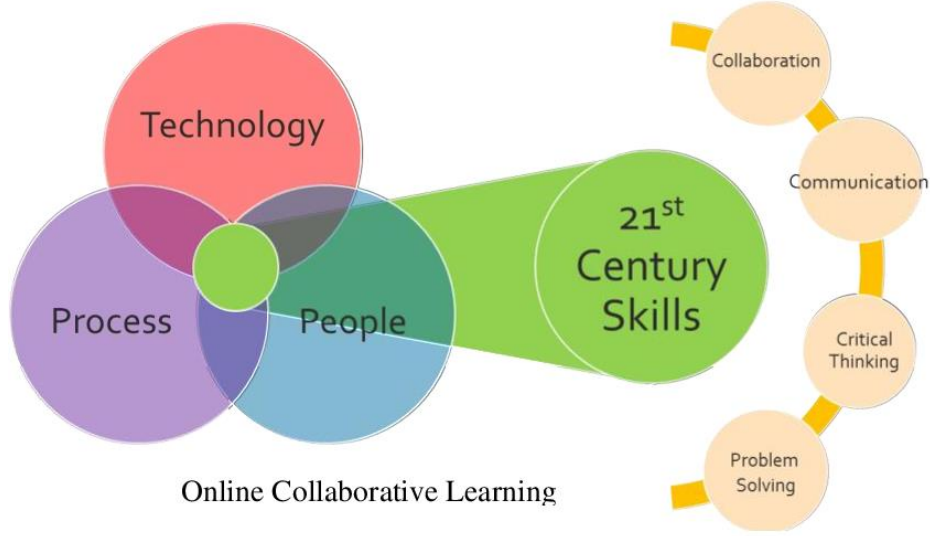
⁴³ Setting s.m.a.r.t. goals as an educator. Retrieved April 03, 2021, from <https://achievethecore.org/aligned/setting-s-m-a-r-t-goals-as-an-educator>

⁴⁴ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

deneyimi genel olarak işbirlikçi öğrenmeye ek bir fayda olan temel becerilere sahip öğrencilere yardımcı olabilir.⁴⁵



21. Yüzyıl Temel Beceriler Araştırma Odağı⁴⁶

İşbirlikçi öğrenme gruplarının amacı, her üyeyi haklarının bilincinde daha güçlü birer birey haline getirmektir. Öğrenciler, daha sonra bireysel olarak daha yüksek performans gösterebilmeleri için birlikte öğrenirler. İşbirlikçi öğrenmenin üçüncü temel bileşeni, tercihen yüz yüze olmak üzere teşvik edici etkileşimdir.⁴⁷

İşbirlikçi öğrenme, her biri farklı yetenek seviyelerine sahip öğrencilerden oluşan küçük ekiplerin, bir konuyu anlamalarını geliştirmek için çeşitli öğrenme etkinliklerini kullandığı başarılı bir öğretim stratejisidir. Bir ekibin her üyesi, yalnızca öğretilenleri öğrenmekten değil, aynı zamanda ekip arkadaşlarının öğrenmesine yardımcı olmaktan da sorumludur, böylece bir başarı atmosferi yaratılmış olur.⁴⁸

İşbirliği, ortak hedeflere ulaşmak için birlikte çalışmak anlamına gelir. İşbirlikçi durumlarda, bireyler hem kendileri için hem diğer tüm grup üyeleri için faydalı olan sonuçları ararlar. İşbirlikçi

⁴⁵ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>

⁴⁶ Razali, S., Hussin, H., & Shahbodin, F. (1970, January 01). Figure 1 from 21st century core soft SKILLS research focus for integrated online project based collaborative Learning Model: Semantic Scholar. Retrieved April 03, 2021, from <https://www.semanticscholar.org/paper/21st-Century-Core-Soft-skills-research-focus-for-Razali-Hussin/b370945f9e01824e83f599df563b9694e9efa4ae/figure/1>

⁴⁷ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

⁴⁸ <https://www2.ed.gov/pubs/OR/ConsumerGuides/cooplear.html>

öğrenme, öğrencilerin kendilerinin ve birbirlerinin öğrenmelerini en üst düzeye çıkarmak için birlikte çalışmalarını için küçük grupların öğretim amaçlı kullanımınıdır. Rekabetçi (öğrenciler, yalnızca bir veya birkaç öğrencinin ulaşabileceği “A” notu gibi bir eğitim hedefine ulaşmak için birbirlerine karşı çalışanlar) ve bireyselci (bu öğrenciler, öğrencilerinkiyle ilgisi olmayan öğrenme hedeflerini gerçekleştirmek için kendi başlarına çalışırlar) öğrenciler ile karşılaştırılabilir. İşbirlikçi ve bireysel öğrenmede, eğitmen, öğrencilerin çabalarını ölçüt referanslı bir temelde değerlendirirken, rekabetçi öğrenmede öğrencileri norm referanslı bir temelde değerlendirir. Bir eğitmenin rekabetçi ve bireysel öğrenmeyi uygun şekilde ne zaman ve nerede kullanabileceği konusunda sınırlamalar olsa da herhangi bir ders alanındaki herhangi bir öğrenme görevini herhangi bir müfredatla işbirliği içinde yapılandırabilirsiniz.⁴⁹

Herhangi bir öğrenme stratejisi gibi, sınıfınızda işbirlikçi öğrenmeyi nasıl kullanmak istediğiniz tamamen size bağlıdır. Bununla birlikte, çoğu eğitmenin işbirlikçi öğrenme ile bir ders dönemine başlamadığını belirtmek önemlidir. Nedeni basit: Öğrenciler henüz ders konusuna odaklanmadıklarından gruplara ayrıldıklarında da odaklanmayacaklardır. Ne de olsa odaklanmayı sürdürmek, etkili işbirlikçi öğrenmenin önündeki başlıca engellerden biridir.

Öğrenciler koridorda arkadaşlarıyla konuşurken daha sonra sınıfta arkadaşlarıyla konuşmaya başlarsa, herhangi bir şeyi öğrenmek için gerekli odaklanmaya sahip olmayacaklardır. Bu nedenle yetişkin eğitimi topluluğumuzdaki eğitmenlerin çoğu ders saatlerine zil çalışmasıyla başlar. Bu ders saatleri, bilgisayarda bir ders üzerinde çalışmak, hızlı bir çalışma sayfası tamamlamak, o ders dönemi için hedefler belirlemek veya öğrencinin sınıf hakkında düşünmesine yardımcı olacak başka herhangi bir şeyden meydana gelebilir. Zil çalışından sonra, eğitmenler o gün ne öğretmek istediklerine bağlı olarak ders içerisinde çeşitli farklı yönere giderler. Öğrenme döneminin ilk günlerinde, öğrencilere bir konuyu tanıtan standart bir derse geçiş yapmak en mantıklısı olabilir. Ancak dersler eski usuldür ve günümüzün daima bağlantılı, yetişkin neslin her zaman dikkatini çekmezler. İşte o zaman işbirlikçi bir öğrenme etkinliğine başlayabilirsiniz. Öğrenciler öğrendiklerinin kavramsal ayrıntılarını duyduktan sonra bunları bir grup etkinliğine rahatlıkla uygulayabilirler.

Bu aktivite bir tartışma, proje, alıştırmaya veya başka herhangi bir şey olabilir. Öğrenciler bir amaç için birlikte çalıştıkları sürece doğru yoldasınız demektir. İşleri toparlamak için, öğrenci gruplarının nihai sonuçlarını birbirlerine sunmalarını sağlayın. Bu, sınıf çapında bir tartışmayı teşvik etmenin harika bir yoludur ve diğer grupların belki de hiç düşünmemiş olabilecekleri

⁴⁹ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

fikirleri duymalarını sağlar. Aynı zamanda, etkinlik gruplarının birbirleriyle aynı fikirde olmadığı durumlarda, eğitimsel bir tartışma başlatmak için mükemmel bir yoldur.

Bu, işbirlikçi öğrenmenin olumsuz bir sonucu gibi görünebilir, ancak sınıf anlaşmazlıkları aslında hem siz hem de öğrencileriniz için harika öğrenme fırsatlarıdır. Öğrenciler, bir fikrin her iki tarafını da duyarlar ki bu her zaman iyidir.

Muhafif bir bakış açısını anlamak, öğrencilerin bir tartışmaya dayanmasına yardımcı olur ve onlardan farklı düşünen insanları karakterize etmelerini veya genellemelerini engeller. Ayrıca öğrencilerinizin nasıl düşündüğünü de duyabilirsiniz. Bu, öğrencilerinizin nesli ile iletişimde kalmanızı sağlar ve ayrıca kursiyerlerinizin düşünce süreçlerinde trend değişimlerini, değer değişikliklerini ve hatta olgunluğu fark etmenizi sağlar. Son olarak, sınıfınızın kontrolünün sizde olduğunu unutmayın. Tartışma, biter dediğinizde biter.⁵⁰

Bitirdikten sonra, günü özetlemek için kendinize yeterli zaman verin. Bu, kursiyerlerin öğrendikleri ve başardıkları her şeyi bağlam içinde tutmalarına yardımcı olacaktır. Bir sonraki ders döneminde, aynısını tekrar yapabilirsiniz!⁵¹

David Johnson ve Roger Johnson'a (1999) göre, başarılı küçük grup öğrenimini mümkün kılan beş temel unsur vardır:⁵²

- Olumlu karşılıklı bağımlılık: Kursiyerler kendilerinin ve grubun çabalarından sorumlu hissederler.
- Yüz yüze etkileşim: Kursiyerler birbirlerini teşvik eder ve destekler; ortam tartışmayı ve göz temasını teşvik eder.
- Bireysel ve grup sorumluluğu: Her kursiyer üzerine düşeni yapmaktan sorumludur; grup, amacına ulaşmaktan sorumludur.
- Grup davranışları: Grup üyeleri, başkalarıyla çalışmak için gereken kişilerarası, sosyal ve işbirlikçi becerilerde doğrudan talimat alırlar.
- Grup işleme: Grup üyeleri, kendilerinin ve grubun birlikte çalışma becerisini analiz eder.

Kendi kendine eğitim çabalarında ısrarcı olmak, aşağıdaki sonuçlara götürebilir:

- bireyin aşamalı olarak otomatikleştirilmesi ve bireyselleştirilmesi,
- yaratıcı eğilimlerin geliştirilmesi,

⁵⁰ Ochoa Siguencia, Luis & Marzano, Gilberto & Kaczmarczyk, Patrycja. (2017). Online work-space-shared management to support collaborative learning.

⁵¹ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>

⁵² <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

- öz disiplin ve kişilik özelemlerinde azim,
- net gelişim dinamikleri,
- daha yüksek düzeyde kişilik entegrasyonu,
- iç (tek kullanımlık) ve dış (durumsal) geliştirme fırsatlarının daha eksiksiz kullanımı.

Bu tür etkileri elde etmek için, kişinin kendisi için yüksek standartlar belirlemesi, kendine sürekli yeni sorular sorması, bir irade eylemini ve gerçek bir çabayı harekete geçirmesi ve mevcut kalıpları yok etme riskini almaya hazır olması gerekir.



<https://youtu.be/oIONZNYxiFI>

Sınıfta İşbirliği

Gruplar belirlendikten sonra en önemli aşama başlar. Öğretim, öğrencilerin öğrenimini geliştirmek ve özelleştirmek için kullanılan gruplandırma ile birlikte sağlam içeriğe dayanmalıdır. Öğrenciler hedefleri, öğretim görevlerini ve başarı kriterlerini anlamalıdır. İşbirlikçi öğrenme gruplarına geçişi kolaylaştırmak için öğrenci rollerini gözden geçirin ve bu rolleri öğrencilere atayın. Öğretim sırasında grupları izleyin ve işbirlikçi davranışları güçlendirin, gözlem yapın, sosyal becerileri değerlendirin veya öğrencilerle röportaj yapın.⁵³

Öğretimden sonra, değerlendirmeler kâğıt, kalem başarı testleri ve/veya gerçek kursiyerlerin veya grup performansının ölçümlerini içerebilir. Hem grup hem de bireysel hesap verebilirliği değerlendirmek için bir yol geliştirin. Gruplar halinde çalıştıktan sonra, öğrencilerle birlikte

⁵³ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

çalışmadaki etkinliklerini etkileyen kişilerarası becerileri tartıştıkları grup işleme faaliyetlerine katılmalıdırlar.⁵⁴

Kendi kendine eğitim süreci, insanın sosyal hayata katılımı sürecinde dönüştürülen, amaçlanan hedeflerine ve yaşam görevlerini gerçekleştirmeye yönelik olan üç temel unsuru, birleştirmekten oluşur: farkındalık, irade ve pratik eylem.

Farklı gruplar farklı çözümler geliştirmiş olabileceğinden, kursiyerlerin bir görevi nasıl tamamladıklarını veya bir sorunu nasıl çözdüklerini sınıfa açıklamaları için bir zaman planladığınızdan emin olun. Gruplarının sürecini açıklamak, öğrencilerin geliştirmesi gereken önemli bir beceridir. Ayrıca, tüm sınıf, her grubun fikir yelpazesinden yararlanır.

Öğrencilerin ve grupların öğrenmelerinden nasıl sorumlu tutulacaklarına karar vermeniz gerekecektir.

İşbirliğine dayalı sınıflarda, bireysel notlar vermek genellikle zordur. Bazı öğretmenler, her öğrencinin aldığı 'grup' notlarını verir, ancak birkaç öğrenci bir grup içinde çalışmanın çoğunu yaparsa bu sorun olabilir. Her üyeye hem bireysel hem de grup notu vermek başka bir seçenektir. Her öğrenci grup görevi için bir not alabilir ve ayrıca derecelendirilen bir alt görevden sorumlu olabilir. Bazı öğretmenler, eğitim notunun ortalamasını 'grup performansı' notu ile alırlar. Bu, grup etkileşimlerini ve süreçlerini eğitim kadar önemli kılar. Bundan rahatsızsanız, iyi bir çözüm, öğrencilerin işbirlikçi öğrenme faaliyetinden sonra, öğrendikleri ve gruplarının görevi tamamlamak için nasıl çalıştığı hakkında bir yansıma parçası yazmak gibi bireysel bir görevi tamamlamasıdır. Bu, öğrencileri değerlendirmek için tercih edilen bir yol olabilir çünkü öğrencinin öğrenmesi, üst biliş ve grup işlemenin bir değerlendirmesi olarak kullanılabilir. Diğer bir olasılık, bireysel öğrencilerin her birinin grubun başlattığı bir raporun nihai taslağını tamamlamasını sağlamaktır.⁵⁵

İşbirlikçi sınıflar sırasında öğrencilerin davranışını etkileyen diğer iki grup faktör vardır:

Kişisel - içsel:

- önceki eğitim deneyimi,
- öğrenme biçimleri ve yöntemlerine ilişkin bireysel zevkler ve tercihler, bilgi kaynaklarını edinme ve kullanma yolları, bireysel hız ve öğrenme yoğunluğu.

⁵⁴ Marzano, Gilberto & Ochoa Siguencia, Luis. (2017). Online collaborative learning: the EsCALADE training experiment.

⁵⁵ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- bilgiye karşı tutum (dikey - 'eğitimli', yatay - 'eğitimli'),
- bağımsız ve rehberli çalışma hakkında değer yargıları,
- öz disiplin değerlendirmesi,
- boş zamanı organize etme yeteneği,
- eğitimsel etkiler.
- Durumsal - dışsal:
- bilgi kaynaklarının mevcudiyeti,
- aile durumu,
- mali durum,
- zaman fırsatları,
- çevrenin gereksinimleri (iş, okul, aile, sosyal)

Kişisel ve durumsal koşullar, işbirliği ve kendi kendine eğitim motivasyonunu etkiler. Kendi kendine eğitim faaliyeti geliştirme nedenleri arasında iki grup ayırt edilebilir:

- kendini geliştirmenin ototelik değerini takip etme (örneğin yetenekler, ilgiler geliştirme, kendini test etme, merakı tatmin etme, bireysel bir yüz kazanma, hayatın anlamını bulma) - sözde içsel motivasyon.
- Faydacı niyetleri takip etmek (topluluk içinde kabul, terfi, kusurların ortadan kaldırılması, ün) - dış motivasyon olarak anılan.

Her iki motivasyon türü de öğrencilerin gelişimi için çok değerlidir, ancak içsel motivasyon, bu sürecin daha fazla dayanıklılığını ve verimliliğini garanti ederek, onu 'dışsal' ödüllerden bağımsız hale getirir. Yaygın eğitimin önemli bir görevi, eğitimsel etkilerin etkisi altında dış motivasyonun iç motivasyona dönüştürülmesini sağlamaktır.

Bazı görevler karmaşıktır ve bir grup içindeki her bir öğrenciye atanan açık roller ve sorumluluklardan faydalanabilir. Basit, anlaşılır ve önemli ekip rolleri oluşturun. Anlamsız, belirsiz veya çok karmaşık roller bir veya daha fazla ekip üyesini hayal kırıklığına uğratabilir. Bazı örnek roller şunlardır:⁵⁶

- Düzenleyici — gruba genel süreç yapısını sağlar
- Kaydedici — önemli bilgileri yazar (örneğin yönergeler veya grup çalışması)
- Kontrolcü — Tüm ekip üyelerinin kavramları ve ekibin sonuçlarını anladığından emin olur.

⁵⁶ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>
 Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

- Sorucu — sorular üretir ve tüm kursiyerleri kapsar
- Değerlendirici — her çalışma oturumunun ilerlemesini değerlendirir
- Teşvik eden — uygun sosyal becerileri modeller ve pekiştirir
- Özetleyici: Takımın sonuçlarını veya cevaplarını yeniden ifade eder.
- Sözcü — grubu temsil eder ve grup çalışmasını sınıfın geri kalanına sunar
- Zaman tutucu — grubu görevde ve zamanında tutar
- Takım kolaylaştırıcısı—Tartışmaları yönetir, ekibi programa göre tutar, işin herkes tarafından tamamlanmasını sağlar ve hepsinin katılma ve öğrenme fırsatı vardır.
- Detaylandırıcı—Tartışmayı önceki kavramlar ve bilgilerle ilişkilendirir.
- Araştırma görevlisi—Gerekli materyalleri alır ve tüm ekipler arasındaki, ekipler ile eğitmen arasındaki bağlantıdır.

Bir kursun başlangıcında, ekip üyelerinin kendi rollerini seçmelerine izin vermeyi düşünün. Ancak öğrenciler ekip çalışması konusunda daha rahat hale geldikçe, öğrencilerin çeşitli sorumluluklar üstlenmeleri için ekipler içindeki rolleri değiştirmek iyi bir fikirdir.⁵⁷

Geleceğe bakıldığında, işbirlikçi öğrenme ilkeleri üzerinde gruplar halinde çalışan bugünün öğrencileri gelecekte bilgi temelli bir organizasyonun bağlantılarını yaratacaktır. Öğrenen bir organizasyonun dayanması gereken ana sütunlar ve özellikler, işbirlikçi öğrenme unsurlarıyla desteklenmelidir. Bilgi eksikliği, 'iki ayağınızı bir pabuca sokmak' ve yıpranmış davranış kalıpları, hem özel hayatımızda hem de işimizde mantıksız davranışlara yol açar.

Öğrenen bir organizasyonun, mükemmellik için çabalaması için çok zaman ve çok çaba gereklidir. Yetişkin öğrencilerin açık fikirliliği ve iyileştirme girişimlerine yukarıdan aşağıya onay, eğitim firmanızı doğru yola sokacaktır. Ancak, birçok eğitim kurumunda uzun yıllardır kullanılan ve benimsenen hedeflere verimli bir şekilde ulaşılmasını sağlayan sistemli araç ve bilgileri kendimize ve öğrencilerimize sağlayarak bu çalışmayı hızlandırabiliriz.

Bu yöntem, en kökleşmiş stereotipleri kırmaya ve öğrencinin gelişimini güçlendirmeye olanak tanıyan “Sınırlamalar Teorisi” olarak adlandırılabilir.

⁵⁷ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Öğrencilerin İşbirliğinin Yararları:

Öğrenme deneyimleri dinamik, sosyal, ilgi çekici ve daha derin öğrenmede öğrenci tarafından yönlendirilen sonuçlardır. Kursiyerlerin işbirlikçi öğrenmesinin faydaları şunları içerir:

- Öğrencinin sosyal ve istihdam durumlarına daha iyi hazırlanması
- Üst düzey düşünme, iletişim ve liderlik becerilerinin geliştirilmesi
- Öğrenci-grup işbirliği ve sinerjisinin artması
- Öğrencinin artan özgüveni ve azim
- Çeşitli farklı bakış açılarından daha geniş anlayış

Sunduğumuz öğrenci işbirliği araçları, eğiticileri/öğretmenleri ve öğrencileri etkileşimli tartışmalar, işbirlikçi etkinlikler, çevrimiçi öğrenme kaynaklarını araştırma, bilgiyi değerlendirme ve çok daha fazlası gibi çeşitli görevleri yerine getirmeleri için güçlendiren web tabanlı araçlardır.

Alıştırma:

Üç kişilik gruplar oluşturun. Her grup bir ortak çalışma aracı seçer. Her kişi internette bulunan içerik hakkında bilgi ve yorum için internette arama yapar, küçük bir rapor hazırlar ve diğer gruba sunar.

- **GoToMeeting**
- **Flowdock**
- **Slack**
- **WebEx**

6.2 İlgi Çekici Bir Öğrenme Ortamı Yaratmak

1960'ların ortalarında, işbirlikçi öğrenme eğitimciler tarafından nispeten bilinmiyordu ve büyük ölçüde görmezden geliniyordu. Örgün ve yaygın eğitim öğretiminde rekabetçi ve bireysel öğrenme hâkimdi. İşbirlikçi öğrenmeye karşı kültürel direniş, öğrencilere “kurtlar sofrası” dünyasında hayatta kalmanın öğretilmesi gerektiği önermesiyle ve bireysel öğrenmenin kullanımının altında yatan “sağlam bireycilik” mitiyle sosyal Darwinizm'e dayanıyordu.

Rekabet, eğitim düşüncesine egemen olurken, büyük ölçüde B. F. Skinner'ın programlanmış öğrenme ve davranış değişikliği üzerine olan çalışmasına, bireysel öğrenme tarafından meydana

okunuyordu. Ancak eğitim uygulamaları ve düşüncesi değişti. İşbirlikçi öğrenme artık eğitimin tüm seviyelerinde kabul edilen ve sıklıkla tercih edilen bir öğretim prosedürüdür.⁵⁸

İlgi Çekici Öğrenme Ortamı

Kişinin kendi faaliyetini yönetme düzeyini artıran ilgi çekici bir öğrenme ortamı geliştirmedeki kilit faktörler şunlardır:

- motivasyon,
- eylemlilik duygusu
- kendine güven.

Zorlamayı kimse sevmez. Yetişkin öğrenci, eğiticinin emirlerine uymaktan heyecan duymaz ve ortalama alıcı, 'zorunlu' kelimesinin bir mantra gibi tekrarlandığı reklamlara alerjik tepki verir. Yetişkin Eğitimi Öğretmeni parmakla göstermez, çözümler önerir. Peki, bilgiyi etkili bir şekilde yaratan ilgi çekici bir öğrenme ortamı nasıl oluşturulur?

Öğrenmeye yönelik motivasyon, arkadaşça bir öğrenme ortamı oluşturmada ve böylece öğrenme ve öğretimin etkinliğini artırmada yabancı diller veya Bilgi ve İletişim Teknolojisini de kapsayan önemli bir unsurdur. Sadece öğrencinin bakış açısından değil, aynı zamanda öğrencinin öğretim çalışması açısından da önemlidir. Düşüncelerinizin bu aşamasında, öncelikle bunların motivasyonuna odaklanmanızda fayda var.

⁵⁸ Ochoa Siguencia, Luis & Herman, Damian & Marzano, Gilberto. (2015). Creating effective online collaborative learning groups at higher education institutions.



Motivasyonu yüksek bir öğrenci, herhangi bir yöntemle öğrenme içeriğinde ustalaşacaktır. En iyi öğretim yöntemiyle bile, öğrenci tarafından yeterince yanıtlanmadığı takdirde etkisiz olduğu ortaya çıkacaktır.

İlgi çekici [arkadaşça] bir öğrenme ortamı oluşturmaktan bahsederken, motive edici faktörlerin mümkün olduğunca sık ve - mümkünse - birleştirilmiş bir şekilde, yani hem yaygın öğrenim öğrenenlerde hem de öğrenme ortamında kendi çevreleri ve ailelerinde etkinleştirilmesi gerektiği unutulmamalıdır. Öğrencinin bir şeyi öğrenmeye yönelik motivasyon düzeyinin, bir kursa aktif katılımdan ve gerekli beceri ve günlük işleri için yeterliğin sürekli geliştirilmesinden kaynaklanabilecek çok çeşitli fırsatlar ve faydalar konusundaki kendi farkındalık düzeyi tarafından da koşullandırıldığını hatırlamakta fayda var.

İlgi Çekici Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesine Katkıda Bulunan Faktörler

Öğrenmeyi bireyselleştirmek, öğrenmenin içeriğini, yöntemlerini ve araçlarını öğrencilerin bireysel yeteneklerine, becerilerine ve ilgi alanlarına uyarlamak anlamına gelir. Öğrenenlerin gelişim fırsatlarını en üst düzeye çıkaracak şekilde öğrenme sürecinin farklılaşmasına izin veren özel bir eğitim biçimidir. Öğretmen, didaktik ve eğitsel aktiviteyi planlayarak, organize ederek ve nihai olarak üstlenerek, psikolojik, yani öğrencinin tarafında yer alan öğrenme ve öğretme süreçlerinin belirleyicilerini hesaba katmalıdır. Bunlar: yeterlikler ve yetenekler, zeka seviyesi, bilişsel stiller, mizaç, motivasyon, ilgi alanları, özlemler, genel psikomotor performans veya açıklıkların seviyesidir.

Öğretimi bireyselleştirme, eğiticinin eğitim içeriği, hız, zaman, formlar ve öğrenme / öğretme yerlerinin amaçlarını ve kapsamını farklılaştırmasının yanı sıra etkinleştirme yöntemlerinin kullanımıyla desteklenir (cf. Milerski, Śliwerski 2000: 84-85).).



Bir öğrencinin özneliği onun kişilik özellikleriyle yakından ilişkilidir, aynı zamanda dış çevre tarafından koşullandırılır - örgün ve yaygın öğrenme durumunda, bu koşullandırma büyük ölçüde eğitmen tarafından gerçekleştirilir. Özneliğin nitelikleri öncelikle şunları içerir:

- kendi kimliği,
- kendi ihtiyaç ve olasılıklarının farkındalığı,
- özerklik,
- eylemlilik,
- kendinin ve diğer insanların eylemlerini etkileme,
- bu eylemlerin etkilerinin sorumluluğunu üstlenme.

Bu nedenle, öznelik deneyimi, eğitim gören kişinin geniş çapta anlaşılan ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayan bireyselleştirilmiş süreçler olarak öğretme ve yetiştirme hakkında konuşulabilmesi için gerekli bir koşuldur, ancak bu, açıkça onun kendini gerçekleştirme çabasıyla eşitlenmelidir. Bu nedenle, öğretimi güçlendirme, eğitici ve diğer personel tarafından öğrencinin özneliğinin -

tüm sonuçlarıyla birlikte yaygın veya örgün eğitim kurumu koşullarında kendini gerçekleştirme hakkının tanınmasıdır.⁵⁹

Çevrimiçi Öğrenme Ortamı

İlkeleri ister sabit ister uzaktan olsun, her iki değişkene de hazırlıklı olmamız önemlidir.

Eğitim kurumları, özellikle yeni teknolojiler alanında, COVID-19 pandemisi nedeniyle şaşırtıcı derecede hızlı bir şekilde değişmektedir. Bunu görmezlikten gelemeyiz. Çevrimiçi öğrenmenin başarılı olması için, eğitmenlerin ve yöneticilerin, öğrencilere etkili bir şekilde öğretmek için gerekli olan metodoloji ve araçlardan haberdar olmaları gerekir.

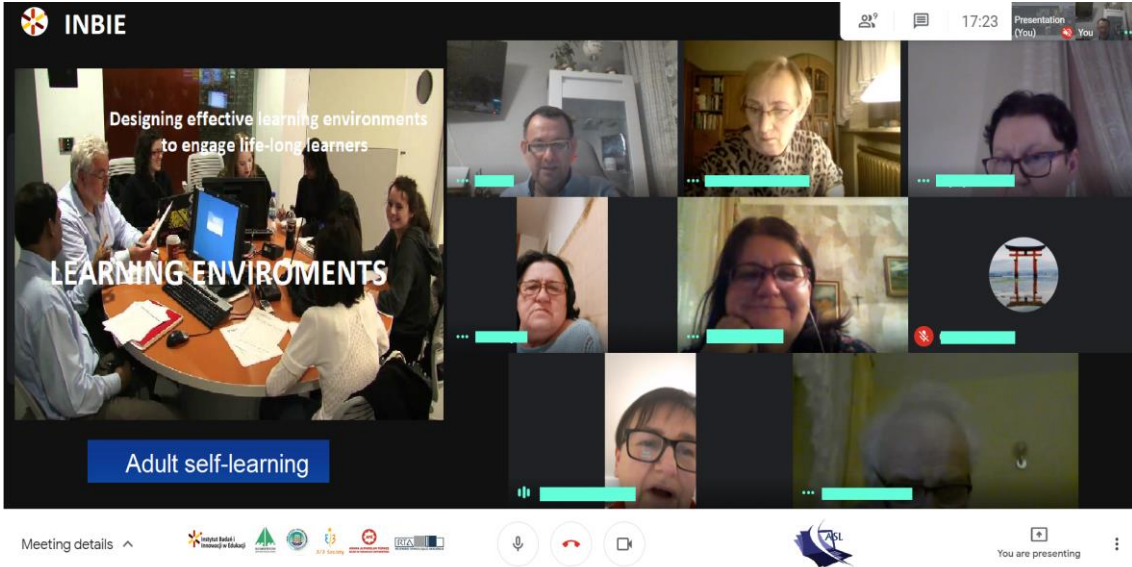
İşte biz eğitmenlerin çevrimiçi bir öğrenme ortamı oluşturmasını sağlayacak en önemli 10 ilke [derslerde tartışılacak konular/ilkeler].

- Öğrencilerin teknolojik olanakları ve ellerindeki kaynaklar (ekipman, internet, barınma olanakları, aile durumu) hakkında bilgi edinin
- Ortak bir öğrenme alanı belirleyin
- Öğrencilerle iletişim kurma yollarına dikkat edin
- Bir topluluk oluşturun ve atmosfere dikkat edin
- Eşzamanlı ve eşzamansız öğretim yöntemlerini tanıyın
- Değerlendirme yöntemlerinizi yeniden düzenleyin
- Öğrencilerinizden geri bildirim almayı unutmayın
- Diğer eğitmenler/öğretmenlerle işbirliği yapın ve deneyimleri ve yansımaları paylaşın
- Kendinize dikkat edin ve kendinize zaman ayırın.

⁵⁹ Ochoa Siguencia, Luis & Kopiec, Agnieszka. (2019). Crowdsourcing solutions for supporting collaborative learning: a case of undergraduate management trainees. 10.21125/edulearn.2019.1489.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



INBIE çevrimiçi öğrenme ortamı⁶⁰

Öğrenme Ortamlarını İlgili Çekici Hale Getirmek İçin Uygulanacak İşbirliğine Dayalı Öğrenme Etkinlikleri

İşbirliğine dayalı öğrenme, günümüzde dünyanın her yerinde, her konu alanında yetişkin eğitimi ile ilgili örgün ve yaygın eğitimde kullanılmaktadır. İşbirlikçi öğrenmeyi ele almayan öğretim yöntemleri, öğretmen günlüğü veya öğretim materyalleri hakkında bir metin bulmak zordur. İşbirlikçi öğrenmeye ilişkin materyaller farklı dillere çevrilmiştir. İşbirlikçi öğrenme, öğrencilerin ve öğretmenlerin sınıflardaki rollerini değiştirir. Öğretme ve öğrenmenin mülkiyeti, öğrenci grupları tarafından paylaşılır ve artık sadece öğrencinin sorumluluğunda değildir.

Hedef belirleme, öğrenmeyi değerlendirme ve öğrenmeyi kolaylaştırma yetkisi grup tarafından paylaşılır. Öğrenciler, öğrenme süreçlerine aktif olarak katılma, birbirlerini sorgulama ve meydan okuma, fikirlerini paylaşma ve tartışma ve öğrenmelerini içselleştirme konusunda daha fazla fırsata sahiptir. Eğitimsel öğrenmeyi geliştirmenin yanı sıra, işbirlikçi öğrenme, öğrencilerin düşünceli bir söylemde bulunmalarına ve farklı bakış açılarını incelemelerine yardımcı olur ve öğrencilerin özgüvenini, motivasyonunu ve empatisini arttırdığı kanıtlanmıştır.⁶¹

İyi uygulandığında, işbirlikçi öğrenme başarıyı, öğrenci tartışmasını, aktif öğrenmeyi, öğrenci güvenini ve motivasyonu teşvik eder. Öğrencilerin başkalarıyla işbirliği yaparken geliştirdikleri beceriler, kursiyerlerin bağımsız çalışırken geliştirdikleri becerilerden farklıdır.

⁶⁰ Fundacja Instytut Badawczy w Edukacji <http://Inbie.Pl>

⁶¹ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>




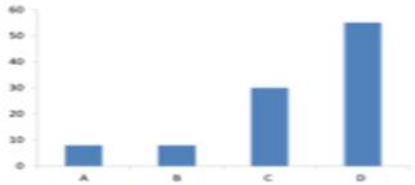



İlgi çekici ortamlar sadece işbirlikçi öğrenme için değil, aynı zamanda iş yerinde de yaratılmıştır. Firmalar, çalışanlarını ekipler ve görev güçleri halinde organize ederek, bir 'takım oyuncusu' olmak için gerekli beceriler (örneğin, fikirleri sözlü olarak ifade etmek ve haklı çıkarmak, çatışmaları ele almak, işbirliği yapmak, fikir birliği oluşturmak ve kibarca karşı çıkmak) daha değerli ve kullanışlı hale gelmektedir. Eğitim görevlerini yerine getirmek için işbirlikçi grupları kullanmak, öğrencilere yalnızca kişilerarası beceriler geliştirme fırsatları sağlamakla kalmaz, aynı zamanda işlerinde başarılı olmalarına yardımcı olacak özgün deneyimler de sağlar.⁶²

Kendi kendine eğitim yolunu seçmek, bireyin çocukluğundan beri sahip olduğu eğitim sistemi ve sosyal sistemle, geleceğe dair kendi beklentisiyle ve olası gerçeklikle, kendisiyle -kendini aramasıyla- bilgi sahibi olmak, yeterli özsaygı oluşturmak, kendi kimliğinin, ideallerinin ve yaşam planlarının farkına varmak için oynadığı 'oyunun' bir işlevidir. Bu açıdan eğitimin özel bir rolü vardır ve kendi kendine eğitim tutumunun, eğitimsel bir hedefin daha iyi yürütülmesi için kendi kendine eğitimin bir motor olduğu işbirlikçi öğrenme ortamlarına dönüştürülmesine katkıda bulunmalıdır.

⁶² <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Examples of informal cooperative learning activities		
<p>Think-pair-share</p>	<p>The instructor asks a discussion question. Students are instructed to think or write about an answer to the question before turning to a peer to discuss their responses. Groups then share their responses with the class.</p>	<p>Think: </p> <p>Pair: </p> <p>Share: </p>
<p>Peer instruction</p>	<p>This modification of the think-pair-share involves personal response devices (e.g., clickers). The question posted is typically a conceptually based multiple-choice question. Students think about their answer and vote on a response before turning to a neighbor to discuss. Students can change their answers after discussion, and "sharing" is accomplished by the instructor revealing the graph of student responses and using this as a stimulus for large class discussion. This approach is particularly well-adapted for large classes.</p>	<p>Question:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Your sister calls to say she's having twins. Which of the following is more likely? (Assume she's not having identical twins.)</p> <p>A. Twin boys B. Twin girls C. One boy and one girl D. All are equally likely</p> <p><small>Source: DerekBruff.org/2013</small></p> </div> <p>Individual response:</p>  <p>Discussion, followed by re-voting:</p> 
<p>Jigsaw</p>	<p>In this approach, groups of students work in a team of four to become experts on one segment of new material, while other "expert teams" in the class work on other segments of new material.</p> <p>The class then rearranges, forming new groups that have one member from each expert team. The members of the new team then take turns teaching each other the material on which they are expert.</p>	<p>Students work with each other to become "experts" on part of material:</p>  <p>The class rearranges to allow for peer-to-peer instruction:</p> 

İşbirlikçi öğrenmeyi kullanmanın bazı zorlukları arasında öğrenmenin kontrolünün serbest bırakılması, gürültü seviyelerinin yönetilmesi, çatışmaların çözülmesi ve kursiyerlerin öğrenmesinin değerlendirilmesi yer alır. Dikkatle yapılandırılmış etkinlikler, kursiyerlerin birlikte başarılı bir şekilde çalışma becerilerini öğrenmelerine yardımcı olabilir ve grup süreci üzerinde yapılandırılmış tartışma ve yansıtma bazı sorunlardan kaçınmaya yardımcı olabilir. İşbirlikçi öğrenme, artık kabul görmüş ve şiddetle tavsiye edilen bir öğretim prosedürüdür.⁶³

Öğrencilerin küçük gruplar halinde birlikte çalışmaya aşina olmadığı sınıflarda eğitmen kısa, yüksek düzeyde yapılandırılmış etkinliklerle başlamalıdır. Saygılı ve güvenli bir sınıf topluluğu geliştirmek zaman alabilir. Başarılı işbirlikçi gruplar, birbirine saygı duyan, birbirini dinleyen ve düşüncelerini ve duygularını paylaşacak kadar güvende hisseden öğrencilere bağlıdır.

Eğitmen, tüm öğrencileri tartışmaya dâhil etmeyi ve grup üyelerinin rollerini, haklarını ve sorumluluklarını netleştirmeyi amaçlayan kısa, yapılandırılmış derslerle başlayarak kursiyerlerin gruplar halinde çalışmak için gereken becerileri öğrenmelerine yardımcı olabilir.

Öğrencilerle işbirlikçi öğrenmeyi kullanmaya başlarken, ekip normları oluşturmak da önemlidir. Ekip normları, grup üyelerinin birlikte çalışmayı nasıl kabul ettiklerini yöneten yönergeler veya kurallardır. Gruplar halinde çalışma normları, geleneksel sınıf normlarından çok farklı olma eğilimindedir. Örneğin, geleneksel bir sınıfta öğrenciler kendi çalışmalarını tamamlarlar. İşbirlikçi sınıflarda, öğrenciler görevleri tamamlamak için başkalarıyla birlikte çalışırlar. Öğrencilerin ekip çalışması sırasında izleyecekleri normları tartışmasını ve geliştirmesini sağlayın. Ekip normları, iyi tasarlanırsa, güvenli ve destekleyici bir atmosfer yaratmaya yardımcı olabilir.

Ekip normlarına ilişkin bazı örnekler şunları içerir:⁶⁴

- birbirinize saygılı davranın.
- yeni fikirleri teşvik edin ve tüm önerilerin dikkate alınmasına değer verin.
- görüşlerinizi ekibe gerekçelendirin.
- ekip olarak kararlar alın.

Alıştırma:

Konu: İlgili Çekici Bir Öğrenme Ortamı Oluşturma

1.Sınıfınızda küçük gruplar [3-4 kişi] oluşturun.

⁶³<http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

⁶⁴<https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

2.Öğrencilerin ekip liderleri seçmelerini sağlayın [her grup için bir tane]

3.Bir kâğıda bir sayı yazın ve ekip liderlerinden kursiyerin yazdığı sayıyı tahmin etmeye çalışmasını isteyin.

4. Sayıyı tahmin eden grup alıştırma için seçilecektir. Diğerleri nasıl bir 'tartışma grubu' oluşturulacağına bakacak.

5. İşbirlikçi grupları tanıtmanın bir yolu, başlamak için bir grupla çalışmak ve öğrencilerin geri kalanının seçilen grubu bir tartışmaya girerken izlemesine izin vermektir.

[tartışma konusu: işbirlikçi öğrenme veya kendi kendine öğrenme”]

6.3 Proje Tabanlı Öğrenme Yoluyla Sorumluluk Ve İlgiyi Teşvik Etmek

İşbirlikçi öğrenme gerçekleştiğinde doğrudan “öğretmiyorsunuz”. Bunun yerine, öğrenci gruplarının görevde kalmasını sağlıyorsunuz. Öğrencilerin sosyal bir ortamda birlikte çalışmak yerine konunun dışına çıkıp sosyalleşmeye başlamalarının ne kadar kolay olduğunu ilk elden bilirsiniz.

Bunu akılda tutarak, sınıflar gruplara ayrıldığında tüm sınıfa kulak vermeniz çok önemlidir. Aynı anda her yerde olabilir misin? Hayır. Ancak başka bir eğitmenin yardımını alabilir, konu dışı davranışların (kahkahalar, yüksek sesler vb.) açıklayıcı işaretlerini dinleyebilir veya öğrencileri daha etkili izlemek için büyük yönetimi kolay gruplara ayırabilirsiniz.

Ayrıca öğrencilerinizle birlikte kullanmak istediğiniz belirli işbirlikçi öğrenme stratejilerinin bir listesini de oluşturabilirsiniz. Bu şekilde, öğrencileriniz bir aktiviteyi tamamlayıp diğerine geçtiğinde, hazırda sürekli olarak başka bir stratejiniz olur! Ayrıca, bu stratejilere sahip olduğunuzda, sınıfınızda işbirlikçi öğrenmeye yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım oluşturabilirsiniz, bu da öğrencilerin aklının karışmasını, odaklanmasını kaybetmesini veya konunun dışına çıkmasını son derece zorlaştırır.

Öğrenciler, öğrenme fırsatlarını en üst düzeye çıkarmak için eğitim için gruplandırılmalıdır ve gruplandırma türü, koşullara bağlı olarak farklı sonuçlar üretebilir. Sosyal beceriler, akademik beceriler, öğrencilerin ilgi alanları ve öğretim hedefleri gibi çeşitli kriterleri kullanarak gruplar oluşturun. Akademik ve işbirlikçi hedefleri seçin.

Örneğin, öğrenciler bir aday hakkındaki görüşlerini gerçeklerle destekleyerek sunacaklar. Öğrenciler, konuşurken sırayla üç - dört kişilik gruplar halinde işbirliği içinde çalışacaklardır. Eğitimciler, olumlu kişilerarası becerileri modellemeli, öğrencilerin becerileri uygulamalarını

sağlamalı ve öğrencileri becerileri ne kadar etkili bir şekilde yerine getirdikleri konusunda düşünmeye teşvik etmelidir.⁶⁵

Zorlu Grup Dinamikleri

Birlikte çalışmaya çalışan tüm insan grupları gibi, yetişkin öğrenci grupları da bazen zorluklarla karşılaşır. Proaktif olun ve sorunları önlemek veya çözmek için hazırlıklı olun. Bazı öneriler:

- Grupların, bir kişinin diğerlerinin konuşmasına izin vermemesi gibi belirli bir zor durumla nasıl başa çıkabileceği konusunda beyin fırtınası yapın. Her grubun soruna bir çözüm bulmasını sağlayın.
- Öğrencilerin çatışmaları çözmeye yardımcı olmak için bir kontrol listesi kullanın. Kontrol listesi, öğrencilerin birbirlerini nasıl dinlediklerini, nasıl birlikte çalıştıklarını ve her bir katılımcıya nasıl saygı duyduklarını değerlendirmelerini sağlayabilir.
- Her öğrenci rolü için net yazılı yönergeler verin. Aktivite başlamadan önce rollerin net olduğundan emin olun.
- Gürültü seviyesi çok yüksekse belirli bir sinyal oluşturun. Ödül, sessizce çalıştıkları için her gruba puan verir.
- Öğrencilerin, gruplarının belirli bir işbirliği becerisini nasıl uygulamalarını istediklerini kaydetmeleri için günlüklerini kullanmalarını sağlayın. Örneğin, eğer öğrenciler küçük gruplarında işe yarayacak bir işbirliği becerinin işe yaramayacağını düşünüyorlarsa 'hoşça katılmıyorum' diyerek söyleyebileceklerini yazabilirler. Ayrıca bu becerinin kendileri ve grup için neden önemli olduğunu da düşünebilirler.

Bu Stratejiyi Nasıl Uzatabilirsiniz?

Öğrenciler işbirlikçi grup yapılarına daha aşına hale geldikçe, süreci daha fazla sahiplenmelerini sağlayın. Öğrencilerin gruplara nasıl ayrılacaklarını, grup ihtiyaçlarını belirlemelerini ve öğrenci rolleri oluşturup atamalarını sağlayın. Öğrenciler, geliştirilebileceğini düşündükleri işbirlikçi ve diğer sosyal becerilerin bir listesini oluşturabilir ve gruplarında bu beceriler üzerinde çalışmak için bir plan geliştirebilir.

Gruplar gelişmeye başladıkça, öğrencilerin grubun nasıl çalıştığı hakkında düşünmelerini sağlayın. Öğrencilere gruplarının kişilerarası becerilerdeki ilerlemesini tartışmalarını sağlayın ve grubun zorlu dinamiklerini problem çözmelerini sağlayın. Bu tür bir yansıtma, öğrencilerin üstbilgi ve artikülasyon becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır. Öğrenciler gruba katkıları

⁶⁵ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

üzerinde düşünebilir ve ya bir tartışmanın parçası olarak ya da yazılı bir yansıma olarak kendi ilerlemelerini izleyebilirler. Uzun bir süre birlikte kalan gruplarda öğrenciler birbirlerinin güçlü yönlerine ve zorluklarına aşina oldukça, rolleri seçmede ve görevi tamamlamak için bir süreç geliştirmede onlara daha fazla özerklik verilmelidir. Öğrencileri bir grup olarak nasıl ilerlediklerini ve karşılaştıkları zorlukların yanı sıra akademik olarak nasıl ilerlediklerini ve ekip olarak çalışmalarının kalitesini nasıl iyileştireceklerini düşünmeye teşvik edin.

Ne Zaman Kullanabilirsiniz?

İşbirlikçi öğrenme, herhangi bir ders alanı ile herhangi bir seviyede herhangi bir sınıfta kullanılabilir. İşbirliğine dayalı öğrenme, sınıf kültürünün bir parçası olduğunda ve öğrenciler birlikte çalışmaya aşina olduklarında ve onlardan ne beklendiğini bildiklerinde iyi çalışır. Aşağıda, sınıfınızda işbirlikçi grupları kullanmak için bazı fikirler bulunmaktadır.

İşbirlikçi öğrenmenin kullanıldığı bazı örnekler:

Okuma/İngilizce: Ortak okuma sırasında işbirlikçi grupları kullanın. Öğrencilere sessizce okumalarını ve ardından sırayla yüksek sesle okumalarını sağlayın. Dinleyici, gerektiğinde okuyucuya rehberlik edebilir. Sürekli Sessiz Okuma'dan sonra ortak çalışma grupları kullanın. Öğrencilerin hangi kitapları veya bölümleri okuduklarını özetlemeleri için gruplar halinde toplanmasını sağlayın. Bu aynı zamanda öğrencilerin okudukları kitabı 'satmaları' ve diğerlerini de okumaya teşvik etmeleri için bir zaman olabilir.

Yazma: Beyin fırtınası konuları için, önden yazmak ve akran değerlendirme konferansları sırasındaki yazma sürecinde işbirlikçi grupları kullanın. Bir 'nasıl yapılır' parçası yazmak için işbirlikçi grupları kullanın. Öğrenciler gruplar halinde bir modelin veya çizimin nasıl yapılacağı hakkında yazabilir, yazdıklarını başka bir grupla değiştirebilir ve model veya çizim yapmak için işbirliği yapabilir. Öğrencilere metinleri okutun ve kritik noktaları ve yanıtlarını listelemek için çift girişli bir günlük kullanın. Çift girişli günlüklerini değiştirebilir ve bir partnerle atanan okumaların bir özetini oluşturabilirler.

Matematik: Problem çözme stratejilerini uygulamak için işbirlikçi grupları kullanın. Çiftlerin bir sorunu çözmek için hile kullanmasına müsaade edin. Bir matematik problemini çözdükten sonra, öğrenciler düşüncelerini bir partnere açıklayabilirler. İşbirlikçi gruplarda, öğrenciler geometrik şekilleri kategorize etmek için bir dizi kriterle karar verebilir ve ardından kriterlerini diğer gruplara açıklayabilir.

Sosyal Bilgiler: Kavramları gözden geçirmek ve bir teste hazırlanmak için Yapboz'u kullanın. Yapboz gruplarında, kursiyerlerin testte yer alacak kadar önemli olan önemli becerileri veya kavramları listelemesini sağlayın. Uzman gruplarında, gözden geçirme soruları yazmalarını sağlayın. Ardından, kursiyerlerin yapboz gruplarına geri dönüp en iyi iki veya üç sorusunu sormalarını sağlayın ve gruplarındaki diğerlerine cevap verme şansı verin.

Bilim: Deneyleri tamamlamadan önce hipotezler oluşturmak ve tartışmak için işbirlikçi grupları kullanın. Öğrenciler bir konu hakkındaki ön bilgilerini birleştirebilir ve bilgili bir tahminde bulunmak için işbirliği yapabilirler.⁶⁶

Alıştırma:

Konu: Proje tabanlı öğrenme

- Bazı küçük gruplar [3-4 kişi] oluşturun ve küçük gruplarında üzerinde çalışacakları bir işbirliği becerisi seçin.
Örnek: aşağıdaki onaylamaya hoş bir şekilde katılmamak: "Evcil hayvanların saat 22'den sonra gürültü yapmasına izin verilmemelidir"
- Her grup bu konu üzerinde 15 dakika çalışacaktır
- Her grup ne söyleyebileceklerini bir postere yazmalıdır
- Gruplar ayrıca bu becerinin [güzel bir şekilde aynı fikirde olmamanın] kendileri ve grup için neden önemli olduğunu düşünecektir.
- Grup, tartıştıklarını ve posterde yazdıklarını sınıfa sunacak bir lider seçer.

6.4 Araştırma ve Uygulamalarla Öğrencilerin İlgisini Çekmek

Bu öğrenme birimi, eğitimcilerin ve öğrencilerin katılımcı öğrenmeyi daha verimli veya yaratıcı bir şekilde yürütmelerine yardımcı olabilecek ücretsiz, web tabanlı araçlar ve kaynaklar hakkında bilgi sunar.

İşbirliği, 21. yüzyıl için bilgi toplumunun temel yetkinliğidir.⁶⁷ 21. yüzyıl eğitime yönelik önerilerde, kurumsallaşmış eğitim biçimlerinde birey sürekli öğrenmeye zorlanamayacağı için işbirlikli öğrenmenin yaşam boyu öğrenmenin temel stratejisi olduğu vurgulanmaktadır. Çağdaş eğitim yollarının, kişisel ve mesleki gelişimin son derece bireyselleştirilmiş olması da önemsiz

⁶⁶ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=3>

⁶⁷ Ochoa Siguencia, Luis & Gómez-Ullate, Martin & Herman, Damian. (2015). Use of online collaborative writing tools by trainees of higher education.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

değildir, bu nedenle standart eğitim hizmetleri, bir bireyin özel ihtiyaçlarını karşılayamaz. Kendi kendine çalışma fırsatları, bilgisayarlar ve İnternet gibi modern eğitim araçlarıyla güçlendirilir.⁶⁸

Sonuç olarak, sahip olunması modern bir bilgi toplumunun yapılarına aktif katılımı belirleyen anahtar becerilerin yeniden tanımlanması gerekli hale gelir. Bunlar: hızlı öğrenme yeteneği, yaratıcılık, iletişim becerileri, özellikle yabancı dil bilgisi, modern bilgi ve telekomünikasyon teknolojilerini kullanma yeterliliği, bilgi edinme, toplama ve işleme için yeni tekniklerin yanı sıra yeni sosyal beceriler, örneğin bir grup içinde çalışma yeteneği (günümüzde tek başına hiçbir kayda değer sonuç elde edilmiyor), değişen durumlara esnek bir şekilde uyum sağlama yeteneği ve haklı risk değerlendirmesi ile karar verme yeteneği gibi.

Çevrimiçi araçları kullanmayı öğrenmenin farklı yolları vardır. İşte bunların en popülerlerinden bazıları:

- E-öğrenme eğitimi ve kursları - İnternet üzerinden bireysel öğrenmeye olanak tanır.
- 'İnternet konferansları, 'canlı' yapılan dersler.
- 'Sesli kitaplar veya İnternet'te veya CD'lerde bulunan dinleme kitapları.
- "Belirli bir alanda uzmanlar, gazeteciler, politikacılar tarafından kaydedilen çevrimsel radyo oyunları olan podcast'ler, elektronik versiyonu taşınabilir bir MP3 çalara indirilebilir veya sadece bir bilgisayarda dinlenebilir.
- "Yalnızca iletişim (örneğin bir eğitmen veya diğer eğitim katılımcıları ile) için değil, aynı zamanda eğitim materyallerini aktarmak için de kullanılan e-postalar.
- 'Yabancı dil öğrenmek için veya bir eğitmen ile bireysel danışanlar için başarıyla kullanılan iletişim araçları (örn. Skype)

Dijital Araştırma Araçları

Özel arama motorları, açık içerik koleksiyonları, paylaşılan yer imleri ve daha fazlası dâhil olmak üzere araştırma materyallerini bulmak için herkese açık araçları kullanarak bir profesyonel gibi arama yapın, aslında amaç, öğrencilerin araştırma ve internet uygulamaları aracılığıyla ilgisini çekmektir.

⁶⁸ Ibidem.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Microsoft Teams: Her Yerden Herhangi Bir Araştırmacıyla İşbirliği Yapın

<https://youtu.be/hG9tqPF0UGw>

Aşağıda, öğrencilerin katılımını teşvik etmek için web'de bulunan bazı dijital araştırma araçlarını açıklıyoruz:

- ASANA⁶⁹ Ekiplerin hedeflere, projelere ve günlük görevlere odaklanmak için kullandığı bir iş yönetimi platformu.
- AnkaSearch⁷⁰ : 'AnkaSearch bir Meta Arama ve Derin Web Arama Masaüstü aracıdır. AnkaSearch, sayfaları aramanın yanı sıra, seçilen indirilmiş sayfaları kaydetmenize, kaydedilen sayfaları düzenlemenize ve yönetmenize de olanak tanır.' (Ücretsiz, Windows)
- BASE⁷¹ : 'Akademik olarak ilgili web kaynakları için çok disiplinli bir arama motoru.'
- BlueOrganizer⁷² : 'BlueOrganizer, tarama geçmişinize göre otomatik olarak kişiselleştirilen bir menü ile araç çubuğunuza bir düğme ekler. Bu menü, kitaplar, müzikler, filmler, şaraplar, yemek tarifleri, stoklar ve daha fazlasıyla ilgili tüm bilgileri tek tıklamayla yapmak için bağlamsal kısayollar içerir. (Ücretsiz, Firefox eklentisi)
- CiteULike⁷³ : 'Bilimsel referansları yönetmek ve keşfetmek için ücretsiz bir hizmet'--diğer araştırmacıların bibliyografyalarına ekledikleri bilimsel kaynakları bulabilirsiniz. (Ücretsiz, web tabanlı)

⁶⁹ <https://asana.com>

⁷⁰ <http://www.ankasoftware.com>

⁷¹ <http://www.base-search.net>

⁷² <http://www.adaptiveblue.com>

⁷³ <http://www.citeulike.org>

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- DeeperWeb⁷⁴ : Firefox eklentisi yönlü Google aramaları. Etiket bulutu görünümü, blog araması, makale ve diğer kaynakların aranması vb. (Ücretsiz, tarayıcı tabanlı)
- DOAJ⁷⁵ : Açık Erişim Dergileri Dizini, 'Dizin kapsamlı olmayı ve içeriği garanti etmek için bir kalite kontrol sistemi kullanan tüm açık erişim bilimsel ve bilimsel dergileri kapsamayı amaçlamaktadır.' (Ücretsiz, web tabanlı)
- Dispute Finder⁷⁶ : 'Aktivistlerin' web sayfalarındaki tartışmalı iddialara açıklama eklemesine ve 'okuyucuların' bu açıklamaları görmelerine ve diğer bakış açılarını keşfetmelerine olanak tanıyan Firefox uzantısı. (Ücretsiz, Firefox eklentisi)
- Findings⁷⁷ : Tek bir uygulamada bir araştırma görevlisi ve laboratuvar not defteri.
- Freebase⁷⁸ : 'Filmlerden, köpek ırklarına ve dünyadaki biralara kadar milyonlarca şey hakkında veri seti sağlar. Bu veri kümeleri topluluk tarafından, topluluk için oluşturulmuştur.' (Ücretsiz, web tabanlı)
- Google Kitaplar⁷⁹ : Sayısallaştırılmış kitaplardan oluşan geniş ve büyüyen bir koleksiyonda arama yapabilir [inceleme] (Ücretsiz, web tabanlı)
- Google Akademik⁸⁰ : 'Hakemli makaleler, tezler, kitaplar, özetler ve makaleler, akademik yayıncılardan, profesyonel topluluklardan, ön baskı havuzlarından, üniversitelerden ve diğer bilimsel kuruluşlara kadar 'birçok disiplinde ve kaynakta arama yapabilirsiniz: ' (Ücretsiz, web tabanlı)
- İnternet Archive⁸¹ : Kapsamlı koleksiyonlar, metin, ses, hareketli görüntü ve yazılımların yanı sıra arşivlenmiş web sayfaları sunar.(Ücretsiz, web tabanlı)
- Kütüphane Arama⁸² : 'Kitapla ilgili sitelerden katalog kayıtlarını aramak için yer imleri.' (Ücretsiz, bookmarklet)
- LibX⁸³ : 'Firefox ve Internet Explorer için kitaplığınızın kaynaklarına doğrudan erişim sağlayan bir tarayıcı eklentisi. (Ücretsiz, tarayıcı eklentisi)
- Microsoft Teams⁸⁴ : Sohbet edebileceğiniz, buluşabileceğiniz, dosya paylaşabileceğiniz ve çalışabileceğiniz paylaşımına açık bir çalışma alanında her şeyi bir araya getirir.

⁷⁴ <https://addons.mozilla.org>

⁷⁵ <http://www.doaj.org>

⁷⁶ <http://disputefinder.cs.berkeley.edu/thinklink>

⁷⁷ <https://findingsapp.com>

⁷⁸ <http://www.freebase.com>

⁷⁹ <http://books.google.com>

⁸⁰ <http://scholar.google.com>

⁸¹ <http://www.archive.org>

⁸² <http://weblog.infoworld.com>

⁸³ <http://libx.org>

⁸⁴ <https://www.office.com>

- OAlster⁸⁵ : 'Dijital kaynakların birleşik kataloğu... Başlık, Yazar/Yaratıcı, Konu, Dil veya Tüm Kayıt tarafından aranabilir' (Ücretsiz, web tabanlı)
- Referencecenter⁸⁶: Çeşitli referans ve araştırma bilgilerinin bir karışımı. Belirli bir konuya derinlemesine dalın.
- Scholarometer⁸⁷ : Atıf analizini destekleyen Firefox eklentisi. Google Akademik'e 'akıllı bir arayüz' sunar. (Ücretsiz, Firefox eklentisi)
- SearchPigeon⁸⁸ : Beşeri bilimlerdeki açık erişim yayınlarında arama yapın (Ücretsiz, web tabanlı)
- SearchTeam⁸⁹ : Ortak arama motoru (Ücretsiz, web tabanlı)
- Worldcat⁹⁰ : Dünya çapında 10.000'den fazla kütüphanenin koleksiyonlarını aratabileceğiniz bir birleşik katalog (Ücretsiz, web tabanlı)

Bloglar

Bloglar, (web günlükleri) çevrimiçi günlüklerdir. Eğitimciler ve araştırmacılar, ilk araştırma sonuçlarını iletmek, fikirleri denemek, akademi dışındaki kitlelere ulaşmak ve daha fazlası için blogları kullanmaktadır.

Blog yazma yazılımı; sohbet ve etkileşimi teşvik etmek için genellikle yorum yapmak, blog kayıtları (yazarın beğendiği diğer bloglara bağlantılar), RSS beslemeleri (abonelikler için) vb. için araçlar sağlar.

⁸⁵ <http://www.oaister.org>

⁸⁶ <http://referencecenter.com>

⁸⁷ <http://scholarometer.indiana.edu>

⁸⁸ <http://www.searchpigeon.org>

⁸⁹ <http://searchteam.com>

⁹⁰ <http://www.worldcat.org>



Blog nasıl yapılır - Hızlı ve Kolay!

<https://youtu.be/NdVHrTRD3wU>

Blog yazılımını kendi sunucunuza indirip yükleyebilir veya barındırılan bir çözümü takip edebilirsiniz. En yaygın araçlardan şunları bulabiliriz:

- Anthologize⁹¹ : WordPress 3.0'ı elektronik metinler yayınlamak için bir platforma dönüştürür. WordPress blogundan gönderiler alın, harici sitelerden beslemeleri içe aktarın veya doğrudan Anthologize içinde yeni içerik oluşturun (Açık kaynak, WordPress eklentisi)
- Blogger⁹² : Bir Google hesabı aracılığıyla erişilebilen bir blog sitesi; yorumlar, erişim kontrolleri ve blogcu profilleri gibi özellikler içerir (Ücretsiz, web tabanlı)
- EduBlogs⁹³ : Öğretmenler, kursiyerler, araştırmacılar, kütüphaneciler, yöneticiler ve eğitimle ilgili herkes ve herkes için yüz binlerce blog barındıran bir blog sitesi' (Ücretsiz, web tabanlı)
- LiveJournal⁹⁴ : Hem blog topluluğu hem de kişisel günlük olarak hizmet veren bir web sitesi (Ücretsiz, web tabanlı)
- WordPress⁹⁵ : Açık kaynaklı blog yazılımı kullanan ücretsiz barındırılan blog çözümü.

⁹¹ <http://anthologize.org>

⁹² <https://www.blogger.com>

⁹³ <http://edublogs.org>

⁹⁴ <http://www.livejournal.com>

⁹⁵ <http://wordpress.org>

- Tumblr⁹⁶ : Tarayıcınızdan, telefonunuzdan, masaüstünüzden, e-postanızdan veya nerede olursanız olun metin, fotoğraf, alıntı, bağlantı, müzik ve video yayınlamanıza izin veren bir blog. (Ücretsiz, web tabanlı)
- Posterous⁹⁷ : E-posta kullanarak herhangi bir şeyi çevrimiçi hale getirmenin basit bir yolu. Metin, fotoğraf, ses ve dosya gönderin (Ücretsiz, web tabanlı)

Beyin Fırtınası

Yaratıcı düşünmeyi ve hızlı fikir üretmeyi teşvik eden zihin haritalama araçları, beyin fırtınası yaparken faydalıdır.



Beyin Fırtınası Teknikleri: Gruplarda Nasıl Yenilik Yapılır

<https://youtu.be/YXZamW4-Ysk>

Bulabileceğimiz en yaygın araçlar arasında şunlar vardır:

- Bubbl.us⁹⁸ : 'Çevrimiçi beyin fırtınası yapmanızı sağlayan basit ve ücretsiz bir web uygulaması' (Ücretsiz, web -tabanlı)
- Exploratree⁹⁹ : 'Hazır etkileşimli düşünme kılavuzlarından oluşan bir kitaplığa erişebileceğiniz, bunları yazdırabileceğiniz, düzenleyebileceğiniz veya kendinizinkini yapabileceğiniz ücretsiz web kaynağı' (Ücretsiz, web tabanlı)
- FreeMind¹⁰⁰ : Java tabanlı zihin haritalama yazılımı (Ücretsiz, çapraz platform)

⁹⁶ <http://www.tumblr.com>

⁹⁷ <http://posterous.com>

⁹⁸ <http://bubbl.us>

⁹⁹ <http://www.exploratree.org.uk>

¹⁰⁰ <http://freemind.sourceforge.net>

- FlashCardMachine¹⁰¹ : Etkileşimli web tabanlı çalışma bilgi kartları oluşturma ve bunları diğer öğrencilerle paylaşma imkânı (Ücretsiz, web tabanlı)
- MindMeister¹⁰² : Zihin haritalama kavramını web'e getirir, olanaklarını kullanarak Gerçekten küresel beyin fırtınası oturumlarına izin vermek için gerçek zamanlı işbirliği (Ücretsiz, web tabanlı)
- Text2mindmap¹⁰³ : metinleri zihin haritalarına dönüştüren web uygulaması. Yapılandırılmış bir kelime veya cümle listesi alır, yorumlar ve bunlardan bir zihin haritası çıkarır (Ücretsiz, web tabanlı)
- Webspiration¹⁰⁴ : çevrimiçi görsel düşünme aracı, kabarcık diyagramları, akış şemaları, kavram haritaları, süreç akışları ve diğer oluşturma düşüncenizi canlandıran ve yansıtan görsel temsiller. Yazınızı planlara, çalışma kılavuzlarına, makalelere, raporlara ve diğer daha kapsamlı belgelere dönüştürmek için notlar alabilir, çalışmalarını düzenleyebilir ve fikirleri akıcı bir şekilde genişletebilirsiniz (Ücretsiz, web tabanlı)
- Vue¹⁰⁵ : VUE projesi, öğretme, öğrenme ve araştırmayı desteklemek için dijital kaynakları yönetmek ve entegre etmek için esnek araçlar oluşturmaya odaklanmıştır. (Ücretsiz, çoklu platform)
- CMAP Araçları¹⁰⁶ : Bir çevrimiçi bilgi modelleme setidir; kavram haritalama vb. hakkında bazı ilginç makaleler içerir. (Ücretsiz, web tabanlı)

İhtiyaçlarınıza ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha uygun olanı seçmeniz gerektiğini unutmayın.

İşbirlikçi Öğretme/Öğrenme Yazılımı

İşbirlikçi öğretme ve öğrenme yazılımı, ortak bir göreve dâhil olan öğrenme topluluklarının hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak için tasarlanmıştır. İletişimi, konferansı, işbirliğine dayalı yazmayı, kaynak paylaşımını, proje yönetimini ve daha fazlasını kolaylaştıran araçlar içerir.

En yaygın işbirlikçi öğretme-öğrenme yazılımı içinde “Collaborative Authoring”e sahibiz. Collaborative Authoring- İşbirlikçi yazarlık, bir grubun birden çok üyesi tarafından düzenlenebilen bir belge (kelime işlem dosyası, wiki sayfası, sunum, elektronik tablo, vb.) oluşturmak için web tabanlı bir aracın kullanılmasını içerir. Öğrencileri, belgeleri e-postayla

¹⁰¹ <http://flashcardmachine.com>

¹⁰² <http://www.mindmeister.com>

¹⁰³ <http://www.text2mindmap.com>

¹⁰⁴ <http://mywebspiration.com>

¹⁰⁵ <http://vue.tufts.edu/index.cfm>

¹⁰⁶ <http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html>

göndermekten ve birçok farklı sürüme ayak uydurma zorluğundan kurtarır. Grup, belgeyi çevrimiçi olarak kolayca yayınlayabilir. Tek bir bilgisayara bağlı kalmadan, aşina oldukları birçok sözcük işleme özelliğinden (biçimlendirme seçenekleri, yazım denetimi vb.) yararlanabilirsiniz.

En popüler İşbirlikçi yazarlar şunlardır:

- Google Dokümanlar¹⁰⁷ : Çevrimiçi (ücretsiz, web tabanlı) belgeler, elektronik tablolar ve sunumlar yazmanıza ve paylaşmanıza olanak tanır
- Dropbox¹⁰⁸ - Şirketin sunucularında depolama alanı sağlamaktan oluşur. Verilerin gönderilmesi, görüntülenmesi ve indirilmesi, basit bir tarayıcı veya bilgisayarınızda kurulu özel bir uygulama aracılığıyla mümkündür.
- MediaWiki¹⁰⁹ : Orijinal olarak Wikipedia ile kullanılan wiki yazılımı (Açık kaynak, Apache veya IIS gibi web sunucusu gerektirir)
- TiddlyWiki¹¹⁰ : Tek bir HTML dosyasında eksiksiz bir wiki. Wiki'nin tüm metnini ve onu görüntüleyebilmek için tüm JavaScript, CSS ve HTML özelliklerini içerir ve onu düzenlemenize veya aramanıza izin verir - bir sunucuya ihtiyaç duymadan (Ücretsiz, çapraz platform)
- TitanPad¹¹¹ : İşbirlikçilerle bir belgeyi aynı anda yazın ve düzenleyin (Ücretsiz, web tabanlı)
- TypeWith.me¹¹² : Basit çevrimiçi işbirlikçi yazma aracıdır. Her işbirlikçi yazar tarafından yapılan düzenlemelere bir renk atanır; belgenin önceki sürümlerine dönebilir (Ücretsiz, web tabanlı)
- Wiggio¹¹³ : Mesajlaşmayı, web toplantılarını, paylaşılan takvimleri, anketleri, proje yönetimini ve paylaşılan dosyaları destekleyen web tabanlı işbirliği platformu. (Ücretsiz, web tabanlı)
- Wikidot¹¹⁴ : Wiki oluşturma sitesi: kullanıcılar içeriği düzenleyebilir, dosya yükleyebilir, iletişim kurabilir ve işbirliği yapabilir (Ücretsiz, Pro hesapları mevcut; web tabanlı)

¹⁰⁷ <https://www.google.com>

¹⁰⁸ <https://www.dropbox.com>

¹⁰⁹ <http://www.mediawiki.org>

¹¹⁰ <http://www.tiddlywiki.com>

¹¹¹ <http://titanpad.com>

¹¹² <http://typewith.me>

¹¹³ <http://wiggio.com>

¹¹⁴ <http://www.wikidot.com>

- Writeboard¹¹⁵: Her düzenlemeyi kaydetmenize, geri almanıza izin veren paylaşılabilir, web tabanlı metin belgeleri herhangi bir sürümle karşılaştırın ve değişiklikleri kolayca karşılaştırın (Ücretsiz, web tabanlı)
- Zoho¹¹⁶: E-posta, belge yazma, not alma, sunumlar, elektronik tablolar vb. dâhil çevrimiçi uygulamalar paketi (Ücretsiz, web tabanlı)
- Etherpad¹¹⁷ : Gerçek Zamanlı Çok Oyunculu Not Defteri Tarayıcınız insanların metin üzerinde gerçekten gerçek zamanlı olarak işbirliği yapmalarını sağlar' (Ücretsiz beta ve beklemede olan ticari sürüm, web tabanlı)
- Pbworks : Eğitim amaçlı bu ücretsiz platform, katılımcıların wikinizdeki içeriğe katkıda bulunduğu etkileşimli dersler oluşturur. Eğitimciler ve kursiyerler çalışmalarını oluşturabilir, yayınlatabilir ve post edebilir. Sonuç olarak, bu ortak çalışma alanında, tüm katılımcılar sayfayı düzenleyebilir ve çalışma alanındaki içeriğe katkıda bulunabilir.

Alıştırma:

- Önceden tanımlanmış bir konuda çalışacak 3-4 kişilik gruplar oluşturun [örnek: En sevdiğim tatlı]
- Eğitimciler Google Drive'da [<https://drive.google.com>] bir hesap oluşturacak ve bir klasöre erişim bağlantısını öğrencilerle paylaşacaktır.
- Öğrenciler paylaşılan bağlantıya gitmeli ve Google sitelerini [<https://sites.google.com>] kullanarak bir blog oluşturmalıdır.
- Öğrenciler bu ortak çalışma alanını diğer katılımcıların çalışmalarını düzenlemek ve yorum yapmak, işbirliği içinde çalışmak ve çeşitli bağlantılara kolay erişime sahip olmak için kullanacaklardır.

6.5 İşbirlikçi Bir Öğrenme Ortamını Yönetme- PBWorks Platformu

PbWorks Platformu , birden fazla kullanıcının herhangi bir özel yazılım veya web tasarımı becerisi olmadan bir web sitesi oluşturmasına ve düzenlemesine olanak tanır. Wiki'nin sahibi/sahipleri değişiklikleri izleyebilir, yorumları denetleyebilir ve wiki'ye kimlerin erişimi olduğunu kontrol edebilir.

¹¹⁵ <http://www.writeboard.com>


¹¹⁶ <http://www.zoho.com>

¹¹⁷ <http://etherpad.com>


PBWORKS
Online Team Collaboration

PRODUCTS CASE STUDIES ARTICLES WEBINARS ABOUT US NEWS CONTACT US LOGIN **GET STARTED**


Work the way you already work




CLASSROOM ACCOUNTS
Create student accounts without requiring email addresses




NOTIFICATIONS
Automated notifications keep everyone up to date




EASY EDITING
Edit and format wiki pages without learning how to code



TEAM WORK
Grant access to people inside or outside your organization



SHARE
Store, discuss, search & share wiki pages, files, and documents



ACCESS
Every wiki page or file, accessible by computer, smartphone, or tablet

Ekran görüntüsü: <https://www.pbworks.com/education.html>

Kurulum ve Erişim

Yeni bir wiki oluşturmak için önce bir hesap oluşturmalı veya öğretmenin wiki'sinde çalışmalısınız. Pbworks'ün eğitim amaçlı kullanıldığında ücretsiz olduğunu unutmayın.

My PBworks **PBWORKS**

Create a PBworks account

A PBworks account will let you manage your settings and the workspaces that you participate in. [Return to login page.](#) [Need help? Contact support.](#)

Name

Email address

Password

Re-enter Password

PBworks · Get Help
© 2021 PBworks

<https://my.pbworks.com/?p=create>

Ekran görüntüsü: <https://my.pbworks.com/?p=create>

<http://my.pbworks.com> adresine gidin ve Kaydol bağlantısını tıklayın. Adınızı, e-posta adresinizi ve şifrenizi girin ve 'Hesap Oluştur' u tıklayın.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

PBWORKS

Sign up

Choose your address http:// .pbworks.com

Agree to non-commercial use What is this space for? For individuals
Personal use, groups, clubs
 For education
Classrooms, libraries, schools, universities

I agree that this workspace is for non-commercial use only

Your account You are logged in as _____@_____
logout

Next >

Ekran Görüntüsü: <https://plans.pbworks.com/signup/basic20>

Ardından, PBworks'ten gelen bir onay e-postası için e-posta hesabınızı kontrol edin. Bu maili, gelen kutunuzda göremiyorsanız, Spam/Önemsiz filtrenizi kontrol edin. Hesap oluşturma işleminizi tamamlamak için onay e-postasındaki bağlantıya tıklayın

Join a workspace
Enter the name of the workspace

Submit
[Create a new workspace](#)

Ekran görüntüsü: <https://my.pbworks.com/>

E-posta adresinizi onayladıktan sonra, wikiinizi kurmak için şu adımları izleyin:

- Sol üst köşedeki Ana Sayfa sekmesine tıklayın.
- Bir çalışma alanı oluştur bağlantısını tıklayın.
- Bir sonraki ekranda Temel planı seçin.
- Çalışma alanınıza bir ad verin ve diğer gerekli bilgileri doldurun. Sonrakine tıklayın.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

- Çalışma alanınızda diğer kullanıcıların sahip olmasını istediğiniz erişim türünü seçin.
- Beni çalışma alanıma götür'e tıklayın.

Welcome to
aslproject.pbworks.com

Choose your workspace's security settings
You can change these later by going to Settings.

Who can view this workspace?

Anyone
 Only people I invite or approve

Accept PBworks Terms of Service

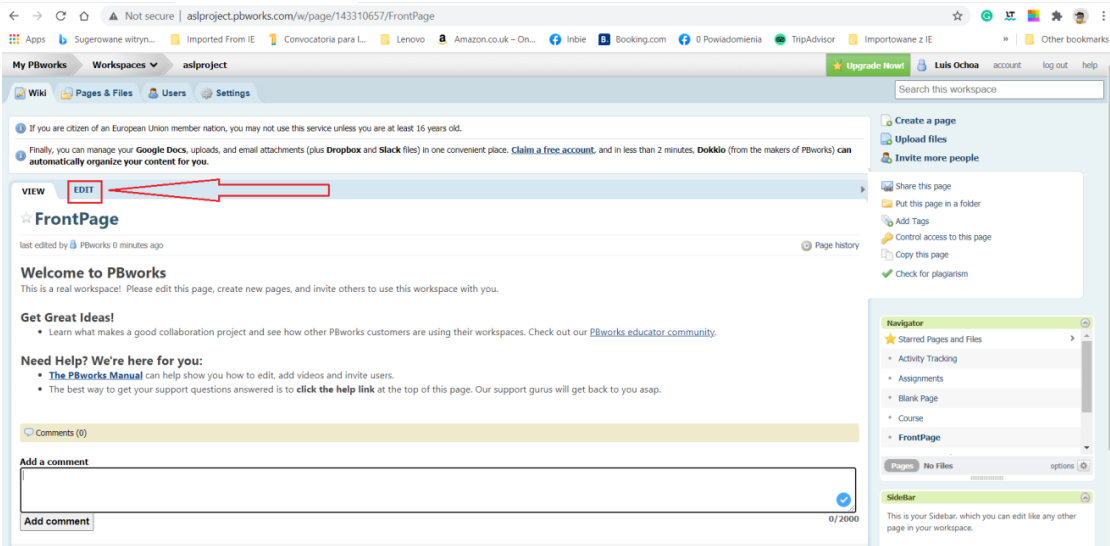
I agree to the PBworks [terms of service](#).

Take me to my workspace

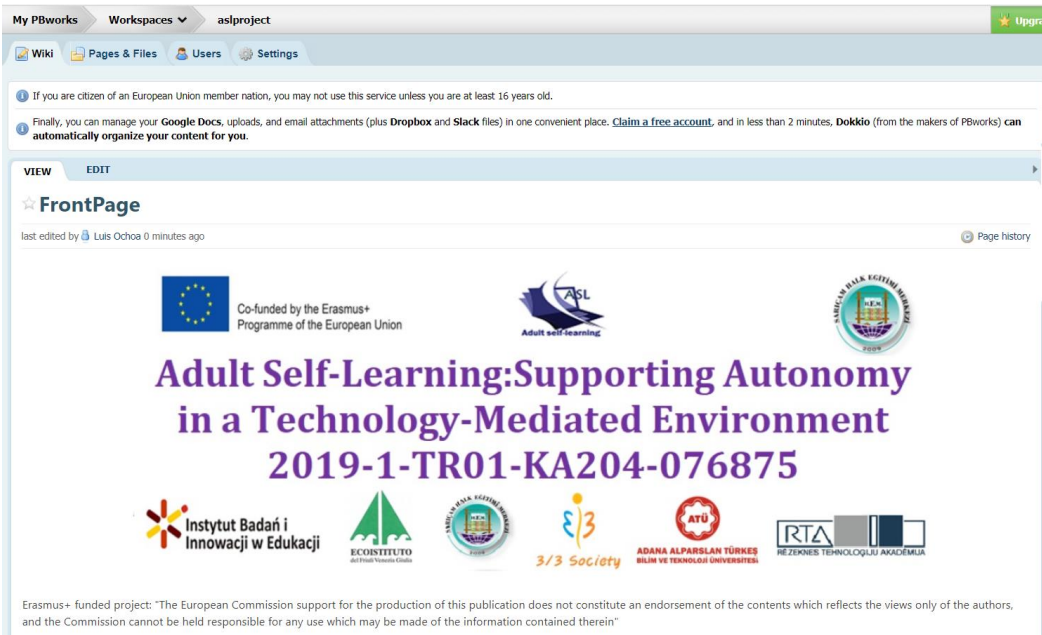
Açılış Sayfasını Düzenleme

Bir sayfanın sol üst köşesinde, sayfa düzenleme arayüzünü görüntülemek için Düzenle düğmesini tıklayın. Sayfa içeriği, Microsoft Word'de kullanılanlara benzer bir metin düzenleme ve biçimlendirme araç çubuğunun altında görünmelidir.

Düzenlemeyi bitirdiğinizde sayfanın sol alt kısmındaki 'Kaydet' düğmesini tıkladığınızdan emin olun. Alternatif olarak, değişikliklerinizden herhangi birinin kaydedilmesini önlemek için İptal düğmesine tıklayabilirsiniz.



Şekil 4: Wiki'yi düzenleme [bölüm 1]

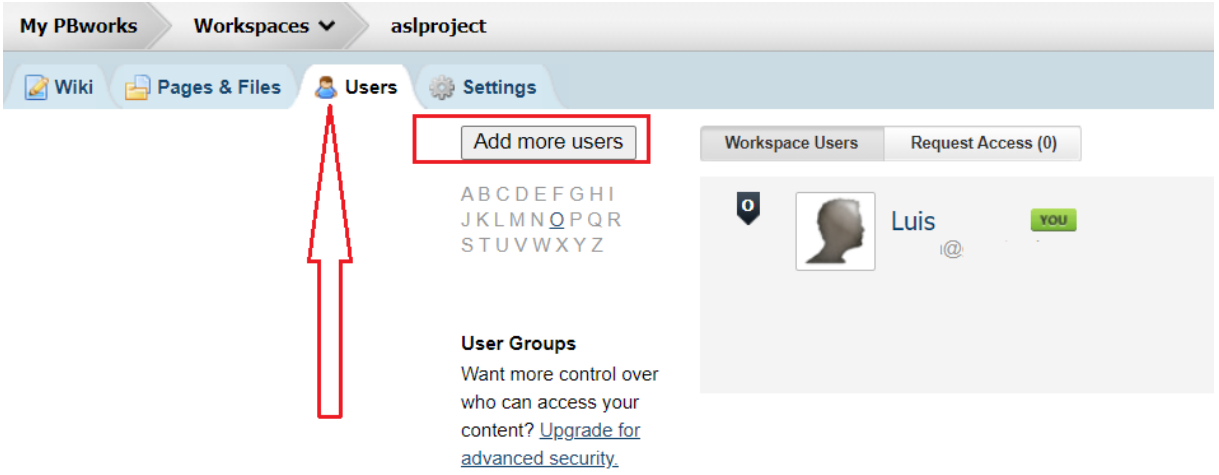


Şekil 4: Wiki'yi düzenleme [bölüm 2]

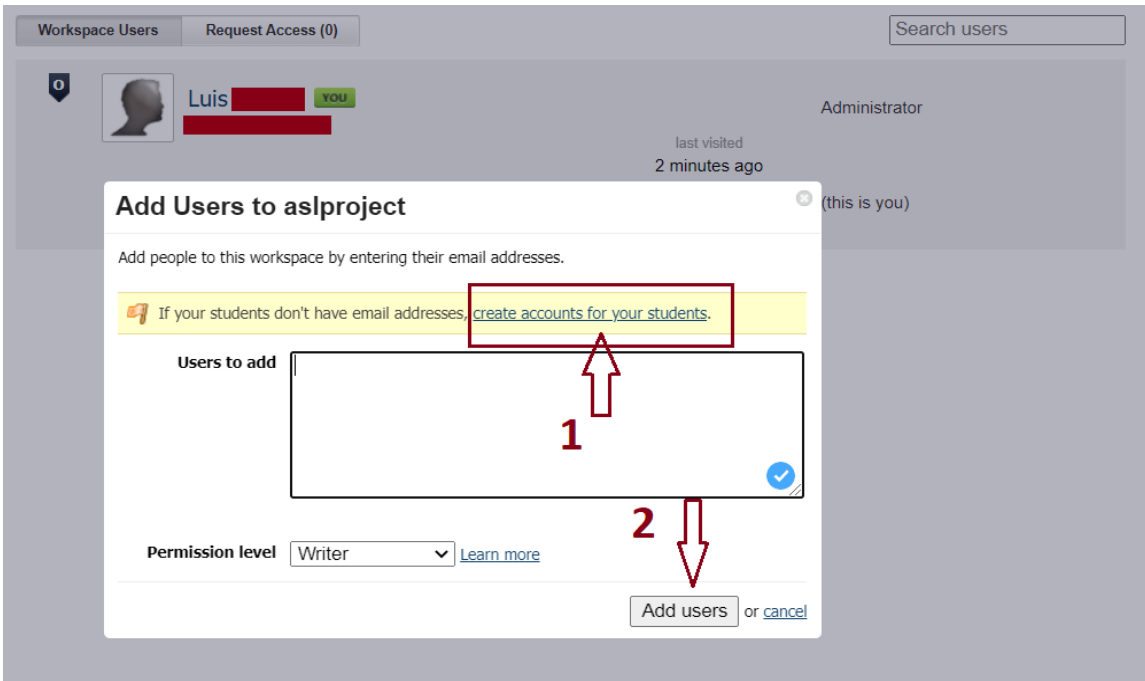
Kullanıcı Ekleme

Erişimi bir yazar olarak paylaşmak için, sağ panelinizin en altına gidin ve wiki alanında Yeni bir yazar ekle bölümüne kullanıcının e-posta adresini girin.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

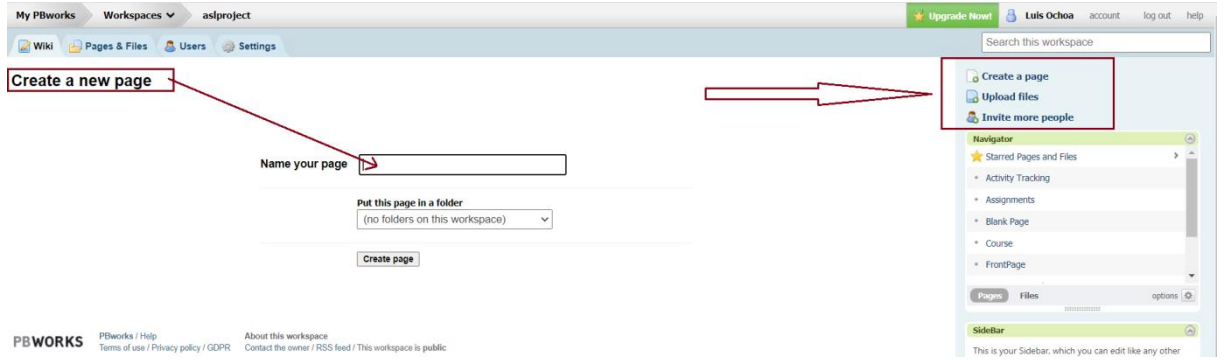


Ayrıca wikinizin sağ üst köşesindeki 'Ayarlar'a gidebilir ve ardından diğer erişim seviyelerine sahip kullanıcılar eklemek için 'Kullanıcılar'ı seçebilirsiniz.



Yeni Sayfa Oluşturma

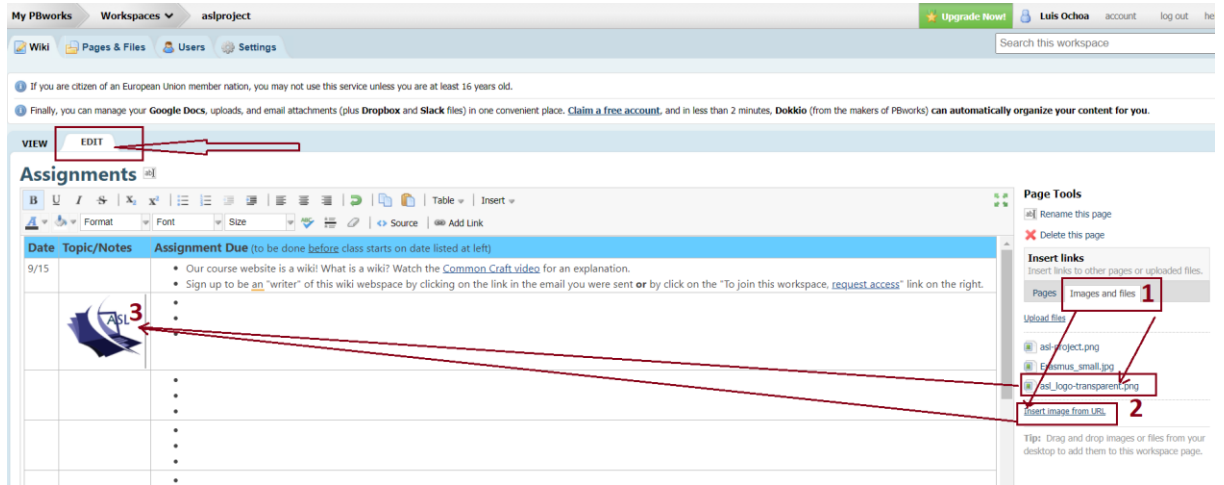
- Wiki'nizin sağ üst köşesinde, Sayfa oluştur bağlantısını tıklayın.
- Bir sonraki sayfada, sayfanıza bir ad verin ve Sayfa oluştur'a tıklayın.
- Sayfalar ve Dosyalar yöneticisinde de sayfalar oluşturabilirsiniz. Sayfalar ve Dosyalar yöneticisine gitmek için sayfanın sağ üst köşesindeki Sayfalar ve Dosyalar bağlantısını tıklayın.



Yeni bir sayfa oluşturma

Bir sayfaya resim ekleyin.

Resim eklemek istediğiniz sayfanın Düzenleme görünümüne girin. Bilgisayarınızdan bir resim eklemek için sayfanın sağ tarafında Bağlantı ekle altında bulunan Resimler ve dosyalar'ı tıklayın.



Dosyaları yükleye tıklayın ve yüklemek istediğiniz resme gidin ve Aç'a tıklayın.

Resim, sağdaki Resimler ve dosyalar sekmesi altında listelenecektir. Görseli eklemek için imlecinizi görseli istediğiniz yere getirin ve sağdaki menüden yüklediğiniz görselin adına tıklayın. Bu, imleci ayarladığınız yere resmi ekleyecektir. Değişikliklerinizi kaydetmek için sol alt köşedeki Kaydet'e tıklayın.

Başka bir sayfaya bağlantı oluşturun

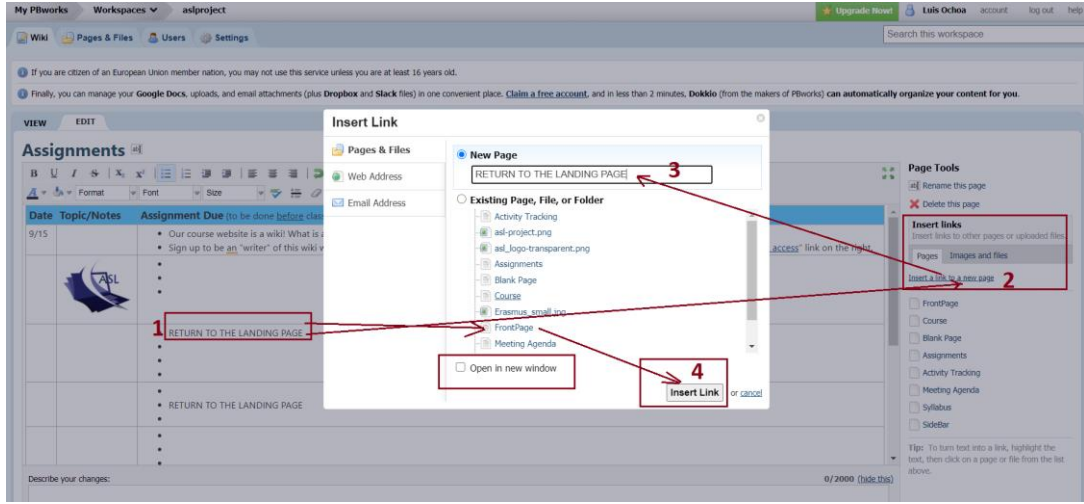
Bağlantı oluşturmak istediğiniz sayfanın Düzenleme görünümüne girin.

İmlecinizi bağlantıyı eklemek istediğiniz yere getirin.

Sayfalar sekmesi altında, bağlantı vermek istediğiniz sayfanın adını tıklayın. Bağlantı, düzenlediğiniz sayfada imlecinizin yerleştirildiği yere eklenecektir.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

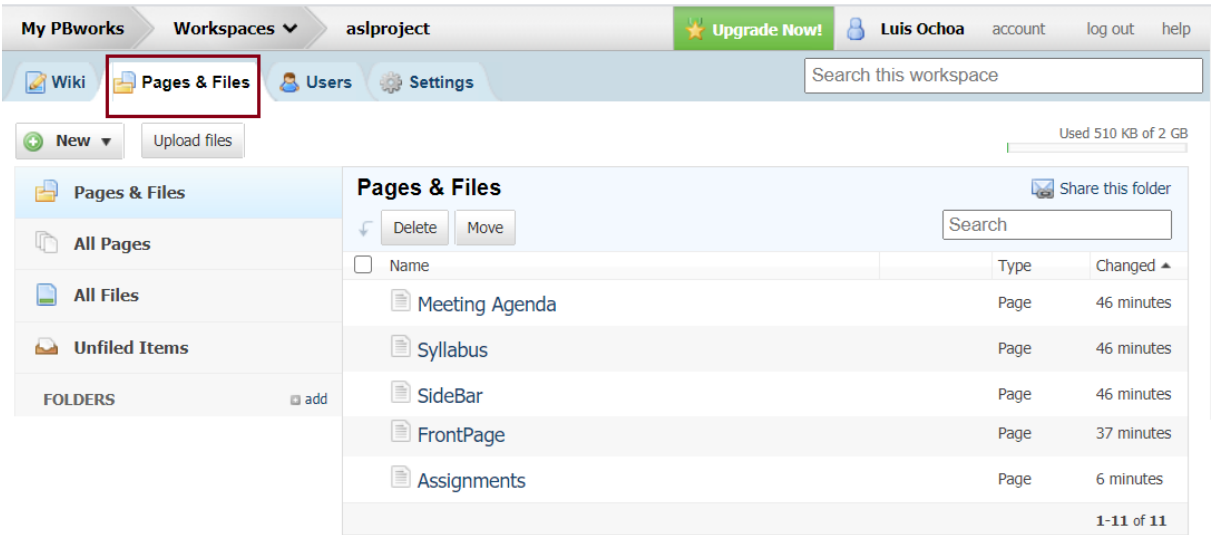


Şekil 4: Bir Web Sitesine Bağlantı Ekleme[bölüm 2]

Değişiklikleri İzleme

Revizyonlarını görmek istediğiniz sayfaya gidin ve Sayfa Geçmişi'ne tıklayın. Burada bir sayfada yapılan değişiklikleri görüntüleyebilir ve farklı sürümler içinde karşılaştırabilirsiniz.

Size bir revizyon listesi sunulacak. Bu tarihler ve saatler, sayfanın her değiştirildiği ve kaydedildiği zamanı temsil eder. Görmek istediğiniz revizyonun tarih ve saatini tıklayın.



Şekil 5: PbWorks sayfası değişikliklerinin geçmişi

My PBworks Workspaces aslproject

Wiki Pages & Files Users Settings

If you are citizen of an European Union member nation, you may not use this service unless you are at least 16 years old.

Finally, you can manage your Google Docs, uploads, and email attachments (plus Dropbox and Slack files) in one convenient place. Claim a free account, and in less than 2 minutes, Dokkio (from the makers of PBworks) can automatically organize your content for you.

VIEW EDIT

☆ Assignments

last edited by Luis Ochoa 3 minutes ago Page history

Date	Topic/Notes	Assignment Due (to be done before class starts on date listed at left)
9/15		<ul style="list-style-type: none">Our course website is a wiki! What is a wiki? Watch the Common Craft video for an explanation.Sign up to be an "writer" of this wiki webspace by clicking on the link in the email you were sent or by click on the "To join this workspace, request access" link on the right.

Comments (0)

Add a comment

Add comment 0/2000

Şekil 6: Yorum ekleme

Alıştırma:

<http://aslproject.pbworks.com> = = ASL PbWorks'e bağlantı

- ✓ Öğrenciler, uygulama yapmak için kurumlarını veya ülkelerini seçmeli ve kendi web sayfalarını oluşturmalıdır.
- ✓ Öğrencilere bir PbWorks için kullanıcı adı ve şifre verin.

Ad	İzin	Kullanıcı Adı	Şifre
PL	Writer	pl	pl13 4 #
IT	Writer	it	pl13 4#
TR	Writer	tr	p pll134#
GR	Writer	gr	pl13 4 #
LV	Writer	lv	pl13 4#
Guest	Writer	guest	p pll134#

Web sayfasının konusu: "Bölgemdeki el sanatları"

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Ek Kaynaklar

<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim öğrencileri tarafından çevrimiçi işbirlikçi yazma araçlarının kullanımı: https://www.researchgate.net/publication/289460617_Use_of_online_collaborative_writing_tools_by_students_of_higher_education
<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumlarında etkili çevrimiçi işbirlikçi öğrenme grupları oluşturma: https://www.researchgate.net/publication/292962563_Creating_effective_online_collaborative_learning_groups_at_higher_education_institutions
<ul style="list-style-type: none">• Çevrimiçi işbirlikçi öğrenme: EsCAIADE eğitim deneyi: https://www.researchgate.net/publication/323394298_Online_collaborative_learning_the_EsCAIADE_training_experiment
<ul style="list-style-type: none">• İşbirliğine dayalı öğrenmeyi desteklemek için çevrimiçi çalışma alanı paylaşımı yönetimi: https://www.researchgate.net/publication/323398305_Online_work-space-shared_management_to_support_collaborative_learning
<ul style="list-style-type: none">• İşbirlikçi öğrenmeyi desteklemek için kitle kaynaklı çözümler: lisans yönetimi öğrencileri örneği: https://www.researchgate.net/profile/Luis-Ochoa-Siguencia/publication/334490865_CROWDSOURCING_SOLUTIONS_FOR_SUPPORTING_COLLABORATIVE_LEARNING_A_CASE_OF_UNDERGRADUATE_MANAGEMENT_STUDENTS/links/5d2dc85f299bf1547cbb728e/CROWDSOURCING-SOLUTIONS-FOR-SUPPORTING-COLLABORATIVE-LEARNING-A-CASE-OF-UNDERGRADUATE-MANAGEMENT-STUDENTS.pdf
<ul style="list-style-type: none">• Google Suite Uygulamalarını Kullanarak Ortak Çalışma Belgeleri Oluşturma, Paylaşma ve Erişme: https://youtu.be/0HFZ8oXrxMw
<ul style="list-style-type: none">• Google Slaytları Ortak Öğrenme Aracı Olarak Kullanma: https://youtu.be/UGiAyFO0gc
<ul style="list-style-type: none">• Google Jamboard'u Ortak Çalışma Olarak Kullanma Öğrenme Aracı: https://youtu.be/OXMgEo235kQ
<ul style="list-style-type: none">• Google Dokümanlar'ı İşbirlikçi Öğrenme Aracı Olarak Kullanma: https://youtu.be/LBYpZbfk1YQ
<ul style="list-style-type: none">• İşbirlikçi Öğrenme Modeli: Stratejiler ve Örnekler: https://youtu.be/cnkKHL_dyGE
<ul style="list-style-type: none">• Maastricht Üniversitesi'nde İşbirliğine Dayalı Öğrenme: https://youtu.be/XUJQWr39DsI

Kaynaklar/Referanslar

1. "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM"
2. "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM"
3. "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \Hvideo
4. Ainley, J., Freeman, C., Fraillon, J. (2010). *National Assessment Program: ICT Literacy*. MCEECDYA.
5. Aviram, A., Eshet-Alkalai, Y. (2006). *Towards a Theory of Digital Literacy: Three Scenarios for the Next Steps*. Open University Israel Press.
6. *Bo życie to nieustanny rozwój – poradnik*, Katarzyna Razik, Edustacja.pl Sp. z o.o.; Łódź 2010
7. Bonk, C. J. & K. Zhang (2008). *Empowering online learning: 100+ Activities for reading, reflecting, displaying, & doing*. San Francisco, Jossey-Bass.
8. Choudhury, N. (2014). World wide web and its journey from web 1.0 to web 4.0. *International Journal of Computer Science and Information Technologies*, 5(6), 8096-8100.
9. D'Souza, Q. (2006). *RSS ideas for educators*. Retrieved from <http://www.teachinghacks.com/wpcontent/uploads/2006/01/RSS%20Ideas%20for%20Educators111.pdf>
10. Dann-Messier, B. (2011). This Is Our Time: Renewing Adult Education for the 21st Century. *PAACE Journal of Lifelong Learning*, 20, 1-20.
11. Deursen, A., van Dijk, J. (2011). Internet skills and the digital divide. *New Media and Society*, 893-911.
12. *Digital Storytelling in Adult Education: Toward a Conceptual Framework* Marsha Rossiter and Penny A. Garcia
13. Doyle, A. (2009). *Internet your way to a new job: How to really find a job online* (2nd ed.). Silicon Valley, CA: Happy About Books.
14. EU. (2006). Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18th of December 2006 on key competencies for lifelong learning. *Official Journal of the European Union*.
15. Faisal, S. L. (2015). Personal Learning Network: A powerful Tool for Professional Development. In Annu George, Savithry T.K., Vimal Kumar V., and Jasimudeen S. (Eds), *Paradigm Shift in Libraries: A Festschrift to Rev. Fr. Jose Viruppal* (pp. 59-69). Kottayam: Kerala Library Association, 1-13.
16. Fan, W., & Bifet, A. (2013). Mining big data: current status, and forecast to the future. *ACM SIGKDD explorations newsletter*, 14(2), 1-5.
17. Figel, J. (2010). *Mūžizglītības galvenās pamatprasmes*. European Community: Izglītības un kultūras ĢD.
18. Figure 1. <https://pixabay.com/illustrations/email-newsletter-marketing-online-3249062/>
19. Figure 20. <https://www.brookings.edu/blog/techtank/2017/06/05/public-policy-can-improve-older-adults-access-to-technology/>
20. Figure 21. <https://elearningindustry.com/asynchronous-digital-learning-modalities-elements>
21. Figure 22. <https://elearningindustry.com/asynchronous-digital-learning-modalities-elements>
22. Figure 5. <https://www.good.is/climate-strike-litter-fake-photo>

23. Figure 6. <https://www.abc.net.au/news/2020-05-07/coronacheck-tasuku-honjo-fake-news-covid-19/12211472>
24. Figure 7. <https://www.kyoto-u.ac.jp/en/news/2020-04-27>
25. Five Tips for Successful Online Learning: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
26. Five Tips for Successful Online Learning: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
27. Gilster, P. (1997). *Digital literacy*. New York: Wiley computer publishing.
28. Gutierrez, K. (2013). 3-types of interactions you should be sustaining in e-Learning.
29. Hahele, R. (2006). *Pašvērtējums mācību procesā*. Rīga: RaKa.
30. Hewson, C., & Stewart, D. W. (2016). *Internet research methods*. Hoboken.
31. How I take notes - Tips for neat and efficient note taking: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
32. *How I take notes - Tips for neat and efficient note taking: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO*
33. How search engines work? : "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
34. How search engines work?: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
35. How to Effectively Study with Online Courses "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM" "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM"
36. *How to Effectively Study with Online Courses:*
37. Hozjan, D. (2009). Key Competences for the Development of Lifelong Learning in the European Union. *European Journal of Vocational Training*
38. <http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/page.cfm?id=27&cid=27&sublinkid=30>
39. <http://mediawiremobile.com/news/what-is-digital-inclusion-and-why-is-it-important/>
40. <https://all-digital.org/media-literacy-role-position-paper/h>
41. <https://betanews.com/2015/05/22/uk-elderly-and-disabled-are-missing-out-on-internet-use/>
42. <https://cdn-59bd6cf5f911c923e82ee0ee.closte.com/edtech/wp-content/uploads/sites/26/2015/02/The-4-Cs-1-673x1024.png>
43. <https://creativeeducator.tech4learning.com/21st-century-classrooms>
44. https://curriculumredesign.org/wp-content/uploads/CCR-Skills_FINAL_June2015.pdf
45. https://digitalcommons.mcalester.edu/cgi/viewcontent.cgi?referer=https://www.google.com/&httpsredir=1&article=1236&context=libtech_conf
46. <https://digitalfreedomfund.org/creating-an-inclusive-digital-future-urgent-action-needed/>
47. <https://digitalinclusion.umd.edu/content/what-digital-inclusion#:~:text=Digital%20inclusion%20brings%20together%20high,access%2C%20adoption%2C%20and%20application.>
48. <https://ec.europa.eu/jrc/en/facts4eufuture/changing-nature-work-skills-digital-age>
49. <https://edtechteacher.org/8-steps-to-great-digital-storytelling-from-samantha-on-edudemic/>
50. <https://edtechteacher.org/8-steps-to-great-digital-storytelling-from-samantha-on-edudemic/>
51. <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsearchandnetworking/job-hunt-with-social-media/1/>
52. <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsearchandnetworking/the-entrylevel-catch22/1/>
53. [https://en.wikipedia.org/wiki/Media_\(communication\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Media_(communication))
54. https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/report_of_the_et_2020_working_group_on_adult_learning_2018-2020.pdf
55. <https://georgia4h.org/>
56. <https://gizmodo.com/why-your-passwords-arent-strong-enough-and-what-to-do-a-1823684095>

57. <https://httpessaysahmyookhs.files.wordpress.com/2018/10/c1.png>
58. <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/0741713620923755>. Promoting Media Literacy Among Older People: A Systematic Review
59. <https://learn.solent.ac.uk/course/view.php?id=6868#section-3>
60. <https://libguides.federation.edu.au/c.php?g=743835&p=5325394>
61. <https://mediasmarts.ca/digital-media-literacy/general-information/digital-media-literacy-fundamentals/media-literacy-fundamentals>
62. <https://medium.com/@roiwessels1/seven-steps-of-digital-storytelling-df2e697ea21a>
63. <https://money.usnews.com/money/retirement/articles/2015/11/16/10-essential-tech-tools-for-older-adults>
64. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/create-a-linkedin-profile/#photograph>
65. <https://sites.google.com/site/literacyonline/teaching-materials/technology/computer-curriculum>
66. <https://theconversation.com/the-language-gives-it-away-how-an-algorithm-can-help-us-detect-fake-news-120199>
67. <https://topdogsocialmedia.com/11-tips-create-powerful-personal-brand-online/>
68. <https://www.ascentis.co.uk/news/essential-digital-skills>
69. <https://www.austintech.org/category/digital-inclusion/>
70. <https://www.bbc.co.uk/bitesize/articles/zrprri6>
71. <https://www.burning-glass.com/research-project/digital-skills-gap/>
72. <https://www.canva.com/learn/10-creative-methods-to-teach-media-literacy/>
73. <https://www.citizenonline.org.uk/digital-inclusion/>
74. <https://www.collegemagazine.com/10-tips-for-creating-a-professional-twitter-account/>
75. <https://www.common sense media.org/news-and-media-literacy/what-is-media-literacy-and-why-is-it-important>
76. <https://www.connectingup.org/learn/articles/digital-storytelling-tutorial-10-easy-steps>
77. <https://www.cpomagazine.com/cyber-security/personal-email-security-guide/>
78. <https://www.crk.umn.edu/units/writing-center/citing-your-research-internet-sources>
79. <https://www.dictionary.com/e/misinformation-vs-disinformation-get-informed-on-the-difference/>
80. <https://www.graniteschools.org/edtech/4cs/>
81. <https://www.igi-global.com/dictionary/digital-exclusion/7615>
82. <https://www.independentliving.co.uk/industry-news/digital-exclusion/>
83. <https://www.oecd.org/site/educeri21st/40756908.pdf>
84. https://www.onlinecentresnetwork.org/sites/default/files/a6_your_guide_to_using_games.pdf
85. <https://www.reputationdefender.com/blog/job-seekers/how-to-use-facebook-as-a-professional-networking-tool>
86. <https://www.socialmediatoday.com/content/40-most-popular-social-networking-sites-world>
87. <https://www.sunshineretirementliving.com/sunshine-stories/10-tips-to-help-seniors-learn-how-to-use-tablets/>
88. <https://www.techlearning.com/tl-advisor-blog/30-sites-and-apps-for-digital-storytelling>
89. <https://www.techradar.com/news/10-most-useful-apps-i-recommend-to-everyone>

90. <https://www.thekickassentrepreneur.com/21-ways-to-get-featured-in-the-media/>
91. <https://www.waldenu.edu/online-bachelors-programs/bs-in-health-studies/resource/why-social-networks-are-important-to-aging-adults#:~:text=%20Those%20with%20meaningful%20social%20lives,enjoy%20your%20friends%20and%20family.>
92. <https://www.wearable.com/fitness-trackers/the-best-fitness-tracker>
93. <https://www.webjunction.org/explore-topics/digital-inclusion.html#why>
94. <https://yali.state.gov/media-literacy-five-key-questions/>
95. <https://zapier.com/blog/secure-email/>
96. **Huristo_manual-14-web**
97. Ilomaki, L., Kantosalo, A., Lakkala, M. (2011). What is digital competence? *In Linked portal*.
98. Janssen, J., Stoyanov, S., Ferrari, A. (2013). Expert's view on digital competence: Commonalities and differences. *Computer and Education*.
99. Jenkins, H. (2005). Digital literacy fundamentals.
100. Jerzy Kujawiński „Wdrażanie uczniów do samokształcenia indywidualnego i nieindywidualnego” Wydawnictwo Naukowe UAM Poznań 2000 r.
101. Jimoyiannis A. (2015). Digital Literacy and Adult Learners. In M. J. Spector (ed.), *The SAGE Encyclopedia of Educational Technology* (pp. 213-216). Thousand Oaks, California: SAGE Publications
102. Józef Pólturzycki „Dydaktyka dla Nauczycieli” Wydawnictwo Adam Marszałek Toruń 1997 r.
103. Katkovska, M. (2011). *Jauniešu medijpratība*. . Rīga: Latvijas drošākā interneta centrs.
104. Lammers, W. P. (2012). Digital storytelling: building 21st century literacy skills in the secondary classroom.
105. Lemešonoka, I. (2018). *Kompetenču pieeja karjeras izglītībā*. Rīga: Zvaigzne ABC.
106. Marzano, Gilberto & Ochoa Siguencia, Luis. (2017). Online collaborative learning: the EsCAIADE training experiment.
107. Matulka Z. (1983) „Metody samokształcenia” – Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne – Warszawa
108. Maziarz Cz. (1966) „Proces samokształcenia” – PZWS – Warszawa
109. MediaSmarts. (2005). *Digital and Media Literacy*.
110. Mysłowski Z. (1964) „Wychowanie człowieka w zmiennej społeczności” – Książka i Wiedza – Warszawa
111. Nauczyciel akademicki wobec wyzwań edukacyjnych; Redakcja: Piotr Wdowiński; ISBN/ISSN: 978-83-7969-847-9; Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego; 2015
112. Ochoa Siguencia, Luis & Gómez-Ullate, Martin & Herman, Damian. (2015). Use of online collaborative writing tools by students of higher education.
113. Ochoa Siguencia, Luis & Herman, Damian & Marzano, Gilberto. (2015). Creating effective online collaborative learning groups at higher education institutions.
114. Ochoa Siguencia, Luis & Kopiec, Agnieszka. (2019). Crowdsourcing solutions for supporting collaborative learning: a case of undergraduate management students. 10.21125/edulearn.2019.1489.
115. Okoń W. (1935) „Procesy samokształcenia” – Polski Instytut Socjologiczny – Poznań
116. Okoń W., (2001) Nowy Słownik Pedagogiczny, Wydanie trzecie poprawione, Wydawnictwo Akademickie "Żak", Warszawa, s. 348.
117. Olphert, C. W., Damodaran, L., & May, A. J. (2005, August). Towards digital inclusion—engaging older people in the ‘digital world’. In *Accessible Design in the Digital World Conference 2005* (pp. 1-7).
118. Pacek S. (1974 nr 4) „Samowychowanie” – „Oświata Dorosłych”
119. Pacek S. (1976 nr 2) „Samowychowanie a rozwój osobowości człowieka” – „Oświata Dorosłych”
120. Prins, E. (2017). Digital storytelling in adult basic education and literacy programming. *New Directions for Adult and Continuing Education*, 2017(154), 29-38.

Project: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

121. Puślecki W. (1979 nr 3) „Proces samowychowania” – Oświata Dorosłych”
 122. Skorny Z. (1971 nr 1) „Kształcenie się poziomu aspiracji” – „Psychologa Wychowania”
 123. Skujiņa, V., Beļickis, I., Blūma, A., Koķe, T., Blinkena, A. . (2000). Pedagoģijas terminu skaidrojošā vārdnīca. Rīga: Zvaigzne ABC.
 124. Spasowski W. (1952; wyd. II) „Zasady samokształcenia” – Książka i Wiedza – Warszawa
 125. Suchodolski B. (1963) „Problemy upowszechniania nauki w epoce współczesnej” – CPARA – Warszawa
 126. Tokarski J. (1972) „Słownik wyrazów obcych” – PWN – Warszawa
 127. Trust, T. (2012). Professional learning networks designed for teacher learning. *Journal of Digital Learning in Teacher Education*, 28(4), 133-138.
 128. Turiman, P., Omar, J., Daud, A. M., & Osman, K. (2012). Fostering the 21st Century Skills through Scientific Literacy and Science Process Skills. UKM Teaching and Learning Congress. *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 59, 110 – 116.
 129. UK Department for Digital, Culture, Media and Sport. (2017). UK digital strategy 2017.
 130. Urbańczyk F. (1955) „Praca samokształceniowa ucznia” – PZWS – Warszawa
 131. Vindača, O. (2019). Digital Competence in the Context of Learning Conceptual Aspects in Higher Education Institutions.
 132. Vindača, O., Łubkina, V. (2020). Transformative Digital Learning in the Context of Higher Education: Definition and Basic Concepts.
 133. Wempen, F. (2014). Digital literacy for dummies. John Wiley & Sons.
 134. Wincenty Okoń „Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej” Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1987 r.
 135. Wojciechowski K. (1965) „Samokształcenie w praktyce i teorii” – „Pedagogika dorosłych” – PZWS – Warszawa
 136. Zelmenis, V. (2000). *Pedagoģijas pamati*. Rīga: RaKa.
 137. Zhu, W., Zhang, Q., Ding, X., Zhao, C., Yang, C., Qu, F., & Qu, W. (2014). Landslide monitoring by combining of CR-InSAR and GPS techniques. *Advances in space research*, 53(3), 430-439.
 138. Zofia Matulka „Metody samokształcenia” Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 1983 r.
 139. Žogla, I. (2001). *Didaktikas teorētiskie pamati*. Rīga:: RAKA.
 140. Солдатов, Г. (2015). Цифровая компетентность российских педагогов. *Психологическая наука и образование* Nr.4.
-