



Adult self-learning

CURRICULUM FOR ADULT LEARNERS

Adult Self-Learning:
Supporting Learning Autonomy
in a Technology Mediated Environment
2019-1-TR01-KA204-076875



www.aslerasmus.eu



[facebook.com/ASL Project](https://facebook.com/ASLProject)



twitter.com/ASLproject1



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union. However, European Commission and Turkish National Agency cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein"

Autoapprendimento negli adulti: sostenere l'autonomia di apprendimento in un ambiente mediato dalla tecnologia

Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche

KA204 - Partnership per l'Educazione degli Adulti

2019-1-TR01-KA204-076875

“ASL”

Intellectual Output	IO3: Curriculum per studenti adulti
Coordinatore di progetto	Saricam Public Education Center, Turkiye
Consegnatario	Saricam Public Education Center, Turkiye
Abstract	<p>Con l'avvento delle tecnologie digitali, gli studenti hanno opportunità senza precedenti e una vasta gamma di opzioni per impegnarsi nell'apprendimento autodiretto tramite strumenti e risorse disponibili su Internet. Tuttavia, la selezione di applicazioni e materiali di apprendimento richiede conoscenze e competenze specialistiche, che di solito mancano a uno studente autonomo.</p> <p>I seguenti moduli di apprendimento forniscono le nozioni fondamentali per l'utilizzo della tecnologia digitale e dell'ambiente online ai fini dell'insegnamento-apprendimento.</p> <p>I partner hanno sviluppato sei moduli di apprendimento il cui contenuto è essenziale affinché uno studente possa utilizzare le risorse Internet, collaborare online e sfruttare le opportunità offerte dalle applicazioni digitali.</p> <p>Di seguito i moduli didattici:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inclusione sociale e Internet2. Concetti di base della ricerca online3. Concetti di base dell'apprendimento online4. Nozioni di base sulle interazioni online5. Concetti di base delle applicazioni digitali6. Concetti di base dell'apprendimento collaborativo online
Parole chiave	Tecnologia digitale, Internet, Insegnamento-apprendimento online, Autoapprendimento online

Riconoscimento

Questo progetto è finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Grant Agreement numero 2019-1-TR01-KA204-076875, progetto ERASMUS+ Strategic Partnership “Adult Self-Learning: Supporting Learning Autonomy in a Technology-Mediated Environment”.

Disclaimer

Il supporto della Commissione Europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un avallo del contenuto che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che potrebbe essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Avviso sul copyright

©ASL– Autoapprendimento degli adulti: sostenere l'autonomia dell'apprendimento in un ambiente mediato dalla tecnologia 2019

La licenza Attribution CC BY consente ad altri di distribuire, remixare, adattare e sviluppare l'altui lavoro, anche commercialmente, purché venga riconosciuta la creazione originale.

Questa è la più accomodante delle autorizzazioni offerte che viene consigliata per promuovere la massima diffusione e utilizzo di materiali concessi in licenza.



DOI: 10.5281/zenodo.6570345

Publishing House of the Research and Innovation in Education Institute

Czestochowa – Poland, 2022

<http://publisher.inbie.pl/bib/index.html>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Sommario

introduzione	5
Modulo 1. Inclusione sociale e Internet.....	6
Note preliminari	7
1. Ostacoli all'inclusione digitale	8
2. Tecnologie progettate per promuovere l'inclusione digitale.....	12
3. Competenze digitali e occupazione.....	21
4. Consentire l'accesso alle tecnologie digitali.....	24
5. Storytelling digitale per l'inclusione	28
Modulo 2. Concetti di base della ricerca online.....	39
Note preliminari	40
1. Come funziona Internet	41
2. Ricerca semplice su Internet	46
3. Ricerca avanzata su Internet	51
4. Strategie di ricerca online	59
5. Suggerimenti per ricerche online efficaci	64
Modulo 3. Concetti di base dell'apprendimento online	69
Note preliminari	70
1. Strategie di apprendimento online	74
2. Come cercare nel Web	81
3. Tutorial e video online	85
4. Valutazione delle fonti in linea.....	93
5. Evitare l'overflow di informazioni	95
Modulo 4. Concetti di base delle interazioni online	98
Note preliminari	99
1. Interazioni online - Introduzione, fattori ed elementi chiave	100

2. Alfabetizzazione informativa nelle interazioni online.....	108
3. Interazione attraverso le tecnologie digitali	113
4. Creazione di contenuti digitali per interazioni online	117
5. Sicurezza e risoluzione dei problemi nelle interazioni online	121
Modulo 5. Concetti di base delle applicazioni digitali.....	129
Note preliminari	130
1. Alfabetizzazione digitale.....	134
2. Alfabetizzazione mediatica.....	140
3. Uso efficiente delle risorse Internet.....	148
4. In cerca di lavoro online	160
5. Utilizzo di Web-Based Fonti per lo sviluppo professionale.....	169
Modulo 6. Concetti di base dell'apprendimento collaborativo online	180
Note preliminari	181
1. Introduzione e scopo per l'autoeducazione, il coinvolgimento e l'apprendimento collaborativo.....	183
2. Creazione di un ambiente di apprendimento coinvolgente	184
3. Promuovere il coinvolgimento e la pertinenza attraverso l'apprendimento basato sui progetti.....	202
4. Coinvolgere gli studenti attraverso la ricerca e le applicazioni.....	205
5. Gestione di un ambiente di apprendimento collaborativo - piattaforma PbWorks	216
Bibliografia	229

introduzione

Con l'avvento delle tecnologie digitali, gli studenti hanno attualmente opportunità una vasta gamma di opzioni, senza precedenti, per impegnarsi nell'apprendimento autodiretto tramite strumenti e risorse disponibili su Internet. Tuttavia, la selezione di applicazioni e materiali di apprendimento richiede conoscenze e competenze specialistiche, che di solito mancano ad uno studente autonomo.

In che modo uno studente in un ambiente mediato dalla tecnologia può soddisfare i propri bisogni e obiettivi di apprendimento e come può la sua autonomia evolversi efficacemente in un ambiente online?

Questo corso fa parte del progetto Erasmus+ “ASL - Adult Self-Learning Supporting Learning Autonomy in a Technology Mediated Environment”, realizzato da un consorzio di sei partner provenienti da Turchia, Grecia, Italia, Lettonia e Polonia. Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- insegnare agli studenti come acquisire nuove abilità e competenze utilizzando l'apprendimento di pratiche innovative e tecnologie digitali;
- sviluppare un ambiente di apprendimento collaborativo funzionante per assisterli nell'identificazione delle lacune e dei bisogni di abilità e collaborare a livello locale e indipendente per il rafforzamento delle capacità congiunte.

In questo contesto, il consorzio di progetto ha creato questo corso di formazione per raggiungere i seguenti obiettivi.

Obiettivi formativi

Questo corso si propone di:

- fornire nuove competenze ai discenti adulti attraverso risorse digitali;
- stimolare/motivare gli adulti ad acquisire competenze che possano migliorare la loro carriera e occupabilità;
- promuovere l'autoapprendimento;
- consentire alle persone di migliorare le proprie capacità nell'uso delle tecnologie collaborative digitali;
- integrare pratiche educative come l'apprendimento tra pari, l'apprendimento partecipativo online, l'apprendimento sociale digitale, ecc.
- fornire alle persone consigli e indicazioni su come apprendere utilizzando le risorse digitali.

Modulo 1. Inclusione sociale e Internet

*Yeliz NUR AKARCA, Alpaslan AKILLI
Centro di educazione pubblica Saricam*

Obiettivi formativi

Entro la fine della Learning Unit, i tirocinanti saranno in grado di:

- familiarizzare con il concetto di inclusione digitale
- prendere coscienza dei fattori associati all'esclusione digitale
- imparare a trovare le tecnologie disponibili per l'inclusione digitale
- riconoscere i principali strumenti utilizzati per l'inclusione digitale
- ricerca di fonti web che abilitano l'alfabetizzazione digitale e le principali competenze digitali
- prendere coscienza del concetto di digital storytelling e di come prepararne uno



Concetti basilari(Parole chiave)

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ▪ Integrazione sociale | ▪ Strumenti digitali |
| ▪ Narrazione digitale | ▪ Abilità di base |
| ▪ Social media | ▪ Competenze del 21° secolo |
| ▪ Risorse per l'istruzione in linea | ▪ Alfabetizzazione digitale |
| ▪ Ostacoli all'inclusione digitale | ▪ Inclusione digitale |

Note preliminari

Inclusione sociale e Internet

Si ritiene che l'apprendimento degli adulti apra la strada all'assunzione di responsabilità per la propria vita e alla partecipazione attiva allo sviluppo dei comitati. Poiché siamo esseri sociali, abbiamo bisogno di trovare e mantenere i significati della vita partecipando attivamente alla vita sociale. Coloro che sono socialmente esclusi tendono a sperimentare vari problemi psicologici e altre barriere nella loro vita. Quando le persone adulte sono socialmente incluse, hanno amici; sperimentano un senso di appartenenza; hanno regole apprezzate nella comunità; partecipano attivamente alla comunità; sono coinvolti in attività in base alle loro preferenze personali; e sono esclusi per quello che sono all'interno delle loro comunità.

Lo sviluppo e il rapido miglioramento di Internet ha reso possibile l'inclusione sociale attraverso vari modi virtuali. Persone provenienti da tutto il mondo con interessi e problemi comuni hanno la possibilità di sentirsi parte di una comunità. L'uso di Internet per l'inclusione sociale potrebbe quindi essere una buona opportunità non solo per gli adulti che necessitano di inclusione sociale, ma anche per i paesi che mirano ad avere cittadini socialmente inclusi.

L'adeguamento alle esigenze di un mondo moderno, ad esempio la necessità di utilizzare computer e tecnologia e avere accesso a Internet, è una sfida importante per gli adulti. Le barriere digitali possono rappresentare una minaccia in quanto possono diventare elementi di esclusione. Tutti e due le caratteristiche personali e l'usabilità di una tecnologia, la soddisfazione degli utenti per la facilità d'uso dei dispositivi hanno un impatto sulla decisione degli adulti di utilizzare una tecnologia. Corsi di formazione ben pianificati potrebbero aiutare a raggiungere questi obiettivi e lo scopo di questo capitolo è presentare un background teorico ed esempi su come farlo.

Inclusione digitale degli adulti

Gli studi mostrano molti vantaggi dell'inclusione degli adulti nel mondo digitale. Alcuni dei vantaggi dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione da parte degli adulti includono una migliore qualità della vita, una diminuzione dei sentimenti di solitudine e depressione, maggiori sentimenti di indipendenza e crescita personale. Quando la mobilità delle persone adulte diminuisce con l'invecchiamento e sperimentano problemi di vista e cognitivi, la loro qualità di vita ne risente negativamente. L'inclusione digitale è considerata un'importante opportunità per migliorare la social network e il supporto che può essere ottenuto tramite

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Internet. Le persone adulte possono utilizzare molti diversi vantaggi di Internet come comunicare con amici e famiglie, condividere battute, immagini e contenuti divertenti, giocare online, conoscere problemi medici, ecc.

Tuttavia, è importante sapere che l'accesso limitato e le scarse conoscenze e competenze tecnologiche impediscono agli adulti di beneficiare appieno di queste opportunità, il che li rende esclusi digitalmente. Gli educatori, i responsabili politici e i politici dovrebbero comprendere i bisogni e i limiti di questa popolazione se vogliono trasformare il divario digitale in inclusione digitale. I bisogni delle persone adulte sono diversi da quelli delle giovani generazioni. Nessuna soluzione può essere fornita senza soddisfare le loro esigenze specifiche. Ad esempio, il semplice possesso degli strumenti digitali e l'accesso non garantisce l'uso e l'adozione effettivi della tecnologia. Dato che sia i dispositivi che le competenze e l'interesse sono richiesti per l'inclusione digitale degli adulti, questo capitolo fornisce informazioni su come abilitare l'inclusione digitale, sviluppare competenze, quali barriere esistono,

1.1 Ostacoli all'inclusione digitale



L'inclusione digitale consiste nel garantire che le tecnologie digitali siano disponibili per tutti. Viene anche definita la capacità di accedere e utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Il termine si riferisce alle attività necessarie per garantire l'accesso e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) da parte di tutti gli individui e delle comunità. Cinque elementi principali sono inclusi in questo termine:

1. Servizio Internet conveniente e robusto
2. Dispositivi che consentono l'accesso a Internet in linea con le esigenze dell'utente
3. Accesso alla formazione in alfabetizzazione digitale
4. Supporto tecnico
5. Applicazioni e contenuti online per migliorare l'autosufficienza, la partecipazione e la collaborazione.

L'esclusione digitale, d'altra parte, si riferisce alla mancanza di risorse tecnologiche e di accesso o all'incapacità di compiere scelte informate o autorizzate in merito all'uso o al non uso di pratiche basate sulle TIC.

Ci sono importanti vantaggi dell'inclusione digitale non solo per la persona ma anche per la comunità nel suo insieme. Una comunità digitalmente inclusiva è importante per lo sviluppo dell'economia e della forza lavoro, la partecipazione civica, l'istruzione, la salute e la sicurezza. Alcuni vantaggi dell'inclusione digitale potrebbero essere elencati come migliori risultati in materia di istruzione e occupazione, migliori risultati in termini di salute e benessere (le persone digitalmente incluse hanno accesso a informazioni e servizi sanitari più migliorati) e accesso a una gamma più ampia di prodotti e servizi a prezzi inferiori .

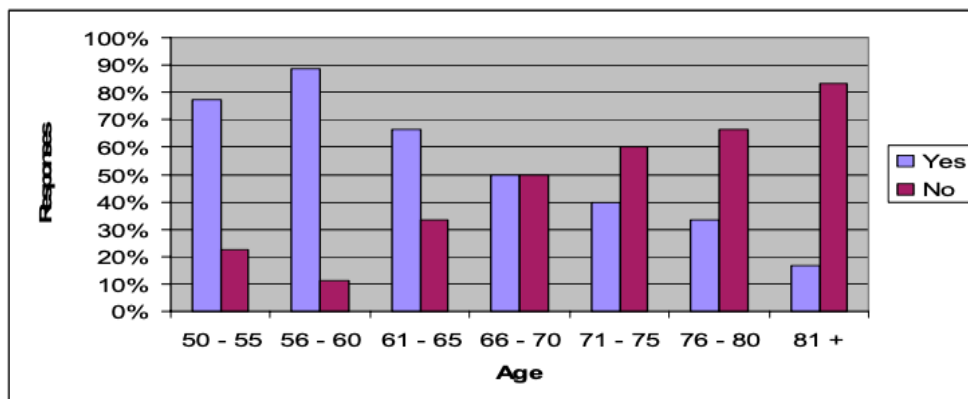


L'inclusione digitale contribuisce a migliori risultati sociali in quanto aiuta le persone ad aumentare la fiducia in se stessi, l'autoefficacia e la resilienza. Quando l'inclusione digitale riconosce e riflette i bisogni individuali, c'è una maggiore probabilità che possa ottenere risultati rilevanti per le loro vite. D'altra parte, esiste un forte legame tra l'esclusione digitale e vari aspetti dell'esclusione sociale. Mentre l'inclusione digitale aiuta gli anziani ad avere le competenze e la motivazione necessarie e a migliorare la loro vita, l'esclusione digitale potrebbe causare esclusione sociale e problemi sociali ed economici.

Le famiglie a basso reddito, le popolazioni rurali, le minoranze, le donne e le persone disabili sono a rischio di esclusione digitale più di altre. A causa dei redditi più bassi e della mancanza di inclusione finanziaria, la mancanza di accessibilità può avere un impatto maggiore sui gruppi svantaggiati.



La figura seguente indica l'uso di Internet da parte di diversi gruppi di età. Come si può vedere nella figura, l'uso di Internet diminuisce con l'aumentare dell'età. Il numero di utenti Internet è più alto nelle fasce di età 50-55, 56-60 e 61-65. Tuttavia, è uguale o diminuisce significativamente tra i gruppi di età più avanzata.



Una parte significativa della popolazione è esclusa digitalmente perché non ha accesso a Internet e/o ha bassi livelli di alfabetizzazione digitale. Secondo la UK Digital Strategy (2017), gli ostacoli all'inclusione digitale sono i seguenti:

- **accesso**- non tutti hanno la possibilità di connettersi a Internet e andare online
- **abilità**- non tutti hanno la possibilità di utilizzare Internet e i servizi online
- **fiducia**- alcune persone temono la criminalità online, non hanno fiducia o non sanno da dove iniziare online
- **motivazione**- non tutti vedono perché l'uso di Internet potrebbe essere utile e pertinente

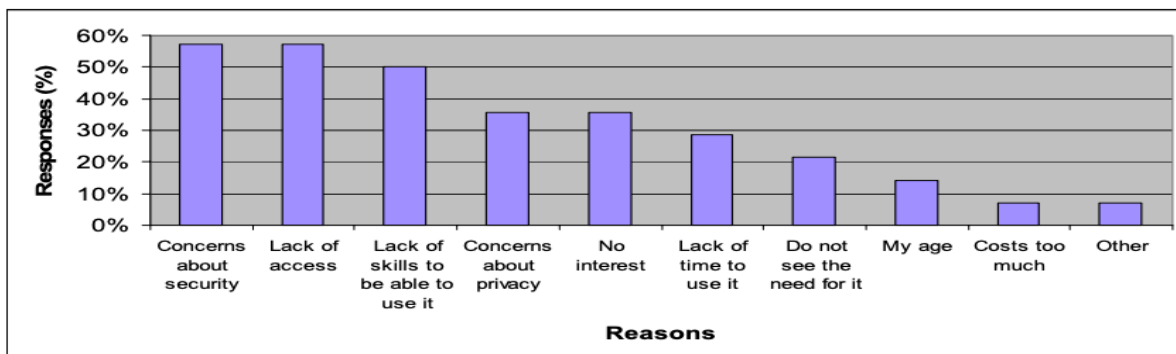
In primo luogo potrebbe essere possibile aumentare l'inclusione digitale dopo aver migliorato l'accesso, le competenze e la fiducia. Gli individui che non superano queste barriere probabilmente non sono interessati al contenuto, al design e alle capacità dei servizi digitali forniti. Pertanto, lo stesso rapporto indica ulteriori barriere come segue:

- **disegno**- non tutti i servizi e prodotti digitali sono accessibili e facili da usare
- **consapevolezza**- non tutti sono a conoscenza dei servizi e dei prodotti digitali a loro disposizione
- **capacità e capacità del personale**- non tutto il personale sanitario e assistenziale ha le competenze e le conoscenze per consigliare servizi e prodotti digitali ai pazienti e agli utenti dei servizi

Uno studio condotto dalla Good Things Foundation sulla comprensione della motivazione dei non utenti di Internet afferma quattro ragioni principali:

- Non fa per me:** Le persone che la pensano così non vedono il vantaggio personale nell'essere online. Non c'è alcuna reale necessità o scopo per andare online. Questo tipo di utenti non può essere sicuro di come Internet possa aggiungere valore alla loro situazione attuale.
- Non è disponibile alcun supporto:** Le persone in questo gruppo pensano di non avere il supporto giusto, che potrebbe includere l'accesso al supporto di cui sentono di aver bisogno o ai dispositivi effettivamente necessari.
- È troppo complicato:** Le persone in questo gruppo non hanno le competenze digitali di base e una comprensione di come funziona Internet. Questa mancanza di informazioni potrebbe includere competenze critiche per giudicare i contenuti digitali per proteggersi quando si utilizza Internet.
- È troppo costoso:** questa barriera è correlata all'accessibilità dei dispositivi e ai costi di connessione per l'esecuzione di questi dispositivi.

Un altro studio riporta i motivi dell'uso di Internet nella figura seguente. Circa la metà dei partecipanti era preoccupata per la sicurezza, la mancanza di accesso e la capacità di utilizzare Internet. Quasi la metà di loro era preoccupata per la privacy o non aveva alcun interesse.



Le previsioni fatte dalla Good Things Foundation e dal CEBR indicano che entro il 2028 ci saranno circa 6,9 milioni di persone che non hanno ancora competenze digitali. Le barriere, in generale, continueranno ad essere a) il divario nelle competenze di base/digitali, b) a mancanza di accesso alla connessione e/o al dispositivo, e c) barriere motivazionali individuali che impediscono il coinvolgimento. Si potrebbero prendere in considerazione le seguenti raccomandazioni per migliorare l'inclusione digitale:

- Aiuta le persone a vedere l'importanza personale di Internet nelle loro vite.
- Consenti loro di determinare ciò che vogliono sapere.
- Fornire un supporto intensivo e su misura e un impegno a tempo indeterminato per gli anziani che hanno bisogno di più aiuto e guida.
- Usa un approccio di spinta: aumenta la consapevolezza, riconosci il fattore paura, aiutali a vedere che non stanno rompendo nulla mentre lo usano.
- Stimolare la partecipazione dei gruppi disimpegnati alle attività di apprendimento generale.
- Mostra, non fare e utilizza preferibilmente un solo dispositivo (ad esempio un tablet) per insegnare.

È necessario che gli anziani digitalmente esclusi abbiano ragioni convincenti per trovare rilevanza e valore nella tecnologia. L'identificazione del momento giusto in cui qualcuno potrebbe essere interessato è molto importante. Le persone disponibili dovrebbero essere pronte a fornire un supporto adeguato a quel punto.

1.2 Tecnologie progettate per promuovere l'inclusione digitale

Strumenti digitali per l'inclusione digitale

Questa sezione fornisce esempi di fonti Internet che forniscono formazione sul miglioramento delle competenze digitali. Vari siti Web su Internet offrono opportunità di apprendimento digitale gratuito, guidato e passo dopo passo per l'autoapprendimento. Alcuni esempi potrebbero essere elencati come segue:

Alfabetizzazione in linea: Literacy Online è una piattaforma online che fornisce corsi di alfabetizzazione online. Fornisce anche opportunità di apprendimento e insegnamento online per l'alfabetizzazione digitale. Gli argomenti elencati per migliorare l'alfabetizzazione online sono elencati come segue. Gli argomenti elencati potrebbero essere considerati una guida generale per fornire concetti chiave per tale avvio:

- Introduzione ai computer
- Nozioni di base su Internet
- Usando la posta elettronica
- ricerca Internet
- Microsoft Word
- Trovare lavoro online
- Riprende
- Mappe e trasporti
- Accesso ai Servizi Sociali
- Accesso ai servizi sanitari
- Accesso all'istruzione

<https://www.digitallearn.org/>: Le persone che non conoscono i computer o si sentono un po' insicure e a disagio potrebbero aver bisogno di una sorta di aggiornamento. Il sito Web aiuta gli utenti ad affrontare la tecnologia al proprio ritmo. Gli studenti adulti che desiderano apprendere le informazioni di base sui computer e sulle risorse Internet hanno accesso alle unità progettate per l'apprendimento di questi argomenti. Alcune unità sono le seguenti: Perché usare un computer? Guida introduttiva su un computer, utilizzo di un PC (Windows 10), navigazione in un sito Web, introduzione all'e-mail, introduzione all'e-mail 2: oltre le nozioni di base, ricerca di base, utilizzo di un PC (Windows 7), utilizzo di un Mac (OS X), introduzione alla ricerca di video su Youtube, introduzione a Google Maps, account e password, truffe online, privacy su Internet, creazione di curriculum, ricerca di lavoro online, richiesta di lavoro online, Microsoft Word,

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

archiviazione cloud, creazione di un budget di base con Excel, informazioni sanitarie online, Introduzione a Skype,

<https://www.generationonline.com/>: Il sito web è progettato per insegnare agli anziani come connettere gli altri e utilizzare le risorse online. La formazione consente agli anziani di apprendere le informazioni di base sull'alfabetizzazione digitale anche in versioni semplificate per computer, laptop, tablet e smartphone.

<https://learndigital.withgoogle.com/digitalskills>: Il sito web fornisce una formazione online sulle competenze digitali in cui lo studente progredisce al suo ritmo. Gli argomenti della formazione mirano ad aiutare gli studenti a migliorare la propria carriera. Per prima cosa scelgono un'abilità, imparano al proprio ritmo e ricevono un certificato. Alcuni argomenti principali sono i seguenti: Cogli l'opportunità digitale, Esplora come funzionano i siti Web, Costruisci una solida strategia online, Gestisci il tuo tempo in modo efficace, Crea un piano di social media a lungo termine, Scopri come esportare ed espandere la tua attività.

<https://www.digitalliteracyassessment.org/>: il sito web valuta le attuali conoscenze dello studente sulle abilità generali di alfabetizzazione digitale. Fornisce inoltre informazioni sull'utilizzo delle risorse online per la vita quotidiana e le opportunità di carriera. Unità per le competenze informatiche essenziali: Competenze informatiche di base, Nozioni di base su Internet, Utilizzo della posta elettronica, Windows, Mac Os. Unità per le competenze software essenziali: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Google Docs. Unità per le tecnologie nella vita quotidiana: social media, alfabetizzazione informatica, supporto all'apprendimento a distanza K-12, capacità di ricerca professionale e impronta digitale. Il sito Web aiuta gli studenti ad acquisire competenze digitali online, ma solo alcune unità sono aperte al pubblico gratuitamente.

<https://www.futurelearn.com/career-advice/grow-your-digital-skills>: Il sito Web consente l'accesso alla formazione gratuita per migliorare le competenze digitali da una varietà di livelli, tra cui l'uso dei social media, le competenze digitali per il lavoro e la vita, dispositivi mobili, esperienza utente, ecc.

Good Things Foundation (Abilità dei tablet attraverso i giochi): Questa guida è progettata per gli anziani e mira a insegnare le abilità dei tablet attraverso i giochi. L'idea è che giocare su un dispositivo digitale sia divertente e sociale e potrebbe essere utilizzato per aiutare gli anziani a familiarizzare con la tecnologia. Mentre giocano, gli anziani potrebbero acquisire le capacità e la sicurezza di andare avanti da soli. Internet ha vari giochi da quelli tradizionali a quelli moderni,

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

gli anziani potrebbero essere incoraggiati a trovarli e usarli. Scacchi, puzzle, giochi di parole e numeri, puzzle illustrati, sudoku, giochi sportivi, ecc. sono solo alcuni esempi.

Tecnologie digitali per l'inclusione sociale



Questa sezione fornisce informazioni dettagliate sulle tecnologie che promuovono l'inclusione digitale per gli studenti adulti. Le tecnologie da utilizzare sono il primo passo per fornire agli studenti adulti le competenze necessarie per l'apprendimento delle tecnologie digitali.

Un dispositivo per l'accesso a Internet per l'apprendimento digitale potrebbe essere elencato come segue:



Computer desktop: Desktop è un'unità fisica del computer composta da un monitor, CPU, tastiera e un mouse. È uno spazio di lavoro grafico dell'utente su un sistema operativo software. È generalmente di grandi dimensioni.



Computer portatile: I computer portatili offrono la stessa potenza di calcolo di un'unità desktop ma in un modello leggero e portatile. È di dimensioni inferiori.



Comprese: Con la loro praticità, portabilità e funzionalità facili da usare, molte persone preferiscono i tablet per l'accesso digitale. Tablet o Tablet Computer è un dispositivo generalmente utilizzato con un sistema operativo mobile. Ha il display touchscreen e c'è una batteria ricaricabile incorporata. È fondamentalmente un dispositivo sottile e piatto.



Smart Phone: un telefono cellulare che svolge molte delle funzioni di un computer, in genere dotato di un'interfaccia touchscreen, accesso a Internet e un sistema operativo in grado di eseguire app scaricate.



Smart TV: Una smart TV è diversa da una normale TV. Può connettersi a Internet e ha più app integrate come Netflix, YouTube, ecc. Le Smart TV stanno diventando sempre più popolari. I televisori intelligenti offrono app, streaming multimediale, navigazione web, giochi e, forse la cosa più importante, Internet Protocol Television (IPTV).



Tablet ed e-book: Un libro elettronico, noto anche come e-book o eBook, è aprenotarepubblicazione disponibile in formato digitale. È costituito da testo, immagini o entrambi e leggibile sul filedisplay a schermo piatto di computer o altri dispositivi elettronici. Molti anziani preferiscono i tablet a causa del loro schermo più grande per le videoconferenze con la famiglia, l'utilizzo della posta elettronica, la condivisione di foto e le ricerche su Internet. Sebbene l'uso delle tecnologie sia aumentato tra gli anziani, solo il 26% circa degli anziani ha dichiarato di sentirsi molto sicuro nell'usare computer, smartphone e altri dispositivi elettronici per svolgere le proprie attività online. Hanno anche riferito di aver bisogno di aiuto durante la configurazione e hanno imparato a utilizzare un nuovo dispositivo. Coloro che sono abituati a utilizzare i computer desktop con un mouse potrebbero aver bisogno di tempo per adattarsi alle tecnologie del touchpad.



GPS: Che si tratti di un'unità autonoma o di uno smartphone, il GPS è particolarmente utile per le persone che si trasferiscono o cercano di trovare la propria strada in un nuovo quartiere.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Fitness Tracker: Essimonitorare l'attività e il sonno, assicurandosi di fare abbastanza esercizio.



Orologi intelligenti: Sono disponibili orologi intelligenti che includono un fitness tracker per il promemoria dei farmaci, sensori di attività opzionali per la casa e si accoppieranno con un cellulare per l'uso fuori casa.



Geolocalizzazione: Geolocalizzazione è l'identificazione della posizione geografica di un utente o di un dispositivo informatico tramite una varietà di meccanismi di raccolta dei dati.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

Come scegliere le risorse digitali appropriate



I cambiamenti nel mondo con la pandemia hanno messo l'uso delle fonti digitali e di Internet in un posto molto importante. Poiché milioni di persone in tutto il mondo stanno a casa come parte delle misure per fermare la pandemia, l'inclusione digitale è stata più importante di prima. Ora c'è più dipendenza da Internet per la comunicazione con la famiglia, gli amici e i colleghi; per l'istruzione; e anche per negozi e generi alimentari. Le tecnologie avanzate potrebbero contribuire a promuovere l'inclusione digitale e ad abbattere le barriere.

Ecco tre aspetti essenziali dell'inclusione digitale, ovvero l'accesso, l'adozione e l'applicazione. Attraverso questi aspetti possono essere create comunità digitalmente inclusive.

- Accesso: disponibilità, accessibilità, progettazione per l'inclusione e accesso pubblico.
- Adozione: Rilevanza, alfabetizzazione digitale e sicurezza.
- Applicazione: sviluppo economico e della forza lavoro, istruzione, salute, sicurezza pubblica e servizi di emergenza, connessioni sociali, ecc.



Includere gli anziani nel mondo digitale richiede un approccio pratico e guidato da politiche che tenga conto delle esigenze degli individui e delle comunità nel loro insieme. I fattori che devono essere presi in considerazione per l'inclusione digitale sono i seguenti:

- Accesso a Internet
- Hardware disponibile
- Software disponibile
- Contenuti e servizi digitali
- Formazione per competenze di alfabetizzazione digitale per efficaci tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Con i progressi della tecnologia, l'inclusione digitale deve evolversi. Pertanto, richiede strategie e investimenti intenzionali, che indicano la riduzione e l'eliminazione delle barriere all'accesso e all'utilizzo della tecnologia. L'era digitale può essere pienamente abbracciata affrontando e guidando la prontezza delle comunità. Quando tutta la popolazione, compresi gli anziani, diventerà partecipe a pieno titolo di questa nuova tecnologia, sarà possibile arricchire la vita degli individui e delle comunità. Il costo per la società sarà maggiore quando alcuni segmenti di alcune società saranno esclusi digitalmente.

In particolare durante la pandemia di Covid-19, le persone hanno dovuto rimanere a casa e quindi hanno cercato opportunità per programmi di apprendimento online. L'inclusione digitale degli anziani potrebbe essere raggiunta attraverso programmi di apprendimento online.

Le sei caratteristiche chiave di Knowles degli studenti adulti dovrebbero essere prese in considerazione quando si sceglie un contenuto di apprendimento per studenti adulti.

- Il bisogno di sapere
- Un concetto di sé responsabile
- Una ricchezza di esperienza di vita
- Prontezza ad imparare
- Orientamento all'apprendimento
- Motivazione intrinseca

Le migliori pratiche per promuovere la prontezza all'apprendimento di un adulto richiedono i seguenti fattori:

- Creare un ambiente di apprendimento sicuro e accogliente
- Cultura empatia, rispetto, disponibilità, autenticità
- Collaborare alla diagnosi dei bisogni di apprendimento
- Collaborare allo sviluppo degli obiettivi di apprendimento e alla pianificazione didattica
- Garantire la praticità di tutte le attività di apprendimento

Vari siti web (ad esempio: <https://www.idealist.org/en/careers/learning-new-technology-after-50>) guidano gli studenti su come navigare online per migliorare le proprie capacità di alfabetizzazione digitale. Forniscono informazioni generali e suggerimenti per utilizzare Internet in modo più efficace.

- [Evernote](#): tiene traccia e sincronizza tutte le tue note su tutti i tuoi dispositivi. Può essere utilizzato per collaborare e condividere dati.
- [Rete senior](#): un'organizzazione senza scopo di lucro indipendente, internazionale, basata su volontari, che è uno dei principali educatori tecnologici al mondo per adulti di età superiore ai 55 anni.
- [Surf d'argento](#): questa app gratuita per iPhone e iPad dispone di ampi pulsanti di navigazione, consente agli utenti di ingrandire il testo e semplifica la visualizzazione. Tuttavia, potrebbe non essere disponibile in alcuni paesi.
- [La tecnologia per gli anziani semplificata](#): Questo è un gruppo Facebook che offre suggerimenti e informazioni per lavorare e gestire la vita online.
- [Trello](#): Trello è un'app di gestione dei progetti online che ti consente di impostare scadenze, assegnare compiti e conversare con i colleghi. Ti dà un modo semplice per portare a termine un progetto.

1.3 Competenze digitali e occupazione

Le competenze digitali sono molto importanti nel mondo di oggi. Secondo i risultati del rapporto Burning Glass, più di 8 lavori su 10 con competenze intermedie richiedono competenze digitali. Questa percentuale è stata del 4% in meno nel 2014. Necessità di clienti migliori e lato operativo di tutte le attività. Il rapporto indica anche che i lavori a media intensità digitale pagano di più di quelli non digitali.

Dal momento che il rapporto evidenzia anche che le competenze digitali consentono un percorso professionale verso lavori di media e alta qualificazione, fornire agli anziani opportunità di apprendimento digitale online è considerato di

Grande importanza. Le competenze digitali sono anche considerate come apriporta e avanzamenti di carriera. Le nuove tecnologie rimodelleranno i posti di lavoro poiché l'automazione mette a rischio molti posti di lavoro. Mentre la tecnologia crea nuovi tipi di lavoro, cambia anche ciò che le persone fanno sul lavoro e come lo fanno. La maggior parte delle occupazioni cresciute nell'UE dal 2011 sono ricche di interazioni sociali e richiedono competenze TIC superiori alla media.

Ci sono alcune competenze digitali di base richieste per la maggior parte dei lavori; vale a dire, i dipendenti vogliono che i loro datori di lavoro siano in grado di comunicare attraverso fonti digitali per questioni relative al lavoro. Cinque competenze digitali di base richieste per l'occupazione sono le seguenti:

- Utilizzo dei dispositivi e gestione delle informazioni.
- Creazione e modifica.
- Comunicare.
- Transazione.
- Essere sicuri e responsabili online.

Abilità di base

- Accensione di un dispositivo (compreso l'utilizzo di una password se necessario);
- Utilizzo dei controlli disponibili su un dispositivo (a seconda del dispositivo utilizzato, mouse e tastiera, o touchscreen);
- Utilizzo della tecnologia assistiva per semplificare l'utilizzo dei dispositivi (ad esempio modificando le impostazioni dello schermo per rendere più facile la lettura dei contenuti);
- Interazione con la schermata iniziale di un dispositivo;
- Connessione a Internet (incluso Wi-Fi) in modo sicuro e protetto e apertura di un browser;
- Apertura e accesso a un'applicazione su un dispositivo.

Il Dipartimento dell'Istruzione del Regno Unito e altre organizzazioni delineano queste competenze digitali di base in sei aree, suddivise in competenze per la vita e competenze aggiuntive per il lavoro. Sono elencati come segue:

➤ **Competenze di base digitale– i fondamenti per poter utilizzare le Tecnologie digitali:**

Per esempio:

- utilizzando un browser
- connessione a internet
- mantenendo le password al sicuro

➤ **Comunicare**

Per esempio:

- invio di e-mail in modo sicuro
- usando gli allegati
- partecipando sui social.

➤ **Gestione delle informazioni e dei contenuti**

Per esempio:

- utilizzando i motori di ricerca
- essendo consapevoli che non tutti i contenuti online sono affidabili
- accedere ai contenuti su tutti i dispositivi

➤ **Transazione**

Per esempio:

- creare account per utilizzare o acquistare beni/servizi online
- utilizzando diversi metodi di pagamento sicuri
- compilazione di moduli online

➤ **Risoluzione dei problemi**

Per esempio:

- trovare soluzioni ai problemi utilizzando FAQ/tutorial/chat, presentare soluzioni tramite software
- migliorare la produttività

➤ **Essere sicuri e legali online**

Per esempio:

- comprendere le migliori pratiche nell'archiviazione/condivisione dei dati
- aggiornare e mantenere le password sicure
- prendendo precauzioni contro i virus

La mancanza di competenze digitali può avere un profondo effetto sulle opportunità di vita e sull'occupabilità generali delle persone. Le competenze digitali di base sopra menzionate sono considerate sufficienti per molti luoghi di lavoro tradizionali.

Puoi elencare e organizzare, le tue competenze digitali nel tuo [Profilo Europass](#). Puoi creare un elenco di tutte le tue competenze digitali, inclusi strumenti e software che puoi utilizzare. Puoi

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

descrivere gli strumenti che utilizzi nel tuo lavoro o negli studi, nonché gli strumenti che utilizzi nel tuo tempo libero (ad es. social media, blog, giochi). I badge aperti possono anche rappresentare meglio i tuoi risultati di apprendimento rispetto a un record tradizionale (ad es. CV Europass).

Chiunque può descrivere liberamente la propria competenza digitale in 27 lingue attraverso lo strumento di autovalutazione EUROPASS basato sul framework DigComp (vedi: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/about>). EUROPASS è un servizio dell'UE che consente alle persone in cerca di lavoro di mostrare le proprie competenze e qualifiche in formati facilmente comprensibili in tutta Europa.

1.4 Consentire l'accesso alle tecnologie digitali

I bisogni delle persone e dei paesi variano a seconda di molti fattori. Con i progressi della scienza e della medicina, le persone ora vivono più a lungo e richiedono vari servizi disponibili per loro in pubblico. Gli Stati devono considerare anche i bisogni degli anziani e la digitalizzazione è vista come una risposta economicamente vantaggiosa all'invecchiamento della popolazione (Genoe et al., 2018).

Diverse opportunità offerte online soddisfano effettivamente anche le esigenze delle persone anziane. Ad esempio, Internet può essere utilizzato dagli anziani per lavorare in remoto, accedere all'intrattenimento, leggere giornali, utilizzare e leggere blog, pianificare le vacanze, cercare informazioni sulla salute o argomenti di interesse, ecc. La tecnologia aiuta anche gli anziani a comunicare con i propri amici e familiari, divertiti con i giochi e scopri di più sui loro hobby. Oltre a questo, molti paesi nel mondo hanno iniziato a fornire i propri servizi online e sono diventati web-based. Alcuni esempi includono banche, politiche fiscali, servizi governativi, compagnie assicurative, prescrizioni elettroniche di farmaci, servizi di consulenza e appuntamenti online, ecc. Quando i paesi forniscono i servizi online, devono affrontare una grande sfida in termini di differenze tra generazioni. Sebbene le tecnologie siano considerate una soluzione alle sfide demografiche, non sono prive di problemi. Mentre la generazione più giovane è pronta a fare la maggior parte delle cose online, la popolazione più anziana o non dispone degli strumenti necessari o non dispone delle competenze necessarie per utilizzare tali strumenti in modo efficace. Le persone di età pari o superiore a 65 anni utilizzano sempre Internet e altre tecnologie digitali meno frequentemente rispetto alle generazioni più giovani. Nonostante tutti i servizi forniti online, se gli anziani non dispongono di reti di supporto, l'uso della tecnologia può essere ostacolato. Non è facile per gli anziani familiarizzare con la

tecnologia in rapido sviluppo e usarla in modo efficace. Hanno sicuramente bisogno di aiuto e guida sulla sicurezza e sull'uso efficace delle tecnologie digitali. In caso contrario, è molto probabile che vengano esclusi dai vantaggi delle tecnologie digitali.

Gli anziani dovrebbero essere istruiti per aiutarli a dare un senso al mondo della digitalizzazione e intraprendere azioni per affrontarlo. Alcuni punti da tenere in considerazione sono i seguenti:

- Dovrebbero essere introdotti la tecnologia in modi che siano rilevanti per la loro stessa vita. I vantaggi della tecnologia nel rendere la vita più facile come fare acquisti, operazioni bancarie, tassare online e non dover aspettare queste procedure dovrebbero essere spiegati con esempi.
- Tale avvio richiede la scelta del dispositivo più appropriato per aiutarli a collegarsi online e la scelta delle applicazioni più utili che possono utilizzare. È importante sapere che se le capacità funzionali diminuite degli anziani vengono combinate con dispositivi inadatti, tendono a evitare di utilizzare i sistemi digitali e si sentono troppo vecchi per far fronte al miglioramento delle competenze. Dovrebbe essere fornita assistenza guidata.
- Se non possono beneficiare a sufficienza della tecnologia e della digitalizzazione, gli anziani potrebbero temere di essere alienati dalla società nel suo insieme. Ecco perché dovrebbe essere insegnato loro come utilizzare i servizi digitali a livello di base.

Sviluppo di competenze digitali

Se gli anziani hanno un compagno di una generazione più giovane, tendono ad avere maggiori esperienze utente positive e opinioni sulla digitalizzazione. Sfortunatamente, non tutte le persone anziane hanno tale opportunità.

Un altro punto importante da considerare è l'eterogeneità degli anziani come utenti della tecnologia. Mentre alcuni anziani hanno già familiarità con la tecnologia e l'hanno utilizzata nella vita lavorativa, ad altri mancano sia le attrezzature che le competenze necessarie per usarle. Allo stesso modo, mentre alcuni di loro sono pronti ad abbracciare la tecnologia e a beneficiare dei suoi vantaggi, altri potrebbero sentirsi troppo preoccupati ed essere restii a usarli pienamente nella loro vita. Questo tipo di differenze sono legate a fattori quali età, genere, background educativo, professione, etnia, ecc. Pertanto, lo sviluppo delle competenze digitali nella popolazione adulta non ha una soluzione a senso unico.

Lo sviluppo delle competenze digitali negli anziani richiede di apprezzare l'incoraggiamento e lo scoraggiamento dell'impegno con la tecnologia. Non solo gli educatori, ma anche i responsabili

politici e gli sviluppatori che lavorano nelle applicazioni tecnologiche dovrebbero considerare questo punto importante.

I seguenti suggerimenti potrebbero essere presi in considerazione mentre si aiutano gli anziani a sviluppare competenze digitali:

- In alcuni paesi, gli anziani possono svolgere le loro routine quotidiane senza utilizzare la tecnologia; tuttavia, in alcuni altri paesi questo potrebbe essere un problema perché la mancanza di opportunità digitali può impedire agli adulti di utilizzare i servizi di base. Insegnare agli anziani come utilizzare le opportunità digitali, ad esempio, per comunicare con i fornitori di servizi può aiutarli a sentirsi meno preoccupati.
- Il minor uso delle fonti digitali potrebbe non essere sempre collegato solo alle competenze digitali degli anziani. Il loro rapporto con la tecnologia è in realtà plasmato dalle loro risorse economiche, sociali e affettive. Dato che il divario digitale non è solo associato alle capacità degli anziani, a queste persone dovrebbero essere fornite soluzioni sociali, compresa la messa a disposizione delle risorse.
- Poiché i rapidi cambiamenti tecnologici possono essere troppo impegnativi e sembrano essere troppo impegnativi per gli anziani, dovrebbero essere introdotti gli strumenti e la tecnologia appropriati alla loro età e ai loro interessi per aiutarli a padroneggiare il mondo della digitalizzazione.
- Dovrebbero essere considerati alcuni problemi a livello sociale. La preparazione di alcune linee guida e regolamenti su un design adatto agli anziani, ad esempio le dimensioni di schermi e pulsanti, e un software intuitivo potrebbero essere utili per insegnare la digitalizzazione agli anziani.
- È necessario sapere che gli anziani avranno bisogno di formazione e di un buon e facile accesso. A volte per il periodo di transizione è necessaria una combinazione di servizi tradizionali e servizi digitalizzati di nuova introduzione.
- La digitalizzazione mira a colmare il divario digitale, non ad aumentare il divario. Considerando che non tutti gli anziani hanno le competenze sociali, le risorse necessarie, le iniziative che migliorano le competenze digitali richiedono un'attenta pianificazione.
- Se gli aspetti legati all'età non vengono gestiti in modo efficace, la digitalizzazione dei servizi non farà che aumentare l'età e la disuguaglianza.
- Sebbene la digitalizzazione abbia il potenziale per arricchire e facilitare la vita quotidiana degli anziani, è anche percepita come una minaccia e approfondisce l'uguaglianza.

Colmare il divario nell'inclusione digitale in futuro è fortemente associato al modo in cui il processo di digitalizzazione viene gestito oggi. I responsabili politici e gli sviluppatori, così come i ricercatori e gli educatori, dovrebbero riconoscere e affrontare i bisogni degli anziani nel mondo digitalizzato e agire di conseguenza.

Potenziamento dei cittadini digitali

I cittadini digitali potrebbero essere descritti come persone che partecipano alla società utilizzando le tecnologie dell'informazione. La longevità è aumentata in tutto il mondo, indicando che la popolazione adulta più anziana nella popolazione mondiale non può essere lasciata indietro. Quanto gli anziani siano rappresentati nel mondo della tecnologia digitale è discutibile perché quasi tutti i prodotti e servizi di tecnologia digitale sono prodotti e commercializzati da e per lo più giovani.

L'inclusione digitale degli anziani è considerata importante in termini di molti aspetti. Quando sono inclusi digitalmente, si ritiene che gli anziani superino la sensazione di solitudine e impotenza e si sentano felici perché possono avere il controllo delle loro vite. La ricerca mostra che gli interventi basati sulla tecnologia hanno il potenziale per ridurre lo stress e la solitudine tra le popolazioni più anziane.

Sempre più servizi sono forniti da organizzazioni pubbliche e private e ora sono disponibili anche per gli anziani. In alcuni casi, devono essere utilizzati attivamente da loro in questioni finanziarie, governative, sanitarie, ecc.

Alla cittadinanza digitale è stata data importanza nei sistemi educativi di tutto il mondo. Richiede competenza educativa e tecnologica e accesso alla tecnologia. Inoltre, i cittadini digitali possiedono le competenze per impegnarsi attivamente, responsabilmente e positivamente nelle comunità online e offline (Consiglio d'Europa, 2019).

L'accesso alle risorse digitali richiede una serie di competenze essenziali. Gli utenti devono anche essere in grado di capire come applicare il pensiero critico negli spazi digitali. Hanno bisogno di interpretare, capire ed esprimersi attraverso mezzi digitali. Pertanto, i paesi cercano di costruire la cittadinanza digitale. Sebbene l'inclusione delle nuove generazioni nel mondo digitale sia resa possibile dalle riforme educative per studenti e insegnanti, l'inclusione digitale degli anziani non può essere raggiunta in modo così organizzato e rapido. Una generazione di anziani di solito viene lasciata indietro in termini di cittadinanza digitale in molti paesi del mondo.

Con l'aumento dell'uso della tecnologia ovunque, lo sviluppo della cittadinanza digitale è stata una priorità nei paesi di tutto il mondo. Avere cittadini online attivi, coinvolti e rispettosi è essenziale per promuovere lo sviluppo e l'inclusione delle competenze digitali.

È importante consentire agli anziani di essere cittadini a tutti gli effetti utilizzando Internet per mantenere la propria indipendenza, rivendicando il proprio diritto a partecipare allo sviluppo delle politiche pubbliche, comunicare con amici e familiari o fare affari online.

Le circostanze causate dalla pandemia hanno reso necessario e inevitabile fare molte cose negli ambienti online. Essere un cittadino digitale significa avere accesso a Internet, una connessione a banda larga, le attrezzature necessarie per connettersi e, soprattutto, le competenze necessarie per navigare. In questa epoca di pandemia, Internet aiuta a garantire la continuità del lavoro, dell'istruzione e della vita sociale, quindi tutte le persone devono accedervi. Per raggiungere questo obiettivo, l'UNESCO suggerisce di riconoscere le barriere critiche all'accesso e la rilevanza delle competenze digitali e di creare standard per progetti inclusivi del digitale.

1.5 Storytelling digitale per l'inclusione

Lo storytelling digitale come metodologia di apprendimento e insegnamento



Per migliaia di anni, le storie sono state utilizzate per trasmettere conoscenze, sentimenti, saggezza, credenze e atteggiamenti, nonché per costruire identità. L'antica arte di raccontare storie è combinata con le abbondanti fonti digitali disponibili, che viene definita narrazione digitale.

Nel suo significato più ampio, lo storytelling digitale si riferisce all'uso delle tecnologie digitali per raccontare una storia. Le storie digitali sono efficaci perché uniscono immagini, musica, narrativa e voce per dare profondità e dimensione per essere narrativa. Utilizzando un significato condiviso, le storie digitali consentono di creare nuove comunità.

Lo storytelling digitale può essere utilizzato in due modi diversi. Le storie digitali create dagli insegnanti potrebbero essere utilizzate come una buona fonte per rendere più comprensibile un contenuto concettuale o per facilitare la discussione. Sebbene molti educatori si siano aperti all'idea di utilizzare i contenuti multimediali nelle loro istruzioni, molti di loro mancano di un piano coeso. Includendo immagini, elementi audio e video, lo storytelling digitale potrebbe rappresentare una buona opportunità e persino facilitare la comprensione di contenuti difficili. In alternativa, gli studenti possono essere incoraggiati a utilizzare lo storytelling digitale per ricercare un argomento o per scegliere un particolare punto di vista. Tale attività può generare interesse, attenzione e motivazione. Le competenze da sviluppare in questo modo comprendono la creatività, l'analisi e la sintesi di un contenuto attraverso la ricerca dettagliata, le capacità comunicative attraverso l'apprendimento, la capacità di organizzare le proprie idee

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

e il pensiero critico. Una volta che condividono le loro storie, possono anche ottenere guadagni in termini di intelligenza emotiva e apprendimento sociale. Lammers (2012) riassume le caratteristiche generali e i requisiti dello storytelling digitale nella figura seguente.



Come mostrato nella figura, lo storytelling digitale comprende molteplici abilità di alfabetizzazione come ricercare, scrivere, organizzare, presentare, risolvere problemi e valutare; coinvolge studenti e insegnanti migliorando la scrittura significativa dal punto di vista personale; e promuove varie abilità del 21° secolo come alfabetizzazione culturale, alfabetizzazione informativa, alfabetizzazione visiva, alfabetizzazione mediatica ecc. La maggior parte delle ricerche si concentra sull'uso della narrazione digitale con bambini e giovani adulti. Tuttavia, lo storytelling digitale potrebbe essere considerato un efficace strumento di inclusione digitale anche per gli adulti. La metodologia di narrazione digitale consente agli studenti adulti di sviluppare le proprie voci e decidere come rappresentare le proprie identità e le proprie esperienze. La tecnica consente di ascoltare voci inascoltate. L'uso della narrazione digitale è facile da applicare con gli studenti adulti. Creando un breve video utilizzando foto, immagini, musica e la propria voce, i partecipanti raccontano le proprie storie personali o punti di vista. L'uso della propria voce è particolarmente importante in quanto consente loro di concentrarsi

sull'espressione personale del creatore. È importante notare che lo scopo della narrazione digitale non è produrre testi letterari. Mira piuttosto a usare il linguaggio per esprimere sentimenti ed esperienze personali. Pertanto, le competenze e le fonti digitali in tale attività non devono essere troppo complicate. Video semplici e brevi con suoni e immagini della durata di 3-4 minuti possono essere utilizzati in modo efficace e condivisi in gruppi. Può anche essere trasformato in un'attività di gruppo. Una buona pianificazione dello storytelling digitale ha il potenziale per incorporare potere, accesso, diversità e design. La narrazione digitale potrebbe essere un potente strumento per gli studenti che sperimentano l'esclusione sociale e digitale. Possono essere aiutati ad esprimersi attraverso nuovi tipi di strumenti di cui diventano anche autori. Anche la produzione di testi multimodale è una potente opportunità di apprendimento. Due fattori principali che dovrebbero essere presi in considerazione includono fonti tecnologiche limitate e questioni relative alla riservatezza, al consenso e alla divulgazione. Le storie molto personali potrebbero essere condivise in modo molto anonimo.

Perché utilizzare lo Storytelling?

- Le storie digitali spingono gli studenti a creare contenuti piuttosto che semplicemente a consumarli.
- Ci consente di utilizzare attivamente le capacità del 21° secolo di creare, comunicare e collaborare.
- Il consumo di film è stato parte del fenomeno culturale, ma fare film non è mai stato così accessibile a una persona media. Video e immagini sono in realtà modi primari di comunicare; stanno addirittura prendendo il posto delle tradizionali alfabetizzazioni di stampa in alcune aree.
- Lo storytelling digitale può essere svolto da qualsiasi persona con qualsiasi livello di esperienza e raccontare storie o utilizzare la tecnologia. Consente alle persone di condividere le proprie storie in modo creativo.
- Le storie digitali creano un ponte tra le aree di contenuto e offrono agli studenti l'opportunità di aggiungere profondità al proprio lavoro non limitandosi solo all'alfabetizzazione stampata.

Le grandi storie digitali hanno alcune caratteristiche comuni. Sono personali, iniziano con la storia/sceneggiatura, sono concisi, utilizzano materiali di partenza prontamente disponibili, includono elementi narrativi universali e implicano la collaborazione a vari livelli.

Quando è fatto correttamente, lo storytelling digitale può essere un modo potente ed emozionante per comunicare temi e storie. È più efficace dei video unidimensionali. Ricorda alle persone che tutti abbiamo storie da raccontare.

Storytelling digitale per promuovere le competenze del 21° secolo (competenze 4C)



In precedenza, le conoscenze e le abilità di base includevano un elenco che includeva la lingua inglese, la comprensione della lettura, la matematica, le scienze, la storia/geografia, ecc. Tuttavia, queste conoscenze e abilità di base non sono adeguate per soddisfare le esigenze del lavoro odierno. Ora la forza lavoro richiede abilità applicate come pensiero critico, lavoro di squadra/comunicazione, applicazione della tecnologia dell'informazione, creatività/innovazione, apprendimento permanente/apprendimento autodiretto, ecc. Leader aziendali, politici ed educatori di tutto il mondo concordano con l'idea che "le competenze del 21° secolo" sono molto importanti per il successo oggi. Le competenze necessarie per un'educazione del 21° secolo, chiamate anche 4C, includono le seguenti: creatività, pensiero critico, comunicazione e collaborazione.

Creatività: Sebbene in precedenza la creatività fosse un concetto associato alle arti, nella natura odierna sempre più complessa e incerta del mondo, la creatività ha acquisito più significati e livelli diversi. Questi livelli includono l'imitazione; creazione per replica identica; variazione, creazione variando aspetti particolari e imitando il resto; combinazione, mescolanza di due o più parole in una nuova opera; trasformazione, trasformazione di un'opera esistente in un diverso mezzo o rappresentazione; e creazione originale, creazione di un nuovo pezzo di lavoro. La

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

creatività degli studenti potrebbe essere migliorata attraverso vari compiti che li motiveranno a produrre qualcosa di nuovo.

Pensiero critico: Il pensiero critico è un prodotto dell'istruzione e della formazione ed è un'abitudine e un potere mentali. Gli studenti dovrebbero esserne formati per il loro benessere. Fornisce all'essere umano processi intellettualmente disciplinati e richiede analisi e sintesi e/o valutazione delle informazioni. Agli adulti potrebbero essere presentate attività che includono domande stimolanti per migliorare le loro capacità di pensiero critico.

Comunicazione: Tutte le professioni richiedono diverse forme di comunicazione. Alcuni esempi potrebbero essere elencati come negoziare, dare istruzioni, consigliare, costruire relazioni, risolvere conflitti, ecc.). L'uso di compiti collaborativi per insegnare e misurare le abilità comunicative è un modo importante per migliorare questa abilità con studenti di tutte le età. Dare agli studenti il ruolo di tutoraggio è un'altra idea, il tutoraggio tra pari potrebbe essere utilizzato come una forma di comunicazione autentica. Nell'era digitale di oggi, la comunicazione è diventata più varia. Gli studenti adulti dovrebbero quindi essere istruiti su vari strumenti di comunicazione e abilità di alfabetizzazione mediatica.

Collaborazione: I problemi che affrontiamo oggi sono sfaccettati. Persone e agenzie che hanno competenze e problemi diversi dovrebbero collaborare per risolverli. Un gruppo che collabora in modo efficace può prendere decisioni migliori e raggiungere punti di vista multipli. Dando agli studenti adulti un obiettivo comune da raggiungere, la collaborazione può essere incoraggiata per migliorare le loro abilità del 21° secolo.

L'apprendimento delle competenze del 21° secolo può soddisfare le nuove esigenze dei luoghi di lavoro contemporanei e apre la strada alla realizzazione personale e sociale in un mondo moderno. Esistono vari modi per insegnare agli studenti adulti le abilità del 21° secolo, questa unità include un modo efficace per farlo: lo storytelling digitale, i cui dettagli sono presentati nelle sezioni seguenti.

Strumenti digitali per la progettazione, realizzazione e valutazione del digital storytelling



Il processo produttivo del Digital Storytelling è il seguente:

PASSO 1. Decidi la storia che vuoi raccontare

Non pensare in grande. Tieni presente che non stai creando un'opera letteraria. La tua storia potrebbe essere un viaggio personale, una trasformazione in qualche modo, un risultato, i tuoi hobby, l'impegno sociale, una ripresa come il superamento di una tragedia, storie d'amore o scoprire una verità o imparare a fare qualcosa, ecc.

PASSO 2: Raccogli i tuoi materiali

Raccogliere i tuoi ricordi è un buon punto di partenza. Raccogli vecchie foto, bobine di film vintage, video, volantini, ecc. Tutto ciò che contiene una risonanza emotiva funziona. Basta usare quello che hai. per le foto si consiglia una risoluzione di almeno 1576 alta x 1152 larga a 72 dpi (72 dpi è la risoluzione dello schermo).

PASSO 3: Inizia a scrivere il tuo script

Ora è il momento di iniziare ad annotare le idee. Per creare un video di due o tre minuti avrai bisogno di uno script di circa 250 parole. Discutere le tue idee con la famiglia e gli amici potrebbe essere una buona idea. Avere una storia difficile nella tua testa. Disegna una sceneggiatura che registrerai con la tua voce. Creare una storia solo con immagini e musica non è una buona idea. La tua voce personale è ciò che lo rende diverso. Tieni anche a mente che tutte le persone trovano la propria voce strana su nastro.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



- Scrivi la tua sceneggiatura. Prendi personale, il tuo studio deve essere raccontato dal tuo punto di vista.
- Non modificare mentre stai scrivendo il tuo script.
- Poche parole e immagini chiave sono più efficaci di lunghe frasi.
- Usa un linguaggio semplice e cerca di raggiungere una profondità emotiva.
- Come tutte le storie, hanno un inizio, una parte centrale e una fine.

L'inizio racconta la premessa della tua storia: crea la tensione drammatica che dovrebbe reggere per tutta la storia. Il centro delinea i conflitti lungo il percorso. La fine è la destinazione, che rivela una piccola scoperta, rivelazione o intuizione. Questo è talvolta chiamato il modello desiderio-azione-realizzazione. (Ma non da nessuno che conosciamo!) Il ragazzo prenderà la ragazza? L'eroe prevarrà? L'investigatore risolverà il mistero? Con una sceneggiatura di tre minuti, non hai tempo per concederti deviazioni.

PASSO: 4 Prepara la tua attrezzatura

Il professionista che vuoi essere, più attrezzatura devi avere. Possono variare da un dispositivo di registrazione, un registratore digitale portatile, un microfono fino alle cuffie. Alcuni di essi sono opzionali; tuttavia, sarà necessario disporre della seguente attrezzatura;

- Un computer desktop o un laptop
- Un software video (alcuni esempi: Apple iMovie, Adobe Final Cut Pro, Adobe Premiere)

PASSO 5: Crea uno Storyboard

Gli storyboard sono stati utilizzati dai professionisti per decenni. È qui che tracciarai i tuoi materiali visivi per allinearli alla tua voce fuori campo. Mentre alcune persone preferiscono inserire le immagini prima di iniziare lo script, altre preferiscono un ordine diverso. Uno storyboard pianifica una storia visiva su due livelli: cosa succede in quale ordine? E come funzionano la voce fuori campo e la musica con le immagini e il video?

Alcune regole pratiche: non utilizzare più di 15 immagini per un video di due minuti. Metti un'immagine sullo schermo per quattro o sei secondi. Di solito poche immagini sono sufficienti per trasmettere una storia.

PASSO 6: Digitalizza i tuoi media

È meglio utilizzare foto e voci in formati di alta qualità, che potrebbero richiedere software o apparecchiature aggiuntive. Ad esempio, se stai utilizzando vecchie foto, devi utilizzarle in un ambiente digitale in formato JPEG con alta qualità.

PASSO 7: Registra una voce fuori campo

Di solito il microfono integrato nel tuo dispositivo sarà sufficiente; tuttavia, sono disponibili opzioni più professionali. Parla lentamente con voce colloquiale. Non dare l'impressione di leggere da un copione. Cerca di scegliere un luogo privo di rumori esterni e tieni presente che le stanze piccole potrebbero causare l'eco, quindi stanze più grandi con tende o pannelli o moquette alle pareti potrebbero essere migliori.

PASSO 8: Aggiungi musica

La musica che scegli dovrebbe evocare il ritmo e il ritmo della tua storia. La musica strumentale come classica, ambient, folk o jazz senza voce potrebbe essere efficace. Guarda problemi di copyright. Google ti aiuta a trovare video e audio podsafe.

PASSO 9: Modifica la tua storia

L'ora legale di qualità potrebbe essere prodotta tramite vari software di editing gratuiti disponibili online. Queste fonti sono mostrate nella tabella seguente. Una caratteristica generale di tutti i programmi di editing video è la sequenza temporale utilizzata per generare il video; le immagini, il video e l'audio vengono inseriti nella timeline in modo che possano essere combinati in vari modi. Importa i materiali nel programma. Portali nella timeline e abbinali al layout. Usa la versione bozza per la panoramica del tuo progetto. Aggiungi il titolo della storia. Se desideri sovrapporre un testo a un'immagine, scegli un carattere tipografico semplice e di facile lettura. Aggiungi transizioni, dissolvenza incrociata, interesse visivo a un'immagine, panoramica e arrivo a una foto, ecc. Aggiungi musica come ultimo elemento.

App	Sistema operativo	Prezzo	Collegamento
Animoto	ragnatela	Gratuito per video di 30 secondi / 30 \$ all'anno	https://animoto.com/
Noi video	ragnatela	Prova gratuita / Da 4,99 a 29,99 \$ al mese	https://www.wevideo.com/
Moovly	ragnatela	Gratuito per la pubblicazione su YouTube o Vimeo	https://www.moovly.com/
Powtoon	ragnatela	Gratuito fino a 3 min	https://www.powtoon.com/home/?

PASSO 10: Condividi la tua storia

Puoi condividerlo in un blog o in un sito di destinazione come Ourmedia. Se desideri condividere con alcuni amici o familiari, scegli una rete peer-to-peer.

http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/example_stories.cfm: Questo sito Web include esempi di diverse attività di narrazione preparate dagli studenti.

<http://digitalstoryhub.org/>: Il sito web include esempi di vari video di narrazione da una varietà di argomenti. Condivide una citazione di Muriel Rukeyser sulla pagina principale: L'universo non è fatto di atomi; è fatto di piccole storie.

La moderna forza lavoro richiede competenze del 21° secolo, quindi qualsiasi curriculum dovrebbe consentire agli studenti di acquisire competenze nelle abilità. Uno dei modi per migliorare le competenze degli studenti del 21° secolo include lo storytelling digitale. Alcuni vantaggi dei metodi sono i seguenti:

- Consente agli studenti di essere sicuri nella comunicazione.
- Li aiuta a diventare creatori di media.
- Consente loro di raggiungere una comprensione più profonda in tutte le aree del curriculum.
- Combina la vecchia tradizione narrativa con la nuova tecnologia.

Quando lavorano sulla narrazione digitale, gli studenti interiorizzano le informazioni e si rendono conto che i loro progetti hanno un impatto al di fuori della classe. Altre persone sentono la voce del narratore.

Guarda il video e pensa a come la tecnologia promuove la sollecitazione delle 4C nella creazione di attività di storytelling.

https://www.ted.com/talks/joe_sabia_the_technology_of_storytelling

Siti e App disponibili per il Digital Storytelling

[Classe Animatore](#)- È un sito utile per creare storie animate. Gli studenti possono utilizzare lo strumento di trascinamento della selezione e altre funzionalità come la gestione dei gruppi per creare storie su qualsiasi argomento.

[Creatore di libri](#)- L'app mobile consente di mettere insieme eBook e storie digitali con testo, audio, immagini e video. Il sito aiuta a combinare testo, immagini, audio e video per creare storie interattive, portafogli digitali, giornali di ricerca, rapporti scientifici, avventure comiche, ecc.

[Nube Stop Motion](#)- È un potente pacchetto di animazione in stop motion che funziona nel browser e viene utilizzato per raccontare storie digitali su qualsiasi dispositivo.

[Testa in su](#)- Consente di creare bellissime storie in varie aree tematiche. Il sito web include anche molte storie digitali su vari argomenti.

[Tellagami](#)- Il sito Web consente di raccontare una breve storia costruendo un avatar e quindi registrando l'audio.

[Plotagonia](#)- Plotagon è uno strumento di narrazione pluripremiato per tutte le età. Con questa app, gli utenti possono scegliere una scena, creare i propri attori, scrivere la loro storia e lasciare che Plotagon la faccia prendere vita. Possono anche salvare e condividere la loro storia.

[Diario di discorso](#)- Un'app per iPad che accoppia l'audio registrato con un'immagine digitale dalla libreria iPhoto di un utente per creare una storia.



Risorse aggiuntive

<ul style="list-style-type: none">Che cos'è l'inclusione digitale?: https://www.youtube.com/watch?v=ALvYIC1IqE
<ul style="list-style-type: none">Che cos'è l'inclusione digitale?: https://www.youtube.com/watch?v=zJ51cfrB4Wk
<ul style="list-style-type: none">Martha Lane Fox parla dell'inclusione digitale:https://www.youtube.com/watch?v=JsZXEh6Y70I
<ul style="list-style-type: none">Un Ted Talk sull'uso dell'inclusione digitale da parte di un adulto più anziano e sulle barriere all'inclusione digitale :https://www.youtube.com/watch?v=rSWbgNAgAE8
<ul style="list-style-type: none">A Ted Talk sulle esperienze di digital divide di un adulto più anziano:https://www.youtube.com/watch?v=fzokRz1pgb0
<ul style="list-style-type: none">Esercitazione animata:https://www.youtube.com/watch?v=idhv6NMGaCc&t=3s
<ul style="list-style-type: none">I 7 elementi della narrazione: http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/archive/7elements.html
<ul style="list-style-type: none">OER: abilità e competenze digitali per studenti adulti https://epale.ec.europa.eu/en/blog/oer-digital-skills-competences-adult-learners
<ul style="list-style-type: none">Alfabetizzazione in linea: https://sites.google.com/site/literacyonline/volunteering/volunteer-roles/tutors/general-tutoring-information

Modulo 2. Concetti di base della ricerca online

Gilberto MARZANO
Ecoistituto del Friuli Venezia Giulia

Obiettivi formativi

L'obiettivo di apprendimento principale di questo modulo è fornire agli studenti i concetti di base della ricerca online. Preliminarmente si illustra il funzionamento di internet, quindi si discutono i problemi della ricerca full text e le funzioni di ricerca di Google. Al termine di questa Unità Formativa, i tirocinanti saranno in grado di:

- padroneggiare le ricerche Internet di base e avanzate
- conoscere l'uso degli operatori booleani per formulare le loro query
- recuperare le informazioni utilizzando la query full-text
- perfezionare i risultati di una query

Concetti basilari(Parole chiave)



- | | |
|---------------------------------|---|
| ▪ Fasi Internet | ▪ Cerca su internet |
| ▪ Web 1.0 | ▪ Cerca su Google |
| ▪ Web 2.0 | ▪ Ricerca avanzata su Internet |
| ▪ Web 3.0 | ▪ Ricerca booleana |
| ▪ Web 4.0 | ▪ Strategie di ricerca online |
| ▪ Browser Internet | ▪ Suggerimenti per la ricerca in Internet |
| ▪ Motori di ricerca su Internet | |

Note preliminari

La storia di Internet è iniziata negli anni '60 come progetto di ricerca finanziato dall'esercito americano, per poi evolversi in un'infrastruttura pubblica negli anni '80 con il supporto di molte università pubbliche e aziende private.

Le varie tecnologie che supportano Internet si sono evolute nel tempo, ma il modo in cui funziona non è cambiato molto. Dalla sua origine ad oggi, Internet è un modo per connettere i computer tutti insieme e garantire che, qualunque cosa accada, trovino un modo per rimanere in contatto.

Internet è una rete di computer mondiale che trasmette una varietà di dati e media attraverso dispositivi interconnessi. Funziona utilizzando una rete di routing dei pacchetti che segue il protocollo IP (Internet Protocol) e il protocollo TCP (Transport Control Protocol).

La Figura 1 mostra la differenza tra sistemi centralizzati, sistemi decentralizzati e sistemi di rete.

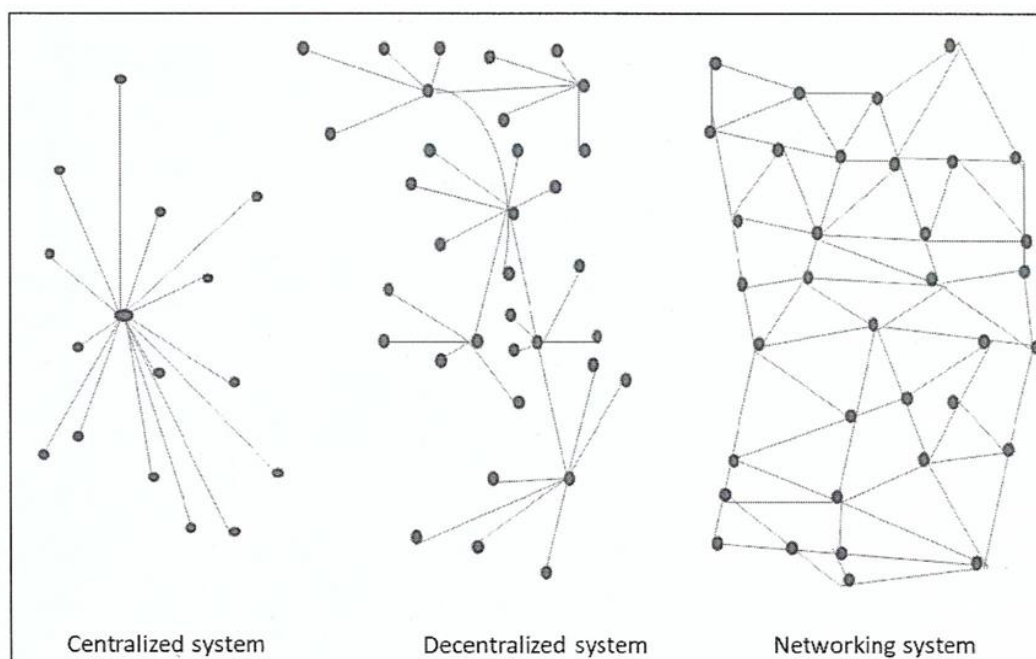


Figura 1. Le tre architetture di calcolo di base

Internet è una rete informatica globale per la comunicazione; si tratta in realtà nient'altro che di una rete informatica di base. Internet sposta semplicemente i dati da un luogo all'altro, in modo che possiamo chattare, navigare e condividere.

I dati si spostano su Internet in un modo chiamato "packet switching". Ciò che fa sostanzialmente il packet switching è inviare i tuoi dati in pezzi separati, ognuno contrassegnato

con la destinazione prevista. Una volta che tutti i pezzi raggiungono il loro obiettivo, vengono riassemblati in – voilà! - la tua email. I pacchetti scorrono lungo molti percorsi, ciascuno determinato dal più rapido ed efficiente al momento dell'invio della posta elettronica.

Se avessi una connessione permanente alla destinazione prevista o se la tua e-mail viaggiasse intera anziché a pezzi, un'intera porzione della rete verrebbe bloccata ogni volta che invii un messaggio. Con la commutazione di pacchetto, molte persone possono utilizzare Internet contemporaneamente.

Ci sono milioni e milioni di server su Internet. I server memorizzano le informazioni. Ci sono file server, server di posta e server web. Internet è anche composto da router. I router effettuano semplicemente connessioni tra diversi sistemi. Ad esempio, al lavoro o a scuola, dove sono collegati in rete più computer, sei connesso a un router, un unico punto di accesso a Internet.

2.1 Come funziona Internet?

introduzione

I paragrafi seguenti illustrano i principali concetti relativi all'ambiente internet. Questa parte rappresenta la premessa logica ed essenziale alla ricerca online.

Le fasi di Internet

Negli ultimi anni la natura di Internet è passata da connessione stazionaria a connessione sempre attiva e i giovani rappresentano la punta di diamante della connettività mobile.

Dalla sua creazione da parte di Tim Berners-Lee alla fine del 1989, Internet si è evoluto attraverso quattro fasi principali (Choudhury, 2014), ovvero il Web dei documenti (Web 1.0), il Web delle persone (Web 2.0), il Web dei dati (Web 3.0) e, ora, il Web delle cose (Web 4.0).

Le principali differenze comparative tra Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 e Web 4.0 sono mostrate nella Tabella 1.

Web 1.0	Web 2.0	Web 3.0	Web 4.0
1996-2004	2002-2016	2006+	2014+
Sola lettura	Leggere e scrivere Web	Web eseguibile	Web interoperativo
Collegamenti	Partecipazione e interazione dell'utente	Capire i contenuti	Collegamenti completi
Siti web	Social networks	Web semantico	Internet delle cose
One Direzionale	Bidirezionale	Ambiente virtuale multiutente	Ambiente virtuale reale multistrato
Contenuto statico	Contenuti dinamici	Analisi intelligente	Azioni intelligenti

Tabella 1. Le principali caratteristiche delle diverse fasi del Web

Il Web 1.0 o "web di sola lettura" era un mezzo passivo, statico e unidirezionale per accedere ai contenuti. Era caratterizzato da una forte separazione tra fornitori di informazioni e utenti, considerati come semplici ricevitori di informazioni passivi.

Il Web 2.0 ha introdotto l'interazione tra utenti e tra utenti e contenuto. Era caratterizzato da siti di social networking. Il Web è stato rapidamente popolato da una pleora di piattaforme sociali (ad es. Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, ecc.) che hanno consentito agli utenti comuni, consentendo loro di creare, caricare o rivedere contenuti.

Il Web 3.0, noto anche come web semantico, era caratterizzato dallo sfruttamento di linguaggi di markup, come il Resource Definition Framework (RDF), per rendere i dati leggibili da un programma.

Il Web 4.0 si basava sulla comunicazione wireless (dispositivi mobili o computer) che collegava persone e oggetti e integrava il mondo fisico e virtuale in tempo reale. Ad esempio, le auto a guida autonoma combinano sensori e software per controllare, navigare e guidare i veicoli, con aziende come Google, Uber, Tesla e Nissan che sviluppano tecnologie di guida autonoma. In particolare, Google ha sviluppato un prototipo che integra laser, radar, telecamere ad alta potenza e sonar.

Di recente, l'ultima evoluzione del web è rappresentata dal Web 5.0. Sebbene sia un'idea che manca ancora di una definizione precisa, è vista come un'evoluzione che renderà il web emotivo. La sua idea di base è che le macchine siano in grado di leggere i contenuti web e reagire ad essi, decidendo autonomamente l'azione da eseguire. Utilizzando le cuffie, gli utenti possono interagire con contenuti che rispondono alle loro emozioni o modificare l'espressione facciale dei loro avatar in tempo reale.

Internet continua a crescere in modo esponenziale e enormi quantità di dati sono sempre più disponibili (Hewson & Stewart, 2016). Recentemente, le soluzioni di Intelligenza Artificiale e gli strumenti Big Data stanno introducendo nuove opportunità per superare i limiti delle tradizionali applicazioni web-based (Fan & Bifet, 2013; Wu, Zhu, Wu & Ding, 2014).

Al giorno d'oggi, il continuo progresso della tecnologia è evidente in ogni campo, poiché le tecnologie digitali comprendono l'economia, la politica e le interazioni umane in tutto il mondo.

Web 2.0

La rivoluzione del Web più evidente è iniziata con il Web 2.0.

La differenza più significativa tra il Web 2.0 e il World Wide Web tradizionale è una maggiore collaborazione tra utenti Internet, fornitori di contenuti e aziende.

Un'altra grande differenza tra il Web 2.0 e il Web statico originale è la sua natura sociale.

Elementi del Web 2.0

- Wiki: siti Web che consentono agli utenti di contribuire, collaborare e modificare i contenuti del sito. Wikipedia è uno dei siti wiki più antichi e conosciuti.
- La crescente prevalenza di Software as a Service (SaaS), app Web e cloud computing piuttosto che programmi e servizi installati localmente.
- Il mobile computing, noto anche come nomadicità, è la tendenza verso gli utenti che si connettono ovunque si trovino. Questa tendenza è resa possibile dalla proliferazione di smartphone, tablet e altri dispositivi mobili in combinazione con reti Wi-Fi facilmente accessibili.
- Mash-up: pagine Web o applicazioni che integrano elementi complementari provenienti da due o più fonti.

- Social networking: la pratica di espandere il numero dei propri contatti aziendali e/o sociali creando connessioni tramite individui.
- Sforzi collaborativi basati sulla capacità di raggiungere un gran numero di partecipanti e le loro risorse collettive, come cro Social networking: la pratica di espandere il numero dei propri contatti aziendali e/o sociali creando connessioni attraverso individui.
- Sforzi di collaborazione basati sulla capacità di raggiungere un gran numero di partecipanti e le loro risorse collettive, come crowdsourcing, crowdfunding e test di crowdsourc.
- Contenuti generati dagli utenti (UGC): scrittura, immagini, contenuti audio e video, tra le altre possibilità, resi disponibili gratuitamente online dalle persone che li creano.
- Comunicazioni unificate (UC): l'integrazione di molteplici forme di chiamata e funzioni di gestione dei messaggi multimediali/crossmediali controllate da un singolo utente per scopi sia aziendali che sociali.
- Social curation: la condivisione collaborativa di contenuti organizzati attorno a uno o più temi o argomenti particolari.

Il creatore del World Wide Web, Tim Berners-Lee, suggerisce che il Web nel suo insieme può essere progettato in modo più intelligente per essere più intuitivo su come soddisfare le esigenze di un utente. Berners-Lee osserva che, sebbene i motori di ricerca indicizzino gran parte del contenuto del Web, hanno poca capacità di selezionare le pagine che un utente desidera o di cui ha realmente bisogno. Suggerisce a sviluppatori e autori, singolarmente o in collaborazione, di utilizzare auto-descrizioni o tecniche simili in modo che i nuovi programmi sensibili al contesto possano classificare meglio le informazioni che potrebbero essere rilevanti per un utente.

Browser Internet e motori di ricerca

Un browser è un software utilizzato per accedere a Internet. Un browser ti consente di visitare siti Web e svolgere attività al loro interno come accedere, visualizzare file multimediali, collegarsi da un sito a un altro, visitare una pagina da un'altra, stampare, inviare e ricevere e-mail, tra molte altre attività.

I titoli software browser più comuni sul mercato sono: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari e Opera. La disponibilità del browser dipende dal sistema operativo utilizzato dal computer (ad esempio: Microsoft Windows, Linux, Ubuntu, Mac OS, tra gli altri).

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Quando si digita un indirizzo di una pagina web come www.amazon.com nel tuo browser, quella pagina web nella sua interezza non è effettivamente memorizzata su un server pronto e in attesa di essere consegnato. Infatti ogni pagina web che richiedi viene creata individualmente in risposta alla tua richiesta.

Un browser web ti porta ovunque su Internet. Recupera le informazioni da altre parti del Web e le visualizza sul desktop o sul dispositivo mobile. Le informazioni vengono trasferite utilizzando l'Hypertext Transfer Protocol, che definisce come testo, immagini e video vengono trasmessi sul web. Queste informazioni devono essere condivise e visualizzate in un formato coerente in modo che le persone che utilizzano qualsiasi browser, in qualsiasi parte del mondo possano vedere le informazioni.

I siti Web salvano le informazioni sugli utenti in file chiamati cookie. Vengono salvati sul tuo computer per la prossima volta che visiti quel sito. Al tuo ritorno, il codice del sito leggerà quel file per vedere che sei tu. Ad esempio, quando visiti un sito Web e la pagina ricorda il tuo nome utente e password, ciò è reso possibile da un cookie.

Ci sono anche cookie che ricordano informazioni più dettagliate su di te. Forse i tuoi interessi, i tuoi schemi di navigazione sul web, ecc. Ciò significa che un sito può fornirti contenuti più mirati, spesso sotto forma di pubblicità. Esistono tipi di cookie, chiamati cookie di terze parti, che provengono da siti che non stai nemmeno visitando in quel momento e possono tracciarti da un sito all'altro per raccogliere informazioni su di te, che a volte vengono vendute ad altre società. A volte puoi bloccare questo tipo di cookie, anche se non tutti i browser lo consentono.

Un browser ti consente di accedere a Internet, ma un motore di ricerca ti consente di cercare in Internet una volta che hai accesso. Devi usare un browser per accedere a un motore di ricerca. Google, Bing e Yahoo sono motori di ricerca.

La differenza tra pagina web, sito web, server web e motore di ricerca

Di seguito la definizione di pagina web, sito web, server web e motore di ricerca.

- Una pagina Web è un documento che può essere visualizzato utilizzando un browser Web come Firefox, Google Chrome, Opera o Microsoft Internet Explorer Safari. Questi sono anche spesso chiamati solo "pagine".
- Un sito Web è una raccolta di pagine Web raggruppate e solitamente collegate tra loro in vari modi. Spesso chiamato "sito web" o semplicemente "sito".

- Un server web è un computer che ospita un sito web su Internet.
- Un motore di ricerca è un servizio web che ti aiuta a trovare pagine web, come Google, Bing o Yahoo. Ai motori di ricerca si accede normalmente tramite un browser web (ad es. è possibile effettuare ricerche sui motori di ricerca direttamente nella barra degli indirizzi di Firefox, Chrome, ecc.) o tramite una pagina web (ad es. bing.com o duckduckgo.com).

Diamo un'occhiata a una semplice analogia: una biblioteca pubblica. Questo è ciò che faresti generalmente quando visiti una biblioteca:

Trova un indice di ricerca e cerca il titolo del libro che desideri.

Prendere nota del numero di catalogo del libro.

Vai alla sezione specifica contenente il libro, trova il numero di catalogo corretto e prendi il libro.

Confrontiamo la libreria con un server web:

La libreria è come un server web. Ha diverse sezioni, che è simile a un server web che ospita più siti web.

Le diverse sezioni (scienza, matematica, storia, ecc.) della biblioteca sono come dei siti web. Ogni sezione è come un sito web unico (due sezioni non contengono gli stessi libri).

I libri in ogni sezione sono come pagine web. Un sito Web può avere diverse pagine Web, ad esempio la sezione Scienza (il sito Web) conterrà libri su calore, suono, termodinamica, statica, ecc. (le pagine Web). Ciascuna pagina Web può essere trovata in una posizione univoca (URL).

L'indice di ricerca è come il motore di ricerca. Ogni libro ha una sua posizione univoca nella biblioteca (non è possibile conservare due libri nello stesso luogo) che è specificata dal numero di catalogo.

2.2 Ricerca semplice su Internet

introduzione

È ampiamente condiviso dall'idea che le query in linguaggio naturale siano il mezzo migliore per cercare informazioni online.

La maggior parte degli utenti di Internet inserisce uno o due termini di ricerca, a volte una frase, che nelle loro intenzioni descrivono quali informazioni stanno cercando. La norma è affinare la ricerca in base ai risultati della prima pagina. La query viene riformulata con termini che appaiono più appropriati. Questo è un processo iterativo.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Naturalmente, gli elementi multimediali presentano un ulteriore livello di complessità nelle specifiche di ricerca.

Tuttavia, utilizzando l'immagine delle opzioni del browser, è possibile visualizzare i risultati della query come immagini; questo è molto utile per ottenere la corrispondenza visiva di un termine e verificarne il reale significato, soprattutto se la query è formulata in lingua straniera.

Ricerca semplice

La ricerca semplice consente la ricerca di parole chiave.

Si può limitare una ricerca utilizzando poche parole o una frase particolare mettendo la frase tra virgolette (es. "cambiamenti climatici").

Si possono utilizzare anche operatori AND, OR, NOT (es. migliori località balneari AND Italia).

Generalmente, si usano le parole per cercare sul web.

Notare che:

- La Ricerca Google di solito ignora la punteggiatura che non fa parte di un operatore di ricerca.
- Non inserire spazi tra il simbolo o la parola e il termine di ricerca. metti spaziUna ricerca per site:nytimes.com funzionerà, ma non per site: nytimes.com.

Come cercare su Google

L'uso comune di Google per la ricerca su Internet è limitato alla digitazione di parole (termini di ricerca) che rappresentano ciò che si sta cercando.

I termini di ricerca della query vengono modificati finché non viene trovato ciò che sta cercando.

Tecniche di ricerca comuni:

1. Cerca sui social. Metti @ davanti a una parola per cercare sui social media. Ad esempio: @twitter.
2. Cerca un prezzo. Metti \$ davanti a un numero. Ad esempio: fotocamera \$ 400.
3. Cerca hashtag. Metti # davanti a una parola. Ad esempio: #throwbackthursday.
4. Escludi parole dalla tua ricerca. Metti - davanti a una parola che vuoi tralasciare. Ad esempio, jaguar speed –car.
5. Cerca una corrispondenza esatta. Metti una parola o una frase tra virgolette. Ad esempio, "edificio più alto".

6. Cerca all'interno di un intervallo di numeri. Metti .. tra due numeri. Ad esempio, fotocamera \$ 50.. \$ 100.
7. Combina le ricerche. Inserisci "OR" tra ogni query di ricerca. Ad esempio, maratona O gara.
8. Cerca un sito specifico. Metti "site:" davanti a un sito o un dominio. Ad esempio, site:youtube.com o site:.gov.
9. Cerca siti correlati. Metti "correlato:" davanti a un indirizzo web che già conosci. Ad esempio, related:time.com.

Perfezionamento di una query significa modificare o aggiungere all'insieme di termini di ricerca per fare un lavoro migliore nel restituire le pagine che stai cercando. I ricercatori di successo inseriscono spesso diverse query per trovare ciò che stanno cercando.

Le caselle di ricerca nella parte superiore e inferiore della pagina dei risultati mostrano la query per la pagina dei risultati corrente. Se la query utilizza operatori speciali che hai inserito direttamente o indirettamente tramite il modulo di ricerca avanzata, verranno visualizzati anche nella casella di ricerca. Per perfezionare la tua query, modifica cosa c'è nella casella di ricerca, quindi fai clic sul pulsante Ricerca Google o premi il tasto INVIO.

Diamo un'occhiata ad alcuni esempi.

- Ottieni idee per le ricerche successive esaminando i tuoi risultati, inclusi gli snippet restituiti da Google e le pagine da cui provengono.
 1. Dovresti farti un vaccino antinfluenzale quest'inverno?
 - PROVA [vaccino antinfluenzale]
 2. Molti dei risultati si riferiscono al vaccino antinfluenzale.
 - RAFFINA [vaccino antinfluenzale O antinfluenzale]
- Sfrutta le query riuscite: guarda più in profondità i tuoi risultati.

Scorri fino alla casella di ricerca nella parte inferiore della pagina dei risultati e fai clic sul collegamento "Cerca nei risultati". Ciò fa sì che Google esegua una nuova ricerca utilizzando i termini appena specificati (quelli nella casella di ricerca) solo nelle pagine trovate dalla query iniziale, piuttosto che una ricerca sull'intero Web.

Google Guide è un tutorial interattivo online e un riferimento per utenti esperti, principianti e tutti quelli che si trovano in mezzo. È stato sviluppato da Nancy Blachman. Google Guide non è affiliato né approvato da Google.

Google Maps per cellulari (GMM)

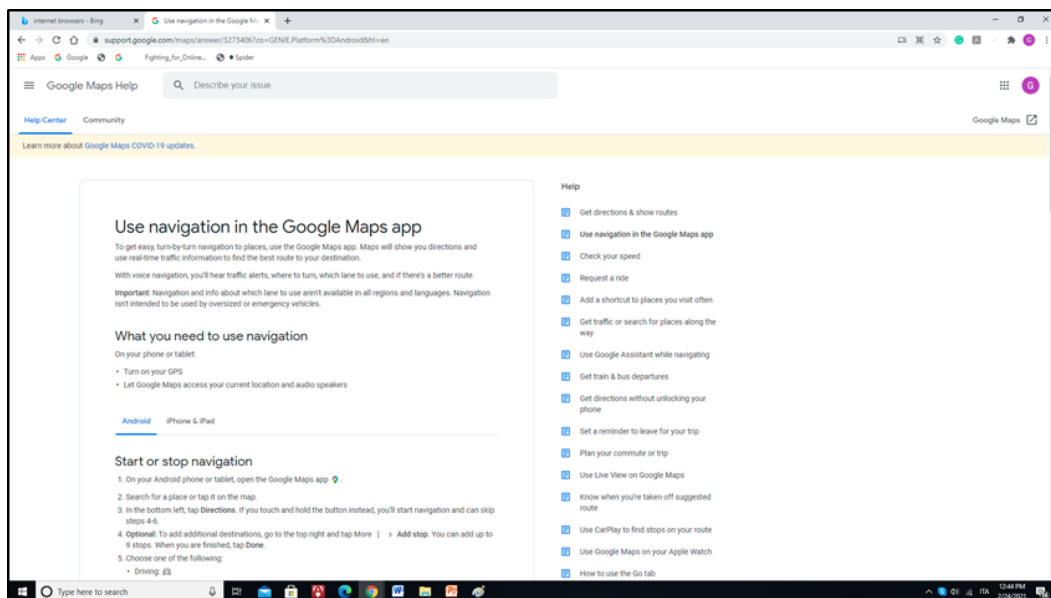
Le tradizionali applicazioni di directory assistance sono limitate a un'unica modalità, utilizzando la voce sia come input che come output. Con l'avvento degli smartphone con schermi di grandi dimensioni e connettività dati, potremmo passare a un'interfaccia utente multimodale con voce o testo come modalità di input e mappe con elenchi di attività commerciali sovrapposti come modalità di output.

Per utilizzare GMM sul tuo telefono o tablet:

- Accendi il tuo GPS
- Consenti a Google Maps di accedere alla tua posizione attuale e agli altoparlanti audio

Puoi trovare le istruzioni per navigare su:

<https://support.google.com/maps/answer/3273406?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=it>



Un problema nella ricerca del testo integrale: le parole polisemiche

Il linguaggio naturale soffre di ambiguità di parole, come la polisemia.

Quando un simbolo, una parola o una frase significa molte cose diverse, si parla di polisemia. Il verbo "ottenere" è un buon esempio di polisemia: può significare "procurarsi", "diventare" o "capire".

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Si può trovare la spiegazione della Polisemia a

<https://www.vocabulary.com/dictionary/polysemy>

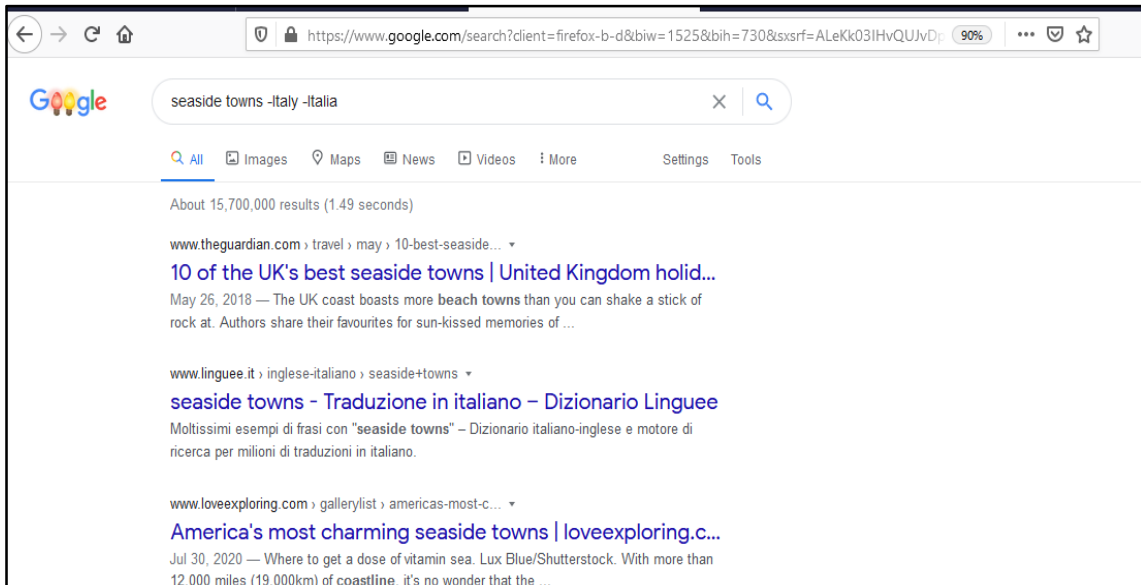
Uno dei concetti usati dai linguisti (persone che studiano il modo in cui funzionano le lingue) è la polisemia: è una qualità ambigua condivisa da molte parole e frasi in inglese. Generalmente, la polisemia si distingue dai semplici omonimi (dove le parole suonano allo stesso modo ma hanno significati diversi) per etimologia. Le parole polisemiche condividono quasi sempre la stessa origine o radice. Parlando di etimologia, polisemia viene dal greco, in cui significa "di molti sensi". Esistono tecniche di disambiguazione, ma introducono un sovraccarico del sistema nella potenza di elaborazione e sono spesso sensibili al contesto. Per risolvere la polisemia e altri problemi legati al linguaggio naturale, puoi utilizzare Google BERT. È un aggiornamento di Google basato sull'intelligenza artificiale che ha grandi implicazioni per i marketer. BERT sta per Rappresentazioni encoder bidirezionali di Transformers. Ma non è necessario comprendere tutta l'IA dietro BERT per comprenderne l'impatto. Tutto ciò che fa BERT è aiutare Google a comprendere meglio il contesto intorno alle tue ricerche. Utilizza un'intelligenza artificiale sofisticata per elaborare ogni parola in una ricerca in relazione a tutte le altre parole in una frase. In passato, Google elaborava le parole una per una in ordine.

2.3 Ricerca avanzata su Internet

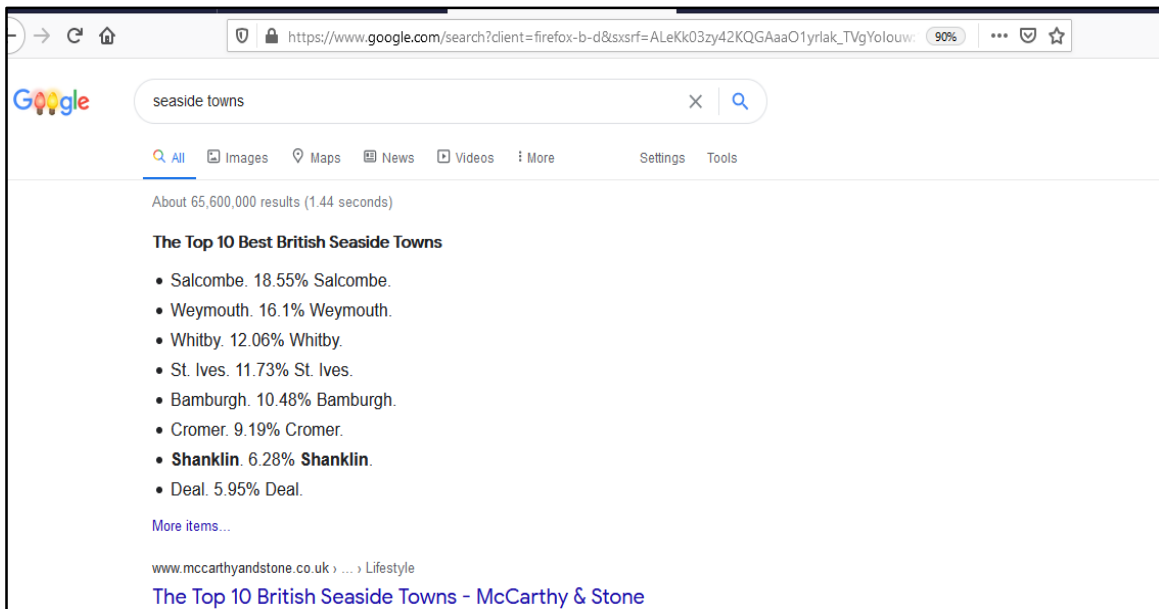
introduzione

Una ricerca avanzata su internet può utilizzare gli operatori booleani per rendere più precisa la query.

Ad esempio, si vorrebbe cercare le località di mare ma non si vorrebbe includere le località italiane:



Le query che non escludono le località balneari italiane richiamano più risultati:



Ricerca booleana

La ricerca booleana è una ricerca eseguita utilizzando gli operatori booleani "AND", "OR" e "NOT".

Il termine booleano deriva dal nome dello studioso George Boole che introdusse la logica booleana (The Laws of Thought, 1854).

Un buon modo per illustrare come funziona la logica booleana è attraverso un diagramma di Venn. I cerchi in un diagramma di Venn illustrano diversi insiemi e le aree ombreggiate mostrano come i termini booleani formino relazioni tra gli insiemi.

La figura 2 mostra il diagramma di Venn per l'operatore OR

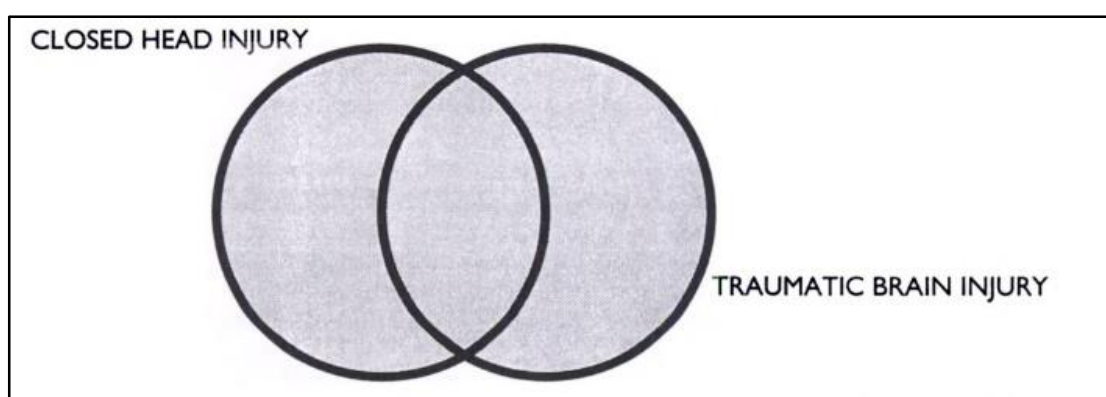


Figura 2. Diagramma di Venn per l'operatore OR

La Figura 3 mostra il diagramma di Venn per l'operatore AND

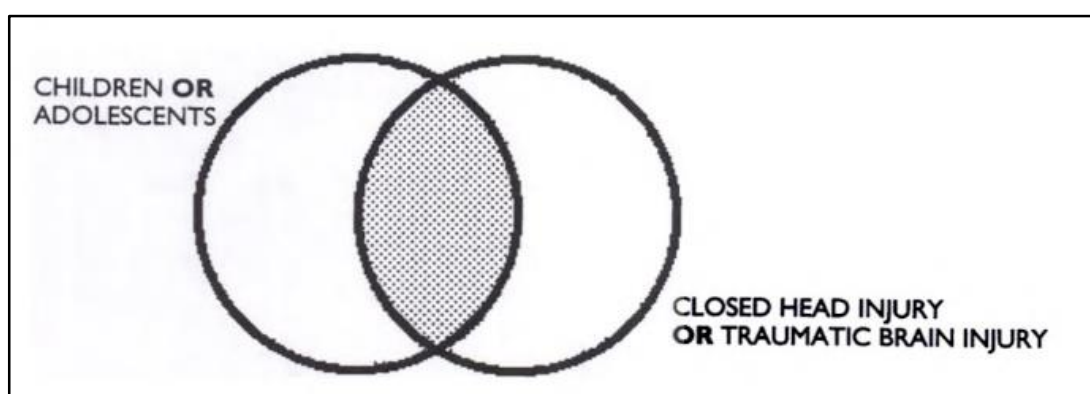


Figura 3. Diagramma di Venn per l'operatore AND

La figura 4 mostra il diagramma di Venn per l'operatore NOT

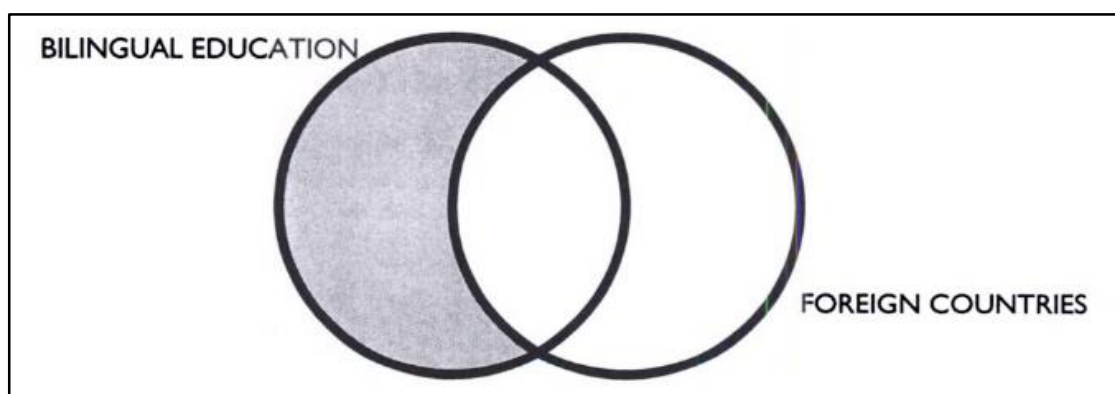


Figura 4. Diagramma di Venn per l'operatore NOT

L'ordine delle operazioni può modificare il significato della query.

Thus, a statement such as

(ORATORIO OR OPERA) AND HANDEL

would be different from

ORATORIO OR OPERA AND HANDEL

Nella prima interrogazione si ricercano prima i termini oratorio OR opera poi il risultato viene ANDato con i documenti che contengono il termine Handel (Figura 5).

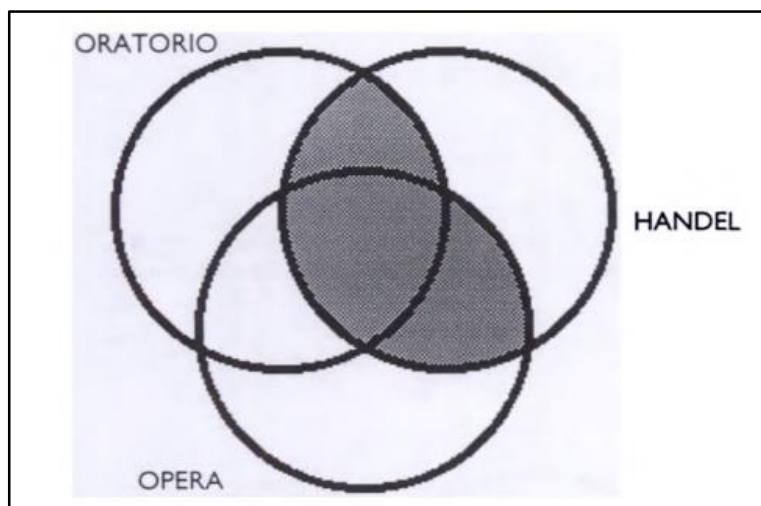


Figura 5. La rappresentazione del diagramma di Venn della query (oratorio OR opera) AND Handel

Nella seconda query, non ci sono parentesi e, di conseguenza, l'AND va per primo (Figura 6).

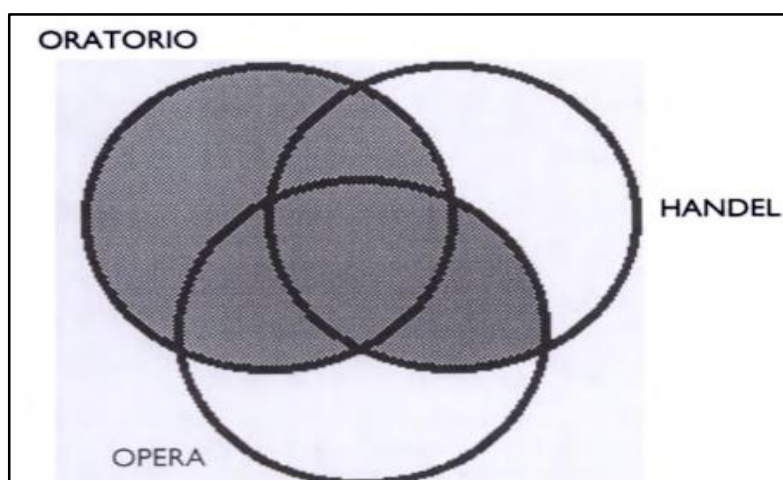


Figura 6. Il diagramma di Venn della query oratorio OR opera AND Handel

È possibile racchiudere tra parentesi i termini di ricerca e i relativi operatori per specificare l'ordine in cui vengono interpretati. Le informazioni tra parentesi vengono lette per prime, quindi le informazioni al di fuori delle parentesi vengono lette successivamente. Ad esempio, (mouse OR rat) AND trap, il motore di ricerca recupera i risultati contenenti la parola mouse o la parola rat insieme alla parola trap nei campi cercati per impostazione predefinita.

Come scegliere la parola chiave giusta per una ricerca efficace

È un'idea ampiamente condivisa che le query in linguaggio naturale siano il mezzo migliore per cercare informazioni online. Gli utenti di Internet inseriscono una o poche parole chiave o una frase nei motori di ricerca. Il processo è di natura iterativa. La ricerca viene perfezionata in base ai risultati visualizzati nella prima pagina. Le parole chiave vengono quindi riformulate e modificate a causa dei termini più rilevanti per la query.

Un ulteriore livello di complessità è rappresentato dagli elementi multimediali nelle specifiche di ricerca. Tuttavia, utilizzando l'immagine o il video delle opzioni del browser, è possibile visualizzare i risultati della query di conseguenza; ciò è molto utile per ottenere la corrispondenza visiva di un termine e verificarne il reale significato.

Scegliere le parole chiave appropriate per una ricerca non è cosa facile.

Ma la sfida principale associata al recupero delle informazioni è che la richiesta di ricerca formulata da un utente potrebbe non corrispondere alla rappresentazione delle informazioni memorizzate. In poche parole, il modo in cui un'informazione viene presentata dall'autore

dell'elemento e il modo in cui un utente formula quali dati vengono cercati sono due cose completamente diverse.

Ci sono ostacoli "che derivano dalla capacità dell'utente di esprimere quali informazioni sono necessarie" (Kowalski, 2011) così come l'ambiguità inerente al linguaggio naturale. Ad esempio, un concetto particolare può essere presentato in più di un modo (ad es. auto contro automobile).

Sebbene l'autore e l'utente condividano lo stesso vocabolario di base, in alcuni casi il vocabolario utilizzato per esprimere lo stesso concetto dai due può essere diverso, come mostrato nella figura qui sotto.

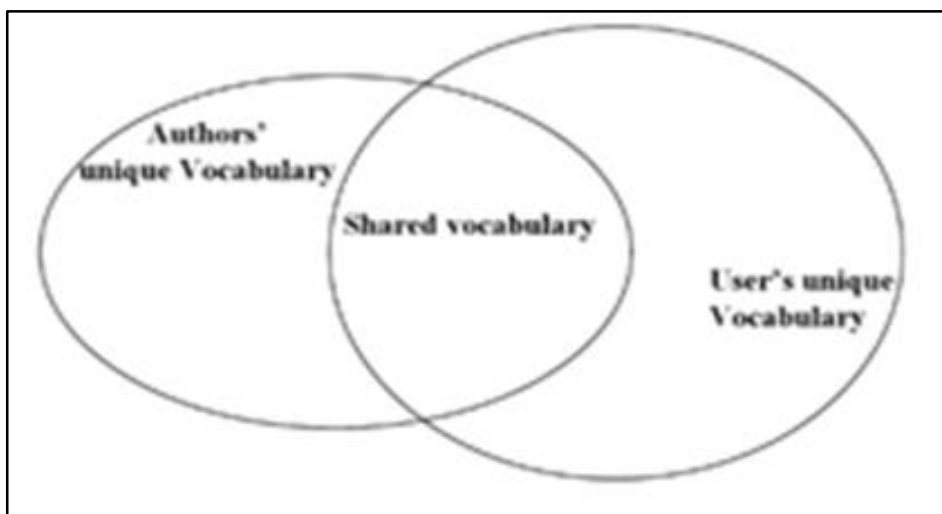


Figura 7. Differenza nel vocabolario dell'autore e dell'utente

Misure per il recupero del testo (argomento avanzato)

L'accuratezza e la precisione di un sistema devono essere controllate attentamente durante il recupero del contenuto in base all'input dell'utente. Questo diagramma di Venn rappresenta la relazione tra due insiemi di documenti in cui {Rilevante} è un insieme di dati pertinente a una rispettiva query, mentre un insieme di dati ottenuto è rappresentato da {Recuperato}. Di conseguenza, la raccolta di documenti che è sia recuperata che rilevante è data come $\{Recuperato\} \cap \{Rilevante\}$.

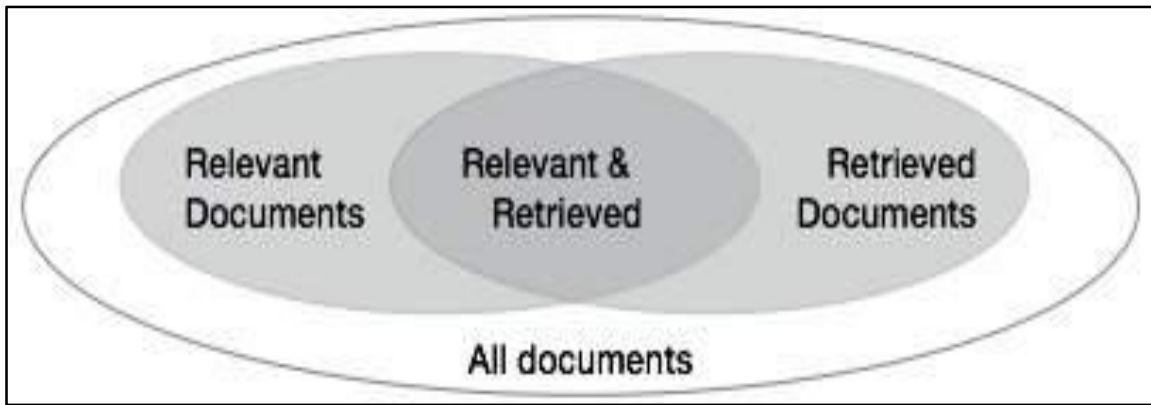


Figura 8. Relazione tra documenti rilevanti e recuperati.

(Adattato da https://www.tutorialspoint.com/data_mining/dm_mining_text_data.htm)

La qualità del recupero del testo è valutata sulla base dei seguenti standard:

- Precisione
- Richiamare
- Punteggio F.

Precisione e richiamo sono due numeri che insieme vengono utilizzati per valutare le prestazioni dei sistemi di classificazione o di recupero delle informazioni.

La precisione è definita come la frazione di istanze rilevanti tra tutte le istanze recuperate.

Recall, a volte indicato come "sensibilità", è la frazione di istanze recuperate tra tutte le istanze rilevanti. Un classificatore perfetto ha precisione e richiamo entrambi uguali a 1.

Spesso è possibile calibrare il numero di risultati restituiti da un modello e migliorare la precisione a scapito del richiamo, o viceversa.

Precisione e richiamo devono sempre essere riportati insieme. Precisione e richiamo sono talvolta combinati insieme nel punteggio F, se è richiesta una singola misurazione numerica delle prestazioni di un sistema.

Precisione

La precisione è la percentuale di dati recuperati rilevante per una determinata query. Viene fornito come mostrato qui.

$$\text{Precision} = \frac{|\{\text{Relevant}\} \cap \{\text{Retrieved}\}|}{|\{\text{Retrieved}\}|}$$

Richiamare

Recall è la proporzione dei documenti rilevante per una query e ottenuta dal sistema. Il richiamo può anche essere rappresentato come mostrato qui.

$$\text{Recall} = |\{\text{Relevant}\} \cap \{\text{Retrieved}\}| / |\{\text{Relevant}\}|$$

Punteggio F

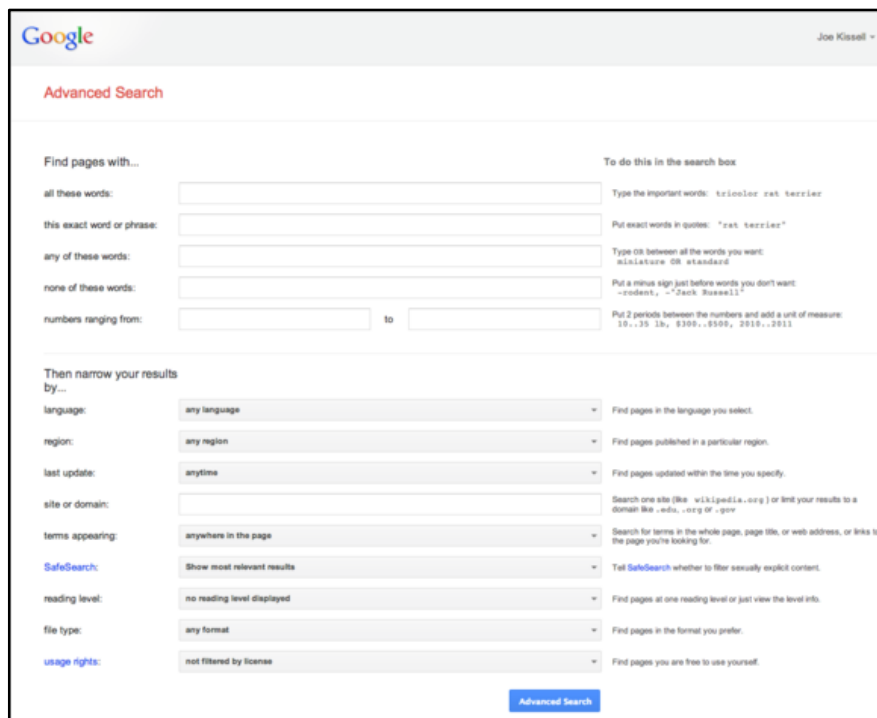
Il punteggio F è un compromesso tra IRS e la precisione è definita come punteggio F. Matematicamente, il punteggio F può essere formulato come la media armonica di precisione e richiamo e può essere rappresentato come mostrato qui.

$$\text{F-score} = \text{recall} \times \text{precision} / (\text{recall} + \text{precision}) / 2$$

Alcuni suggerimenti per la ricerca sul Web

Ci sono alcuni consigli utili per una ricerca sul Web efficace:

- Cerca una frase. Per cercare una frase esatta e completa e non solo le parole che la compongono, mettila tra virgolette. Ad esempio, invece di digitare [alba il giorno del mio compleanno](#) genera ["all'alba il giorno del mio compleanno"](#). Il numero di hit si ridurrà drasticamente, poiché vedrai solo le pagine che includono quella frase esatta.
- Sii più preciso. Se desideri trovare articoli sulla gestione dei segnalibri in Safari su un iPhone con iOS 7, non cercare solo [gestire i segnalibri](#). Getta tutti quei termini in: [gestire i segnalibri safari iphone ios 7](#). Più informazioni fornisci, più utili saranno i tuoi risultati.
- Escludi una parola. Per assicurarti che la tua ricerca di informazioni sul connettore utilizzato dal tuo iPhone non restituisca corrispondenze su un fenomeno atmosferico o un'auto da corsa immaginaria, metti un trattino (-) davanti ai termini che dovrebbero impedire a una pagina di apparire nei risultati di Google, per esempio, [fulmine -tuono -tempesta -McQueen](#).
- Prova una ricerca avanzata. Se desideri un maggiore controllo sulle tue ricerche, ad esempio specificando in quali aree geografiche eseguire la ricerca, quanto di recente deve essere creata una pagina o il livello di lettura della pagina, vai a [Google Ricerca Avanzata](#) pagina o, dopo aver eseguito una ricerca di base, fai clic sull'icona a forma di ingranaggio nell'angolo in alto a destra della pagina dei risultati e scegli Ricerca avanzata dal menu a comparsa.



Motori di ricerca sociali

Ci sono alcuni potenti motori di ricerca per i social network.

Se stai cercando un amico perduto da tempo o un ex collega, hai bisogno di un modo per cercare sui social network.

La maggior parte dei social network ha i propri motori di ricerca integrati, ma sono fondamentalmente limitati dal fatto che possono cercare solo nel proprio database. E come fai a sapere se zia Mary è su Facebook, Twitter o una delle altre miriadi di opzioni?

La soluzione è utilizzare un motore di ricerca sociale indipendente dalla rete. Possono cercare in tutte le reti più comuni, così come in molte di nicchia, quelle più piccole.

Ecco alcuni dei motori di ricerca social indipendenti dalla rete più conosciuti.

1. Menzionitici. È un ottimo motore di ricerca sui social media per le aziende che hanno bisogno di scoprire argomenti di tendenza su una serie di piattaforme. Sarai in grado di approfondire i dati sul tuo marchio, le parole chiave a cui vuoi rivolgerti e i tuoi concorrenti. Dopo aver eseguito una ricerca, sarai in grado di ottenere una ripartizione completa dei tuoi principali influencer, delle tue menzioni e dei dati dei social media del settore in generale. I principali clienti a cui si rivolge Mentionlytics sono startup, PMI, imprese, personaggi pubblici e agenzie di pubbliche relazioni. Questo non è un motore di ricerca sui social media per uso personale. Questo prodotto non è gratuito.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

2. Menzione sociale. Social Mention è sia un motore di ricerca sociale che un modo per aggregare i contenuti generati dagli utenti su una serie di reti in un unico feed. Ti aiuta a cercare frasi, eventi e menzioni, ma non ti consente di trovare singole persone. Il sito supporta più di 100 social network, inclusi Twitter, Facebook, YouTube e Instagram. Può anche scansionare blog, segnalibri e persino commenti. Nel pannello di sinistra della pagina dei risultati, vedrai un'abbondanza di dati sulle frasi che hai inserito. Puoi scoprire con quale frequenza viene menzionata la pagina, un elenco di parole chiave e hashtag associati, utenti principali e altro ancora. Sul lato destro dello schermo troverai i collegamenti per esportare i dati in un file CSV e nella parte superiore dello schermo ci sono varie opzioni di filtro.

3. nome.boccino. Il sito snitch.name è uno dei più facili da usare in questo elenco. Il sito presenta diversi vantaggi rispetto a una normale query di ricerca su Google. Ad esempio, molti social network non sono indicizzati da Google o hanno solo un'indicizzazione molto limitata. Snitch.name dà anche la priorità alle "pagine delle persone", mentre una normale ricerca su Google restituirà risultati anche per i post che menzionano la persona, gli hashtag associati e altri contenuti. Ovviamente, anche dopo aver eseguito una ricerca, alcuni profili

potrebbe rimanere limitato a seconda delle impostazioni sulla privacy di detto utente. Tuttavia, finché puoi accedere all'account tramite il tuo account di social media, sarai in grado di accedere all'elenco su snitch.name. Per utilizzare il sito, apri la home page, inserisci i termini di ricerca e contrassegna le caselle di controllo accanto alle reti che desideri scansionare. Quando sei pronto, fai clic su Cerca.

4. Ricercatore sociale. Social-Searcher è un'altra app Web che funziona su un'ampia gamma di social network e altre piattaforme. Puoi utilizzare il sito senza creare un account. Gli utenti non registrati possono eseguire ricerche sul Web, Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Tumblr, Reddit, Flickr, Dailymotion e Vimeo. Puoi anche salvare le tue ricerche e impostare avvisi e-mail. Se hai bisogno di una soluzione più potente, dovresti considerare di iscriverti a uno dei piani a pagamento. Per € 3,50/mese (US \$ 4/mese), ricevi 200 ricerche al giorno, tre avvisi e-mail, tre monitoraggi di parole chiave e spazio per un massimo di 3.000 post salvati. Il piano di primo livello, che costa € 20 al mese (US \$ 23 al mese), aumenta ulteriormente i limiti.

5. Ricercatore sociale: Ricerca sociale di Google. Lo stesso team responsabile del summenzionato Social-Searcher ha anche sviluppato uno strumento di ricerca sociale di Google. Funziona con sei reti. Sono Facebook, Twitter, TikTok, Instagram, LinkedIn e Pinterest. Puoi contrassegnare le caselle di controllo accanto ai loghi delle reti per limitare la ricerca a determinati siti.

6. Buzzsumo. Ci vuole un approccio leggermente diverso agli strumenti che abbiamo menzionato finora. È specializzato nella ricerca di tendenze e rendimento delle parole chiave. Ciò lo rende uno strumento ideale per le aziende; possono scoprire quale contenuto avrà il maggiore impatto quando lo condividono, oltre a ottenere un'idea delle parole e delle frasi utilizzate dai loro concorrenti. Nella pagina dei risultati, puoi utilizzare il pannello sul lato sinistro dello schermo per creare filtri. Data, tipo di contenuto, lingua, paese e persino il conteggio delle parole sono parametri ricercabili. Sul lato destro della pagina, puoi vedere il successo di ogni post. Vengono visualizzate le analisi per Facebook, Twitter, Pinterest e Reddit, così come il numero totale di condivisioni.

2.4 Strategie di ricerca in linea

introduzione

La ricerca in Internet può essere un'attività frustrante. Inserisci una parola o una frase in un motore di ricerca e viene fuori una pila di informazioni irrilevanti.

Ciò di cui hai bisogno è la capacità di affinare la tua ricerca per ottenere esattamente ciò che desideri.

I motori di ricerca selezionano circa 625 milioni di siti Web attivi per fornirti contenuti. Puoi favorirne uno, ma non lasciare che l'abitudine ti limiti. Nessun motore di ricerca è perfetto e tutti hanno punti ciechi diversi.

Una ricerca per parola chiave di solito è, di solito, il modo più comune per effettuare ricerche sul Web.

Tuttavia, una ricerca per parola chiave recupera di più elementi rispetto a una ricerca per argomento, ma potrebbero non essere tutti pertinenti. Il computer sta cercando la parola esatta che hai digitato, non il significato o il contesto della parola.

Ad esempio, una ricerca sull'AIDS recupererà elementi su...

- ausili per non udenti
- ausili scolastici
- AIDS (la malattia)

Tecniche di strategia di ricerca

Le tecniche di strategia di ricerca più efficaci sono:

- Scelta dei termini di ricerca.
- Ricerca con parole chiave.
- Ricerca per frasi esatte
- Utilizzo di ricerche troncate e con caratteri jolly.
- Ricerca con titoli di soggetto.
- Utilizzo della logica booleana.
- Ricerca di citazioni.

Alcuni suggerimenti per la ricerca:

- Usa solo parole significative, non parole comuni, come the, of, an e that.
- Evitare usando frasi come "persone con una laurea" o frasi intere, come "Come fanno le persone a comprare alcolici se hanno meno di 18 anni?"

Scegli Termini di ricerca

Suggerimenti per la scelta dei migliori termini di ricerca:

1. **PENSA COME UN CLIENTE.** Identifica il tuo pubblico di destinazione e mettiti nei panni di un cliente quando crei il tuo elenco iniziale di parole chiave. Chiediti: "Se volessi trovare uno di questi prodotti o servizi, cosa digiterei in Google?" Puoi anche consultare altri, come amici, familiari o anche clienti attuali per avere la loro opinione sulle frasi che userebbero durante la ricerca dei tuoi prodotti e servizi.
2. **COMPREDERE LA PAROLA CHIAVE DELLA CODA LUNGA.** Le parole chiave a coda lunga sono una combinazione di tre o più parole o frasi. Sebbene le parole chiave a coda lunga tendano a vantare volumi di ricerca inferiori, generalmente attirano traffico più pertinente, sono in genere meno competitive e più facili da classificare bene. Scegli parole chiave a coda lunga che aiutino a specificare il tuo prodotto o servizio.
3. **UTILIZZA GLI STRUMENTI DI RICERCA PER PAROLE CHIAVE.** Se stai utilizzando Google Ads, puoi utilizzare il loro strumento per le parole chiave per ricercare le

tue potenziali parole chiave target. Con questi strumenti e altri come SEMRUSH e Raventools, puoi raccogliere dati sul volume e sulle tendenze delle parole chiave, sulla concorrenza delle parole chiave, parole chiave simili e altro ancora.

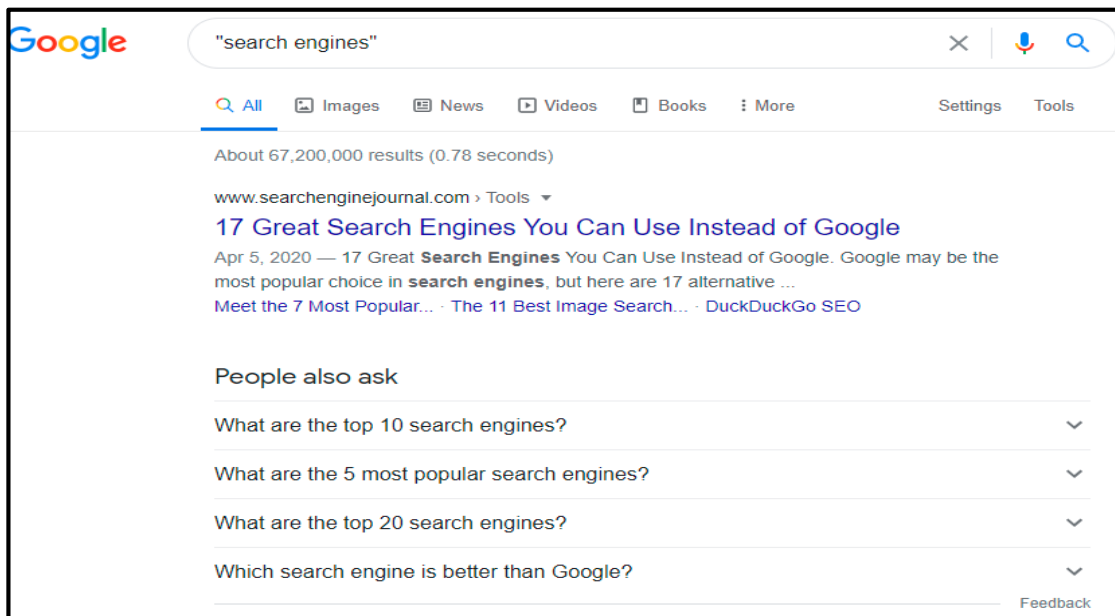
4. ANALIZZA I RISULTATI. Dopo aver scelto le tue parole chiave non dimenticare di monitorarle e analizzare i risultati. Ci sono spesso parole chiave o frasi di tendenza, insieme a nuove parole chiave che i tuoi concorrenti potrebbero utilizzare. Non dimenticare di utilizzare le tue parole chiave ove possibile! Inserisci le tue parole chiave nei post del blog, nei post sui social media, nei metatag e nei contenuti del tuo sito web. Più utilizzi le parole chiave all'interno dei tuoi contenuti, più facile sarà per il tuo pubblico di destinazione trovarti.

Ricerca con parole chiave

Il modo più efficace per iniziare la ricerca per parole chiave è iniziare con i concetti generali relativi al tuo argomento e quindi aggiungere o provare parole chiave più specifiche.

Se utilizzi Google, puoi trarre vantaggio dai suggerimenti che Google ti dà.

Se cerchi "motori di ricerca", Google ti presenta i seguenti suggerimenti nella parte superiore della pagina dei risultati.



Usare parole troncate

Ci sono parole che possono essere trovate in diverse forme, ad esempio depresso, depressione, depressivo.

Possiamo usare il carattere jolly * con le radici delle parole per evitare di digitare.

Di conseguenza, depresso* troverà depresso, depressivo così come depressione.

* agisce come un carattere jolly che sostituisce un numero qualsiasi di caratteri alla fine di una parola. Può essere utilizzato anche il troncamento limitato therap*4 troverà la terapia, il terapeuta ma non terapeutico.

Google ti consente di cercare utilizzando caratteri jolly, il che significa essenzialmente che puoi eseguire una ricerca con parole mancanti. Questo è di gran lunga il modo più efficace per individuare le frasi quando non hai tutte le informazioni.

Ad esempio, forse devi eseguire una ricerca parziale del nome perché tutto ciò che sai sulla persona sono il suo nome e cognome, ma sei sicuro che anche il suo secondo nome sia elencato online.

Ricerca con intestazioni di soggetto

Un'intestazione di soggetto è una parola o una frase assegnata utilizzata in alcuni database per descrivere in modo uniforme un concetto. La ricerca utilizzando questa parola o frase standardizzata, anziché le parole chiave, significa che non devi preoccuparti di sinonimi e variazioni di ortografia.

Al momento Google non ti dà la possibilità di effettuare ricerche con intestazioni di argomenti.

Costruire una ricerca in Google può essere molto diverso dal costruire una ricerca in un database di ricerca, sebbene molti database stiano ora passando a un'interfaccia di tipo Google per la ricerca di base. Google è progettato per restituire risultati in base a una o a tutte le parole inserite nella casella di ricerca di Google. Un utente di Google non ha bisogno di specificare le connessioni tra i termini e non deve seguire regole particolari per creare una sorta di elenco dei risultati.

2.5 Suggerimenti per ricerche online efficaci

introduzione

La capacità di condurre ricerche online efficaci e di valutare criticamente le fonti sono competenze di ricerca importanti per tutti gli utenti di Internet.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Esistono molti modi per affrontare il processo di ricerca, ma un metodo comune è quello delineato dal modello "Big6":

1. Definizione del compito
2. Strategie di ricerca di informazioni
3. Posizione e accesso
4. Uso delle informazioni
5. Sintesi
6. Valutazione.

Definizione del compito

In primo luogo, gli utenti devono definire l'argomento oggetto di ricerca.

Possono iniziare guardando Wikipedia (<https://www.wikipedia.org>). Possono trovare in Wikipedia le parole chiave forti da includere nella loro ricerca online. Quindi, possono utilizzare dizionari online per ampliare il loro vocabolario e trovare sinonimi da inserire in OR nella loro query.

Gli utenti devono individuare quale tipo di informazioni costituisce una ricerca di successo sul loro argomento e quale tipo di evidenza potrebbe risolvere la domanda che stanno ricercando.

Una ricerca di immagini su Google può aiutare a identificare un oggetto che vuoi cercare.

Strategie di ricerca di informazioni

Le buone ricerche iniziano in modo ampio e si restringono man mano che si apprende di più sull'argomento facendo la ricerca.

A partire da una ricerca su un termine specifico, gli utenti possono utilizzare le informazioni ottenute dalla lettura dei risultati della ricerca originale per informare il resto della ricerca. Possono perfezionare la ricerca utilizzando un processo iterativo.

Gli utenti dovrebbero definire un elenco di parole chiave associate al loro argomento e perfezionarle durante il processo di ricerca.

Un'altra strategia efficace è immaginare come le informazioni trovate possano essere utilizzate per risolvere il problema che ha motivato la ricerca.

Infine, gli utenti dovrebbero interrompere la ricerca corrente se i risultati non soddisfano le loro aspettative e passare a una strategia di ricerca diversa.

Posizione e accesso

Un serio problema nella ricerca di informazioni online è l'enorme quantità di queste informazioni.

Esistono molti tipi diversi di siti Web su Internet, sebbene molti di essi non contengano informazioni particolarmente utili. Gli utenti devono selezionare le fonti più affidabili.

Un ottimo modo per determinare se una query di ricerca ha avuto successo è analizzare la pagina dei risultati in generale prima di esaminare le singole fonti. . Invece di sfogliare pagine e pagine di risultati, gli utenti dovrebbero migliorare la query di ricerca.

Gli utenti dovrebbero imparare a valutare le fonti per determinare se sono affidabili, credibili, affidabili, accurate, imparziali ed equilibrate.

Le principali domande che gli utenti dovrebbero porre sono le seguenti:

- Il contenuto è rilevante? È utile per il mio scopo? Contiene collegamenti ad altre fonti pertinenti? È ad un livello di lettura appropriato?
- La fonte è credibile? Che tipo di fonte è? (Le fonti pubblicate o ufficiali sono migliori.) Chi è l'autore? (Gli esperti in materia sono migliori.) Quando è stato pubblicato? (Il più recente è spesso migliore.) La fonte è imparziale o almeno equilibrata? Dice da dove ottiene le informazioni?
- La fonte è vera? È supportato da altre fonti? Suona bene? Si adatta ad altre cose che conosci (supponendo che tu abbia conoscenza dell'argomento)?

Suggerimenti per trovare informazioni su Google


Ecco alcuni suggerimenti che aiutano a trovare facilmente informazioni su Google.

Suggerimento 1: inizia con le basi

Non importa cosa stai cercando, inizia con una semplice ricerca come dov'è l'aeroporto più vicino?. Puoi sempre aggiungere alcune parole descrittive, se necessario.

Se stai cercando un luogo o un prodotto in una posizione specifica, aggiungi la posizione. Ad esempio, la panetteria Seattle.

Suggerimento 2: cerca usando la tua voce

Stanco di digitare? Per cercare con la tua voce, dì "Ok Google" o seleziona il microfono  .
Impara di più riguardo [come cercare con la tua voce](#).

Suggerimento 3: scegli le parole con attenzione

Quando decidi quali parole inserire nella casella di ricerca, prova a scegliere le parole che potrebbero essere visualizzate sul sito che stai cercando. Ad esempio, invece di dire che mi fa male la testa, di mal di testa, perché è la parola che userebbe un sito medico.

Suggerimento 4: non preoccuparti delle piccole cose

- **Ortografia.** Il controllo ortografico di Google utilizza automaticamente l'ortografia più comune di una determinata parola, indipendentemente dal fatto che tu la scriva correttamente o meno.
- **Capitalizzazione.** La ricerca del New York Times è la stessa di una ricerca del New York Times.

Suggerimento 5: trova risposte rapide

Per molte ricerche, Google farà il lavoro per te e mostrerà una risposta alla tua domanda nei risultati di ricerca. Alcune funzioni, come le informazioni sulle squadre sportive, non sono disponibili in tutte le regioni.

- **Tempo atmosferico:** Cerca meteo per vedere il tempo nella tua posizione o aggiungi il nome di una città, come Seattle meteo, per trovare il tempo per un determinato luogo.
- **Dizionario:** Metti define davanti a qualsiasi parola per vederne la definizione.
- **Calcoli:** Inserisci un'equazione matematica come $3*9123$ o risolvi complesse equazioni grafiche.
- **Conversioni di unità:** Inserisci qualsiasi conversione, come 3 dollari in euro.
- **Gli sport:** Cerca il nome della tua squadra per vedere un programma, i punteggi delle partite e altro ancora.
- **I fatti in breve:** Cerca il nome di una celebrità, una località, un film o una canzone per trovare le informazioni correlate.

Suggerimenti per una ricerca su Google efficace

Di seguito sono descritti alcuni suggerimenti utili per la ricerca su Google.

- Ogni parola conta.
- L'ordine conta.
- La capitalizzazione non ha importanza.
- La punteggiatura non ha importanza.
- I termini di ricerca specifici sono migliori: passa da richieste generiche a richieste più specifiche man mano che impari di più durante la ricerca.
- Utilizzare gli operatori "Booleani", come "AND", "OR" e "NOT".
- La ricerca con il termine "tipo di file:" restringerà le ricerche a tipi di file specifici. Ad esempio, 'trench filetype:ppt' cercherà specificamente i documenti PowerPoint sulle trincee.
- La ricerca con il termine "sito:" cercherà informazioni all'interno di un sito web. Se gli utenti trovano un'eccellente raccolta online, questo termine può aiutarli a trovare informazioni pertinenti al suo interno. Ad esempio, 'samurai site:tnm.jp' troverà materiale relativo ai samurai dal sito web del Museo Nazionale di Tokyo.
- Limita la tua ricerca utilizzando i parametri di Google per cercare diversi tipi di risultati come immagini, video di notizie, mappe e libri.
- Durante la ricerca di video, utilizza la ricerca di video su Google (<http://www.google.com/video>) anziché cercare su YouTube poiché effettua la ricerca in più posizioni.
- Utilizza un trattino per escludere parole e restringere le ricerche. Ad esempio, "knights-newcastle" rintraccia le informazioni sui cavalieri piuttosto che sul club di rugby league dei Newcastle Knights.
- Cerca un intervallo di numeri usando '..'. Ad esempio, "2001..2004" restringe le ricerche tra gli anni 2001 e 2004. "..2004" cerca informazioni prima del 2004. "2004.." cerca informazioni dopo il 2004.
- Un asterisco funge da carattere jolly. Ad esempio, una ricerca per "teen*" includerà qualsiasi testo che inizia con "teen", ad esempio teen, teens e teenager.
- Cerca le frasi esatte inserendo le virgolette attorno al testo pertinente.



Risorse aggiuntive

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Come utilizzare la ricerca avanzata di Google:
https://www.youtube.com/watch?v=tNb0_N18RBc |
| <ul style="list-style-type: none">• Come Google con gli operatori di ricerca avanzata (9 suggerimenti attuabili):
https://www.youtube.com/watch?v=yWLD9139Ipc |
| <ul style="list-style-type: none">• Ricerca Web avanzata: https://www.youtube.com/watch?v=lBSg8naB-R0 |
| <ul style="list-style-type: none">• Che cos'è la ricerca avanzata su Google? :
https://www.bobology.com/public/What-is-Advanced-Search-on-Google.cfm |
| <ul style="list-style-type: none">• Come imparare a cercare/ricerca web avanzata:
https://websitebuilders.com/how-to/learn-to-search/advanced-web-search/ |

Modulo 3. Concetti di base dell'apprendimento online

Anthi ARVANITAKI, Efi EFTHIMIATOU, Lioli CHARIKLEIA, Sypridon KARAGIANNIS
Società dei tre terzi

Obiettivi formativi

Al termine di questa Unità Formativa, i tirocinanti saranno in grado di:

- Comprendere ed elaborare i concetti base dell'apprendimento online
- Comprendere i diversi tipi e fonti di apprendimento online
- Effettuare ricerche informate in base alle proprie preferenze
- Realizzare i vantaggi dell'apprendimento online
- Come evitare il trabocco di informazioni e fare scelte informate dei corsi online
- Anticipare come organizzarsi meglio e utilizzare le risorse online in modo efficiente
- Confronta diverse fonti di formazione online



Concetti di base (parole chiave)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ▪ Apprendimento online | ▪ Piattaforma di comunicazione |
| ▪ Apprendimento sincrono | ▪ Motori di ricerca |
| ▪ Apprendimento asincrono | ▪ Risorse per l'istruzione in linea |
| ▪ Aula virtuale | ▪ Gestione del tempo |
| ▪ Webinar | ▪ Tutorial e video online |
| ▪ Corsi online aperti di massa | ▪ Overflow di informazioni |

Note preliminari

L'apprendimento online e il valore che ha per l'apprendimento degli adulti

I rapidi progressi della tecnologia e della scienza negli ultimi decenni hanno facilitato la diffusione della conoscenza e lo sviluppo e l'evoluzione dei processi di istruzione e apprendimento a un ritmo senza precedenti come mai prima in passato. Uno sviluppo chiave che sostiene e fa avanzare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e la promozione delle competenze e delle conoscenze degli adulti consiste nella proliferazione, non solo in termini numerici, ma anche di qualità e ampiezza, di **Apprendimento online** corsi e metodologie.

Apprendimento online sta catalizzando un cambiamento pedagogico nel modo in cui apprendiamo e anticipiamo la conoscenza del mondo che ci circonda. L'apprendimento online segna il passaggio dalle lezioni dall'alto verso il basso e dagli studenti passivi a un approccio più interattivo e collaborativo in cui gli studenti e il loro istruttore co-creano il processo di apprendimento e interagiscono nel suo sviluppo. D'altra parte, l'apprendimento a distanza online soddisfa le esigenze di una popolazione in continua crescita di studenti e discenti adulti che scelgono di non partecipare alle classi tradizionali o non sono in grado di partecipare, poiché la recente pandemia ha posto orizzontalmente questa sfida. Gli studenti online includono, tra gli altri, coloro che non sono in grado o non vogliono frequentare le lezioni tradizionali, che non riescono a trovare una classe particolare presso l'istituto prescelto, che vivono in località remote, che lavorano a tempo pieno e possono studiare solo durante o dopo il lavoro,

Il requisito minimo per gli studenti per partecipare a un corso online è l'accesso a un computer, a Internet e la motivazione per avere successo in una classe non tradizionale. I corsi online forniscono un metodo eccellente di erogazione dei corsi senza vincoli di orario o luogo, consentendo l'accessibilità alle istruzioni in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo. Gli studenti trovano l'ambiente online un modo conveniente per inserire l'istruzione nella loro vita frenetica. La possibilità di accedere a un corso da qualsiasi computer con accesso a Internet, 24 ore su 24, sette giorni su sette è un enorme incentivo

Alcuni dei principali vantaggi dell'apprendimento online includono:

- **Convenienza:** accesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7 da qualsiasi computer online; ospita orari intensi; nessun pendolarismo e perdita di tempo da e per la scuola/università/istituto di istruzione.

- **Apprendimento migliorato:** la ricerca mostra una maggiore profondità di comprensione e conservazione dei contenuti del corso; discussioni più significative; enfasi sulle abilità di scrittura, abilità tecnologiche, capacità imprenditoriali e di vita come gestione del tempo, indipendenza e autodisciplina.
- **Livellamento del campo di gioco:** Gli studenti possono dedicare più tempo a pensare e riflettere prima di comunicare; anonimato dell'ambiente online.
- **Interazione avanzata:** Aumento dell'interazione e della discussione da studente a insegnante e da studente a studente; L'interazione e il feedback in tempo reale stimolano il coinvolgimento degli studenti e consentono agli insegnanti di comprendere i livelli di coinvolgimento; ambiente di apprendimento più centrato sullo studente; ascolto meno passivo e apprendimento più attivo; un maggiore senso di connessione, sinergia.
- **Insegnamento innovativo:** Approcci centrati sullo studente; maggiore varietà e creatività delle attività di apprendimento; affrontare diversi stili di apprendimento; modifiche e miglioramenti possono tradursi anche in corsi sul campo.
- **Amministrazione migliorata:** Tempo per esaminare più a fondo il lavoro degli studenti; capacità di documentare e registrare le interazioni online; capacità di gestire la valutazione online.
- **Risparmio:** Sistemazione di più studenti; maggiore soddisfazione degli studenti = maggiore ritenzione e meno ripetizioni.

Concetti di base dell'apprendimento online

A differenza del sistema della scuola dell'obbligo, l'apprendimento degli adulti è un impegno volontario basato su alti livelli di motivazione e proattività. A seconda della forma di comunicazione, l'educazione online può appartenere a due categorie distinte: apprendimento sincrono e asincrono.

Apprendimento sincrono

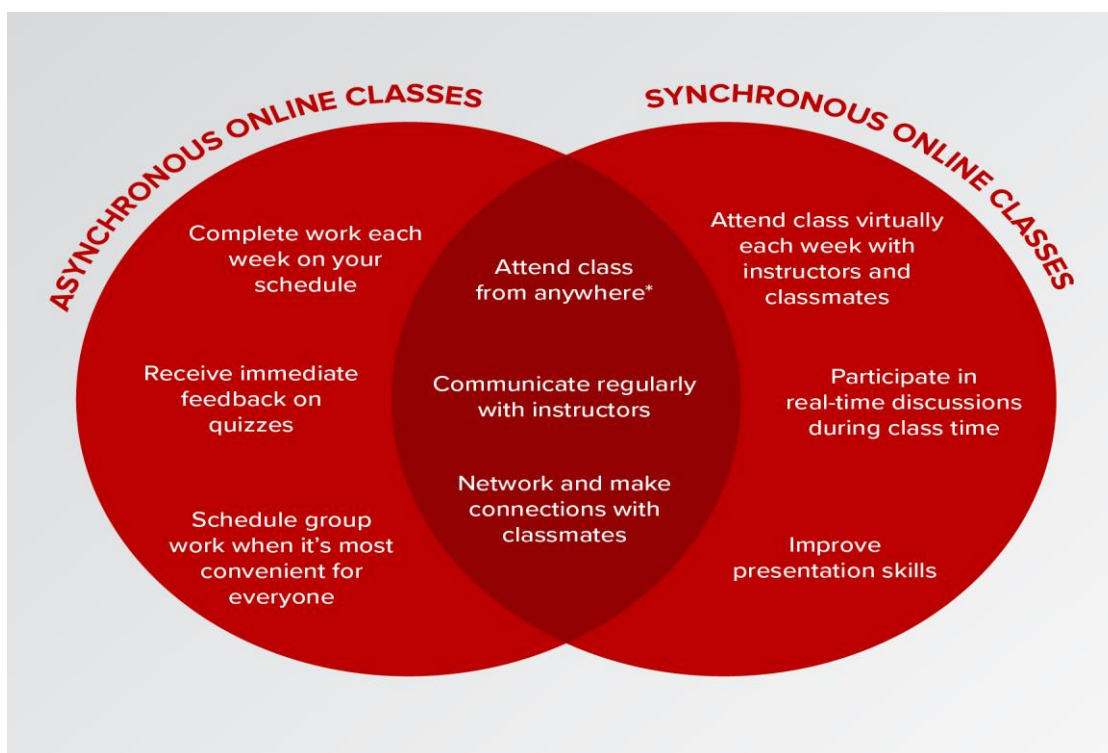
L'apprendimento sincrono avviene dal vivo e in tempo reale supportato da soluzioni di videoconferenza come Zoom, Go-to-Meeting e YouTube Live. Se utilizzato in tandem con una piattaforma di insegnamento a distanza o un sistema di gestione dell'apprendimento, l'apprendimento sincrono consente agli educatori di replicare molte delle esperienze che si trovano in una classe di persona. Ciò include la possibilità per i partecipanti di accedere alle

diapositive delle lezioni, rispondere a domande interattive e impegnarsi con i compagni di classe in thread di discussione.

Apprendimento asincrono

L'apprendimento asincrono sfrutta molte delle stesse tecnologie. La differenza principale è che l'apprendimento è autonomo e non dipende dall'adesione a un programma. Gli insegnanti possono fornire contenuti e compiti da remoto utilizzando soluzioni come Zoom per registrare e pubblicare lezioni online.

Con la giusta tecnologia, gli studenti possono interagire con libri di testo digitali interattivi, compiti, domande sui compiti e discussioni per supportare il coinvolgimento con la facoltà e altri studenti. Il vantaggio, ovviamente, è di poterlo fare senza che i partecipanti siano online contemporaneamente.



Fonte: Ohio State University

Piattaforma di comunicazione

L'ambiente centrale in cui si svolge il processo di apprendimento online a distanza è la piattaforma di comunicazione online. Il termine "piattaforma" si riferisce ad un ambiente online con la funzionalità che consente la creazione di sezioni separate, l'assegnazione di ruoli distinti ai partecipanti e dà la capacità di comunicazione diretta tra tutti gli stakeholder.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Le piattaforme di comunicazione contengono funzionalità che consentono la comunicazione istantanea e la condivisione di file su diversi dispositivi mobili e consentono un maggiore coinvolgimento degli studenti. Le conversazioni nelle piattaforme di comunicazione possono assumere diverse forme. I canali possono essere organizzati in base all'argomento e possono essere ulteriormente impostati su pubblici o privati. È disponibile anche la messaggistica diretta one-to-one. Ciò significa che gli studenti sono liberi di creare i propri canali privati per il networking informale. Inoltre, la maggior parte delle piattaforme di comunicazione ha reazioni ai messaggi di supporto, come emoji e supporto GIF, proprio come le applicazioni di messaggistica istantanea.

Aula virtuale

Un'aula virtuale è un ambiente di apprendimento online che consente a insegnanti e studenti di comunicare, interagire, collaborare e spiegare idee. In molti modi, un'aula online rispecchia semplicemente l'aula fisica. In un'aula fisica, lo studente deve essere in grado di vedere e ascoltare l'insegnante, vedere e ascoltare gli altri studenti e avere una buona visione della lavagna e dei propri materiali di apprendimento. In un'aula virtuale, uno studente può vedere e ascoltare l'insegnante tramite il flusso video/audio. La lavagna online consente agli insegnanti di spiegare le idee visivamente e di lavorare attraverso esercizi in modo collaborativo. Un'aula virtuale ha gli aspetti della web-conferenza necessari per comunicare efficacemente da parti opposte del globo (video/audioconferenza, chat) e anche una lavagna virtuale, una libreria di risorse e strumenti per l'insegnante. La lavagna online consente a insegnanti e studenti di interagire in modo molto più collaborativo e non solo di fare affidamento su video/voce. La libreria salvata delle risorse di apprendimento consente agli insegnanti di accedere istantaneamente a materiali didattici pertinenti, ricchi o strutturati e di creare una classe molto più dinamica. Gli strumenti dell'insegnante consentono all'insegnante di controllare la classe ed essere molto più efficace online.



Aula virtuale della IESE Business School, Università di Navarra, Spagna

Webinar

Un webinar è un seminario basato sul web fornito online da un istituto di istruzione o formazione professionale. I webinar possono consistere in eventi, presentazioni video, workshop, seminari, sessioni di formazione o lezioni in aula ospitate e tenute online. Ciò che rende i webinar efficaci è che sono una forma di comunicazione bidirezionale in cui i partecipanti e i relatori danno, ricevono e condividono informazioni tra loro, in tempo reale. I webinar possono essere preregistrati e giocati in qualsiasi momento per i partecipanti. Ciò li rende più facili da configurare, riutilizzare e rispettosi del budget rispetto agli eventi di persona.

Corsi online aperti di massa

Corsi online aperti di massa (MOOC) sono opportunità di istruzione gratuita fornite attraverso varie piattaforme e abbracciate da molte università in tutto il mondo: edX (Università di Cambridge, Princeton e Stanford), Coursera (MIT, Harvard) e University College London (IOE) e Udacity (San Jose). Sono anche usati come strumento educativo in molti programmi Erasmus+. I MOOC attraggono migliaia di partecipanti, sono aperti a chiunque, sono liberi di intraprendere e vengono consegnati completamente online, trascendendo così i limiti spaziali di una classe tradizionale. I MOOC sono generalmente di durata piuttosto breve, da 5 a 10 settimane e richiedono un input limitato da parte dei docenti. I partecipanti sono in grado di studiare ovunque, in qualsiasi momento e al proprio ritmo.

3.1 Strategie di apprendimento online

Un corso online richiede tanto lavoro quanto un formato sul campo e anche la quantità di tempo che dedichi è più o meno la stessa. Tuttavia, il formato online, proprio come un luogo di lavoro virtuale, ti offre maggiore flessibilità. All'inizio l'adattamento a un modello di apprendimento online potrebbe essere una sfida, ma una volta che ci si adatta al formato, ci sono numerosi vantaggi da realizzare. Indipendentemente dal motivo per cui scegli di perseguire l'istruzione online, conseguire una laurea o una certificazione online o semplicemente imparare tramite Internet, può aiutarti a far progredire le tue conoscenze, prepararti per l'avanzamento di carriera e dimostrare abilità chiave ai potenziali datori di lavoro. Costruendo buone abitudini e strategie, puoi assicurarti di utilizzare bene il tuo tempo e ottenere il massimo dalla tua istruzione.

Di seguito troverai una serie di strategie chiave e suggerimenti su come trarre il meglio dall'apprendimento online.

Strategie di apprendimento online

Strategia n. 1 #Fai un piano di studio e ritieniti responsabile.

Stabilisci piccoli obiettivi per affrontare il tuo lavoro e assicurati che siano realizzabili. Rimani organizzato e crea un programma con date e orari per le attività che devono essere completate. Tuttavia, pianifica un po' di spazio di manovra man mano che le cose si presenteranno e dovrai riadattare il tuo programma. Quando completi le attività, spuntale. Questo ti aiuterà a sentirti come se stessi portando a termine i tuoi compiti e ti motiva a continuare.

Strategia n. 2 # Pratica la gestione del tempo

La flessibilità di creare il proprio programma è spesso uno dei più grandi appelli del prendere lezioni online. Ma quella libertà può anche diventare uno svantaggio, se non hai solide capacità di gestione del tempo. Senza di loro, potresti facilmente ritrovarti a stipare prima delle lezioni o a consegnare compiti scadenti.

Anche se il modo in cui gestisci il tuo tempo dipenderà dal tuo programma, dallo stile di apprendimento e dalla personalità, ecco alcuni suggerimenti universalmente preziosi per aiutarti a esercitarti e migliorare le tue capacità di gestione del tempo:

- Guarda il programma all'inizio del semestre e prendi nota dei compiti più importanti. Segnali su un calendario che controlli regolarmente in modo da sapere quale carico di lavoro arriverà nelle prossime settimane. Non dimenticare di tenere conto degli impegni precedenti

che potrebbero interferire con il tuo programma di studio regolare, come matrimoni o vacanze, in modo da poterti concedere abbastanza tempo in più per completare i compiti.

- **Crea un programma settimanale che segui**, designando determinate ore ogni settimana per leggere, guardare lezioni, completare compiti, studiare e partecipare ai forum. Impegnati a rendere i tuoi corsi online parte della tua routine settimanale e imposta dei promemoria per te stesso per completare queste attività.
- Quando lavori sui tuoi compiti, prova a bloccare il tempo, assegnandoti una certa quantità di tempo per ogni attività prima di passare a quella successiva e impostando un timer per renderti responsabile.
- **Effettua il check-in periodicamente per tutto il periodo** e guarda come e quando trascorri il tuo tempo.

Strategia n. 3 # Crea uno spazio di studio regolare e rimani organizzato

Creare un ambiente di apprendimento dedicato per lo studio. Completando ripetutamente il tuo lavoro, inizierai a stabilire una routine. Che il tuo spazio di lavoro sia il tavolo della cucina, una biblioteca o la cabina ad angolo di una caffetteria locale, è importante determinare quale tipo di ambiente funzionerà meglio per te. Sperimenta per scoprire quale tipo di impostazione aumenta la tua produttività. Ovunque tu scelga, assicurati che ci sia un accesso a Internet ad alta velocità in modo da non provare a seguire un corso online su una connessione in ritardo. Anche la creazione di uno spazio di lavoro o di un ufficio regolare ti aiuterà a rimanere organizzato. Sapere esattamente dove si trovano date importanti, file, moduli, programmi, libri e compiti ti aiuterà a tenerti sulla buona strada per raggiungere i tuoi obiettivi. Quando prepari il tuo spazio di studio, assicurati di:

- Avere una connessione Internet ad alta velocità.
- Avere le risorse necessarie (e-book, riviste elettroniche, libri, materiali e software per il corso).
- Avere le cuffie per ascoltare lezioni o discussioni (particolarmente importante negli spazi condivisi).

Strategia n. 4 #Elimina le distrazioni

Da Netflix ai social media ai piatti che si accumulano nello skink, dovrai affrontare molte distrazioni che possono facilmente far deragliare i tuoi studi. I migliori studenti online sanno come ridurre queste distrazioni e dedicare tempo alla concentrazione. Esattamente quanta sfida

si riveleranno queste distrazioni dipenderà dalla tua personalità e situazione uniche. Alcuni potrebbero scoprire che possono escludere una casa rumorosa ascoltando la musica. Altri potrebbero scegliere di lavorare in una caffetteria o in una biblioteca locale per eliminare la loro voglia di multitasking a casa. In definitiva, dovrai trovare una strategia che funzioni meglio per te. Indipendentemente da dove scegli di lavorare, considera di spegnere il cellulare per evitare di perdere la concentrazione ogni volta che viene visualizzato un messaggio di testo o una notifica. E se hai ancora difficoltà a resistere alla tentazione di controllare la tua posta elettronica o navigare sul Web, prova a scaricare un blocco siti web. Utilizzando applicazioni come [Tacchino](#) [freddo](#) e [Libertà](#) può aiutare a eliminare le distrazioni bloccando le app o i siti Web che tendono a competere per la tua attenzione, come Facebook e Twitter.

Strategia n. 5 #Valuta il tuo apprendimento. Scopri come impari meglio

Una volta stabilito dove imparerai, pensa a quando e come realizzerai il tuo lavoro migliore. Se sei una persona mattiniera, trova prima il tempo per studiare. Più un nottambulo? Accantonare un'ora o due dopo cena, per avvicinarsi al computer. Se i bambini richiedono le tue attenzioni mattutine e serali, cerca di ritagliarti una sessione di studio a metà giornata mentre sono a scuola. Prepara la tua solita tazza di caffè, metti la tua playlist preferita e fai tutto il necessario per entrare nella zona e metterti al lavoro.

Non tutti imparano allo stesso modo, quindi pensa a quali tipi di informazioni ti aiutano a cogliere meglio nuovi concetti e ad adottare strategie di studio pertinenti. Se sei uno studente visivo, ad esempio, stampa le trascrizioni delle lezioni video da rivedere. Imparare meglio ascoltando? Assicurati di dedicare del tempo al tuo programma per riprodurre e riprodurre tutti i contenuti del corso basati su audio e video.

Strategia n. 6 #Comunica spesso e partecipa attivamente

Partecipa al forum online del corso per comprendere meglio i materiali del corso e interagire con i compagni di classe. Ciò potrebbe comportare il commento sul foglio di un compagno di classe su un forum di discussione o la pubblicazione di una domanda su un progetto su cui stai lavorando. Non esitate a porre e porre domande! Diventa proattivo e prendi iniziative.

Leggi cosa dicono gli altri studenti e il tuo professore e, se hai una domanda, chiedi chiarimenti. Assicurati di effettuare il check-in il più spesso possibile. La flessibilità dell'apprendimento online significa che se hai 30 minuti prima dei piani per la cena, potresti spremere una risposta alla discussione attorno al tuo programma. Stabilisci un obiettivo per controllare i thread di discussione della classe ogni giorno. E nel caso ti sentissi indietro, parla. Non aspettare fino a

quando un compito è quasi dovuto per porre domande o segnalare problemi. Invia un'e-mail al tuo professore e sii proattivo nel chiedere aiuto.

Strategia n. 7 #Sfrutta la tua rete

Le lezioni online a volte possono farti sentire come se stessi imparando da solo, ma questo non potrebbe essere più lontano dalla verità. La maggior parte dei corsi online sono costruiti attorno al concetto di collaborazione, con professori e istruttori che incoraggiano attivamente gli studenti a lavorare insieme per completare i compiti e discutere le lezioni. Costruisci relazioni con altri studenti presentandoti e partecipando a forum di discussione online. I tuoi colleghi possono essere una risorsa preziosa quando ti prepari per gli esami o chiedi feedback sui compiti. Non abbiate paura di rivolgervi a loro per creare un gruppo di studio virtuale. È probabile che lo apprezzino tanto quanto te.

Suggerimenti per lo studio

- Crea uno spazio di lavoro dedicato che sia privo di distrazioni, ben illuminato e confortevole. Raccogli le provviste e una bevanda o uno spuntino prima di sederti a studiare o frequentare le lezioni. Chiudi tutto distrazioni sul computer, inclusi siti di social media e programmi di chat.
- Fai delle pause per mantenere la concentrazione ed evitare l'affaticamento. Studiare per 30-45 minuti e poi fare una breve pausa lontano dal computer ti aiuterà a rimanere concentrato e a conservare le informazioni che stai imparando.
- Le tattiche di studio offline, come annotare appunti o creare ausili visivi, possono aiutarti a conservare le informazioni trattate durante le lezioni.
- Fai un piano creando un programma settimanale delle tue scadenze e ore di studio per assicurarti di avere tempo da parte per completare i tuoi compiti in tempo.
- L'uso di un sistema di codifica a colori nel calendario o nell'agenda dello studio ti consentirà di identificare rapidamente diverse date di scadenza.
- Trova un compagno di studio, che possa aiutarti a chiarire i requisiti e completare i compiti in tempo.
- Prendi appunti frequentemente e rivedili subito dopo la lezione. Prendere appunti ti incoraggerà a rimanere concentrato e studiarli dopo la lezione farà in modo che siano chiari e su cui puoi fare affidamento in seguito.

- Aggiungi ai preferiti tutte le risorse che hai trovato utili nei tuoi studi, in modo da poterti accedere facilmente in seguito.
- L'apprendimento online richiede automotivazione. Prenditi del tempo per sviluppare abitudini che funzionino per te in particolare quando si tratta di gestione del tempo e pratiche di studio. Rivedi i tuoi compiti e inizia il lavoro il prima possibile. Iniziare presto le tue attività ti garantirà il tempo per studiare correttamente e avere successo nei tuoi corsi online.

Esercitati sull'etichetta di apprendimento online

Etichetta è una parola che significa buon comportamento in una determinata situazione. In questo caso, utilizziamo la frase etichetta di apprendimento online per le linee guida, in modo che tutti abbiano una buona esperienza di apprendimento online. Di seguito troverai una serie di linee guida utili per comunicare in modo efficace in una comunità online.

- 1. Usa sempre un linguaggio e un tono rispettosi.** In un ambiente di apprendimento online, le parole sono più importanti che mai! Nelle conversazioni di testo o e-mail, non possiamo vedere le espressioni facciali o il linguaggio del corpo dello scrittore per aiutarci a indovinarne il tono o il significato. Anche l'interpretazione del linguaggio del corpo può essere difficile nelle conversazioni di chat video. Pertanto, scegli le tue parole con attenzione.
- 2. Non condividere mai contenuti inappropriati.** Non dobbiamo mai condividere materiale inappropriato, come immagini/video di natura sessuale o violenta, con nessuno. Se ritieni che qualcuno stia condividendo contenuti inappropriati con te o con altri, contatta immediatamente il personale educativo e ti aiuterà a risolvere il problema.
- 3. Rispetta le convinzioni e le opinioni degli altri, anche quando non sei d'accordo.** Abbiamo tutti credenze, valori e tradizioni diverse. Ricorda di dare agli altri il tempo e lo spazio per esprimere i loro pensieri e sentimenti. Se non sei d'accordo con qualcuno, ricorda a te stesso che ha diritto alla sua opinione, proprio come fai tu. Se il disaccordo costruttivo fa parte di un compito, assicurati che le tue argomentazioni utilizzino un linguaggio rispettoso. In caso di dubbio, ricorda la regola d'oro: tratta gli altri nel modo in cui vorresti essere trattato.
- 4. Vestiti in modo appropriato per le riunioni video e ricorda il pulsante muto.** Anche se non esiste un codice di abbigliamento specifico per i corsi online, ti invitiamo a vestirti come se stessi frequentando lezioni online. Quando non stai parlando, considera di mettere il microfono su "muto".

5. Rispetta la privacy degli altri. È molto facile condividere informazioni di contatto, documenti e altri elementi digitali tramite Internet. Ricorda, tuttavia, che ognuno ha diritto alla propria privacy. Chiedi sempre il permesso prima di condividere informazioni di contatto o documenti che appartengono a qualcun altro.

Vantaggi e Competenze Chiave che possono essere acquisite quando si intraprende un corso di studi online

1. Aggiunta flessibilità e apprendimento autonomo

Non molte persone hanno la capacità di prendersi una pausa dal lavoro per impegnarsi in un programma di laurea a tempo pieno, e altri spesso viaggiano per lavoro. Per coloro che hanno ancora bisogno di destreggiarsi tra lavoro e ritorno a scuola, la flessibilità di un programma online offre alle persone l'opportunità di imparare mentre si lavora e di crescere professionalmente.

Partecipando a un corso online o a una laurea, puoi imparare secondo il tuo programma. Invece di lasciare l'ufficio presto o saltare la cena di famiglia per recarti al campus, accedi quando è conveniente per te, in un momento che non interferisce con altri impegni. Tale flessibilità ti consente di bilanciare più facilmente lavoro, vita e studio.

Inoltre, gli studenti non si sentono sempre a proprio agio nel chiedere ai tutor di ripetere un punto fatto nell'ultima lezione o di approfondire i dettagli su un argomento specifico. Quando impari online, puoi rivisitare il materiale passato o interrompere la lezione per eseguire ulteriori ricerche o organizzare i tuoi appunti. Puoi elaborare il programma della lezione al tuo ritmo per assicurarti di padroneggiare davvero il materiale prima di passare alla sezione successiva. Questa maggiore flessibilità consente agli studenti online di svolgere il lavoro del corso alla propria velocità e ottenere il massimo dal corso di laurea.

2. Migliore gestione del tempo

Destreggiarsi tra lavoro, famiglia e scuola non è una cosa facile. I datori di lavoro lo riconoscono e apprezzano le capacità di gestione del tempo necessarie per bilanciare tutti e tre. Poiché non ci sono orari prestabiliti in classe all'interno di un corso di laurea online e gli studenti hanno la flessibilità di creare i propri programmi, spetta allo studente contattare in modo proattivo la facoltà, completare i compiti in tempo e pianificare in anticipo.

Una delle cose che sappiamo che i datori di lavoro si aspettano è che gestiamo il nostro tempo in modo efficace. Non è mai abbastanza essere alla tua scrivania in orario la mattina e rimanere fino alla fine della giornata; la maggior parte di noi dovrebbe portare a termine più progetti in

meno tempo. Le lezioni online ti tengono in un programma regolare di fare e rispettare le scadenze, permettendoti di esercitarti a gestire il tuo tempo e rimanere produttivo settimana dopo settimana. I datori di lavoro spesso apprezzano le capacità di gestione del tempo necessarie per completare un corso di laurea online e considerano queste competenze come una risorsa preziosa per i potenziali dipendenti.

Un programma di esempio può essere simile a questo:

- **Lunedì:** Inizia le letture e i contenuti multimediali richiesti.
- **Martedì:** Continua a rivedere i materiali.
- **Mercoledì:** Pubblica sul forum di discussione e inizia i compiti.
- **Giovedì:** Continua a pubblicare e lavorare sui compiti.
- **Venerdì:** leggi e rispondi ai post e lavora sui compiti.
- **Sabato:** leggi e rispondi ai post e completa i compiti.
- **Domenica:** Controlla il tuo lavoro e invia i compiti.

3. Dimostrata auto-motivazione

Completando con successo il tuo corso, stai dimostrando che puoi esercitarti nella gestione del tempo e nell'automotivazione, che sono tra i primi 10 datori di lavoro per l'occupabilità che i datori di lavoro vogliono vedere nelle nuove assunzioni. Riuscendo a conseguire una laurea online, dimostri di essere in grado di affrontare più attività, stabilire priorità e adattarti alle mutevoli condizioni di lavoro. Gli istruttori si aspettano gli studenti

essere indipendenti, imparare da soli e impegnarsi con il materiale che stanno insegnando. È la stessa cosa nella forza lavoro; i datori di lavoro vogliono che tu sia auto-motivato, che cerchi cose che ti interessano e cerchi nuove opportunità e modi di fare le cose. Più ci metti il cuore, che si tratti di imparare online o di lavorare per il tuo datore di lavoro, più avrai successo.

4. Miglioramento della comunicazione virtuale e della collaborazione

Imparare a lavorare con gli altri in un ambiente virtuale può renderti un leader più efficace. Svilupperai capacità di leadership critiche utilizzando conoscenze specializzate, creando processi efficienti e prendendo decisioni sulle migliori pratiche di comunicazione, come ciò che dovrebbe essere discusso di persona o elettronicamente. In un programma online, parteciperai anche a forum di discussione con i tuoi compagni di classe, comunicherai con i professori via e-mail e

collaborerai attraverso vari programmi software. Con il progredire del programma, migliorerai nel presentare le tue idee e fare argomentazioni forti, succinte e professionali attraverso il testo. Partecipare a forum di discussione è molto simile a partecipare a un team virtuale. Comunicare chiaramente le proprie idee, ottenere risposte e proiettare un'immagine professionale sono competenze necessarie in un ambiente di lavoro virtuale. Gli istruttori, proprio come i manager, si aspettano che tu scriva comunicazioni rispettose, ponderate ed educate, risponda a prospettive diverse e costruisca un rapporto con i tuoi colleghi. In un programma online, puoi affinare rapidamente questa abilità: post dopo post, settimana dopo settimana, corso dopo corso.

5. Una prospettiva globale più ampia

Gli studenti dei programmi online provengono da tutto il mondo. Grazie alla possibilità di accedere da qualsiasi luogo, le discussioni in classe presentano una gamma più ampia di prospettive, aiutandoti a migliorare la tua comprensione interculturale. Gli studenti quindi non solo hanno l'opportunità di fare rete con persone provenienti da tutto il mondo, ma possono anche ampliare la loro prospettiva e diventare più culturalmente consapevoli. Le aziende sono alla ricerca di dipendenti in grado di innovare e l'innovazione spesso viene dall'esterno del tuo mondo immediato.

Se sei interessato all'imprenditorialità, ad esempio, sentire come altri paesi adottano determinate tecnologie o si avvicinano a settori specifici può ispirare nuove idee o migliorare un concetto esistente che hai sviluppato. Essere esposti a nuove idee da professionisti di altri paesi può stimolare la tua creatività, creatività che può rivelarsi preziosa per la tua organizzazione.

6. Abilità di pensiero critico raffinate

L'apprendimento online facilita la capacità di pensare in modo critico a ciò che fai ogni giorno. L'obiettivo in classe è sfidarti a pensare in modo diverso, e i datori di lavoro vogliono che lo faccia anche tu: pensare in modo critico nel tuo ruolo sul lavoro. Padroneggiare questa abilità è ciò che ti distinguerà come studente e come dipendente.

Il pensiero critico gioca un ruolo in qualsiasi tipo di educazione; tuttavia, l'apprendimento online ti costringe a sviluppare le tue capacità di pensiero critico in modi che potresti non aver praticato in un ambiente scolastico di persona. Questo tipo di apprendimento autonomo e automotivato dimostra ai futuri datori di lavoro che hai la capacità di pensare in modo critico e superare tutti gli ostacoli che potrebbero ostacolarti.

7. Nuove competenze tecniche

Il tuo corso o programma online equivale anche a forti competenze tecniche, un vantaggio decisivo per qualsiasi persona in cerca di lavoro. Come parte del tuo corso, probabilmente dovrai utilizzare materiali didattici digitali, familiarizzare con nuovi strumenti e software e risolvere problemi comuni. Dopo un programma ricco di ostacoli tecnici, grandi e piccoli, un datore di lavoro può fidarsi della tua conoscenza degli strumenti di collaborazione comuni, dei sistemi di gestione dei contenuti e della risoluzione dei problemi di base.

Con più aziende che utilizzano team virtuali, è importante imparare a collaborare da remoto. I tuoi compagni di classe vivranno probabilmente in fusi orari diversi, a cui devi imparare come adattarti e programmare. Anche l'adozione della tecnologia è fondamentale. Quando si lavora a un progetto di gruppo, la condivisione di file o gli aggiornamenti di stato può diventare difficile via e-mail, quindi potrebbe essere necessario utilizzare strumenti di gestione e comunicazione del progetto, come:

- **Skype:** il software di videoconferenza ti consente di parlare faccia a faccia con i tuoi colleghi.
- **Dropbox:** condividi i documenti con il tuo gruppo e mantieni il lavoro in un unico posto utilizzando il servizio di file hosting.
- **Slack:** la piattaforma di messaggistica è utile se è necessario inviare messaggi istantanei in tempo reale o dividersi in gruppi più piccoli per lavorare su una parte specifica del progetto.
- **Trello:** lo strumento di gestione del progetto consente a te e al tuo team di creare, assegnare, tenere traccia e dare priorità alle cose da fare.
- **Basecamp:** un altro strumento di gestione dei progetti leggermente più robusto che puoi utilizzare per condividere messaggi e caricare file.

3.2 Come effettuare ricerche nel Web

C'è un'enorme quantità di informazioni su Internet. Puoi trovare informazioni su qualsiasi cosa in realtà, tuttavia, per essere più efficace e utilizzare meglio il tuo tempo, dovresti utilizzare i motori di ricerca in modo da ridimensionare la tua ricerca e trovare le informazioni che cerchi in modo più rapido ed efficace.

Utilizzo dei motori di ricerca

I motori di ricerca sul World Wide Web sono programmi accessibili in remoto che consentono di eseguire ricerche di parole chiave per informazioni su Internet. Esistono diversi tipi di motori di ricerca e le ricerche possono riguardare titoli di documenti, URL, intestazioni o testo completo. Tieni presente che i risultati che ottieni da un motore di ricerca potrebbero non corrispondere ai risultati che ottieni da un altro motore di ricerca. In effetti, sono spesso diversi a causa del modo in cui si comporta ogni motore di ricerca. Pertanto, potrebbe effettivamente essere utile utilizzare più di un motore di ricerca su base regolare.

I motori di ricerca utilizzano parole chiave o frasi che scegli per determinare quali pagine web contengono informazioni rilevanti. Pensa a un motore di ricerca come a un indice per il web. Di seguito troverai un elenco con i motori di ricerca più diffusi e conosciuti, nonché i motori di ricerca dedicati in particolare a supportare la ricerca di corsi, istituzioni e programmi di istruzione.

Motori di ricerca

- [Ask](#)
- [Bing](#)
- [Google](#)
- [Google Scholar](#)- un sottoinsieme accademico di Google.
- [Yahoo](#)

Motori di ricerca accademici

- [Microsoft accademico](#)- trovare informazioni su articoli accademici, autori, conferenze, riviste e organizzazioni da più fonti.
- [Scienceresearch.com](#)- riviste scientifiche e banche dati di scienze pubbliche.
- [WorldWideScience](#)- gateway scientifico globale.
- [BASE \(Motore di ricerca accademico di Bielefeld\)](#)(Germania) - risorse web accademiche multidisciplinari ad accesso aperto.
- [Google Scholar](#)(Internazionale) - offre accesso istantaneo a una varietà di risorse accademiche. Il suo processo sembra praticamente identico alla tipica ricerca per parole chiave di Google.

- [Internet Scout](#) (Stati Uniti) - siti web e mailing list con annotazioni critiche e accuratamente selezionati.
- [Pinakes](#)(Regno Unito) - collegamenti ai principali gateway tematici.
- [SSRN \(Social Science Research Network\) eLibrary Database Search.](#)- documenti di lavoro accademici e di prossima pubblicazione.
- [VLRC \(Virtual Learning Resources Center\)](#) (Internazionale) - siti web di informazione accademica.
- [WWW Virtual Library](#) (Internazionale) - guide di alta qualità a particolari sezioni del web.
- [Semantic Scholar](#) (Internazionale) - Strumento di ricerca per la letteratura scientifica basato sull'intelligenza artificiale, con sede presso l'Allen Institute for AI.

ESERCIZIO:Utilizzare il collegamento sottostante per accedere al sito Web di Google e seguire le istruzioni.

- **Passo 1.**Quando vai per la prima volta al [Sito web di Google](#) c'è un cursore lampeggiante nella casella di modifica della ricerca vicino al centro della pagina. In ogni caso, quando inizi a digitare, potrebbe apparire un elenco di completamento automatico.
- **Passo 2.** Puoi premere FRECCIA GIÙ per spostarti nell'elenco e quindi INVIO per eseguire una ricerca, oppure puoi semplicemente continuare a digitare ciò che stai cercando senza utilizzare l'elenco.
- **Passaggio 3.** Dopo aver digitato del testo, premere INVIO per attivare il pulsante Cerca.

Suggerimenti sui motori di ricerca web

Usa le parole chiave

L'uso di buone parole chiave ti dà risultati migliori. Sii il più specifico possibile. Restringi la tua ricerca e usa parole chiave migliori, ottieni risultati più pertinenti

Ricerca di frasi

Quando si utilizzano termini di ricerca contenenti più di una parola, racchiudendoli tra virgolette, vengono restituiti documenti contenenti solo la frase esatta. Ecco un esempio: durante la ricerca di informazioni sulla legislazione sul controllo delle armi, l'uso di "controllo delle armi" elimina i documenti che contengono le parole armi e controllo, ma non in quell'ordine, e possibilmente non hanno nulla a che fare con il controllo delle armi.

Troncamento

Se stai cercando informazioni sul giardinaggio, potresti usarle come parola chiave. Tuttavia, se i tuoi risultati sono in numero limitato (anche se non è probabile con il giardinaggio) e desideri ampliare la tua ricerca, utilizza una parte radice della parola e abbreviala con un asterisco (giardino*). Il motore restituirà collegamenti a documenti contenenti giardini, giardino, giardiniere, giardinieri e così via.

Ricerche rapide

Molti motori di ricerca ora consentono di cercare rapidamente tipi specifici di contenuto, semplicemente includendo una parola chiave all'inizio della ricerca. Ad esempio, se vuoi scoprire il tempo a Parigi, digita semplicemente "meteo Parigi" e dovresti ottenere le previsioni attuali per Parigi. Se hai bisogno di una definizione, includi la parola "dizionario" prima della parola che vuoi definire.

Ricerca Avanzata

Alcuni motori di ricerca offrono una pagina di ricerca avanzata, in cui puoi restringere ulteriormente la tua ricerca. Per esempio, [Ricerca avanzata di Google](#) consente di utilizzare molte delle funzioni di ricerca sopra elencate, oltre a diversi parametri aggiuntivi.

Espressioni booleane

Forse la caratteristica più utile nella definizione dei criteri di ricerca, gli operatori booleani forniscono un potente controllo sulla logica dei motori di ricerca. Gli operatori booleani AND, OR, NOT (o AND NOT in alcuni motori) e NEAR consentono di creare risultati di ricerca più specifici.

3.3 Tutorial e video in linea

In questa sezione e per facilitare e assisterti durante la lettura e la ricerca online, sono stati selezionati e concentrati alcuni collegamenti con Tutorial e Video online. L'idea alla base dei Tutorial Online è che chiunque sia interessato a sapere come effettuare ricerche sul web, come prendere lezioni di informatica, come acquisire conoscenze sulle applicazioni Microsoft Office, sul marketing digitale e letteralmente su qualsiasi questione che richieda un approccio strutturato e di facile comprensione corso online, può farlo al proprio ritmo. I tutorial online sono attività di autoapprendimento che possono portare a una serie di vantaggi per gli studenti online, inclusa l'acquisizione di competenze digitali e imprenditoriali.

Tutorial in linea

Le risorse per i Tutorial Online sono numerose e alcune possono comprendere anche esercizi di gioco. Successivamente ti guideremo **Apprendimento digitale** Piattaforma Tutorial online e ti fornisce informazioni per altre risorse, a cui potresti accedere per trovare tutorial e programmi di studio in base alle tue preferenze.

Apprendimento digitale

Se non conosci i computer, non li usi da un po', sei un po' insicuro e a disagio, o hai solo bisogno di un po' di aggiornamento, il materiale fornito in questa unità ti aiuterà a trovare risorse affidabili e ben strutturate. Attraverso una libreria interattiva di tutorial video, i tutorial possono aiutarti ad affrontare la tecnologia al tuo ritmo e acquisire la sicurezza di cui hai bisogno per avere successo. I tutorial sono disponibili in inglese e anche in spagnolo.

La piattaforma fornisce tutorial online facili da usare e da seguire attraverso brevi presentazioni video, tra 1' e 5:30' e ogni Tutorial dura circa 15' a 20' ed è accompagnato da copie di testo dei corsi per principianti e studenti più avanzati.

I tutorial sono suddivisi in sette (7) categorie principali:

1. Iniziare

Include i tutorial online con video:

- 1. Perché usare un computer?** <https://www.digitallearn.org/courses/why-use-a-computer>
- 2. Per iniziare su un computer** <https://www.digitallearn.org/courses/getting-started-on-a-computer>
- 3. Utilizzo di un PC (Windows 10)** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-pc-windows-10>
- 4. Navigare in un sito web** <https://www.digitallearn.org/courses/navigating-a-website>
- 5. Introduzione all'e-mail** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-email>
- 6. Introduzione all'e-mail 2: Oltre le basi** <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-email-2-beyond-the-basics>
- 7. Ricerca di base** <https://www.digitallearn.org/courses/basic-search>
- 8. Utilizzo di un PC (Windows 7)** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-pc-windows-7>
- 9. Utilizzando un Mac (OS X)** <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-mac-os-x>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

10. Introduzione alla ricerca di video su YouTube <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-searching-videos-on-youtube>

11. Introduzione a Google Maps <https://www.digitallearn.org/courses/introduction-to-google-maps>

2. Essere al sicuro online

Include i tutorial:

1. Account e password <https://www.digitallearn.org/courses/accounts-passwords>

2. Truffe in linea <https://www.digitallearn.org/courses/online-scams>

3. Privacy su Internet <https://www.digitallearn.org/courses/internet-privacy>

3. Abilità lavorative

Include i tutorial:

1. Creazione di curriculum <https://www.digitallearn.org/courses/creating-resumes>

2. Ricerca di lavoro in linea <https://www.digitallearn.org/courses/online-job-searching>

3. Domanda di lavoro online <https://www.digitallearn.org/courses/applying-for-jobs-online>

4. Essere produttivi

Include i tutorial:

1. Microsoft Word <https://www.digitallearn.org/courses/microsoft-word>

2. Archiviazione su cloud <https://www.digitallearn.org/courses/cloud-storage>

3. Creazione di un budget di base con Excel <https://www.digitallearn.org/courses/creating-a-basic-budget-with-excel>

4. Informazioni sanitarie online <https://www.digitallearn.org/courses/online-health-information>

5. Utilizzo di Healthcare.gov per iscriversi all'assicurazione sanitaria
<https://www.digitallearn.org/courses/using-healthcare-gov-to-enroll-in-health-insurance>

6. Utilizzo di MyHealthFinder per la cura preventiva
<https://www.digitallearn.org/courses/using-myhealthfinder-for-preventive-care>

5. Connessione con gli altri

Include i tutorial:

1. Introduzione a Skype <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-skype>

2. Introduzione a Facebook <https://www.digitallearn.org/courses/intro-to-facebook>

6. Dispositivi mobili

Include il tutorial:

1. Utilizzo di un dispositivo mobile (Android) <https://www.digitallearn.org/courses/using-a-mobile-device-android>

7. Acquisti in linea

Include il tutorial:

1. Acquistare un biglietto aereo <https://www.digitallearn.org/courses/buying-a-plane-ticket>

Un'altra piattaforma di tutorial online è fornita dall'Università di Edimburgo con il titolo 23 cose <http://www.23things.ed.ac.uk/>. Il 23 Things for Digital Knowledge dell'Università di Edimburgo è un premiato ([LILAC Credo Digital Literacy Award 2017](#)) corso autodiretto, gestito da Information Services Group. Il programma cerca di esporre gli studenti a una gamma di strumenti digitali per lo sviluppo personale e professionale sia come ricercatori, accademici, studenti o professionisti.

Elenco di 23 cose

[Thing 1: Introduction](#)

[Thing 2: Blogging](#)

[Thing 3: Digital Footprint](#)

[Thing 4: Digital Security](#)

[Thing 5: Diversity](#)

[Thing 6: Accessibility](#)

[Thing 7: Twitter](#)

[Thing 8: Facebook](#)

[Thing 9: Google Hangouts/Collaborate Ultra](#)

[Thing 10: Wikimedia](#)

[Thing 11: Copyright](#)

[Thing 12: Open Educational Resources](#)

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

[Thing 13: Video \(YouTube/Vimeo/MediaHopper\)](#)

[Thing 14: Audio \(Podcasts/SoundCloud\)](#)

[Thing 15: Digital Curation](#)

[Thing 16: OneNote/ClassNotebook](#)

[Thing 17: Geolocation Tools](#)

[Thing 18: Augmented & Virtual Reality](#)

[Thing 19: Altmetrics](#)

[Thing 20: LinkedIn / Academia.edu / ResearchGate](#)

[Thing 21: Online Games & Learning Tools](#)

[Thing 22: Fun and Play](#)

[Thing 23: Reflection](#)

Altre piattaforme di tutorial online, dove qualcuno può trovare ed esplorare su una vasta gamma di corsi sono:

GCF Learn Free

Dalle basi del computer a Microsoft Office avanzato, GCF Learn Free offre più di 2.000 lezioni per studenti di tutti i livelli. I corsi fondono testo, video, elementi interattivi e brevi valutazioni per fornire agli studenti le competenze di cui hanno bisogno per prosperare nel 21° secolo. L'intera libreria è disponibile in inglese, spagnolo e portoghese. Alcuni corsi sono disponibili in altre lingue.

Tech Boomers

Accedi a oltre 100 corsi gratuiti per app e siti Web specifici, insieme a migliaia di articoli utili con i suggerimenti e i trucchi necessari per portare le tue competenze tecniche al livello successivo. Tech Boomers è progettato per aiutare gli anziani e gli utenti Internet inesperti a imparare a utilizzare siti Web e app affidabili attraverso tutorial video e testuali.

Comcast Internet Essentials

Nuovo su Internet? Comcast Internet Essentials è un ottimo punto di partenza e lavora per colmare il divario digitale dal 2011. Questa libreria interattiva di tutorial copre argomenti che vanno dalla base, come navigare in Internet e stare al sicuro online, a competenze più avanzate come fare domanda per uno studente prestiti e apprendimento della programmazione informatica.

Khan Academy

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Khan Academy è una libreria gratuita di contenuti interattivi, video e valutazioni di autoapprendimento progettata per aiutarti a padroneggiare la programmazione informatica, la matematica, la scienza e molto altro. I corsi coprono una varietà di livelli di abilità. I contenuti dei partner di istituzioni come la NASA, il Museum of Modern Art e la California Academy of Sciences aiutano gli studenti a studiare materiale di alta qualità al proprio ritmo.

EdX

Fondata da Harvard e dal MIT nel 2012, EdX è una libreria senza scopo di lucro di MOOC: enormi corsi online aperti. Gli studenti possono seguire corsi gratuiti di informatica, dati e statistica, economia e altri argomenti da oltre 130 delle migliori università e istituzioni del mondo.

Un importante passo avanti nell'educazione all'apprendimento degli adulti si sta verificando anche all'interno dell'Unione Europea, attraverso il **Piattaforma elettronica per l'apprendimento degli adulti in Europa – EPALE**. EPALE è una comunità europea, multilingue e aperta di adesione di studenti e professionisti dell'apprendimento degli adulti, inclusi educatori e formatori per adulti, personale di orientamento e supporto, ricercatori e accademici e responsabili politici. EPALE è finanziato dal programma Erasmus+. EPALE fornisce una vasta gamma di informazioni accurate e di alta qualità rilevanti per i professionisti dell'apprendimento degli adulti.

Nel suo Centro Risorse, include circa 322 fonti e programmi di e-learning, mentre circa 70 sono in particolare per Adult Learners https://epale.ec.europa.eu/en/resource-centre?f%5B0%5D=im_field_resource_tags%3A12116&f%5B1%5D=im_field_resource_tags%3A11754

Ulteriori risorse per tutorial online

Come abbiamo discusso in precedenza, i corsi online aperti di massa sono un'ottima risorsa gratuita per l'istruzione online, nonché una modalità di studio autonomo. Di seguito troverai una serie di tutorial che vanno dagli studi di gestione alla comprensione del cambiamento climatico e all'acquisizione di capacità imprenditoriali attraverso il gioco. Puoi anche tentare la tua ricerca.

ESERCIZIO: Usa il link qui sotto per andare al sito web Mooc-List e segui le istruzioni.

Passo 1. Nel menu nella parte superiore del sito web <https://www.mooc-list.com/> trova e fai clic sul pulsante "Cerca".

Passo 2. Nello spazio "Contiene il titolo del corso", digita la parola chiave "Imprenditorialità".

Passaggio 3. Controlla i risultati e guidati attraverso le opzioni disponibili. Usa altre parole chiave a seconda dei tuoi interessi di apprendimento.

Corsi online aperti di massa

L'Università di Navarra offre accesso gratuito tramite MOOC a tutti coloro che desiderano impegnarsi in affari, finanza e gestione.

https://awaytolearn.iese.edu/meet-us-online/?_ga=2.241232322.1743460288.1611336632-1036041938.1611336632

Corsi ed esercitazioni online della United Nations Learning Partnership

Il partenariato per l'apprendimento dei cambiamenti climatici delle Nazioni Unite (UN CC:Learn) è un'iniziativa congiunta di oltre 30 organizzazioni multilaterali che aiutano i paesi a realizzare un'azione contro il cambiamento climatico sia attraverso l'alfabetizzazione climatica generale che lo sviluppo delle competenze applicate. UN CC:Learn fornisce consulenza strategica e risorse di apprendimento di qualità per aiutare le persone, i governi e le imprese a comprendere, adattarsi e costruire la resilienza ai cambiamenti climatici. UN CC:Learn è sostenuto dall'Agenzia svizzera per lo sviluppo e la cooperazione (DSC).

<https://unccelearn.org/course/index.php>

Competenze imprenditoriali per studenti adulti (SG4A)

Questo progetto è stato finanziato dal programma Erasmus + dell'Unione Europea. BIZ-E-BEE è progettato sulla base di un'analisi dei bisogni condotta in sei paesi per (ulteriormente) sviluppare capacità imprenditoriali. L'80-85% degli intervistati ha indicato come competenze principali: iniziativa, capacità innovativa, responsabilità, fiducia, capacità di comunicazione e capacità di problem solving. Seguito da vicino da orientamento agli obiettivi, resilienza, affidabilità e team building.

Il gioco BIZ-E BEE ha tre livelli, divisi in tre tabelloni di gioco: Want Bee (imprenditrice in erba) Working Bee (lavora come imprenditrice) e Queen Bee (imprenditrice nata). Ogni livello ha le sue domande e compiti. Le regole possono variare in base al livello, a discrezione dell'insegnante/leader di gioco. Lo scopo del gioco è finire al livello più alto il prima possibile.

<http://www.sg4adults.eu/index.php>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

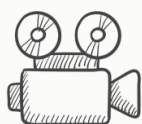
<http://www.aslerasmus.eu/>

Video online

L'apprendimento attraverso i video è un modo efficace per comprendere il materiale e gli argomenti didattici. Secondo gli studi, brevi video possono anche migliorare l'apprendimento degli studenti nell'istruzione online.

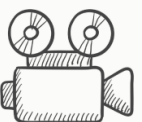
In ogni caso, i video di formazione online stimolano l'apprendimento in modo significativo e costituiscono una risorsa educativa significativa per l'apprendimento online nel suo insieme. In questa sezione esaminerai una serie di video didattici che potrebbero supportarti nella tua esperienza di lettura online.

1. Come prendo appunti - Suggerimenti per prendere appunti in modo ordinato ed efficiente



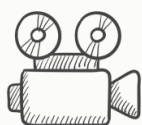
<https://www.youtube.com/watch?v=njstk6xlrh0>

2. Come studiare in modo efficace con i corsi online



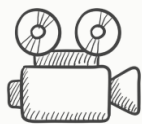
<https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM>

3. Cinque suggerimenti per un apprendimento online di successo



<https://www.youtube.com/watch?v=xeQrdCMk6vI>

4. Come funzionano i motori di ricerca?



<https://www.youtube.com/watch?v=dahryueQepE>

Dal momento che ci sono così tante informazioni facilmente accessibili, gli utenti di Internet devono imparare a filtrare i dati che trovano sul World Wide Web. Poiché Internet è una fonte così vasta di informazioni di qualità variabile, le risorse Web devono essere valutate per autorità, affidabilità, obiettività, accuratezza e valuta. Le fonti di informazione più tradizionali, come un articolo in un'enciclopedia, sono esaminate tenendo conto di tutti questi criteri da autori, revisori, editori ed editori. Non è così per la maggior parte delle informazioni su Internet. Nessuno deve approvare il contenuto dei siti web, quindi spetta a te valutare l'adeguatezza dei dati che trovi su Internet.

3.4 Valutazione delle fonti in linea

Cosa sono le fonti online?

Il termine "fonti online" si riferisce a qualsiasi materiale che può essere trovato online. Una fonte online potrebbe essere un post di un blog, un articolo di giornale pubblicato online, un articolo di giornale che hai letto online, uno studio accademico, un video online, un e-book, un programma TV o un documentario, un'intervista o una lezione registrata e letteralmente tutto ciò che è stato pubblicato online da una fonte accreditata. Tuttavia, poiché non tutte le informazioni trovate su Internet potrebbero provenire da una fonte non autenticata o non attendibile, è possibile eseguire una rapida valutazione delle risorse prima di procedere con l'utilizzo per l'apprendimento online.

Perché dovresti valutare le risorse online?

Internet è una preziosa fonte di informazioni, che possono essere aggiunte o consultate da persone in tutto il mondo. Sebbene ciò significhi che abbiamo libero accesso a una vasta gamma di fonti, significa anche che le informazioni pubblicate potrebbero non essere sempre credibili o accurate, come chiunque avrebbe potuto scriverle.

Quando cerchi fonti da utilizzare nelle tue valutazioni, potresti imbatterti in materiali che sembrano adatti. Tuttavia, non dovresti mai prendere una fonte online, o offline, per valore nominale. Dovresti sempre valutare criticamente una fonte per testarne la credibilità e l'accuratezza prima di usarla per una valutazione, in modo da assicurarti di supportare le tue argomentazioni con informazioni corrette e credibili.

Come posso valutare le fonti online (e offline)?

Una strategia ben nota per testare la qualità delle risorse è il test CRAAP. Il test si concentra su cinque aspetti chiave che possono indicare la qualità di una fonte e include domande da porre a una fonte per valutarne la qualità.

Prova

Valore

La tempestività delle informazioni:

- Quando sono state pubblicate le informazioni?
- Ci sono stati aggiornamenti o revisioni alle informazioni?
- Le fonti utilizzate dall'autore sono attuali o superate?
- Le informazioni non sono aggiornate per l'argomento?

Pertinenza

L'importanza delle informazioni per il tuo contesto:

- Le informazioni rispondono alla tua domanda?
- Le informazioni sono relative al tuo argomento?
- Hai cercato altre fonti prima di stabilirti su questa?
- Le informazioni sono adeguate al tuo livello di studio? È troppo semplice o troppo sofisticato?

Autorità

La fonte delle informazioni:

- Chi è l'autore?
- L'autore è qualificato per scrivere sull'argomento?
- Il materiale è stato sottoposto a revisione paritaria o rivisto da editori?
- L'autore è stato citato altrove?

Precisione

L'attendibilità, la veridicità e la correttezza dei contenuti:

- Quali tipi di altre fonti sono stati citati?

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Le informazioni sono in linea con le tue conoscenze sull'argomento?
- Ci sono errori di ortografia o grammatica nel testo?

Scopo

Il motivo per cui le informazioni esistono:

- Qual è lo scopo delle informazioni? È per informare o persuadere?
- L'autore è chiaro quali sono le loro intenzioni?
- Quali pregiudizi potrebbe avere l'autore?



Come valutare la qualità delle informazioni? Il test CRAAP

https://www.youtube.com/watch?v=EyMT08mD7Ds&feature=emb_title

Quindi hai trovato qualcosa sul Web: dovresti usarlo o perderlo?

<https://www.youtube.com/watch?v=dahryueQepE>

3.5 Come evitare l'overflow di informazioni

Come puoi riconoscere la porzione di informazioni di cui hai veramente bisogno ed evitare "Troppe informazioni online (TMOI)? Inizia impostando il tuo piano di apprendimento. Un piano di apprendimento può mantenere gli studenti concentrati su una particolare materia o progetto e può essere realizzato seguendo cinque (5) semplici passaggi:

1. Stabilisci i tuoi obiettivi

I tuoi obiettivi di apprendimento devono essere specifici e misurabili. Se non hai messo a punto i tuoi obiettivi, andrai in giro ad afferrare ogni possibile consiglio e pensare che è "proprio quello che stavi cercando".

La definizione degli obiettivi è un compito molto più profondo del semplice modo per sbarazzarsi del sovraccarico di informazioni. Scopri cosa devi imparare ora e rendilo un obiettivo di apprendimento specifico e misurabile. Quindi, una volta che hai i tuoi obiettivi, diventano un insieme di strategie e tattiche su cui devi agire.

2. Sapere cosa saltare di fronte a nuove informazioni

Una volta che hai i tuoi obiettivi, piani, strategie e attività, puoi usarli per decidere quali informazioni sono davvero cruciali. Prima di tutto, se le informazioni che stai per leggere non hanno nulla a che fare con i tuoi obiettivi e piani attuali, saltalo. Non ne hai bisogno.

Se lo fa, allora fatti queste domande:

- Sarai in grado di mettere immediatamente in atto queste informazioni?
- Ha il potenziale per alterare forse le tue azioni/compiti più vicini?
- È così incredibile che devi assolutamente agire subito?

Se le informazioni non sono utilizzabili in un giorno o due, saltale.

Digerire solo ciò che può essere utilizzato immediatamente. Se hai un'attività che devi svolgere, consuma solo le informazioni necessarie per portare a termine questa attività, niente di più. Devi essere concentrato per avere un giudizio chiaro ed essere in grado di decidere se alcune informazioni sono obbligatorie o ridondanti.

3. Pianifica il tuo apprendimento

Pianifica il tuo apprendimento creando un calendario di apprendimento.

Mentre stai cercando di apprendere nuove abilità e nuove materie, devi organizzare il tuo tempo. Devi programmare il tuo apprendimento, in modo da raggiungere i tuoi obiettivi in modo tempestivo ed efficace.

Organizza una sessione da 1 a 2 ore al giorno o 2-4 ore ogni fine settimana o anche di più in base alle tue esigenze e inizia ad imparare dai tuoi obiettivi categorizzati.

Potresti anche svegliarti un'ora prima per dedicare un po' di tempo all'apprendimento prima di iniziare la giornata.

Se hai figli, programma i tuoi obiettivi di apprendimento nei giorni che non sono così frenetici. E usa porzioni di apprendimento più piccole come intervalli di tempo di 15-20 minuti.

A volte è solo più facile e veloce scrivere qualcosa piuttosto che tagliarlo e incollarlo in un'app o in un documento Word. Pertanto, l'uso di un quaderno può aiutare nel tuo apprendimento. Usa un quaderno o un quaderno separato per ogni obiettivo di apprendimento classificato.

4. Non procrastinare consumando più informazioni

Probabilmente una delle cause più comuni del consumo di enormi quantità di informazioni inutili è la necessità di procrastinare. Leggendo ancora un altro articolo o inserendo altre piccole "cose da fare" tra i nostri compiti di apprendimento, spesso sentiamo di essere davvero sulla buona strada. Tuttavia, questo è solo un autoinganno. La verità è che stiamo semplicemente procrastinando. Procrastinare è rimandare l'inizio o la fine di un'attività pur sapendo che comprometterà seriamente il ritmo e la qualità del nostro apprendimento, ad esempio rimandare un compito all'ultimo minuto.

Classi online e apprendimento virtuale - Come gestire

<https://www.youtube.com/watch?v=gqCM27LNHoo>



Risorse aggiuntive

- Corsi di informatica online gratuiti per principianti, intermedi e avanzati:
<https://www.thinktco.com/online-computer-classes-1098078>
- Motore di ricerca gratuito per trovare e confrontare i programmi online delle migliori università di tutto il mondo:<https://www.educations.com/search/online-degrees>
- Scopri i corsi specialistici e la formazione in settori e industrie chiave:<https://www.futurelearn.com/>
- Corsi e risorse online gratuiti da Open University (Regno Unito):
<https://www.open.edu/openlearn/>
- [Competenze informatiche di base MOOC](https://www.wisc-online.com/courses/computerskills) (puoi accedere come ospite):
<https://www.wisc-online.com/courses/computerskills>
- [Corsi di formazione forniti dall'Istituto Europeo di Innovazione e Tecnologia](https://www.coursera.org/eitdigital)
Corsi e specializzazioni EIT Digital
<https://www.coursera.org/eitdigital>
[EIT InnoEnergy](https://sea.innoenergy.com/learn)
<https://sea.innoenergy.com/learn>
- [Alfabetizzazione finanziaria: uno strumento chiave per migliorare il ciclo di vita delle persone](https://vimeo.com/277260385)
Un progetto internazionale finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea
<https://vimeo.com/277260385>
[EIT InnoEnergy](https://sea.innoenergy.com/learn)
<https://sea.innoenergy.com/learn>

Modulo 4. Concetti di base delle interazioni online

Aivars KAUPUZS, Sandra STAFECKA, Olga VINDACA, Gatis STAFECKIS
Accademia delle tecnologie Rezekne

obiettivi formativi

Entro la fine della Learning Unit, i tirocinanti saranno in grado di:

- Comprendi cosa sono le interazioni online
- Utilizzare in modo efficace le interazioni online nella pratica
- Descrivi gli elementi chiave delle interazioni online
- In grado di utilizzare una varietà di approcci diversi per interazioni online efficaci
- Comprendere e sviluppare concetti di base delle interazioni online, utilizzando la conoscenza di base dell'alfabetizzazione informativa e suggerimenti per la creazione di contenuti digitali
- Sii consapevole delle regole di sicurezza e della risoluzione dei problemi chiave durante le interazioni online
- Realizza i vantaggi delle interazioni online



Concetti basilari(Parole chiave)

- | | |
|------------------------------------|--|
| ▪ Interazione in linea | ▪ Contenuto digitale |
| ▪ Competenza digitale | ▪ Risoluzione dei problemi durante le interazioni online |
| ▪ Quadro delle competenze digitali | ▪ Social media |
| ▪ Alfabetizzazione informatica | ▪ La sicurezza nel mondo digitale |
| ▪ Ambiente digitale | ▪ Ambiente in linea |

Note preliminari

Certamente, la maggior parte di noi ha partecipato una volta a un processo di insegnamento/apprendimento lungo e noioso (virtuale o faccia a faccia), in cui gli studenti sono solo osservatori passivi e hanno poche o nessuna opportunità di partecipare. La verità è che questo tipo di istruzione difficilmente ha un impatto sul pubblico. Per un apprendimento e una conservazione efficaci è necessaria un'interazione efficace. Questo è ciò che rende l'esperienza più utile e preziosa per lo studente.

Il più essenziale per l'apprendimento e il coinvolgimento secondo MG Moore sono tre tipi di interazione come nell'ambiente di studio tradizionale come in quello online:

- tra discente – discente;
- tra discente – educatore;
- tra discente – contenuto.

L'aspetto chiave è come applicare le teorie dell'apprendimento degli ambienti di studio tradizionali a quello online, attraverso le interazioni online. L'attenzione dovrebbe essere posta su tutti e tre i tipi di interazioni menzionate per rendere questo processo più efficace:

1) Tra studente-studente

Questo tipo di interazione avviene tra due studenti o tra un gruppo di studenti. Questo tipo di interazione può avvenire con o senza l'istruttore, solo organizzando gli studenti. Il più importante: pianificare l'interazione online studente-studente nell'insegnamento/apprendimento considerando la collaborazione degli studenti e la condivisione delle informazioni, per costruire un senso di comunità all'interno degli altri studenti che intraprendono il processo di studio, non solo incoraggiarli a condividere le loro intuizioni, ma per creare un'atmosfera di apprendimento in cui possono partecipare, offrire risposte, trarre feedback affettivi e comunicare in messaggi brevi e mirati. Ciò favorisce forti relazioni tra gli studenti e consente loro di comprendere meglio il tuo materiale. Questo tipo di interazione consente agli studenti di interagire tra loro anche in assenza di un educatore attraverso le nuove tecnologie. È possibile iniziare con forum di discussione, strumenti di telecomunicazione come e-mail e chat room e strumenti di collaborazione sociale. Ad esempio, per fornire un forum riservato agli studenti in cui gli studenti possono discutere i propri interessi o per programmare sessioni di chat a cui possono partecipare per discutere di un argomento specifico.

2) Tra discente-educatore

Questo tipo di interazione si verifica quando l'educatore fornisce informazioni, fornisce feedback o semplicemente incoraggia o guida lo studente. Si verifica anche quando uno studente pone domande all'istruttore o comunica con lui o lei in merito al processo di studio. L'educatore funge

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

da guida, facilitatore, esperto o supporto a seconda della situazione, mentre gli studenti possono farlo interagire con i compagni di studio. Fornendo un feedback continuo agli studenti, l'educatore può chiarire i problemi, rafforzare i punti cruciali e la corretta interpretazione di un argomento e stimolare l'interesse e la motivazione degli studenti. La differenza fondamentale è che un educatore online non è al centro della scena durante le interazioni online, diventa solo una "guida a lato" e non un "saggio sul palco". Il processo è organizzato in modalità di dialogo online (tramite indirizzo e-mail, account di social media, ecc.); monitorando le prestazioni e la partecipazione dello studente, offrendo un feedback tempestivo o tempestivo, fornendo informazioni chiare e dettagliate agli studenti in ogni fase del percorso.

3)Tra Studente-Contenuto

Questo tipo di interazione avviene quando gli studenti stessi ottengono informazioni direttamente dai materiali didattici online. Succede ogni volta che interagiscono con il testo o sono profondamente assorbiti dal contenuto digitale. È importante offrire diversi formati di contenuto online: testo, audio o video, nonché verificarne la comprensione in seguito. Inoltre, per creare compiti impegnativi che richiedano agli studenti di interagire con il contenuto digitale ed esplorare l'argomento in modo più dettagliato. Simulazioni, ricerche web, scenari, case study, ecc¹.

4.1 Interazione online - Introduzione, fattori ed elementi chiave

Che cos'è un'interazione?

1) Secondo il dizionario Cambridge, un'interazione è un'occasione quando due o più persone o cose comunicano o reagiscono l'uno all'altro²;

2) Mentre secondo Merriam-webster – questo è azione o influenza reciproca o reciproca³.

3) Wikipedia offre un'altra definizione: l'interazione è un tipo di azione che si verifica quando due o più oggetti hanno un effetto l'uno sull'altro. L'idea di un effetto a due vie è essenziale nel concetto di interazione, in contrapposizione a quella unidirezionale effetto causale⁴.

Se parlare degli esempi di interazione in modo casuale – questo è comunicazioni di qualsiasi tipo, tra cui:

- ✓ la comunicazione tra due o più persone,

¹K. Gutierrez, 3 tipi di interazioni che dovresti sostenere nell'e-Learning. <https://www.shiftelearning.com/blog/bid/308389/3-types-of-interactions-you-should-be-sustaining-in-elearning>

² <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/interaction>

³ <https://www.merriam-webster.com/dictionary/interaction>

⁴ <https://en.wikipedia.org/wiki/Interazione>

- ✓ comunicazione tragruppi,
- ✓ organizzazioni,
- ✓ nazioni o stati: commercio, migrazione, relazioni estere, trasporto.

Mentre l'interazione ONLINE è la comunicazione organizzata online attraverso l'utilizzo di diversi strumenti digitali.

Il concetto di competenza

Oggi il concetto di competenza è ampiamente utilizzato in diversi ambiti, mentre originariamente è stato utilizzato principalmente nell'ambito dell'attività professionale.

Il termine competenza è definito come la conoscenza necessaria, l'esperienza professionale, la comprensione in una particolare area, il problema e la capacità di applicare la conoscenza e l'esperienza in una particolare attività⁵.

Quindi gli elementi chiave di ogni competenza sono attitudini, conoscenze e abilità.

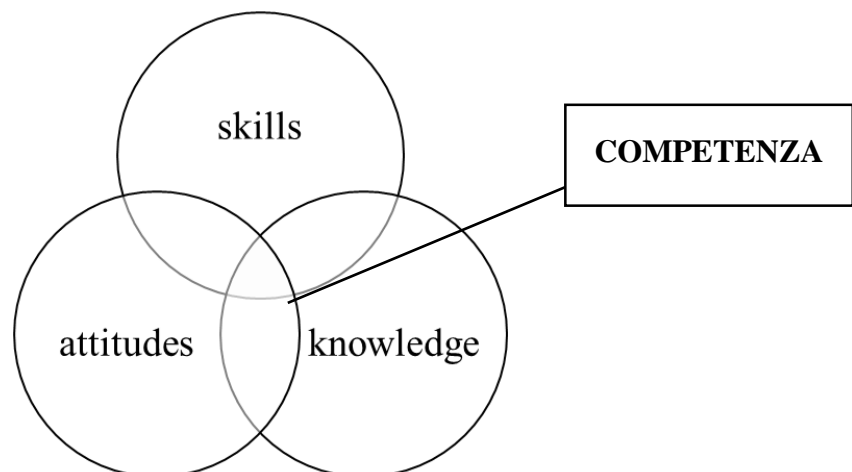


Figura 1 Elementi chiave della competenza

Per procedere nell'interazione online è necessaria la competenza digitale. Lo sviluppo del concetto di competenza digitale è stato creato da P. Gilster nel 1997.

⁵ <https://www.igi-global.com/dictionary/competence-pedagogy/51405>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

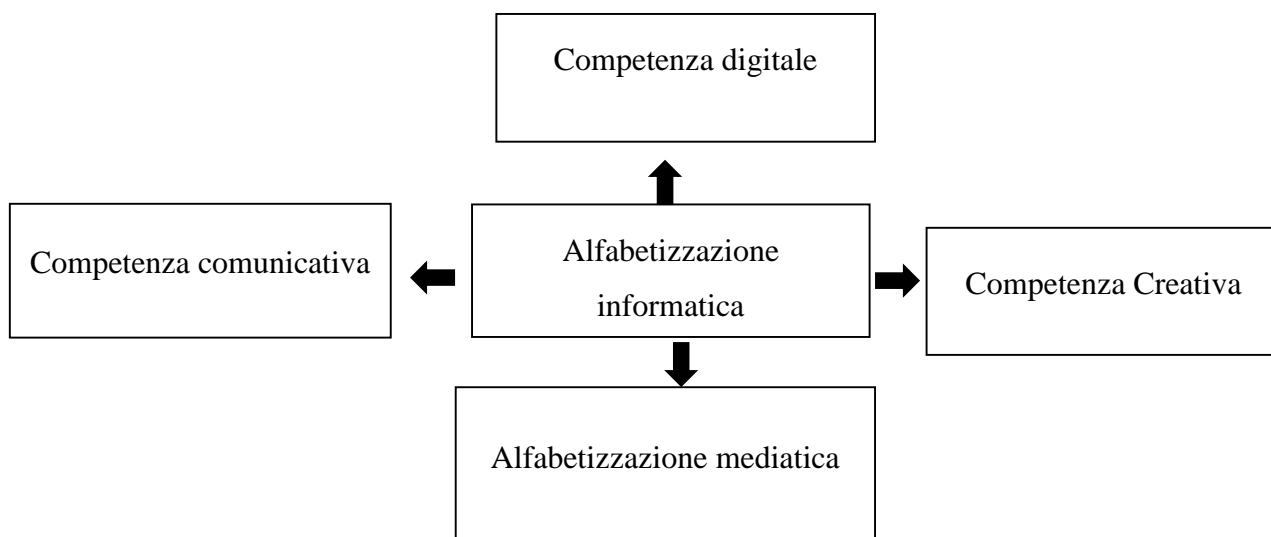


Figura 2 Concetto di competenza digitale⁶(di P.Gilster, 1997)

Riflessione sul quadro delle competenze digitali

Al giorno d'oggi il concetto di competenza digitale si basa sul quadro di competenza digitale dell'UE o DigComp.

Il quadro europeo delle competenze digitali, noto anche come DigComp, offre uno strumento per migliorare la competenza digitale dei cittadini. Oggi, essere digitalmente competenti significa che le persone devono avere competenze in tutte le aree di DigComp.

Il quadro delle competenze digitali può aiutare con l'autovalutazione, la definizione di obiettivi di apprendimento, l'identificazione di opportunità di formazione e la facilitazione della ricerca di lavoro⁷.

La prima versione del DigComp Framework includeva i seguenti aspetti:

⁶ <http://www.ascd.org/publications/educational-leadership/nov97/vol155/num03/ A-New-Digital-Literacy@-A-Conversation-with-Paul-Gilster.aspx>

⁷ <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Key components of digital competence (Eiropas Komisija, 2016)

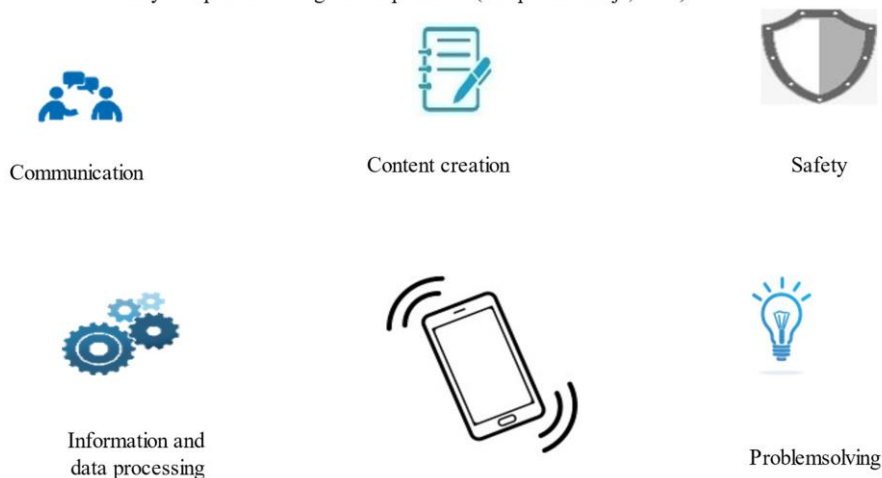


Figura 3 DigComp (EC, 2016)

Due anni dopo DigComp 2.0 è stato migliorato e i cinque componenti chiave sono stati specificati come segue:

- ✓ Informazione e alfabetizzazione dei dati invece di informazioni e trattamento dei dati; Per articolare i bisogni informativi, per individuare e recuperare dati, informazioni e contenuti digitali. Giudicare la pertinenza della fonte e il suo contenuto. Per archiviare, gestire e organizzare dati, informazioni e contenuti digitali.
- ✓ Collaborazione è stato aggiunto alla comunicazione: interagire, comunicare e collaborare attraverso le tecnologie digitali pur essendo consapevoli della diversità culturale e generazionale. Partecipare alla società attraverso servizi digitali pubblici e privati e cittadinanza partecipativa. Per gestire la propria identità digitale e reputazione.
- ✓ La creazione di contenuti è stata specificata dalla creazione di contenuti digitali: creare e modificare contenuti digitali migliorare e integrare informazioni e contenuti in un corpus di conoscenze esistente, comprendendo al contempo come applicare il diritto d'autore e le licenze. Saper dare istruzioni comprensibili per un sistema informatico.

- ✓ Sicurezza componente non è stato modificato: per proteggere dispositivi, contenuti, dati personali e privacy negli ambienti digitali. Per tutelare la salute fisica e psicologica e per essere consapevoli delle tecnologie digitali per il benessere sociale e l'inclusione sociale. Essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.
- ✓ Risoluzione dei problemi non è stato modificato: identificare bisogni e problemi e risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali. Utilizzare gli strumenti digitali per innovare processi e prodotti. Per essere sempre aggiornati sull'evoluzione digitale⁸.

Il Center for Digital Dannele ha sviluppato la Digital Competence Wheel per l'autovalutazione delle competenze digitali. Lo scopo della Ruota delle competenze digitali è fornire una panoramica di quali competenze digitali esistono e dovrebbero essere migliorate, nonché un'ispirazione concreta su come migliorare le competenze digitali più rilevanti.

La Digital Competence Wheel è teoricamente basata su un importante progetto di ricerca dell'UE, DigComp.

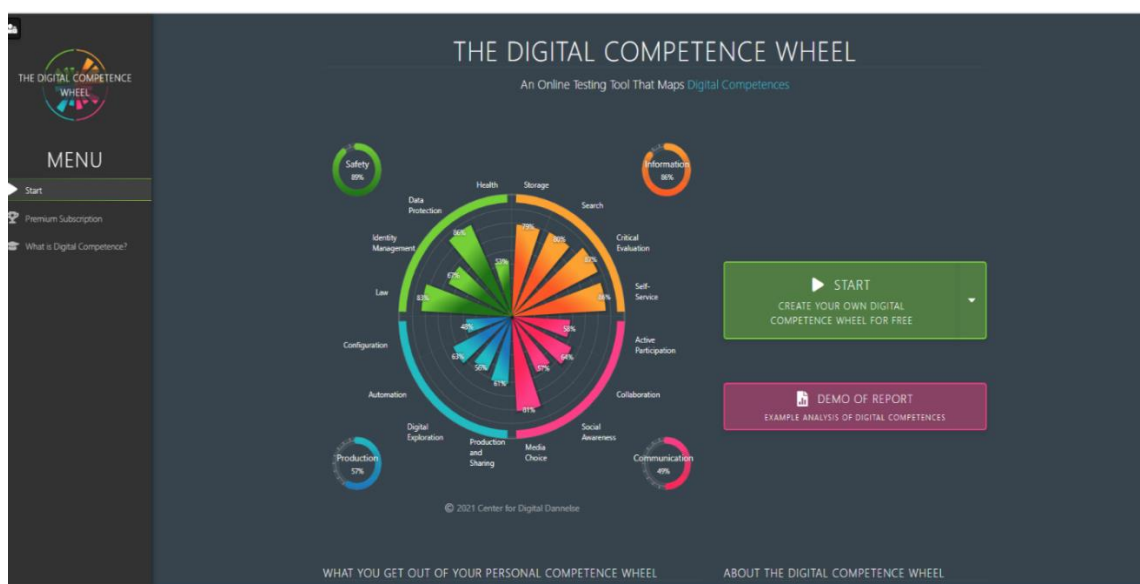


Figura 4 Ruota DigComp⁹

⁸<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework>

⁹<https://digital-competence.eu/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Figura 3 Interazione in linea¹⁰

Interazione in linea è usato per descrivere la comunicazione e la collaborazione tra utenti e comunità online sul web. Le comunità online spesso coinvolgono i membri per fornire contenuti al sito Web e/o contribuire in qualche modo. Esempi di tali includono [wiki](#), [blog](#), [giochi multiplayer online](#) e altri tipi di piattaforme social.

Alcuni esempi chiave di infrastrutture di condivisione delle conoscenze online includono:

- ✓ Wikipedia;
- ✓ Slashdot;
- ✓ Usenet;
- ✓ Eccetera.

Wikipedia: un'enciclopedia online, modificabile pubblicamente con centinaia di migliaia di editori;

Slashdot: un popolare forum relativo alla tecnologia, con articoli e commenti dei lettori. La sottocultura Slashdot è diventata famosa nei circoli di Internet.

Usenet: Istituito nel 1980 come "sistema di discussione su Internet distribuito", è diventato il primo mezzo per le comunità Internet. Moderatori e votanti volontari contribuiscono alla comunità.

Eccetera. (il [Web 2.0](#) è indicato anche come "web scrivibile" per indicare che molte persone partecipano alla creazione del suo contenuto).

¹⁰ <https://www.webdhoom.com/important-steps-to-boost-traffic-to-your-youtube-channel>

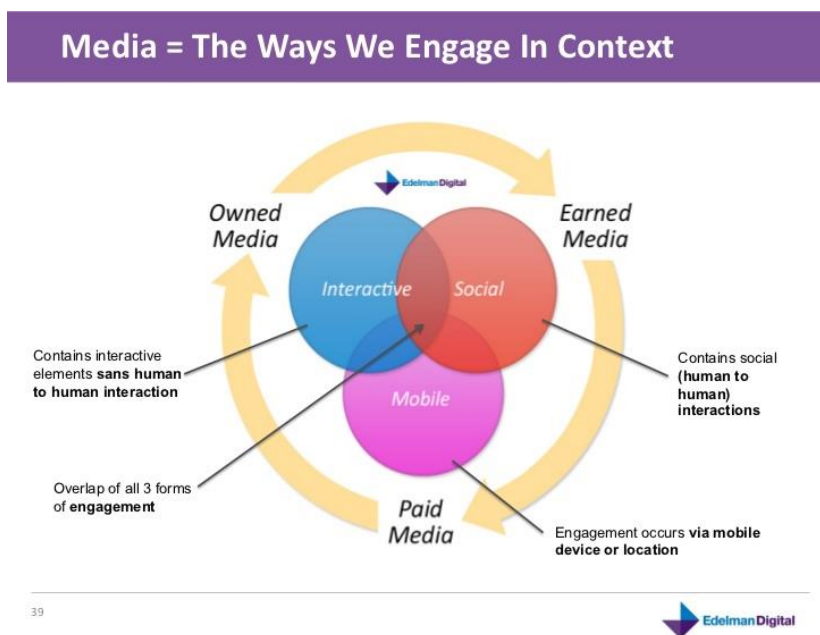


Figura 4 Interazione in linea tramite i media¹¹

Poiché un punto essenziale dell'interazione online è la comunicazione online, quindi i fattori e gli elementi chiave dell'interazione online sono simili ai passaggi di base del processo di comunicazione. Ci sono sette diverse fasi del processo di comunicazione di base: il mittente; il messaggio; codificare il messaggio; Il mezzo; il ricevente; decodificare il messaggio; feedback del messaggio¹².

Social media è tecnologie interattive digitalmente mediate che facilitano la creazione o la condivisione e lo scambio di informazioni, idee, interessi di carriera e altre forme di espressione attraverso comunità e reti virtuali.

Sebbene le sfide alla definizione di social media sorgono a causa dell'ampia varietà di servizi di social media autonomi e integrati attualmente disponibili, ci sono alcune caratteristiche comuni:

- ✓ I social media sono interattivi Web 2.0 Internet applicazioni basate su;
- ✓ Contenuto generato dall'utente—come post di testo o commenti, foto digitali e video e i dati generati attraverso tutte le interazioni online: sono la linfa vitale dei social media;
- ✓ Gli utenti creano profili specifici del servizio per il sito Web o app che sono progettati e mantenuti dall'organizzazione dei social media;

¹¹ https://www.slideshare.net/darmano/test-3505949/39-YES_This_is_a_product

¹² <https://bizfluent.com/info-8411786-seven-elements-communication-process.html>

4.2 Alfabetizzazione informativa nella collaborazione online

Alfabetizzazione informatica: cosa significa?

Alfabetizzazione informatica come un insieme di abilità integrate che comprendono la scoperta riflessiva delle informazioni, la comprensione di come le informazioni vengono prodotte e valutate e l'uso delle informazioni per creare nuove conoscenze e partecipare eticamente alle comunità di apprendimento.

Secondo il sito web dell'UNESCO, questa è la loro "azione per fornire alle persone le capacità e le capacità per la ricezione critica, la valutazione e l'uso delle informazioni e dei media nella loro vita professionale e personale.

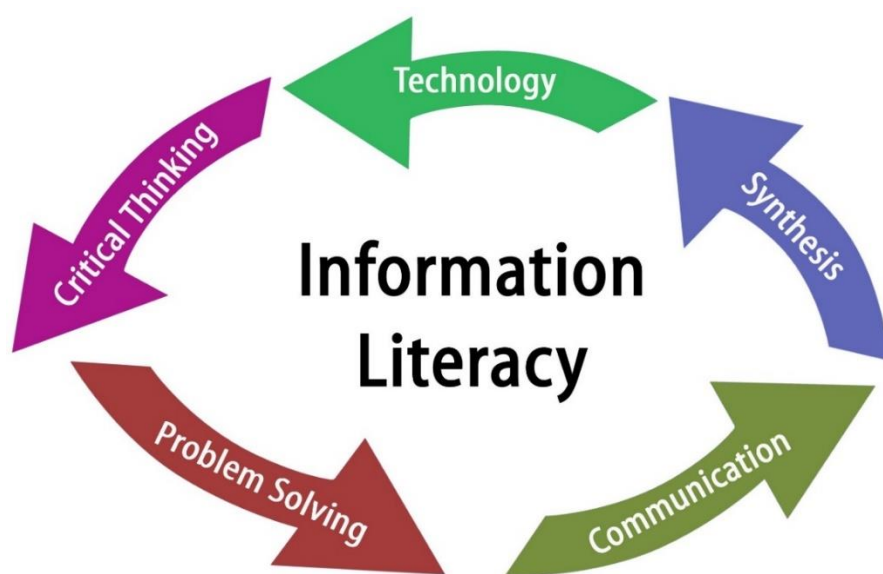


Figura 6 alfabetizzazione informativa¹⁴

ioL'alfabetizzazione informatica è l'insieme delle competenze necessarie per trovare, recuperare, analizzare e utilizzare le informazioni. L'alfabetizzazione informatica è importante in quanto ci consente di far fronte fornendoci le competenze per sapere quando abbiamo bisogno di informazioni e dove trovarle in modo efficace ed efficiente. Include le competenze tecnologiche necessarie per utilizzare la moderna biblioteca come porta di accesso all'informazione. Ci consente di analizzare e valutare le informazioni che troviamo, dandoci così fiducia nell'utilizzo di tali informazioni per prendere una decisione o creare un prodotto.

¹⁴ <https://hannahkimed152.wordpress.com/2014/10/22/unit-1-module-3-task-8-localizzazione-web-resources-activity/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Tutti hanno bisogno dell'alfabetizzazione informatica, poiché essere alfabetizzati nell'informazione migliora in definitiva la nostra qualità di vita mentre prendiamo decisioni informate¹⁵.

Tipi di alfabetizzazione informatica

Esistono diversi tipi di alfabetizzazione informativa:

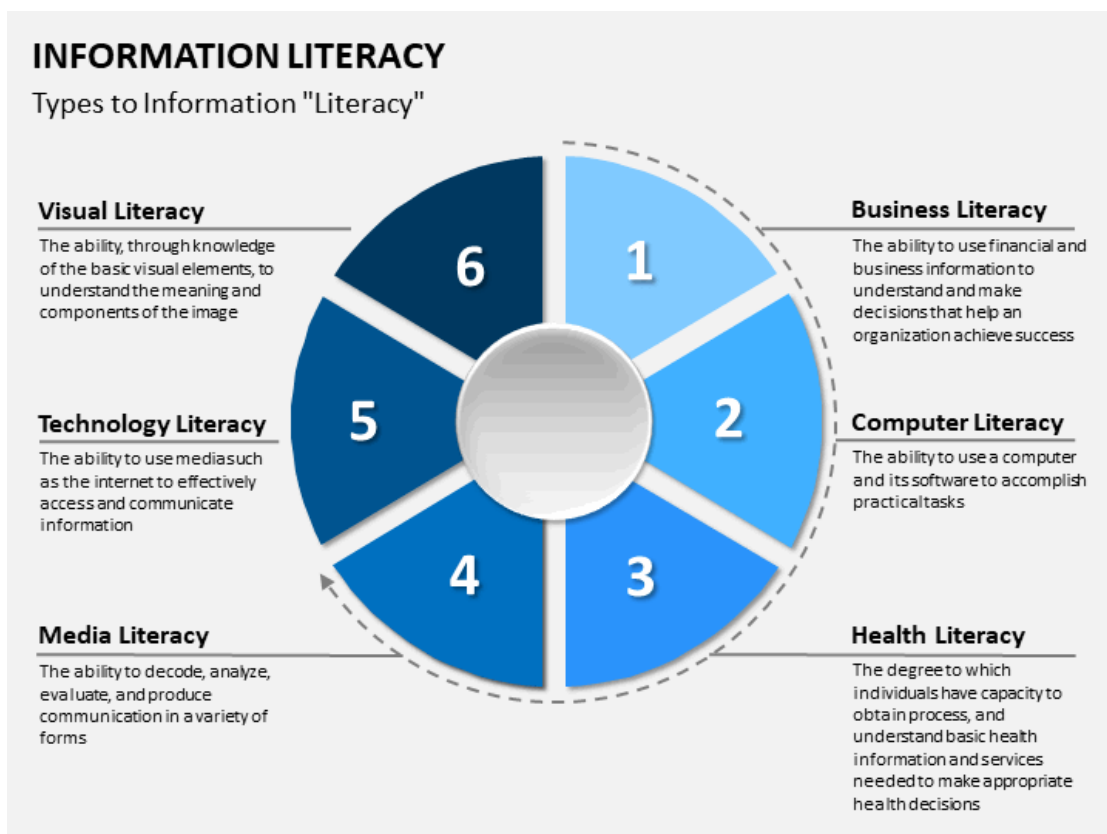


Figura 7 alfabetizzazione informativa¹⁶

¹⁵ <https://hannahkimeds152.wordpress.com/2014/10/22/unit-1-module-3-task-8-localizzazione-web-resources-activity/>

¹⁶ <https://www.sketchbubble.com/en/presentation-information-literacy.html>

Disponibilità e valutazione di informazioni e dati

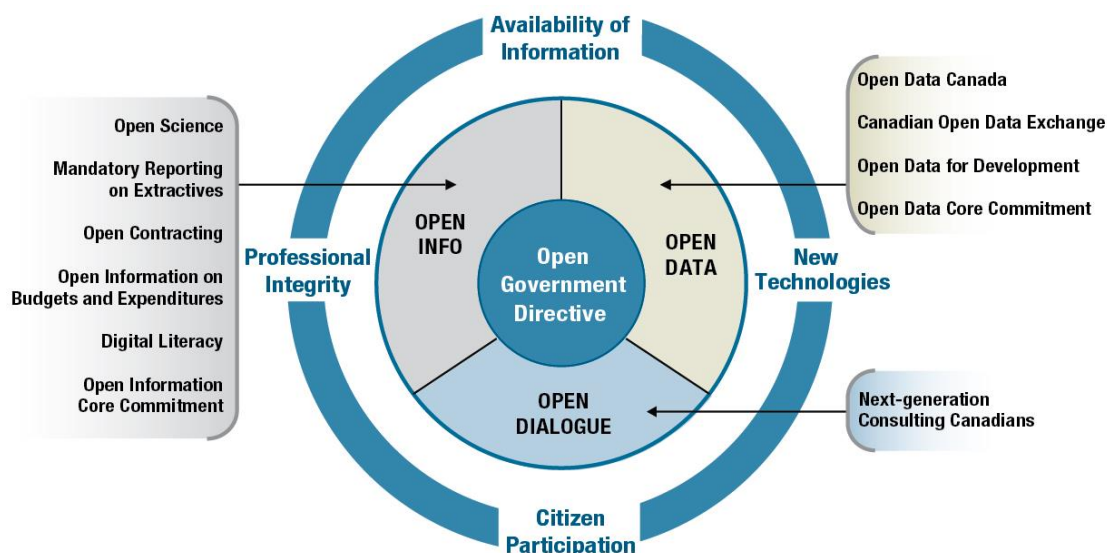


Figura 8 Disponibilità delle informazioni¹⁷

Come la maggior parte delle persone ha imparato, chiunque può scrivere qualsiasi cosa in un libro o su Internet. Solo perché qualcosa è stampato in qualsiasi forma non lo rende accurato e fattuale. Solo perché l'hai sentito in televisione o alla radio, non lo rende vero. Solo perché qualcosa è stato affermato in modo persuasivo, o convincente, dal tuo politico, attore, cantante, autore o migliore amico preferito, non lo rende reale.

Pertanto, è importante valutare le fonti e le informazioni che usi come riferimento, se il tuo scopo per utilizzarle è per una discussione, uno scambio di idee con un collega o un amico, o informazioni che stai utilizzando per basare il tuo voto per un determinato candidato su¹⁸. Quindi è davvero importante rendere credibili le tue informazioni. Ci sono diversi suggerimenti su come farlo:

- ✓ Fonte credibile
- ✓ Autore noto
- ✓ Informazioni fuorvianti (in modo speciale)
- ✓ Verificare l'accuratezza

¹⁷ <https://www.wikihow.com/Trova-Informazioni-Online>

¹⁸ <https://owlcation.com/academia/Evaluating-Your-Sources-of-Information>

- ✓ Comprendere la differenza tra fatti e opinioni¹⁹

Conservazione di informazioni e dati

L'archiviazione di dati digitali è essenzialmente la registrazione di informazioni digitali in un supporto di memorizzazione, solitamente con mezzi elettronici. Il dispositivo di archiviazione in genere consente a un utente di archiviare grandi quantità di dati in uno spazio fisico relativamente piccolo e semplifica la condivisione di tali informazioni con altri. Il dispositivo potrebbe essere in grado di contenere i dati temporaneamente o permanentemente.




STORAGE DEVICES

Storage devices:

- * **hard drive**
- * **flash drive**
- * **CD's, DVD's, & Blue-ray**
- * **floppy disk**

- **A computer stores information in 3 main places: **RAM, ROM, or storage device****
- **Before you save your work, the data is stored in **RAM**. When you save a file, you move the information from RAM to a storage device.**


How is RAM like short-term memory?

If you had a 1GB file, where could you store it?

Figura 9 Archiviazione delle informazioni²⁰

I supporti di archiviazione dei dati digitali generalmente rientrano in una delle cinque categorie: dispositivi di archiviazione magnetici, dispositivi di archiviazione ottici, dispositivi di memoria flash, archiviazione online/cloud e archiviazione cartacea.

¹⁹ <https://owlcation.com/academia/Evaluating-Your-Sources-of-Information>

²⁰ <https://slideplayer.com/slide/1506330>
 Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

10 dispositivi di archiviazione dati digitali per computer:

1. Dischi rigidi
2. Dischetti
3. Nastri
4. Compact Disc (CD)
5. Dischi DVD e Blu-ray
6. Chiavette USB
7. Schede digitali sicure (scheda SD).
8. Unità a stato solido (SSD)
9. Archiviazione su cloud
10. Schede perforate²¹

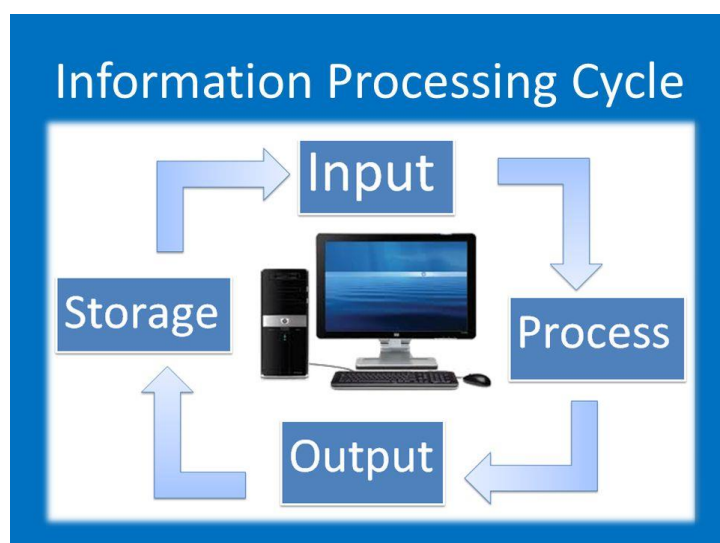


Figura 10 Ciclo di elaborazione delle informazioni²²

Archiviazione su cloud- la soluzione per il futuro - con gli utenti che utilizzano sempre più dispositivi in più luoghi, molti stanno adottando soluzioni di cloud computing online. Il cloud computing implica fondamentalmente l'accesso ai servizi su una rete tramite una raccolta di server remoti. Sebbene l'idea di una "nuvola di computer" possa sembrare piuttosto astratta a chi non ha familiarità con questo concetto metaforico, in pratica può fornire potenti soluzioni di archiviazione per i dispositivi connessi a Internet.

Perché l'alfabetizzazione informativa è importante per le interazioni online?

L'alfabetizzazione digitale è separata dall'alfabetizzazione informatica. Richiede capacità di pensiero critico, consapevolezza degli standard di comportamento necessari previsti negli

²¹ <https://turbofuture.com/computers/Examples-of-Data-Storage-Devices>

²² <https://slideplayer.com/slide/3916702/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

ambienti online e comprensione delle problematiche sociali condivise create dalle tecnologie digitali.

Alfabetizzazione digitale = conoscenza degli strumenti digitali + pensiero critico + coinvolgimento sociale.

L'alfabetizzazione digitale è necessaria per diventare cittadini digitali: individui responsabili di come utilizzano la tecnologia per interagire con il mondo che li circonda.

Il deep learning è la componente essenziale per l'alfabetizzazione digitale, comprese sei competenze fondamentali:

- ✓ collaborazione (ta capacità di lavorare in modo collaborativo con gli altri, con spiccate capacità relazionali e di gruppo);
- ✓ creatività (saper valutare le opportunità in modo imprenditoriale e porre le domande giuste per generare nuove idee);
- ✓ pensiero critico (essere in grado di valutare informazioni e argomenti, identificare schemi e connessioni, costruire conoscenze significative e applicarle nel mondo reale);
- ✓ cittadinanza (la capacità di considerare problemi e risolvere problemi complessi sulla base di una profonda comprensione dei diversi valori e di una visione del mondo);
- ✓ carattere (tratti come grinta, tenacia, perseveranza e resilienza; insieme al desiderio di rendere l'apprendimento parte integrante della vita);
- ✓ comunicazione in grado di comunicare efficacemente attraverso una varietà di metodi e strumenti a una gamma di destinatari diversi²³.

4.3 Interazione attraverso le tecnologie digitali

Comunicazione/Collaborazione in linea

Uno studio del 2019 lo ha dimostrato 89% delle persone che utilizzano strumenti di videoconferenza si sentono più connesse online. Si può solo immaginare come questi numeri del 2019 aumenteranno nel 2020, l'anno della pandemia di COVID-19. I governi federali e locali hanno chiesto ai propri cittadini di praticare “**riduzione dei contatti**”, una misura di contenimento non farmaceutica intesa a ridurre la diffusione dell'infezione virale.

Tagliati fuori dall'interazione sociale, molti si rivolgono alla tecnologia per mantenere relazioni sociali e professionali. Programmi di teleconferenza, app di chat di gruppo e altri strumenti digitali fanno parte della vita di tutti i giorni ora mentre cerchiamo di trovare un equilibrio tra isolamento e connessione²⁴.

Strumenti di comunicazione online

²³ <https://resourced.prometheanworld.com/digital-literacy-classroom-important/>

²⁴ <https://www.weforum.org/agenda/2020/04/coronavirus-education-global-covid19-online-digital-learning/>



Figura 11 Comunicazione in linea²⁵

Gli strumenti di comunicazione di base includono mail, e-mail, telefoni, telefoni fissi, cellulari, smartphone, chiamate Internet: Google Voice e altri; SMS/messaggistica di testo, piani cellulari e dati, videoconferenze e Web, siti di social network, G-Suite e Microsoft 365/Office, strumenti di collaborazione/produttività online²⁶.

Suggerimenti per una comunicazione online efficace

Nonostante la priorità del valore della connessione da persona a persona, sono stati sviluppati modi innovativi per migliorare tali connessioni nell'era digitale.

Per coloro che cercano un mezzo efficace di comunicazione online, sono stati elencati 8 suggerimenti per aiutare a stabilire la più significativa delle interazioni durante questo periodo di distanza sociale.

1. Discernimento della comunicazione personale e professionale

Il primo passo per una comunicazione online efficace è saper discernere le differenze tra comunicazione personale e professionale. Determinare questo ti consentirà di prendere decisioni importanti come l'app o lo strumento digitale da utilizzare, dove impostare la chiamata e come condividere le informazioni.

Se ti viene chiesto di partecipare a una riunione video in un contesto professionale, è consigliabile aprire un negozio nel tuo ufficio a casa o in un altro spazio tranquillo e pulito che non distragga gli altri partecipanti alla riunione. Che si tratti di un hangout aziendale di Google,

²⁵ <https://gust.mairiederufisque.org/comunicazione-online/>

²⁶ <https://www.scu.edu/mobi/business-courses/starting-a-business/session-8-communication-tools/>

di un colloquio Skype o di una riunione online Zoom, vuoi prepararti in anticipo per assicurarti di essere pronto all'inizio della riunione. Assicurati di scaricare l'app sul tuo smartphone o laptop e prova le tue impostazioni audio e visive con un amico o un familiare prima della riunione. Se ci sono documenti che vorresti condividere con la persona o le persone con cui incontrerai, assicurati di inviare loro una copia via email in anticipo in modo che abbiano il tempo di esaminarlo in anticipo.

La comunicazione personale, d'altra parte, è meno formale delle situazioni di teleconferenza professionale. Le chat di natura informale possono essere fatte ovunque in casa e puoi persino alzare il telefono mentre ti occupi dei tuoi figli o cucini un pasto per la tua famiglia. In questo caso, considera la sensibilità della persona o delle persone con cui stai comunicando. Se sei coinvolto in un'attività che potrebbe mettere a disagio gli altri da guardare, è meglio aspettare fino al termine per passare a quella chat video di gruppo.

2. Capire l'etichetta digitale

Alcuni potrebbero aver sentito il termine "netiquette" utilizzato onlinecerchi.Netiquettedefinito si riferisce semplicemente al codice di cortesia erispettoseguido quando si comunica con gli altri su Internet. L'etichetta online è importante da tenere a mente per tutte le modalità di comunicazione online, che si tratti di messaggi di testo, e-mail o chat video. Ecco alcune nozioni di base sulla netiquette da considerare:

- Non inviare e-mail e messaggi di testo in TUTTO MAIUSCOLO. Questa è una delle regole cardine della netiquette. Se stai cercando di accentuare una parola, un'affermazione o un pensiero, prova a mettere l'affermazione in grassetto o a utilizzare la funzione di evidenziazione per attirare l'attenzione sulle tue parole.
- Non fare il prepotente, perseguitare o molestare gli altri. Sembra un gioco da ragazzi, ma la rabbia capita al meglio di noi. Quando qualcuno non è d'accordo con te su un argomento particolare, consentigli le sue opinioni ed evita di far esplodere la sua casella di posta con le tue opinioni sull'argomento.
- Inizia a parlare a un volume normale quando parli al telefono o in chat video. Non c'è bisogno di urlare a meno che tu non abbia prima controllato tutte le impostazioni del volume!
- Rispetta la privacy. Non condividere foto personali o contenuti multimediali di persone care a meno che non ti abbiano prima autorizzato.
- Evita di inviare spamagli altri, mantenendo i tuoi messaggi concisi e significativi, piuttosto che una successione di contenuti inoltrati creati da altri. Tieni presente che i tuoi cari vogliono avere tue notizie, non un estraneo.
- Sii te stesso anche se non sei abituato a comunicare in digitale. Non dire a nessuno niente che non diresti di persona.
- Fissa un orario e una data opportuniquando si imposta una chat video con i propri cari. Concedi loro del tempo per preparare o scaricare prima l'app corretta, sia tramite Skype, Zoom, Facetime, Snapchat, Bluejeans, Instagram o altri mezzi.

3. Scegliere uno strumento digitale che funzioni per te

Siamo fortunati ad avere un'incredibile connettività 4G per aiutarci a comunicare nell'era digitale. Molti si sentono realizzati da una semplice telefonata o da uno scambio di messaggi di testo. Altri si affidano alle chat video abilitate da FaceTime, Zoom o altre app. In questo momento, molti si sentono confortati nel vedere il volto dei loro cari mentre non sono in grado di incontrarsi di persona. Con il 5G a buon punto, le persone saranno in grado di connettersi su scala più ampia.

Una chat video durante l'attuale pandemia globale può essere una fonte vitale di conforto e guarigione in questo momento.

4. Etichetta d'aula

Mentre le scuole e i campus universitari si affrettano a spostare online le lezioni del semestre primaverile durante l'epidemia di COVID-19, la netiquette in classe è diventata un argomento importante sia per gli studenti che per gli insegnanti. Anche chi partecipa a corsi di formazione professionale ed eLearning è chiamato a praticare in aula virtuale una comunicazione efficace e comportamenti rispettosi.

Eccotene al [cune netiquette in classe](#) consigli da considerare:

- Partecipazione: alza la mano per fare domande proprio come faresti in classe. Alcune app per classi virtuali hanno anche un pulsante per alzare la mano che puoi premere per avvisare l'istruttore che hai una domanda.
- Nessun chat bombing: di solito c'è una finestra di chat nella maggior parte delle app di classe online. Sii rispettoso di quello spazio e astieniti dal riempire la chat con argomenti fuori tema o che distraggono l'istruttore e gli studenti.
- Condividi feedback con il tuo istruttore se qualcosa della classe non funziona per te. Un feedback costruttivo è necessario per migliorare il processo e snellire la curva di apprendimento.

5. Comprensione dei toni formali e informali

Il tono è importante quando non puoi parlare di persona. Molti hanno sperimentato la confusione che abbonda quando un testo sarcastico non è ben accolto. Le probabilità di problemi di comunicazione sono elevate quando fai affidamento sulla comunicazione tramite telefono o computer.

È consigliabile evitare commenti sarcastici sia che comunichi personalmente o professionalmente (a meno che tutti i tuoi amici non votino per te per continuare, nel qual caso, vai avanti). Se stai inviando e-mail, SMS o partecipando a una riunione online in un contesto

professionale, scrivi e parla come faresti sul posto di lavoro, con un tono di rispetto e cortesia. Assicurati che le tue e-mail siano facili da leggere e includano informazioni pertinenti all'argomento in questione. Adotta un tono formale o semi-formale e rivolgiti a colleghi e colleghi come faresti normalmente in ufficio.

Per le comunicazioni personali, puoi adottare un tono più informale. Modella i tuoi messaggi e le tue e-mail secondo il modo in cui parleresti normalmente con amici e familiari. Mantenere un tono positivo è utile in questo periodo in cui molti sono colpiti dalle misure di distanziamento sociale. Alcune emoticon allegre possono mantenere l'umore luminoso e amichevole.

6. Rispondere in modo significativo

Allena i muscoli dell'empatia e rispondi in un modo che dimostri che ci tieni. Se ricevi un'e-mail da un amico che sta attraversando un momento difficile, ora non è il momento di riempire la tua risposta con una nuvola di emoji festosi con faccine felici. Dedicare un po' di tempo alla comprensione di ciò che sta attraversando la persona amata può aiutarti a rispondere in modo premuroso e rispettoso.

7. Diventare a proprio agio con la propria azienda

Essere un buon amico significa anche prendersi cura di sé stessi. Affidarsi agli altri per renderti felice può esercitare pressioni inutili su di loro e aggiungere tensione a una relazione stretta. Anche se è difficile rimanere in isolamento giorno dopo giorno in questi tempi incerti, imparare a costruire una relazione con te stesso è un esercizio prezioso.

Questo è più facile a dirsi che a farsi, ovviamente.

8. Essere aperti a ricevere feedback e indicazioni

Come in ogni relazione, professionale o personale, c'è un invito a dare e ricevere feedback e ad essere aperti alla guida quando necessario. Se sei nuovo nel mondo della comunicazione digitale, chiedi feedback ad amici e familiari su come migliorare le comunicazioni tra di voi. Puoi chiedere lo stesso ai colleghi di lavoro in tono professionale, contattandoti e chiedendo commenti costruttivi su come rendere più produttive riunioni e conferenze online.

Essere aperti all'orientamento può significare ricercare diverse opzioni e strumenti di comunicazione. Se inviare messaggi di testo è troppo informale per i tuoi gusti, prova invece a

I contenuti digitali sono aumentati man mano che più famiglie hanno avuto accesso a Internet. L'accesso ampliato ha reso più facile per le persone ricevere le notizie e guardare la TV online, sfidando la popolarità delle piattaforme tradizionali. Il maggiore accesso a Internet ha anche portato alla pubblicazione di massa di contenuti digitali attraverso individui sotto forma di eBook, post di blog e persino post di Facebook, Instagram, ecc.

Suggerimenti per la creazione di contenuti digitali

La creazione di contenuti digitali è il processo di generazione di idee per argomenti che attraggono il tuo pubblico e quindi la creazione di contenuti scritti o visivi attorno a tali argomenti. Si tratta di rendere le informazioni e la tua esperienza ovvie a chiunque consumi i tuoi contenuti (<https://www.quora.com/What-is-digital-content-creation>).

Motivazione a condividere il contenuto: c'è una scienza dietro ciò che motiva gli utenti a condividere i contenuti digitali. I ricercatori hanno scoperto una serie di fattori scatenanti psicologici che ispirano le persone a impegnarsi in attività online, e qui ci sono alcuni dei più importanti:

- ✓ **Approvazione sociale:** Le persone amano esprimere i propri atteggiamenti e ricevere feedback affermativi dalla propria cerchia di amici e conoscenti. La condivisione di contenuti è un modo per esprimere la propria personalità a un gruppo.

- ✓ **Comunicazione:** Gli esseri umani sono esseri sociali. Tutti noi vogliamo coltivare relazioni con altre persone e i contenuti digitali ci consentono di farlo più facilmente e frequentemente.

- ✓ **Idee di supporto:** i social media sono spesso usati per segnalare il sostegno a idee, opinioni politiche e convinzioni personali; in questo modo, gli utenti si connettono con un bene più grande, altruistico.

- ✓ **Divertimento:** Alla fine della giornata, molte persone usano i social media per rilassarsi. I contenuti divertenti includono umorismo, meme, video, musica e altro ancora.

Ci sono dodici suggerimenti per rendere più condivisibili i contenuti dei social media:

1. Crea contenuti di alta qualità -è il punto più ovvio, e lo è, ma viene anche dimenticato troppo spesso. Non ci sono scorciatoie: il contenuto condivisibile è sempre contenuto di alta qualità. Se ti concentri su argomenti superficiali e non investi abbastanza tempo nella ricerca o nella creazione di contenuti, non puoi aspettarti che i tuoi follower diventino interessati e coinvolti. Questo è uno dei motivi per cui i contenuti di lunga durata stanno andando meglio che mai.

Lo sviluppo dei contenuti può richiedere tempo e fatica, quindi se hai bisogno di un aiuto professionale, ecco alcune semplici risorse:

- ✓ Generatore di titoli del blog: questo strumento ti mostrerà l'elenco degli argomenti più rilevanti in una determinata nicchia.
- ✓ Analizzatore di titoli: Il titolo è la prima cosa che i tuoi lettori notano e devi trovare una soluzione accattivante e intrigante. Headline Analyzer ti dirà se ci sei riuscito.
- ✓ Essayontime: Se decidi che la creazione di contenuti seri è fuori dalla tua portata, puoi sempre chiedere aiuto a questo servizio di scrittura esperto.

2. Usa la strutturazione intelligente -Gli utenti di Internet leggono molto rapidamente e nulla li spegnerà più di un "muro di testo". Formatta i tuoi contenuti in modo intelligente utilizzando elenchi numerati, elenchi puntati e intestazioni per evidenziare facilmente i punti di informazione chiave.

3. Aggiungi valore alla vita degli utenti -Il contenuto informativo è buono, ma se il tuo pubblico non riesce a mettere in pratica le tue parole, non trarrà vantaggio da ciò che pubblichi. Un obiettivo primario dei contenuti è risolvere i problemi degli utenti e mostrare come superarli; questo non solo aumenterà la fedeltà al marchio, ma li indurrà a tornare di più. Finché il contenuto che crei è veramente utile, è anche certo che verrà distribuito.

4. Tieni a mente il tuo pubblico -bPrima di creare o condividere contenuti, pensa al tuo pubblico: chiediti se è qualcosa che vorrebbe vedere e condividere con i suoi amici. Una volta che hai alcune idee, puoi persino sondare il tuo pubblico per generare commenti e magari avviare un dibattito. Questo non solo crea coinvolgimento, ma ti dà una visione speciale di ciò che vogliono.

5. Crea infografica-le infografiche sono informative ma facili da capire, perché si presentano sotto forma di immagini, sono convenienti per la maggior parte degli utenti di Internet che condividono principalmente contenuti visivi sui social media. Utilizzando strumenti come Pictochart, non hai nemmeno bisogno della conoscenza di un grafico per creare un'infografica di qualità ragionevolmente alta. La cosa più importante è usare la tua esperienza e i tuoi dati aziendali per creare qualcosa che il tuo pubblico troverà prezioso.

6. Emozioni scatenanti -Salcune delle campagne di marketing di maggior successo sono diventate virali perché hanno suscitato forti reazioni emotive tra gli utenti. Molti studi hanno dimostrato che emozioni come felicità, rabbia o dolore hanno il potere di coinvolgere le persone e farle condividere contenuti digitali. Ti ricordi il #Può aspettare campagna? Studia come AT&T ha utilizzato la narrativa, l'arte e il coinvolgimento degli utenti per far salire alle stelle questa campagna di pubblica sicurezza. Fai attenzione a non cooptare cause non correlate alla tua attività, poiché l'insincerità può ritorcersi contro. Ma quando vedi un'opportunità per contribuire, fallo bene.

7. Ricorda i bei vecchi tempi - parlando di emozioni, non dimenticare mai la nostalgia. Gli utenti apprezzano universalmente i contenuti che rievocano vecchi ricordi e, se analizzi il tuo pubblico con precisione, puoi ottenere un facile obiettivo per ciò che li attirerà. Considera questo spot pubblicitario a tema anni '90 di Microsoft, rivolto ai Millennials per promuovere il suo browser Web Internet Explorer (e assicurati di notare la risposta estremamente positiva che ha suscitato):

8. Offerta Incentivi - la gente ama le cose gratis. È un dato di fatto che puoi utilizzare occasionalmente per aumentare l'interesse per i tuoi prodotti o servizi. Spesso le pagine dei social media offrono un omaggio basato su un'estrazione casuale e per entrare nell'estrazione viene semplicemente chiesto agli utenti di condividere, mettere mi piace o seguire una pagina. Questo può creare un grande effetto a catena che più che compensa l'investimento in una ricompensa.

9. Sfruttare argomenti alla moda - stenersi aggiornati sugli argomenti di tendenza è obbligatorio per tutti i marketer. Dovresti sempre seguire le ultime notizie del settore e usarle per creare contenuti condivisibili quando appropriato. Considera come questo [Norwegian Airlines](#) lo spot ha provocato reazioni positive rispondendo alle notizie sulle celebrità che circondano Brad Pitt.

10. Organizzare Concorsi - i test sono un ottimo modo per coinvolgere il tuo pubblico e ispirarlo a condividere i tuoi contenuti. Gli utenti amano competere e di solito lo fanno con i loro amici e colleghi, che è per loro il principale motivo di condivisione. Tutto ciò che serve è una bella idea e un po' di budget per lanciare il concorso: dai un'occhiata alla sfida di calcio del KFC.

11. Sii divertente - la nostra attività è seria ma i tuoi contenuti non devono esserlo. Al contrario, post, immagini e video divertenti catturano l'attenzione degli utenti e ti promettono una buona porzione di condivisioni, quindi non scappare.

12. Usa contenuto video - video sta rapidamente diventando la forma dominante di contenuto online, e alcuni studi affermano addirittura che i contenuti video costituiranno l'80% di tutto il traffico Internet entro il 2018. Di conseguenza, devi abbracciare i video come parte della tua strategia per i contenuti. Questo è anche il motivo per cui Twitter, una volta conosciuta come la rete di condivisione di foto, ha aggiunto video al suo portfolio. Questo tipo di contenuto ha un grande potenziale per diventare virale, proprio come questo [Video della Nike](#) fatto²⁹.

²⁹ <https://www.onlinemarketinginstitute.org/blog/2017/10/12-tips-creating-shareable-social-media-content/>

4.5 Sicurezza e risoluzione dei problemi nell'interazione online

Secondo EC DigComp Framework i seguenti aspetti devono essere coperti da sicurezza e protezione: il dispositivo, i dati e l'identità digitale, la salute e l'ambiente. Coprendo la componente di problem solving: questioni tecniche, espressione dei bisogni e identificazione delle risposte tecnologiche, utilizzo di strumenti digitali e identificazione dei divari di competenze digitali³⁰.

Stai al sicuro in un mondo digitale

Sicurezza in Internet sicurezza online o sicurezza informatica o E-Safety sta cercando di essere al sicuro su Internet ed è l'atto di massimizzare la consapevolezza di un utente della sicurezza personale e dei rischi per la sicurezza per informazioni riservate e proprietà associate all'utilizzo dell'Internet, e l'autoprotezione da crimine informatico.

Poiché il numero di utenti Internet continua a crescere in tutto il mondo, Internet, governi e organizzazioni hanno espresso preoccupazione per la sicurezza delle persone che utilizzano Internet.

Il Safer Internet Day viene celebrato in tutto il mondo a febbraio per aumentare la consapevolezza sulla sicurezza di Internet. Nel UK la campagna Get Safe Online ha ricevuto la sponsorizzazione di un'agenzia governativa Agenzia per la criminalità organizzata grave (SOCA) e le principali società Internet come Microsoft e eBay.

Cosa significa essere al sicuro online? Sicuro durante l'interazione online?

Ci sono molti suggerimenti per stare al sicuro online, ma i suggerimenti chiave includono quanto segue:

³⁰ <https://techboomers.com/guide-to-digital-competence>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>



Figura 13 Online sicuro

Cybercrime: tipi, mezzi di protezione

Ci sono diversi punti che devono essere presi in considerazione per rimanere al sicuro durante l'interazione online:

Interagire con vecchi e nuovi amici

- ✓ Sii gentile in linea. Va bene non essere d'accordo, ma non essere sgradevole.
- ✓ Se ti ritrovi con qualcuno che hai incontrato per la prima volta online, organizza il primo incontro in un luogo pubblico.
- ✓ Sapere come segnalare abusi o bloccare chiunque dia fastidio a te e agli altri sui social media.
- ✓ Sii stanco di chiunque dica che tu o un membro della famiglia dovete loro dei soldi, a meno che non siate sicuri che siano legittimi.
- ✓ Sii molto cauto prima di condividere foto intime con chiunque, anche con qualcuno di cui ti fidi. Un amico può diventare un ex amico e una volta che un'immagine è online, potrebbe essere impossibile rimuoverla.
- ✓ Sii cauto riguardo al sarcasmo e all'umorismo. Qualcosa che potrebbe essere divertente di persona, potrebbe essere interpretato erroneamente online

Sicurezza e password

- ✓ Usa password complesse e uniche (ulteriori informazioni suconnectsafely.org/passwords)

- ✓ Non fare clic automaticamente sui collegamenti nelle e-mail. Possono essere falsi e portarti a siti dannosi. Digita tu stesso l'indirizzo web. In caso di dubbio, chiama la banca o un'altra società che ti ha inviato l'e-mail.
- ✓ Assicurati che il tuo telefono sia bloccato. Proteggi il tuo smartphone con un PIN (numero minimo di 4 cifre), password, impronta digitale o altro metodo.
- ✓ Non rispondere a nessuno che ti dice che il tuo computer è infetto da un virus anche se afferma di essere con Microsoft, Apple o il tuo provider Internet.

Shopping, operazioni bancarie, donazioni e concorsi

- ✓ Se sembra troppo bello per essere vero, è troppo bello per essere vero. Non puoi vincere un concorso a cui non hai partecipato e non ci sono principi nigeriani disposti a inviarti denaro.
- ✓ Acquista solo presso rivenditori online affidabili. In caso di dubbio, chiedi in giro.
- ✓ Non inviare mai contanti o bonifici, utilizzare carte di credito se possibile, altrimenti carte di debito o servizi di pagamento legittimi come Paypal.
- ✓ Quando fai acquisti o operazioni bancarie, cerca siti sicuri in cui l'indirizzo web inizia con HTTPS. La "s" sta per "sicuro".
- ✓ Fai qualche ricerca prima di donare online per assicurarti che l'ente di beneficenza sia legittimo e che i soldi vadano nel posto giusto.
- ✓ Non fornire mai il tuo numero di previdenza sociale, numero di assistenza sanitaria o qualsiasi altra identificazione a meno che tu non sia sicuro che sia necessario, come richiedere un credito.

Utilizzo di app e siti Web sconosciuti

- ✓ Leggi le recensioni prima di scaricare le app per smartphone.
- ✓ Presta attenzione a quali autorizzazioni richiedono le app per smartphone prima di scaricarle o utilizzarle.
- ✓ Conoscere e utilizzare le impostazioni sulla privacy per qualsiasi dispositivo, app o servizio che utilizzi.
- ✓ Non fornire alcuna informazione personale su un sito web a meno che tu non sia certo che sia legittimo e, anche in questo caso, solo se necessario.

Cyberbullismo: semplici consigli

- ✓ Quello che la gente chiama "bullismo" a volte è una discussione tra due persone. Ma se qualcuno è ripetutamente crudele con te, è bullismo e non devi incolpare te stesso. Nessuno merita di essere trattato crudelmente.
- ✓ Non rispondere o vendicare. A volte una reazione è esattamente ciò che cercano gli aggressori perché pensano che dia loro potere su di te e tu non vuoi potenziare un bullo. Per quanto riguarda le ritorsioni, vendicarsi di un bullo ti trasforma in uno - e può trasformare un atto meschino in una reazione a catena. Se puoi, allontanati dalla situazione. Se non puoi, a volte l'umorismo disarma o distrae una persona dal bullismo.
- ✓ Salva le prove. L'unica buona notizia sul bullismo online o sui telefoni è che di solito può essere catturato, salvato e mostrato a qualcuno che può aiutare. Puoi salvare quella prova nel caso le cose dovessero peggiorare.
- ✓ Di' alla persona di fermarsi. Questo dipende completamente da te: non farlo se non ti senti completamente a tuo agio nel farlo, perché devi chiarire completamente la tua posizione che non sopporterai più questo trattamento.
- ✓ Usa gli strumenti tecnologici disponibili. La maggior parte delle app e dei servizi di social media ti consente di bloccare la persona. Che la molestia sia in un'app, messaggi di testo, commenti o foto taggate, fatti un favore e blocca la persona. Puoi anche segnalare il problema al servizio.
- ✓ Proteggi i tuoi account. Non condividere le tue password con nessuno, nemmeno con i tuoi amici più cari, che potrebbero non essere vicini per sempre e proteggi con password il tuo telefono in modo che nessuno possa usarlo per impersonarti. Troverai consigli supasswords.connectsafely.org.
- ✓ Se qualcuno che conosci è vittima di bullismo, agisci. Il solo stare a guardare può potenziare un aggressore e non fa nulla per aiutare. La cosa migliore che puoi fare è cercare di fermare il bullismo prendendo posizione contro di esso. Se non riesci a fermarlo, sostieni la persona vittima di bullismo. Se la persona è un amico, puoi ascoltare e vedere come aiutarla. Valutate insieme se dovrete denunciare il bullismo. Se non sei già amico, anche una parola gentile può aiutare a ridurre il dolore. Per lo meno, aiuta a non trasmettere un messaggio meschino e non prestando attenzione positiva alla persona che fa il bullismo.
- ✓ Per ulteriori informazioni, vedere ConnectSafely.org/tips-to-help-stop-cyberbullying.

Uso dello smartphone

- ✓ I telefoni sono personali. Consentire ad altre persone di utilizzare il tuo telefono quando non ci sei è come consentire loro di avere la password per il tuo profilo di social network. Possono impersonare te, il che dà loro il potere di rovinare la tua

reputazione e le tue relazioni. Blocca il telefono quando non lo usi e usa password complesse e univoche per tutte le tue app.

✓ Guarda le tue foto per assicurarti che siano appropriate. Pensa a come sei vestito tu e gli altri e sii consapevole di come qualsiasi cosa sullo sfondo potrebbe metterti in imbarazzo o tradire la tua privacy. Scopri come disattivare la condivisione della posizione sulle foto e rispetta la privacy delle altre persone non pubblicando loro foto senza il loro permesso.

✓ Il valore della presenza. Se mandi molti messaggi di testo, considera l'impatto che l'essere "altrove" potrebbe avere sulle persone intorno a te. La tua presenza durante i pasti, alle feste, in macchina, ecc. non è solo educato, è un segno di rispetto e apprezzamento.

✓ Scopri cosa fanno le tue app. Presta attenzione a qualsiasi richiesta di autorizzazione delle app durante l'installazione. Se un'app chiede di accedere alla tua posizione, all'elenco dei contatti, al calendario o ai messaggi o di pubblicare post sui tuoi servizi di social network, valuta se l'app ha davvero bisogno di tali informazioni per funzionare. In caso di dubbio, considera di negare l'autorizzazione o di non utilizzare quell'app.

✓ Il tempo libero è buono. Mandare messaggi e parlare costantemente può influenzare il sonno, la concentrazione, la scuola e altre cose che meritano il tuo pensiero e la tua concentrazione. Hai bisogno del tuo sonno e i veri amici capiscono che a volte devi solo spegnere il telefono.

✓ Condividi la posizione consapevolmente. Un numero crescente di app consente agli amici di individuare reciprocamente la posizione fisica. Se utilizzi un servizio di questo tipo, fallo solo con gli amici che conosci di persona e conosci le funzionalità di privacy del servizio.

✓ Fai una conversazione (non una lezione) con i tuoi figli sull'uso dello smartphone. Prendi in considerazione la possibilità di stipulare un contratto familiare per il cellulare e parla con i tuoi figli del motivo per cui ogni punto è importante (c'è un contratto campione su ConnectSafely.org/mobile). Se decidi di utilizzare le app di controllo parentale, parlane con i tuoi figli.

✓ Considera gli strumenti di controllo parentale. In realtà ci sono due tipi principali di controlli parentali. Il primo riguarda le regole familiari o le linee guida che stabilisci con i tuoi figli, e il secondo sono gli strumenti tecnologici forniti dalle società di telefonia mobile, dai produttori di smartphone e dagli sviluppatori di app. Se utilizzi la tecnologia per monitorare o limitare le attività telefoniche di tuo figlio, nella maggior parte dei casi è una buona idea essere in prima linea con lui e rivisitarlo di tanto in tanto mentre matura.

✓ Non inviare messaggi o maneggiare il telefono durante la guida. Mandare SMS o persino toccare il telefono durante la guida è pericoloso e illegale in molti stati. Se devi parlare al telefono, usa un altoparlante o una cuffia e controlli vivavoce. Non inviare mai messaggi di testo, inviare o leggere e-mail o pubblicare post

online e se si utilizza il telefono per navigare o ascoltare musica o podcast, impostarlo prima di uscire o utilizzare il riconoscimento vocale a mani libere³¹.

Che cos'è la risoluzione dei problemi dell'era digitale?

Che si tratti di energia pulita, robotica, informatica quantistica, biologia sintetica, telemedicina, intelligenza artificiale o educazione sul cloud e software NUI, la tecnologia può risolvere tutti i più grandi problemi che l'umanità deve affrontare. Gli esempi chiave di risoluzione dei problemi dell'era digitale:

- ✓ Go Green: sfruttare la tecnologia per ridurre l'inquinamento;
- ✓ Think Smart: l'avvento della robotica di nuova generazione;
- ✓ Produzione additiva: dai dispositivi indossabili agli organi stampabili e agli abiti intelligenti;
- ✓ AI: quando un computer può imparare sul lavoro;
- ✓ Produzione distribuita - Fabbrica a portata di mano;
- ✓ Rileva ed evita i droni: innovazione con numerose applicazioni;
- ✓ Tecnologia neuromorfica: chip per computer che possono imitare il cervello umano;
- ✓ Portafogli mobili: lascia la tua borsa alle spalle;
- ✓ Formato video in evoluzione: da Betamax a Blu-Ray;
- ✓ Ridefinire la comunicazione: e-mail, messaggistica istantanea e telefoni cellulari;
- ✓ Word Power: dalle macchine da scrivere agli elaboratori di testi;
- ✓ Rendere il globo più piccolo: viaggia bene, voli intelligenti;
- ✓ La tecnologia, il Deal Maker: rivitalizzare le piccole imprese;
- ✓ Portare la tua azienda al Cloud Nine: CRM e Instant Responses';

³¹ <https://www.connectsafely.org/safetytips/>

- ✓ Tecnologia e portabilità: app mobili in movimento;
- ✓ La tecnologia in un'organizzazione aziendale: ottimizzare le prestazioni;
- ✓ Risolvere i problemi del mondo uno per uno: tecnologia in movimento;
- ✓ Innovazioni nelle infrastrutture urbane: SMART Cities spiana la strada a una vita migliore;
- ✓ Rivoluzione nella tecnologia: plasmare vite, portare cambiamento;
- ✓ Vincere i giochi della fame: la tecnologia fornisce soluzioni per la scarsità di cibo;
- ✓ Ridurre la carenza d'acqua: la tecnologia fa contare ogni goccia;
- ✓ Energia sostenibile: grande innovazione tecnologica.

Usare la tecnologia per risolvere i problemi non implica "pensare fuori dagli schemi". Implica il pensare da una scatola diversa, che sfrutta la conoscenza per realizzare un cambiamento radicale. La tecnologia per la trasformazione ridefinisce la vita umana e rende possibile l'impossibile. Piccole tecnologie possono risolvere grandi problemi³².

Creare soluzioni

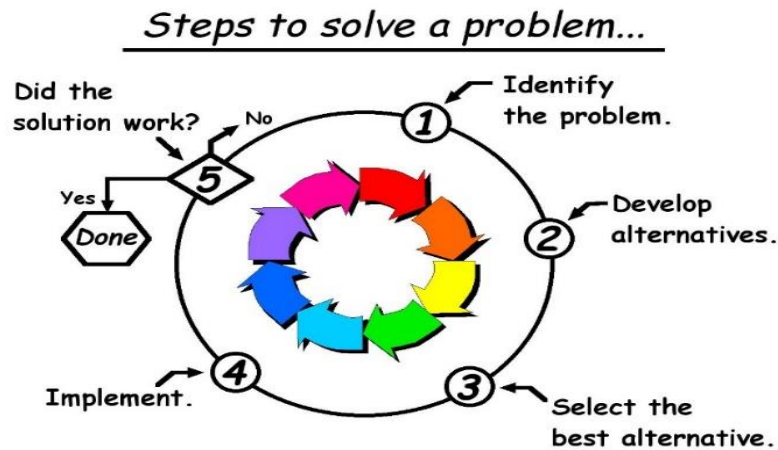
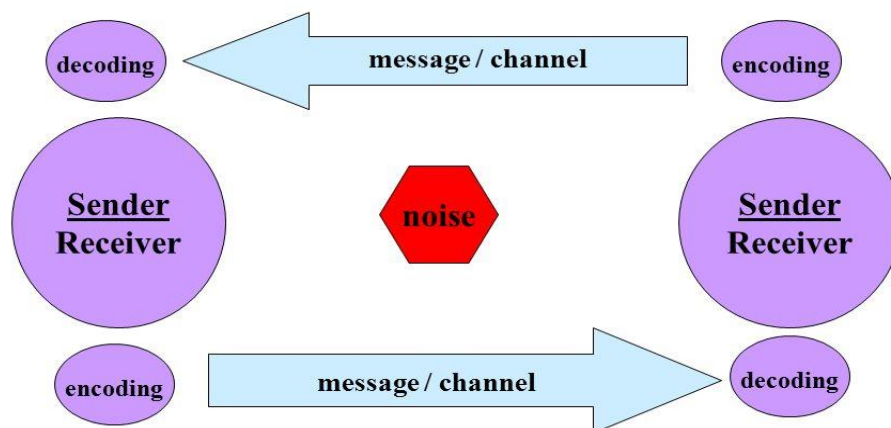


Figura 14 Risoluzione dei problemi

³² <https://www.educba.com/how-to-solve-problems-with-technology/>

Interactive Model of Communication



Feedback is **essential** to good communication

Figura 15 Interazione/Comunicazione³³

Niente è più fastidioso che affrontare i problemi di Internet quando stai cercando di portare a termine il tuo lavoro. Aspettare un'ora per il download di un video, fissare uno schermo vuoto mentre si carica a un ritmo glaciale o avere una chiamata importante con un cliente che cade non è solo frustrante, ma può danneggiare seriamente la tua attività.

- ✓ Il problema con la spaziatura tra i punti di accesso - Una delle cause più ovvie delle basse velocità di Internet è l'essere troppo lontani dal router o dal punto di accesso. Questo perché più sei lontano dal router, più inaffidabile sarà la connessione.

³³ <https://slideplayer.com/slide/8919900/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

La soluzione - Per risolvere questo problema, avvicinati semplicemente al router. Se il router si trova in un'altra stanza o su un lato diverso dell'ufficio, prova a lavorare da quell'area e verifica se ciò risolve il problema. Se si tratta di un problema consistente, è probabilmente una buona idea spostare il router. Prova a posizionare il router più in alto (ad esempio su uno scaffale), lontano da altri dispositivi che potrebbero interferire con la sua connessione e in una posizione centrale dell'ufficio senza ostacoli. La presenza di oggetti e materiali come metallo, pietra, mattoni o vetro tra i computer e il router può interferire con il segnale.

✓ Il problema con le reti insicure - Se la tua rete non è sicura, chiunque si trovi nel suo raggio d'azione potrebbe utilizzare il tuo segnale Internet. Questo può impantanare la tua rete e creare rischi per la sicurezza.

La soluzione - Un modo semplice per migliorare la velocità di Internet e impedire ad altri di uscire dalla rete senza la tua autorizzazione è aumentare la sicurezza della rete. Ci sono alcuni modi per farlo, come disabilitare la condivisione di rete, aggiungere apassword sicura per proteggere i router di rete wireless (e condividerli con parsimonia) e/o installare un firewall per prevenire i virus.

✓ Il problema con il software non aggiornato - Avere l'hardware giusto non sarà utile se non lo tieni aggiornato.

La soluzione: assicurati di aggiornare regolarmente il software!

Altri problemi e soluzioni su <https://www.availtechsolutions.com/blog/common-internet-problems>.



Risorse aggiuntive

- Problemi e soluzioni Internet più comuni

<https://www.visioneclick.com/blog/common-internet-problems-and-solutions>

- Interazione online sicura

<https://www.mbbsoftware.com/Learning/Safe-Online-Communication.aspx>

- Passi per diventare digitalmente competenti

<https://techboomers.com/guide-to-digital-competence>

Modulo 5. Concetti di base delle applicazioni digitali

Duygu ISINAR AKCAYOGLU, Omer OZER, Nermin BİLGER
Adana Alparslan Turkes Science and Technology University

Obiettivi formativi

Entro la fine della Learning Unit, i tirocinanti saranno in grado di:

- Sviluppare una comprensione dell'alfabetizzazione informatica
- Descrivere gli strumenti utilizzati per l'apprendimento collaborativo
- Sviluppare una comprensione dell'alfabetizzazione mediatica
- Sviluppare una consapevolezza della sicurezza personale di Internet
- Usa le risorse Internet in modo efficiente
- Avere una comprensione più approfondita del modo in cui proteggere le loro informazioni su siti Web e app mobili
- Essere in grado di utilizzare motori di ricerca specifici per argomento
- Ottieni informazioni sull'utilizzo delle risorse digitali per essere uno studente permanente
- Impegnarsi in attività di apprendimento online collaborativo
- Applicare i criteri di valutazione del sito Web a un sito per determinare l'affidabilità e la credibilità
- Interpreta cos'è il personal branding online e perché è importante
- Kora come costruire un curriculum vitae online
- Dsviluppare una comprensione dell'utilizzo dei motori di ricerca, bacheche di lavoro e siti di networking sociale/professionale per candidarsi per lavori online
- Ddescrivì i principi principali per fare un'efficace ricerca di lavoro online

Concetti di base (parole chiave)



- Alfabetizzazione informatica
- TIC
- Alfabetizzazione digitale
- Competenze del 21° secolo
- L'apprendimento permanente
- L'alfabetizzazione in un mondo digitale
- Processando informazioni
- Hardware e software
- Ricerca di lavoro in linea
- Reclutamento online
- Mercato del lavoro
- Avvisi di lavoro
- Annunci di lavoro truffa
- Sviluppo professionale
- Rete di apprendimento professionale (personale) (PLN)
- Marchio personale online
- Bookmarking sociale
- Bacheche di lavoro
- Rete professionale
- Curriculum vitae online
- Suggerimenti per la ricerca di lavoro
- Alfabetizzazione mediatica
- Applicazioni mobili
- Social network
- Motori di ricerca specifici per argomento
- Sicurezza personale online
- Collaborazione in linea
- Apprendimento sincrono
- Apprendimento asincrono
- Tipi di studenti
- Il modello R2D2
- Feed RSS
- MOOC

Note preliminari

Competenze digitali nel 21° secolo

È chiaro che i bisogni degli adulti degli anni '90 non sono gli stessi di quelli degli anni '20. Sorprendentemente, i bisogni degli adulti del 2015 non sono gli stessi dei bisogni degli adulti di oggi. Robotica, intelligenza artificiale, realtà virtuale, cloud computing e persino la cultura della rapida obsolescenza influenzano ciò di cui gli individui hanno bisogno e come fanno qualcosa. In questo mondo in continua evoluzione, sia gli studenti giovani che quelli adulti dovrebbero possedere alcune abilità. Ad esempio, la pandemia di COVID-19 ha causato l'interruzione delle lezioni nelle scuole e in tutto il mondo oltre un miliardo di studenti si è ritrovato improvvisamente fuori dalle proprie classi. Di conseguenza, l'insegnamento deve adattarsi a questo cambiamento improvviso, quindi l'insegnamento è stato svolto a distanza utilizzando

piattaforme digitali. All'improvviso, gli amministratori scolastici e numerosi insegnanti hanno dovuto cercare modi per insegnare online. Sia gli insegnanti che erano pronti a insegnare tramite le tecnologie educative online sia gli insegnanti che non avevano precedenti esperienze di insegnamento online si trovavano nella stessa situazione. Gli insegnanti che normalmente insegnano nei laboratori dovevano rispondere in modo proattivo a questo cambiamento. Tutto sommato, questa trasformazione ha portato a soluzioni improvvisate da parte degli insegnanti. Questa è stata una lezione su cosa ci si poteva aspettare dalle persone del 21° secolo.

Abilità del 21° secolo è un termine che tutti conoscono in una certa misura, ma nessuno sembra completamente sicuro di cosa significhi esattamente. O meglio, ognuno lo interpreta in modo diverso. Tuttavia, la maggior parte delle persone sembra concordare sul fatto che le competenze del 21° secolo sono quelle che sono o saranno necessarie per avere successo non solo sul lavoro ma anche nella vita personale nel mondo di oggi. Il termine "competenze del 21° secolo" è spesso usato per riferirsi ad alcune competenze chiave come la collaborazione, l'alfabetizzazione digitale, il pensiero critico e la risoluzione dei problemi. Il termine "competenze del 21° secolo" si riferisce a un ampio insieme di conoscenze e abilità che si ritiene siano immensamente importanti per il successo nell'era dell'informazione in cui viviamo. In generale, le abilità del 21° secolo possono essere applicate a tutti gli ambiti educativi, professionali e civici. impostazioni per tutta la vita di un individuo.

Sebbene le abilità specifiche siano considerate "competenze del 21° secolo", sarà utile presentarle come tre gruppi, vale a dire abilità di apprendimento, abilità di alfabetizzazione e abilità di carriera e di vita. Questa categorizzazione può variare leggermente e non riflette un consenso mondiale. Le capacità di apprendimento includono il pensiero critico, la creatività, la collaborazione e la comunicazione, che sono state identificate come essenziali per adattarsi con successo agli ambienti di lavoro moderni. Le abilità di alfabetizzazione comprendono le informazioni, i media e l'alfabetizzazione tecnologica, quindi si concentrano sulla comprensione delle cifre, sulla valutazione della credibilità di una fonte e sulla comprensione delle macchine e delle reti di computer su cui facciamo affidamento oggi.

Le abilità di vita comprendono flessibilità, leadership, iniziativa, produttività e abilità sociali. Queste abilità aiutano le persone a mantenere l'efficienza e la rete con gli altri.

Negli ambienti aziendali, il pensiero critico significa trovare soluzioni ai problemi. La creatività può essere considerata come la capacità di pensare fuori dagli schemi. Collaborare significa lavorare insieme in team. La comunicazione si riferisce alla generazione di significato attraverso scambi che utilizzano una gamma di strumenti contemporanei. Alfabetizzazione tecnologica

significa conoscenza di cos'è la tecnologia, come funziona, quali scopi può servire e come può essere utilizzata in modo efficiente ed efficace per raggiungere obiettivi specifici. L'alfabetizzazione informativa significa la capacità di valutare le informazioni attraverso una vasta gamma di media; riconoscere quando le informazioni sono necessarie, le conoscenze necessarie per sapere quando le informazioni sono necessarie per aiutare a risolvere un problema o prendere una decisione, come articolare le informazioni necessarie in termini e lingua ricercabili, quindi cercare le informazioni in modo efficiente, recuperare le informazioni e interpretarle correttamente. L'alfabetizzazione mediatica è la capacità di accedere, analizzare, valutare e creare media in una varietà di forme. La flessibilità si riferisce alla capacità di una persona di cambiare le sue azioni e di adottare misure per adattarsi alle mutevoli circostanze. Ci si aspetta che un leader del 21° secolo utilizzi capacità interpersonali e di risoluzione dei problemi per influenzare e guidare i lati forti degli altri per raggiungere un obiettivo comune. Spirito di iniziativa significa creatività, innovazione e assunzione di rischi insieme alla capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere un obiettivo comune. Le abilità sociali si riferiscono alle abilità necessarie per interagire efficacemente con gli altri, specialmente quando si lavora con un gruppo eterogeneo di persone. s capacità di cambiare le sue azioni e di adottare misure per adattarsi alle mutevoli circostanze. Ci si aspetta che un leader del 21° secolo utilizzi capacità interpersonali e di risoluzione dei problemi per influenzare e guidare i lati forti degli altri per raggiungere un obiettivo comune. Spirito di iniziativa significa creatività, innovazione e assunzione di rischi insieme alla capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere un obiettivo comune. Le abilità sociali si riferiscono alle abilità necessarie per interagire efficacemente con gli altri, specialmente quando si lavora con un gruppo eterogeneo di persone. s capacità di cambiare le sue azioni e di adottare misure per adattarsi alle mutevoli circostanze. Ci si aspetta che un leader del 21° secolo utilizzi capacità interpersonali e di risoluzione dei problemi per influenzare e guidare i lati forti degli altri per raggiungere un obiettivo comune. Spirito di iniziativa significa creatività, innovazione e assunzione di rischi insieme alla capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere un obiettivo comune. Le abilità sociali si riferiscono alle abilità necessarie per interagire efficacemente con gli altri, specialmente quando si lavora con un gruppo eterogeneo di persone. innovazione e assunzione di rischi insieme alla capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere un obiettivo comune. Le abilità sociali si riferiscono alle abilità necessarie per interagire efficacemente con gli altri, specialmente quando si lavora con un gruppo eterogeneo di persone. innovazione e assunzione di rischi insieme alla capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere un obiettivo comune. Le abilità sociali

si riferiscono alle abilità necessarie per interagire efficacemente con gli altri, specialmente quando si lavora con un gruppo eterogeneo di persone.



Figura 1.Competenze del 21° secolo

In senso lato, alfabetizzazione significa la capacità di leggere, scrivere e usare la matematica in almeno un metodo di scrittura. Nel secolo attuale, le esigenze di alfabetizzazione sono cambiate parallelamente ai cambiamenti

nella tecnologia. La velocità con cui la tecnologia migliora fa sì che oggi le cose che prima richiedevano ore richiedevano secondi. È incredibile vedere che le cose continueranno a migliorare ogni giorno che passa. Per essere alfabetizzati negli ambienti odierni ricchi di media, tutti devono sviluppare conoscenze, approccio e un'ampia gamma di capacità di pensiero critico, comunicazione e gestione delle informazioni. Pertanto, è necessario concettualizzare l'alfabetizzazione informativa e l'alfabetizzazione digitale al di là della semplice nozione relativa all'uso dei computer e di Internet.

Alfabetizzazione informatica

Negli ultimi due decenni, le TIC sono diventate sempre più parte integrante della nostra vita quotidiana e hanno portato alcuni cambiamenti fondamentali nel modo in cui le persone imparano, comunicano, lavorano, comunicano e ottengono informazioni per raggiungere i nostri obiettivi personali e professionali, e anche il modo in cui abbiamo accesso ai servizi pubblici, all'istruzione e all'intrattenimento. È importante sottolineare che una vasta gamma di servizi, come i processi bancari, di cittadinanza e di gestione, viene trasferita online. Una banca o un governo digitalizzati è più efficiente in termini di risparmio di manodopera e di costi. Ma questo significa anche che gli individui dovrebbero saperne di più sulle tecnologie ed essere in grado di utilizzare le TIC per cercare, valutare, creare e comunicare informazioni. Ciò non significa solo

che gli individui non dovrebbero solo avere abilità cognitive e tecniche, ma anche essere aperti all'apprendimento permanente, poiché gli sviluppi tecnologici si verificano così rapidamente nel mondo di oggi. Il vantaggio più grande in questo caso, le persone che possono comprendere e utilizzare efficacemente le risorse e le strutture digitali sono notevolmente potenziate e hanno molti vantaggi in termini di opportunità educative, sviluppo professionale, prospettive occupazionali, partecipazione civica e molti altri aspetti della loro vita personale e sociale. Se dobbiamo fare alcuni esempi di aree, vale la pena citare i servizi pubblici e sociali, lo shopping online, l'online banking e i social network (Jimoyiannis, 2015). Le persone in grado di comprendere e utilizzare efficacemente le risorse e le strutture digitali sono significativamente potenziate e hanno molti vantaggi in termini di opportunità educative, sviluppo professionale, prospettive occupazionali, partecipazione civica e molti altri aspetti della loro vita personale e sociale. Se dobbiamo fare alcuni esempi di aree, vale la pena citare i servizi pubblici e sociali, lo shopping online, l'online banking e i social network (Jimoyiannis, 2015). Le persone in grado di comprendere e utilizzare efficacemente le risorse e le strutture digitali sono significativamente potenziate e hanno molti vantaggi in termini di opportunità educative, sviluppo professionale, prospettive occupazionali, partecipazione civica e molti altri aspetti della loro vita personale e sociale. Se dobbiamo fare alcuni esempi di aree, vale la pena citare i servizi pubblici e sociali, lo shopping online, l'online banking e i social network (Jimoyiannis, 2015).

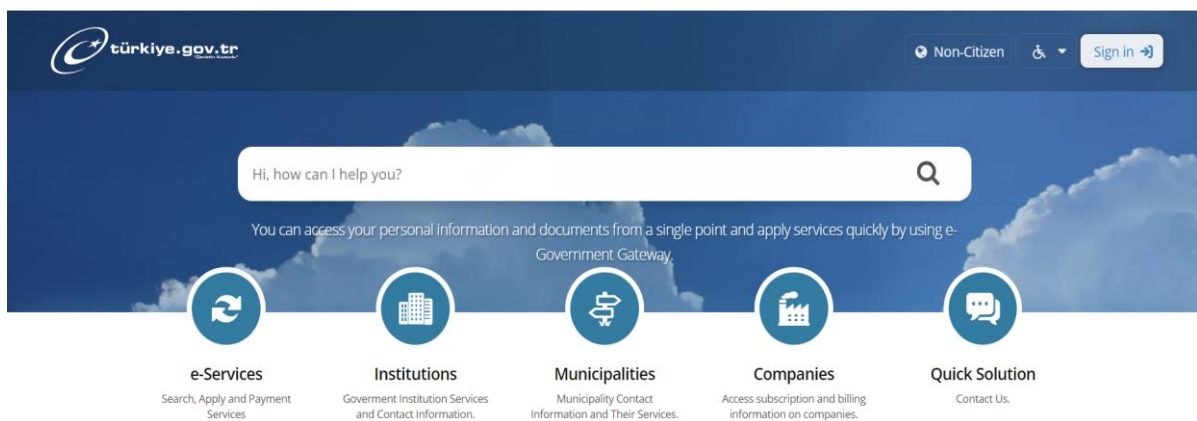


Figura 2. Uno screenshot dell'e-Government Gateway

Per alfabetizzazione informativa si intende il processo di riconoscimento del bisogno di informazioni, recupero, valutazione, utilizzo e diffusione delle informazioni per acquisire o ampliare la conoscenza. Il concetto di alfabetizzazione informativa include sia il concetto di ICT che quello di (ris)sorgenti di informazione e le persone sono considerate come sistemi informativi che recuperano, valutano, elaborano e diffondono le informazioni per prendere decisioni per l'autosviluppo. Le TIC si riferiscono alle tecnologie che forniscono l'accesso alle

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

informazioni attraverso le telecomunicazioni. Anche se non esiste una definizione univoca e universale di ICT, il termine è generalmente accettato per indicare tutti i dispositivi, i componenti di rete, le applicazioni e i sistemi che consentono a persone e organizzazioni di interagire nel mondo digitale.



Figura 3.Crescita personale

L'alfabetizzazione informatica riguarda l'informazione in tutte le sue forme: non solo la stampa, ma anche i contenuti digitali, i dati, le immagini e la parola. L'alfabetizzazione informativa è associata e si sovrappone ad altre alfabetizzazioni, tra cui in particolare l'alfabetizzazione digitale, l'alfabetizzazione accademica e l'alfabetizzazione mediatica. Non è un concetto autonomo ed è allineato con altre aree di conoscenza e comprensione.

L'alfabetizzazione informativa si riferisce a un insieme di caratteristiche che trasformano uno studente ordinario in un "saggio consumatore di informazioni" e "studente permanente". L'alfabetizzazione informatica non è solo qualcosa che "fai" al college, ma piuttosto "alfabetizzazione informatica" è qualcosa che diventi, attraverso i tuoi corsi, le esperienze personali e le interazioni con le informazioni.

L'alfabetizzazione informatica è:

- La capacità di articolare il proprio bisogno di informazioni
- La capacità di identificare, localizzare e accedere a fonti di informazioni appropriate per soddisfare il bisogno di informazioni

- La capacità di utilizzare efficacemente le risorse informative, indipendentemente dal formato
- La capacità di applicare le informazioni in modo critico ed etico
- La capacità di determinare se il bisogno è stato adeguatamente soddisfatto

5.1 Alfabetizzazione digitale

Il campo dell'educazione degli adulti, dal punto di vista della pratica, delle politiche e della ricerca, riconosce che le competenze di alfabetizzazione digitale sono fondamentali per la partecipazione alla società. La tecnologia digitale è integrata nelle nostre vite. Poiché la tecnologia si sta evolvendo rapidamente, vogliamo che la popolazione sia pienamente competente, sicura e capace nel suo utilizzo sul posto di lavoro. Le eccellenti capacità digitali includono un atteggiamento positivo nei confronti della tecnologia e dell'innovazione. Tuttavia, l'evidenza suggerisce che per raggiungere questo obiettivo, dobbiamo sviluppare una società digitalmente alfabetizzata per oggi e per il futuro. Allora, cos'è questa alfabetizzazione digitale?

L'alfabetizzazione regolare è offline e coinvolge la lettura, la scrittura, la grammatica e la sintassi. L'alfabetizzazione digitale, d'altra parte, si riferisce alle capacità che si adattano a una persona per vivere e lavorare in una società digitale, quindi l'alfabetizzazione digitale richiede non solo abilità cognitive ma anche tecniche. L'alfabetizzazione digitale include la capacità di trovare e utilizzare le informazioni, ma non si limita a questo. Va oltre l'alfabetizzazione informativa per includere la comunicazione, la collaborazione e il lavoro di squadra, la consapevolezza sociale nell'ambiente digitale, la comprensione della sicurezza elettronica e la creazione di nuove informazioni.

L'alfabetizzazione digitale può riguardare la capacità di un individuo di leggere e scrivere online o utilizzare tecnologie come tablet, smartphone ed e-reader, ma in realtà significa molto di più. Con l'impatto dei social media, le competenze digitali ora includono un'ampia gamma di competenze, dal download di contenuti da Cloud Storage alla condivisione di cose su Instagram. Oggi ci si aspetta che i lavoratori dispongano di un'ampia gamma di competenze digitali e si prevede che nei prossimi tre anni l'85% della forza lavoro richiederà almeno competenze informatiche di base, come l'invio di e-mail o l'utilizzo di alcuni software aziendali. Le persone prive di alfabetizzazione digitale potrebbero presto trovarsi in una posizione svantaggiata.

È giunto il momento di esaminare come i computer connettono persone, aziende e processi in tutto il mondo. Molti lavori nella nostra vita quotidiana vengono eseguiti attraverso i computer. I computer multiutente sono progettati per servire gruppi di persone contemporaneamente, da

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

un piccolo ufficio a una grande impresa internazionale. Un server è un computer dedicato a servire e supportare un gruppo di utenti della rete e le loro esigenze di informazioni. Esistono diversi tipi di server, che variano notevolmente in termini di dimensioni e potenza e svolgono funzioni diverse. Un computer include sia hardware che software. L'hardware del computer è qualsiasi dispositivo fisico utilizzato all'interno o con la tua macchina, mentre il software è una raccolta di codici installati sul disco rigido del tuo computer. Ad esempio, i monitor del computer che stai attualmente utilizzando per leggere questo testo e il mouse che 'l'utilizzo per navigare in questa pagina Web è l'hardware del computer. Il browser Internet che ha consentito di visitare questa pagina e il sistema operativo su cui è in esecuzione il browser è considerato software. Senza software, l'hardware, non importa quanto sia costoso, sarebbe un inutile pezzo di metallo e plastica.

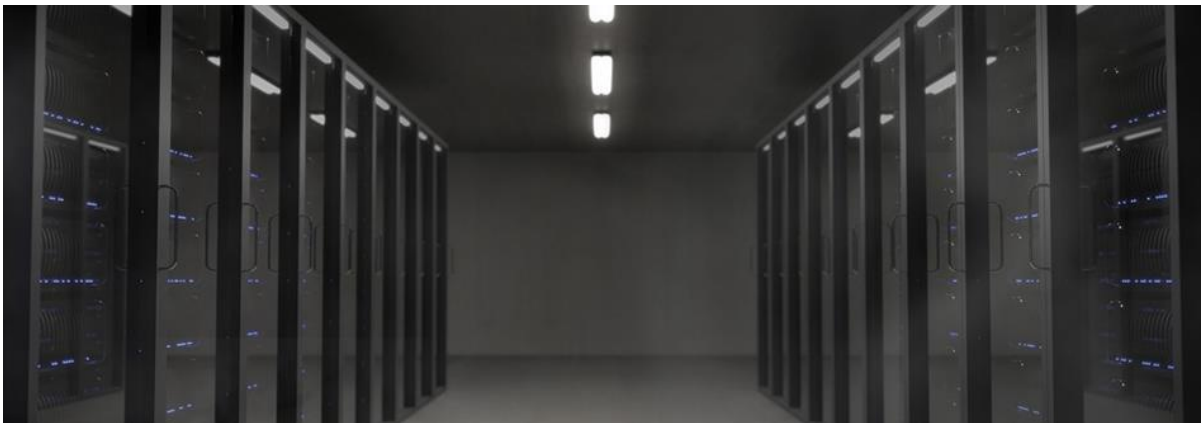


Figura 4.Una sala server

L'hardware ha una piccola quantità di software incorporata in modo permanente su un chip, quanto basta per aiutarlo ad avviarsi quando si applica l'alimentazione. Questo software di avvio di base è chiamato Basic Input Output System o BIOS. Il sistema operativo gestisce tutte le attività del computer dopo che il BIOS ha terminato la sua routine di avvio. Fornisce l'interfaccia utente, esegue applicazioni, gestisce l'archiviazione dei file e comunica con l'hardware per tuo conto. I programmi di utilità funzionano in collaborazione con il sistema operativo per mantenere il computer sano e funzionante. Alcune utilità vengono fornite con il sistema operativo e altre vengono acquistate. Ultimo ma non meno importante, arriviamo al motivo per cui possiedi un computer: le applicazioni. Un'applicazione è un software progettato per aiutarti a fare qualcosa di produttivo o divertente, qualcosa di interessante per un utente umano.

I due sistemi operativi desktop più popolari in Europa sono Windows di Microsoft e MacOS di Apple Inc. Per quanto riguarda la quota di mercato dei sistemi operativi mobili, Android di Google mantiene la sua posizione di sistema leader. È seguito da iOS di Apple.

Disinformazione sul web

Che si tratti di una ricerca per un incarico o di una curiosità personale, Internet può essere una fonte di informazioni molto rapida e gratificante; può anche essere un'area stimolante di opinioni personali e disinformazione. Tutte le informazioni raccolte da Internet dovrebbero essere esaminate attentamente, i materiali stampati come quelli raccolti in una biblioteca di solito passano attraverso un processo di valutazione ed editoriale prima di essere pubblicati e raccolti nelle biblioteche.

In passato, trovare informazioni era un processo arduo. Con l'invenzione di Internet e dei dispositivi che possono accedere facilmente a queste informazioni, Internet ha anche rimosso le restrizioni e il processo editoriale tipico dei materiali di stampa, quindi chiunque può pubblicare sul web. Nonostante la ricerca di risposte alle tue domande possa richiedere solo pochi secondi, non tutte le informazioni sul Web sono affidabili. Esistono oltre un miliardo di siti Web, quindi conoscere i modi per condurre una ricerca efficace è importante e di solito il primo passo. Dopo aver effettuato l'accesso a un sito Web, è importante determinare la credibilità del contenuto perché non tutti gli sviluppatori di contenuti del sito Web sono ugualmente affidabili. Le persone di tutte le età dovrebbero prestare attenzione alle informazioni false poiché il rischio di credere a contenuti Internet falsi può portare a gravi conseguenze.

Non importa che tu possa chiamarla fake news o falsa informazione, la disinformazione sembra aumentare sul Web. La disinformazione è definita come informazione errata o fuorviante. Si diffonde, indipendentemente dall'intento di trarre in inganno. La disinformazione, d'altra parte, è un'informazione falsa o fuorviante che viene diffusa deliberatamente per ingannare. Pertanto, la disinformazione viene creata deliberatamente per danneggiare una persona specifica, un gruppo specifico di persone, un'azienda o un paese.

La disinformazione può essere compresa meglio se guardiamo alcuni contenuti web da studiare. Ad esempio, diamo un'occhiata alla figura seguente. Come ti sentiresti se gli attivisti per il clima lasciassero un parco con così tanta spazzatura e plastica dopo la loro protesta? Ti sentiresti arrabbiato?



Figura 5.Un esempio di disinformazione

Dopo aver visto questa fotografia su Facebook, molte persone si sono arrabbiate con i manifestanti per il clima. Contrariamente alle affermazioni, i manifestanti per il clima non hanno gettato spazzatura nel parco. In quel parco, infatti, non c'erano mai i cosiddetti manifestanti. Inoltre, la foto rivendicata non è stata nemmeno scattata nel parco rivendicato e anche la posizione della foto originale era diversa da quella dichiarata dalla gente di campagna su Facebook.

Nel mezzo della pandemia di COVID-19, soprattutto nei primi mesi dopo lo scoppio del virus, le persone erano alla disperata ricerca di informazioni e molte persone desideravano ardentemente informazioni sulla provenienza del virus. Presto le persone hanno appreso che il virus si stava diffondendo rapidamente in tutto il mondo, così come la disinformazione. Ad esempio, sono apparsi all'improvviso molti post sui social media, in cui si affermava che il premio Nobel, il professor Honjo, dal Giappone, affermava che il virus "non era naturale".



Figura 6. Notizie false

Secondo quanto riferito, il professor Honjo ha affermato che “Ho fatto 40 anni di ricerca su animali e virus. Non è naturale. È fabbricato”. Tuttavia, subito dopo il professor Honjo ha rilasciato una dichiarazione dicendo: "Sono molto rattristato che il mio nome e quello dell'Università di Kyoto siano stati usati per diffondere false accuse e disinformazione".



Published on: 2020/04/27

In light of recent misleading news purported to represent the views of Distinguished Professor Tasuku Honjo of the Kyoto University Institute of Advanced Study, the University is publishing the following statement from Professor Honjo.

In the wake of the pain, economic loss, and unprecedented global suffering caused by the COVID-19 pandemic, I am greatly saddened that my name and that of Kyoto University have been used to spread false accusations and misinformation.

This is a time for all of us, especially those of us devoting our careers to the forefronts of scientific research, to work together to fight this common enemy. We cannot delay one moment

Figura 7. La dichiarazione di Tasuku Honjo sul sito ufficiale dell'Università di Kyoto

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Ciò che disinformazione e disinformazione hanno in comune è che l'informazione non è vera. Tuttavia, alcuni tipi di notizie false hanno del vero, ma non sono del tutto esatte. Sono sicuro che hai sentito o visto esempi simili come giornalisti che citano solo una parte della dichiarazione di una persona, dando così una falsa impressione del significato inteso. Cosa puoi fare per individuare la disinformazione? Ecco alcuni consigli utili:

- Se vedi qualcosa che ti fa sentire arrabbiato o disgustato, dovresti stare attento e applicare i principi del pensiero critico.
- Se ti imbatti in una storia da una fonte secondaria o di cui non hai mai sentito parlare prima, controlla quanto sia affidabile la fonte.
- Non fidarti di tutte le immagini che vedi online. Oggi è molto più facile per gli utenti Internet medi creare immagini false. In effetti, la ricerca mostra che solo una persona su due può individuare immagini false. A peggiorare le cose, le persone possono utilizzare %100 immagini accurate nel contesto sbagliato per fuorviare gli altri. Puoi utilizzare i siti Web di "ricerca di immagini inversa" per capire se l'immagine è stata alterata.
- Utilizzare siti Web di verifica dei fatti. Ci sono vari siti web che verificano le notizie.
- Non condividere il post di qualcun altro prima di aver verificato le informazioni.

Esercizio

Ci sono così tante informazioni sul web e può essere davvero difficile sapere cosa è reale e cosa è falso, quindi dovremmo usare alcune risorse come riferimento per trovare informazioni reali. Adesso fai una ricerca delle ultime notizie su un motore di ricerca o magari sul tuo account Twitter e clicca su uno dei primi link che ha un titolo controverso.

1. Per prima cosa, controlla la storia. Alcuni messaggi sono pensati per essere uno scherzo o un annuncio. Controlla brevemente la storia per vedere se è uno di questi. Controlla se riesci a trovare la stessa storia da qualche altra parte.

2. In secondo luogo, controlla l'autore— è un'opinione o un fatto di qualcuno? Le notizie reali molto probabilmente avranno un collegamento ai dettagli dello scrittore. Controlla l'account Twitter o altro account professionale dello scrittore e se è un account confermato. Cerca un segno di spunta blu vicino al loro nome su Facebook o Twitter. Ciò significa che è un account verificato e chi scrive è chi dice di essere.

3. Terzo, controlla il sito web– controlla e prova a trovare errori di ortografia o grammatica. Qual è l'URL? Controlla la barra degli indirizzi in alto: gli URL più affidabili terminano con i suffissi ".com", ".gov", ".org", ".mil" e ".edu".

4. Controlla l'immagine. Bastano pochi secondi per cercare una foto su un browser web. Ad esempio, in Chrome, puoi fare clic con il pulsante destro del mouse sull'immagine sospetta, quindi fare clic su "Cerca immagine". Così facendo, questo ti aiuterà a capire se l'immagine è falsa o reale. Inoltre puoi capire se stanno usando un'immagine reale per un contenuto diverso.

5. Controlla la data della cronaca – Vedi se è una storia vecchia o recente? Potrebbe essere obsoleto o una copia di qualcosa che è successo anni fa.

(BBC, 2019)

Negli ultimi due decenni, le TIC sono diventate sempre più radicate nella nostra vita quotidiana e hanno determinato cambiamenti improvvisi nella società cambiando radicalmente il modo in cui le persone chattano, collaborano, comunicano, ottengono informazioni e svolgono attività legate al lavoro oltre all'istruzione e all'intrattenimento. Pertanto, il 21° secolo, l'alfabetizzazione digitale e l'informazione sono tutti importanti affinché gli studenti adulti prendano parte attivamente e contribuiscano alla nostra società in questa era dell'informazione. Si ritiene che le questioni trattate in questa parte aiutino gli adulti partecipanti a diventare studenti digitali sicuri con una maggiore consapevolezza di una comunicazione efficace e del pensiero critico. La pandemia di COVID-19 ha riconosciuto l'importanza delle competenze digitali fondamentali, della collaborazione, della comunicazione e del pensiero critico.

5.2 Alfabetizzazione mediatica



Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Figura 8. Media

L'alfabetizzazione multimediale è una parte importante delle cose fatte nelle impostazioni online. La parola media si riferisce a vari mezzi di comunicazione. I media aiutano a connettere persone da varie posizioni geografiche, vicine o lontane. Tutti i media sono creati per influenzare il comportamento umano attraverso la comunicazione. A questo proposito, se si vogliono comprendere gli effetti sociali e individuali dei media, è necessario comprendere la psicologia dei media e della comunicazione.

Le fonti multimediali includono così tante cose che puoi incontrare nella vita quotidiana come articoli di giornali e riviste, fotografie pubblicate, registrazioni di trasmissioni televisive e radiofoniche, spartiti e musica registrata per la distribuzione di massa, pubblicità, libri e riviste. Esistono tre tipi principali di mezzi di informazione: carta stampata, mezzi di trasmissione e Internet.

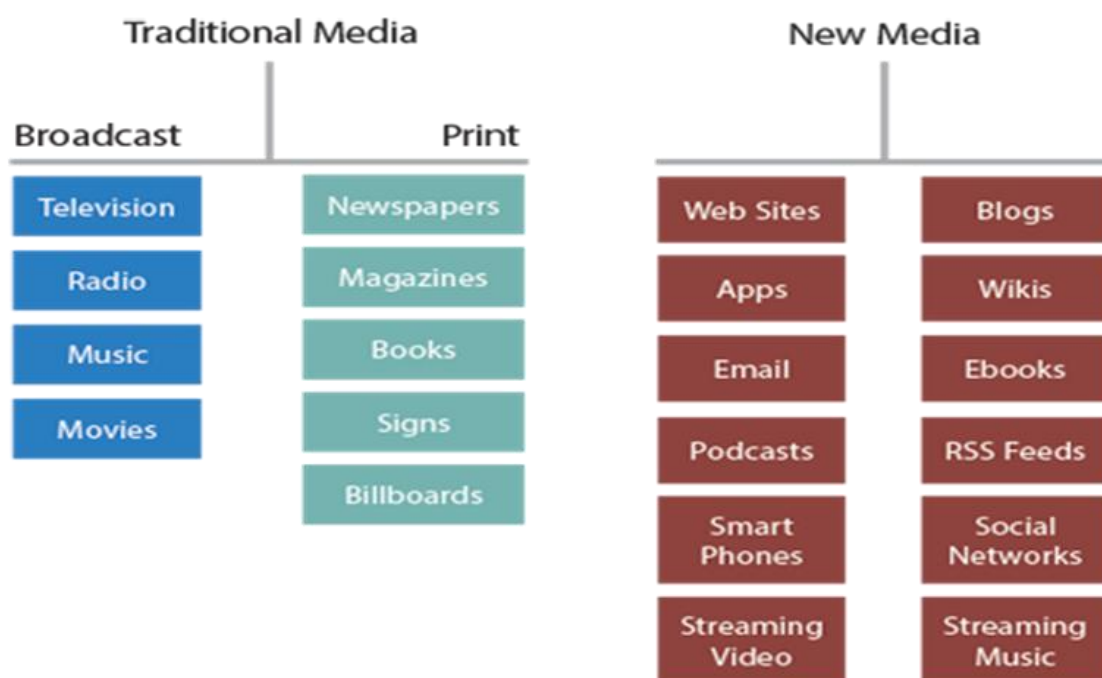


Figura 9. Tipi di media

Internet stesso è una fonte di media. È probabilmente uno degli strumenti più efficaci nei media per gli strumenti di comunicazione. Secondo alcune misure, se iniziassi a leggere Internet oggi e continuassi per 24 ore al giorno e 7 giorni alla settimana, ci vorrebbero 57.000 anni per arrivare alla fine. Quindi, come possiamo filtrare, selezionare, organizzare, salvare e utilizzare efficacemente le informazioni raccolte dalle fonti multimediali?



Figura 10. Messaggi multimediali

Ogni giorno siamo bombardati da messaggi mediatici da varie fonti. Sebbene abbiamo bisogno delle informazioni in questi messaggi, a volte le immagini e i messaggi manipolano la realtà in vari modi. Gli individui devono essere consapevoli dell'alfabetizzazione mediatica per aiutarli a far fronte a questo carico. I messaggi mediatici trasmettono messaggi ideologici su valori, potere e autorità. I messaggi trasmessi potrebbero essere il risultato di decisioni consapevoli o pregiudizi inconsci e ipotesi indiscusse. In entrambi i casi, i messaggi influenzano il modo in cui pensiamo e crediamo. Per diventare consumatori più saggi di media e produttori responsabili di media, dovremmo essere consapevoli dell'"alfabetizzazione mediatica".

Alfabetizzazione mediatica

Se qualcuno è alfabetizzato, prima riconosce le lettere, poi identifica le parole e capisce il significato di quelle parole. Allora un lettore diventa anche uno scrittore. Una persona alfabetizzata sa leggere e scrivere. La definizione formale di alfabetizzazione mediatica è stata fatta dagli Stati Uniti è una succinta frase martellata dai partecipanti all'Aspen Media Literacy Leadership Institute del 1992:

"L'alfabetizzazione mediatica è la capacità di accedere, analizzare, valutare e creare media in una varietà di forme". (Christ & Potter 1998, 7)

Tutti i messaggi multimediali sono creati da qualcuno e sono creati per un motivo. L'alfabetizzazione mediatica si basa sulla comprensione di questa ragione. L'obiettivo dell'alfabetizzazione mediatica è aiutare le persone a diventare cittadini sofisticati piuttosto che consumatori sofisticati. Diventare alfabetizzati sui media significa imparare a porre le domande

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

giuste su ciò che stai guardando, leggendo o ascoltando. Le persone di oggi devono diventare più efficienti nel filtrare ciò che vedono e sentono. Con così tanti media a cui le persone sono esposte ogni giorno, insegnare l'alfabetizzazione mediatica è più importante che mai.

Qualsiasi media a cui sei esposto dovrebbe rispondere alle cinque domande illustrate nella Figura 4 di seguito. Facendo queste domande per tutti i messaggi che vedi, o leggi e ascolti, diventi più alfabetizzato sui media. Questo ti aiuta a formulare meglio le tue opinioni.

Keywords:	5 Key Questions	5 Key Concepts
Authorship	Who created this message?	All messages are 'constructed.'
Format	What creative techniques are used to attract my attention?	Media messages are constructed using a creative language with its own rules.
Audience	How might different people understand this message differently than me?	Different people experience the same media message differently.
Content	What lifestyles, values and points of view are represented in, or omitted from, this message?	Media have embedded values and points of view.
Purpose	Why is this message being sent?	Most media messages are organized to gain profit and/or power.

Figura 11.Cinque domande chiave

Di seguito puoi trovare ulteriori domande da porre mentre consumi i media:

1. Chi ha creato il messaggio che sto leggendo? È un'azienda? È un individuo?
2. Perché è stato creato? Ha lo scopo di informare su qualcosa che è successo nel mondo (ad esempio, una notizia)? Ha lo scopo di cambiare idea o comportamento (un saggio di opinione o un how-to)? Ha lo scopo di farti ridere (un meme divertente)? Ha lo scopo di farti comprare qualcosa (un annuncio)?
3. Per chi è? È per i bambini? È per adulti? È per un gruppo di persone con interessi o opinioni comuni?
4. Quali tecniche vengono utilizzate per renderlo credibile? Ci sono citazioni da un esperto? Qualche statistica da una fonte attendibile? Qualche prova?
5. Ci sono dettagli che sono stati tralasciati? Perché pensi che sia quello?
6. Come ti sei sentito quando hai letto il messaggio? Pensi che gli altri si sentano allo stesso modo?

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Pensare in modo critico ai messaggi nei media ti aiuta ad analizzarli meglio prima di condividere e produrre i tuoi media su di essi. Uno studio del Massachusetts Institute of Technology (MIT) ha rilevato che le notizie false si diffondono più velocemente, più lontano e più in profondità delle notizie reali su Twitter.

Cosa fare per prevenire la diffusione di notizie false o informazioni inesatte?

Ecco alcune delle cose che si possono fare per prevenire la diffusione di informazioni imprecise:

1. leggi oltre il titolo,
2. verificare la data e le credenziali dell'autore,
3. Valuta il tono e il linguaggio e identifica i pregiudizi. 4. Verifica da almeno un'altra fonte che afferma la stessa cosa. Diverse fonti riportano dettagli diversi a vari livelli di profondità,5. Numeri e cifre della domanda. Giudicare la matematica dietro il messaggio è fondamentale. 6. Fai attenzione alla differenza tra lingua credibile e non credibile, sia scritta che parlata. È probabile che le persone credano alle cose che leggono o sentono quando sono scritte in un linguaggio che suona fiorito o accademico.

Alfabetizzazione mediatica e anziani

Gli studi dimostrano che gli anziani utilizzano le tecnologie e i media digitali meno spesso e in modo diverso rispetto ai giovani. Alcuni di loro sono anche non utenti di Internet, il che potrebbe renderli vulnerabili alla mancanza di capacità di comprendere, analizzare e valutare i contenuti dei media e l'affidabilità delle notizie online.

Per illustrare l'importanza del problema, possiamo fornire alcuni esempi di un problema attuale, il COVID-19, e le notizie che si stanno diffondendo in tutto il mondo.



Figura 12.Notizie false

Le storie false si diffondono 10 volte più velocemente delle notizie reali e possono avere effetti minacciosi nella società.

Esempio: notizie false su COVID-19

Il governo degli Stati Uniti ha creato il virus.

Il governo cinese ha creato il virus.

Il virus è tutto perché vogliono portare il 5G.

Sorseggiando acqua ogni 15 minuti si ferma il virus.

Fare gargarismi con acqua salata è una cura per il COVID-19.

Questo tipo di messaggi su qualsiasi problema ci arriva attraverso varie fonti mediatiche, in particolare i social media. Tuttavia, si deve cercare di evitare la disinformazione su qualsiasi problema osservando le seguenti regole.

- Consumare solo informazioni da risorse affidabili.
- Le notizie di stampa sono generalmente più affidabili dei video. Di solito, le informazioni fornite in formato cartaceo includono collegamenti ad articoli referenziati.
- Ricontrolla prima di condividere informazioni con altri sui social media. Fai una rapida ricerca e dedica del tempo per assicurarti che le informazioni siano accurate.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Chiedi a un esperto che conosci.
- Leggi i dettagli e controlla le informazioni da altre fonti simili
- Controlla se i tuoi pregiudizi ti fanno credere alle informazioni fornite

Vari siti web contribuiscono all'alfabetizzazione mediatica valutando le notizie comuni. Prima di condividere qualsiasi notizia potenzialmente falsa, è possibile controllare questi siti Web per confermare. Factcheck.org è un esempio.



Figura 13. Come riconoscere le fake news

Esercizio

Guarda il video per vedere come si diffondono le informazioni

false: https://www.youtube.com/watch?v=cSKGa_7XJkg

Trova alcune notizie false in rete sul COVID-19 e cerca le prove reali.

Scegli una delle notizie qui sotto e cerca se sono accurate:

- *Il governo degli Stati Uniti ha creato il virus.*
- *Il governo cinese ha creato il virus.*
- *Il virus si crea tutti perché vogliono portare il 5G.*

Per aiutare la tua ricerca, usa le seguenti domande:

Controlla le pagine di notizie a riguardo.

Controlla il nome del sito web. È una fonte nota? Una pagina di governo? Un articolo di giornale?

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

C'è un nome dell'autore?

Quando è scritto?

Ci sono riferimenti specifici?

Ci sono opinioni di esperti?

Le informazioni fornite sono scritte anche in altre fonti ben note?

È un meme o uno scherzo?

Il titolo e le informazioni nel testo sono parallele?

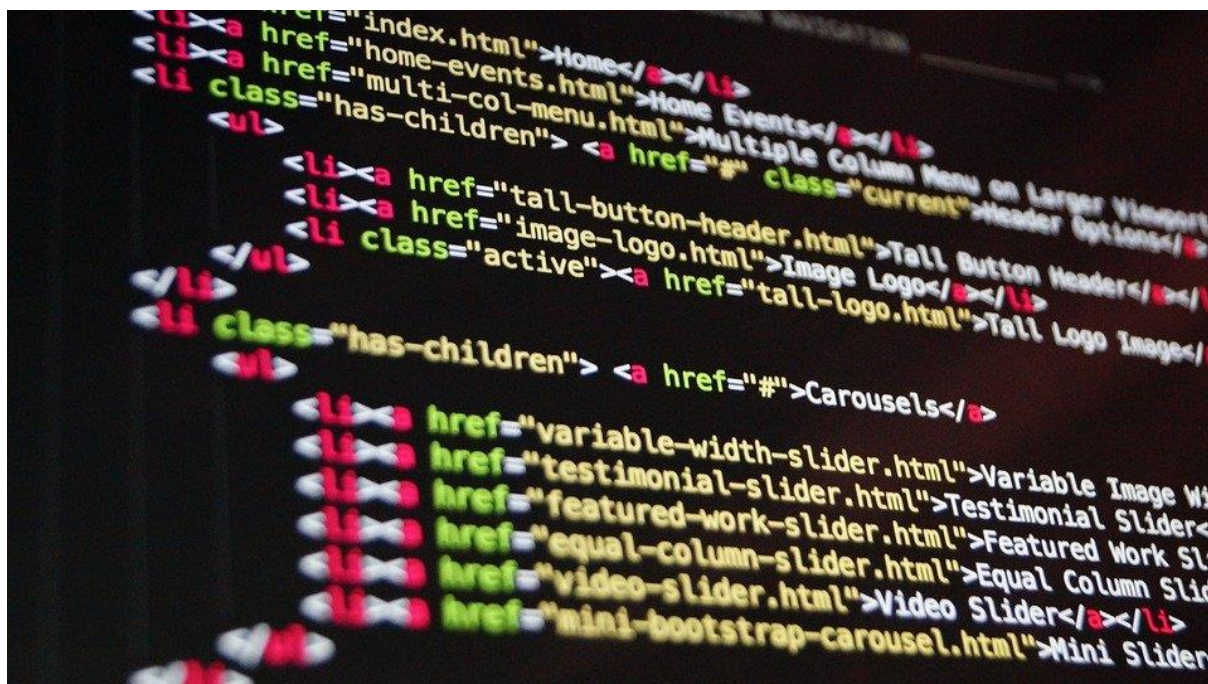
L'alfabetizzazione mediatica non è mai stata così importante in un'era in cui le persone sono esposte a così tanti messaggi mediatici ogni secondo. Alcuni punti importanti da tenere a mente sono i seguenti: tutti i messaggi multimediali sono costruiti da qualcuno con uno scopo in mente e utilizzando un linguaggio creativo con le proprie regole; lo stesso messaggio mediatico è vissuto e interpretato in modo diverso da persone diverse; e tutti i messaggi dei media sono organizzati per ottenere profitto e/o potere. Pertanto, le persone con alti livelli di alfabetizzazione mediatica dovrebbero essere consumatori consapevoli dei media.

5.3 Uso efficiente delle risorse Internet

I siti Web sono luoghi in cui possiamo trovare informazioni e file importanti. La maggior parte di noi li usa in questo modo o in quel modo, quindi cos'è un sito web? Prima di rispondere a questa domanda, dovremmo prima esaminare le pagine web. Una pagina web è un semplice documento visualizzabile da un browser. Una pagina web è un singolo documento su Internet con un URL univoco. Al contrario, una pagina Web è definita come un insieme di pagine Web correlate situate sotto un unico nome di dominio, tipicamente prodotte da una singola persona o organizzazione.

Siti web

Ci sono alcuni punti che possono dirci sui siti Web prima ancora che li visitiamo. Quando si valuta un sito web ci sono diverse cose da tenere in considerazione, una delle prime cose da guardare è l'URL (Uniform Resource Locator: un protocollo per specificare gli indirizzi su Internet) questo spesso può dirti diverse cose sul sito web, il creatore, il pubblico, lo scopo e talvolta anche il paese di origine. L'URL è l'indirizzo digitato per accedere a un sito web. Ad esempio se digiti <https://www.google.pl/> ti porterà sul sito web di ricerca di Google in Polonia ma quando digiti <https://www.google.com.tr/> questo ti porterà al sito web di ricerca di Google della Turchia.



Un nome di dominio è come il nome proprio di un sito Web (la parte dopo il www.), le aziende e le organizzazioni spesso hanno un nome di dominio che è il loro nome aziendale (ad esempio il nome di dominio di Microsoft è Microsoft.com). Il suffisso di dominio è la fine del nome di dominio (la parte .com) e può aiutarci a capire il tipo di organizzazione a cui è collegato il sito. Ad esempio, qualsiasi impresa commerciale o società che disponga di un sito Web avrà un suffisso di dominio .com, il che significa che è un'entità commerciale. I suffissi di dominio più diffusi includono ".com", ".net", ".gov" e ".org", ma esistono dozzine di suffissi di dominio. Tuttavia, poiché qualsiasi entità può registrare nomi di dominio con questi suffissi, il suffisso di dominio non rappresenta sempre il tipo di sito Web che utilizza il nome di dominio. Per esempio, il suffisso di dominio potrebbe anche darti un'idea dell'origine geografica di un sito Web, ogni paese ha anche un suffisso di dominio univoco che deve essere utilizzato per i siti Web all'interno del paese. Ad esempio, i siti lettoni possono utilizzare il suffisso di dominio ".lv", i siti greci possono utilizzare il suffisso ".gr", i siti italiani possono utilizzare il suffisso ".it" e i siti turchi possono utilizzare il suffisso ".tr". Questi domini basati su paesi, a volte indicati come "codici paese", vengono utilizzati anche per specificare versioni diverse di un sito Web internazionale. Ad esempio, la home page italiana di Google è "www.google.it" al posto di www.google.com.

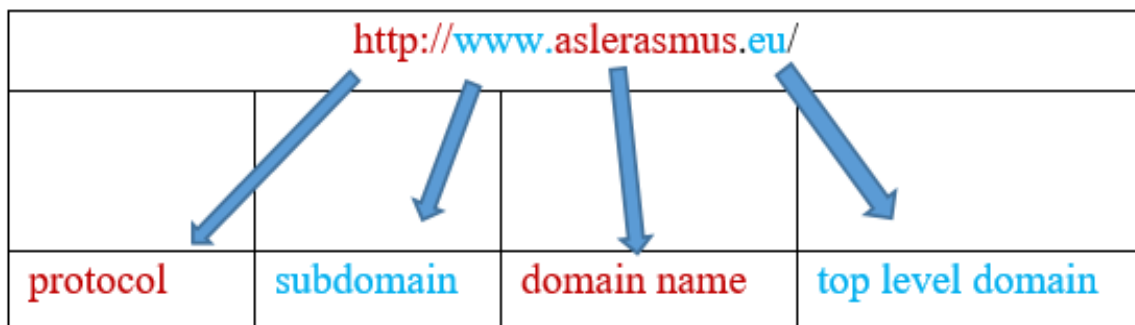


Figura 15. I suffissi di dominio

Di seguito è riportato un elenco completo dei suffissi di dominio e delle relative definizioni:

.com= Sito commerciale. Le informazioni fornite dagli interessi commerciali generalmente getteranno una luce positiva sul prodotto che promuove. Anche se queste informazioni potrebbero non essere necessariamente false, potresti ottenere solo una parte dell'immagine. Ricorda, c'è un incentivo monetario dietro ogni sito commerciale nel fornirti informazioni, sia che si tratti di buone pubbliche relazioni o di venderti un prodotto a titolo definitivo.

.edu= Istituzione educativa. I siti che utilizzano questo nome di dominio sono scuole che vanno dalla scuola materna all'istruzione superiore. Se dai un'occhiata all'URL della tua scuola, noterai che termina con il dominio .edu. Le informazioni provenienti da siti all'interno di questo dominio devono essere esaminate con molta attenzione. Se proviene da un dipartimento o da un centro di ricerca di un istituto di istruzione, generalmente può essere considerato credibile.

.gov= Governo. Se ti imbatti in un sito con questo dominio, stai visualizzando un sito governativo. Il nome di dominio .gov è un dominio di primo livello sponsorizzato nel Domain Name System di Internet. Il nome deriva dalla parola "governo", che ne indica l'uso limitato da parte degli enti governativi.

.org= Tradizionalmente un'organizzazione senza scopo di lucro. Organizzazioni come il Comitato Internazionale della Croce Rossa (<https://www.icrc.org>) o l'UNESCO (<https://en.unesco.org/>) utilizzano questo suffisso di dominio. In generale, le informazioni in questi tipi di siti sono credibili e imparziali, ma ci sono esempi di organizzazioni che sostengono con forza punti di vista specifici rispetto ad altri. Alcuni interessi commerciali potrebbero essere gli sponsor finali di un sito con questo suffisso.

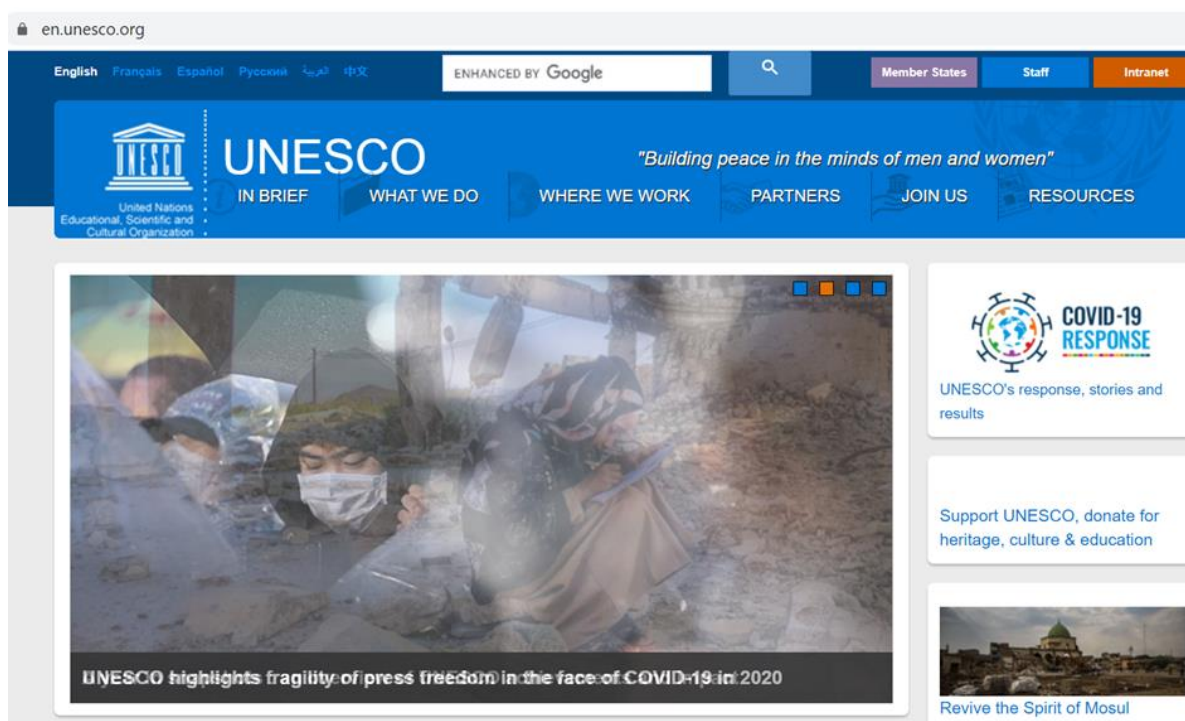


Figura 16.Sito dell'UNESCO

.rete= Rete. Potresti trovare qualsiasi tipo di sito con questo suffisso di dominio. Viene spesso utilizzato per siti di società di rete nazionali o internazionali. Tuttavia, funge da catch-all per i siti che non rientrano in nessuno dei precedenti suffissi di dominio. Le informazioni provenienti da questi siti dovrebbero essere esaminate attentamente.

Sebbene ci siano molte fonti in formato cartaceo, la maggior parte delle fonti è ora disponibile online. Tutti i dati recuperati elettronicamente possono essere considerati come ricerca online o ricerca su Internet. Tuttavia, non tutto ciò che troviamo in Internet dovrebbe essere considerato come una fonte affidabile.

Internet fornisce un'enorme quantità di informazioni che causa un sovraccarico. Le informazioni su Internet non sono organizzate. Ci sono troppe pagine web relative a qualsiasi argomento che vuoi cercare.

Il tipo di messaggi a cui accediamo quotidianamente proviene dagli account dei social media. Tuttavia, i post sui social media sono generalmente brevi e le informazioni fornite non possono essere verificate. I messaggi creati per scopi promozionali contengono informazioni distorte anche quando sono condivise dagli account dei social media aziendali.

Internet ha molto di più da offrire. L'uso ottimale delle risorse Internet è di grande importanza per qualsiasi persona. Tuttavia, estrarre l'esatta informazione di cui hai bisogno da Internet non è facile. Dovresti cercare materiali pertinenti. Trovare le informazioni rilevanti dalle risorse appropriate richiede una ricerca intelligente dalle risorse Internet disponibili. Ecco alcuni suggerimenti:

Motori di ricerca. Annota i termini di ricerca nella casella. Puoi limitare la ricerca per paese, anno, lingua, ecc. ed eseguire la ricerca. Trucchi di ricerca più dettagliati potrebbero produrre risultati più pertinenti.

Motori di ricerca specifici per argomento. Mirano ad accedere a risultati più rilevanti su una particolare area tematica. I risultati potrebbero riguardare libri, articoli, tesi, ecc. Puoi accedere alla versione completa o a dettagli di pubblicazione più affidabili. Alcuni esempi sono i seguenti:

- Google Scholar: si concentra sulla ricerca di informazioni accademiche su Internet
- Healia: si concentra sulla ricerca di informazioni sulla salute

Risorse sottoscritte. Alcune risorse in Internet vengono acquistate per l'accesso, ma forniscono regolarmente contenuti affidabili. Alcuni database potrebbero anche essere forniti come esempi.

Applicazioni mobili. Un'applicazione mobile, più comunemente indicata come app, è un tipo di software applicativo progettato per essere eseguito su un dispositivo mobile, come uno smartphone o un tablet.

Applicazioni mobili

Le applicazioni sono piattaforme che utilizzano il sistema operativo del computer o un dispositivo mobile. Una buona applicazione mobile può funzionare molto più velocemente dei siti web. Le app sono preferite rispetto ai siti Web per una serie di motivi. Sono più veloci, possono fornire contenuti personalizzati in base alle preferenze, consentono l'accesso online e offline, forniscono notifiche e aggiornamenti, possono ridurre i costi e possono fornire coinvolgimento interattivo. Ci sono varie app su molti argomenti. Attualmente ci sono più di 2,9 milioni di app disponibili nel Google Play Store (Statista). A giugno 2020, c'erano 2,96 milioni di app pubblicate nel Google Play Store. Una raccolta di applicazioni utili per consentire un uso ottimale delle risorse Internet può essere elencata come segue:

Ushbullet: Questa app connette il tuo laptop con il tuo smartphone, tablet o altri dispositivi, il che consente di lavorare meglio insieme.

Google Dictionary: L'app fornisce la definizione di qualsiasi parola in una piccola bolla semplicemente facendo doppio clic su di essa durante la lettura.

Google Keep: È un'applicazione che ti aiuta a impostare promemoria per le cose che dovresti fare.

Grammarly: L'app ti aiuta a correggere i tuoi errori di ortografia e grammatica.

Mixmax: L'app disponibile per Gmail e Google Inbox ti avvisa quando viene letta un'email che hai inviato.

MyFitnessPal: L'app conta le calorie e ti aiuta a pianificare la tua dieta.

Remember the Milk: un'altra app da fare che raggruppa e assegna le cose da fare.

Mint: L'app, che è un pianificatore di budget online, aiuta a tenere traccia delle spese e delle entrate per ottenere un futuro finanziario migliore.

Coach.me: È un'app della community che aiuta le persone a connettersi e motivarsi a vicenda ad attenersi alle nuove abitudini.

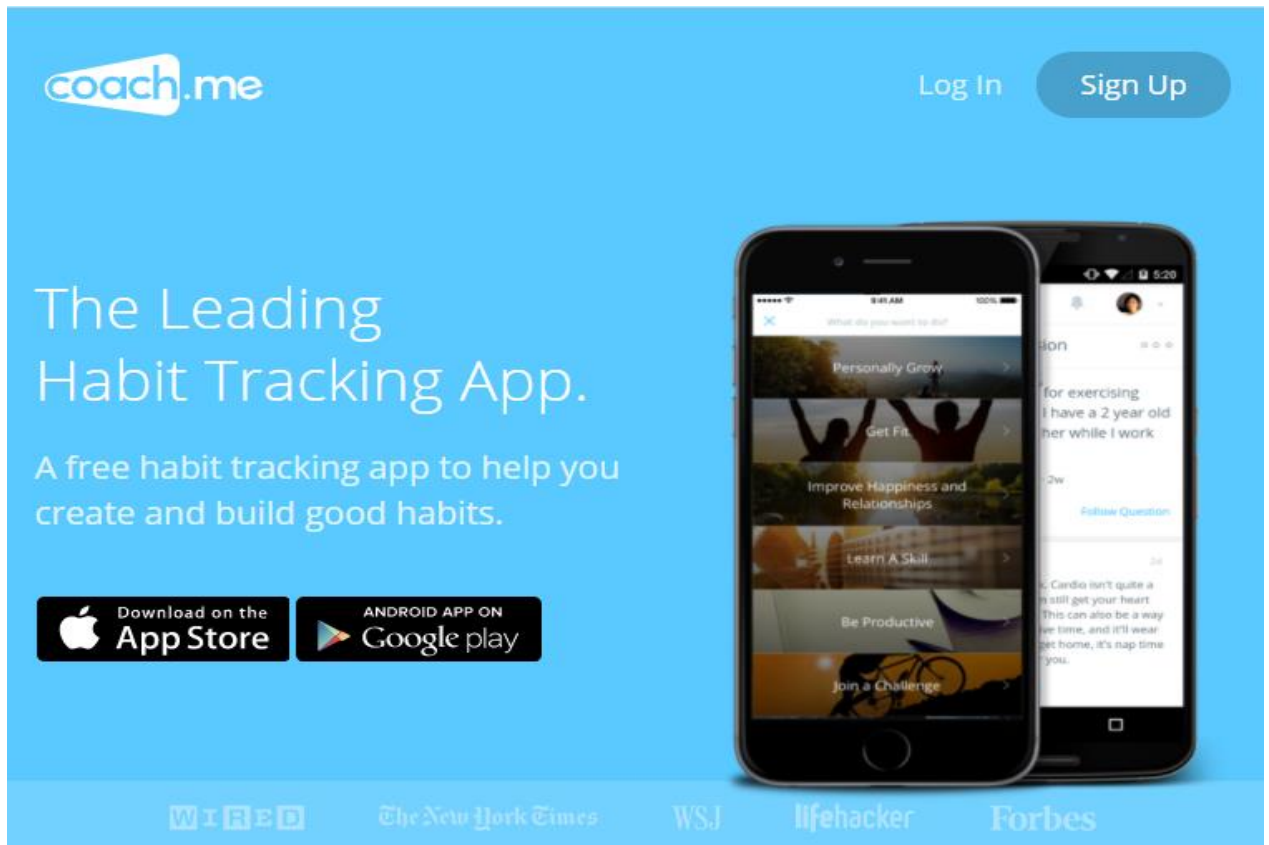


Figura 17. Un'applicazione mobile per monitorare la crescita individuale

Calm: L'app fornisce meditazioni guidate e storie del sonno per ridurre l'ansia. L'app mira anche ad aumentare la consapevolezza e sviluppare gratitudine.

Focus Booster: l'app tiene traccia di ciò che devi fare e quando lo fai. Ti consente di registrare tutte le tue sessioni e monitorare la tua produttività.

Insight Timer: L'app è progettata per la salute mentale. Ha orari programmati per sederti e rilassarti.

Timeneye: È un'app per risolvere i tuoi problemi di gestione del tempo. In sostanza, puoi tenere traccia di come trascorri il tuo tempo programmando ciò che stai facendo e per quanto tempo.

Google Translate: il servizio gratuito di Google traduce istantaneamente parole, frasi e pagine Web dall'inglese a oltre 100 altre lingue.

Social network

I social network sono di grande importanza per gli adulti. La salute e il benessere percepito delle persone adulte sono influenzati negativamente se la loro social network è debole. D'altra parte, possono sentirsi meglio e la loro qualità di vita aumenta se hanno e formano nuovi legami. Si ritiene che essere socialmente attivi prevenga la depressione e rafforzi il benessere psicologico.

Considerando gli attuali limitati assembramenti sociali dovuti alla pandemia, viene da chiedersi se anche i social network online possano avere simili effetti positivi. La risposta è sì. Secondo i risultati di uno studio europeo, l'uso dei social media da parte della comunità degli anziani potrebbe contribuire alla capacità cognitiva, aumentare il senso di auto-competenza e potrebbe avere un effetto benefico sul benessere psicofisico. Vedere le persone che condividono le cose importanti o abbastanza ordinarie della loro vita potrebbe aiutare gli adulti che invecchiano a mantenere i social network e vivere una vita più piena. I siti di social network più comuni sono Facebook, Twitter e Instagram. Tuttavia, il social networking non dovrebbe essere considerato come qualcosa che si limita solo a questi tre. Qui puoi trovare informazioni generali sui siti dei social network su Internet.

Facebook: Con oltre 500 milioni di utenti, Facebook è diventato il sito di social networking più popolare al mondo. Dopo aver creato un account utilizzando un'e-mail, il sito ti aiuta a navigare e unirti a reti in categorie come regioni, college, luoghi di lavoro, scuole superiori, ecc. Puoi anche estrarre contatti da un account e-mail basato sul Web.

Twitter: Ti permette di costruire la tua rete di contatti, invitare altri a ricevere i tuoi Tweet e seguire i post degli altri membri. Twitter semplifica l'attivazione o la disattivazione delle reti. Puoi anche scegliere di smettere di seguire il feed di una persona specifica.

Instagram: Diversamente dagli altri siti, Instagram enfatizza la condivisione di foto e video tramite la sua app mobile. Puoi prendere, modificare e pubblicare contenuti visivi.

LinkedIn: LinkedIn è un social network per professionisti aziendali. Aiuta le persone a trovare un lavoro e a connettersi con potenziali partner commerciali. È diverso da Facebook o Instagram in quanto non si concentra sulla condivisione di contenuti multimediali come foto, video, musica, ecc. Il sito consente anche di dare e consigli da colleghi e capi. Più di 75 milioni di professionisti utilizzano LinkedIn.

My space: Una volta creato un profilo, inviti gli amici a iscriversi e cercare i tuoi amici già profilati su MySpace. Quindi questi amici diventano il tuo spazio amico iniziale. Una volta che il

l'amicizia è confermata, tutte le persone nello Spazio amico dei tuoi amici entrano a far parte della tua rete. Quindi, tutti su MySpace sono nella tua rete estesa.

Privacy e sicurezza online per studenti adulti

Sebbene la protezione delle informazioni personali sia importante, molte persone non si preoccupano di proteggere i propri dati personali o informazioni sensibili. Una volta che le informazioni personali di una persona sono online, è difficile impedire che tali informazioni vengano trasmesse ad altri. Tecnicamente, le informazioni sul Web tendono a persistere indefinitamente perché l'intero sistema non funziona secondo un principio centralizzato. La cosa migliore da fare è essere cauti nel pubblicare le tue informazioni in primo luogo. Secondo una recente ricerca, un utente Internet su tredici ha subito frodi web negli ultimi dodici mesi, ma ciò non significa che sia inevitabile. Gli utenti di Internet possono proteggere la loro privacy attraverso la divulgazione controllata di informazioni personali. Prima di esaminare i modi per proteggere la privacy, diamo prima un'occhiata ad alcuni termini.

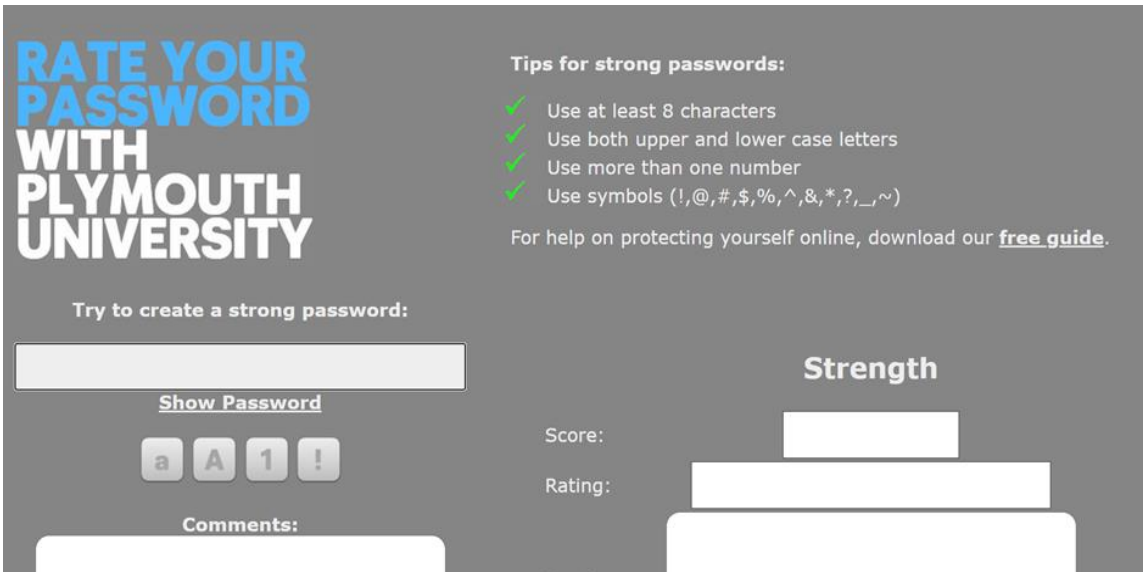
Password: Una password, a volte chiamata passcode, è un segreto memorizzato, in genere una stringa di caratteri, solitamente utilizzata per confermare l'identità di un utente. Di solito è una combinazione di lettere, numeri e caratteristiche della tastiera che devono essere inseriti per ottenere l'ammissione a molti servizi online.

Domanda di Sicurezza: Una domanda di sicurezza è una forma di segreto condiviso utilizzato come autenticatore. È comunemente utilizzato da banche, siti Web, account di social media e provider wireless come ulteriore livello di sicurezza.

Autenticazione a due fattori: L'autenticazione a due fattori, a volte indicata come verifica in due passaggi o autenticazione a doppio fattore, è un processo di sicurezza in cui gli utenti forniscono due diversi fattori di autenticazione per verificare se stessi. In genere, agli utenti viene chiesto di dimostrare la propria identità fornendo informazioni come un indirizzo e-mail e una password. Un secondo fattore di autenticazione come una telefonata, la verifica del testo, la verifica della posta elettronica viene quindi utilizzato per aggiungere un ulteriore livello di sicurezza.

Le persone chiudono a chiave le loro biciclette, usano i lucchetti delle auto e i sistemi di allarme di sicurezza delle case per proteggere ciò che possiedono. Allo stesso modo, le password sono progettate per proteggere le informazioni personali sulle piattaforme digitali. Le password sono la tua strada in quasi tutti i tuoi account online, dai siti Web alle app mobili, ma come fai a sapere se i codici di accesso che stai utilizzando sono abbastanza forti contro i tentativi di hacking?

I rischi associati all'utilizzo di password deboli includono persone che ti impersonano per accedere al tuo conto bancario e ad altri servizi finanziari, acquistare articoli online, impersonarti nei siti di social media e accedere a informazioni private sul tuo computer. Le password possono essere utilizzate per accedere a un computer, accedere ad account online (e-mail, social network, shopping, ecc.), sbloccare un telefono cellulare o tablet, ecc. Se si dispone di una password complessa, è possibile ridurre il rischio di essere hackerato e il furto di informazioni personali. Ora, inserisci una password corrente in un tester di sicurezza della password:<https://www.cscan.org>PasswordStrength/>



The image shows a web interface for a password strength tester. On the left, the text 'RATE YOUR PASSWORD WITH PLYMOUTH UNIVERSITY' is displayed in blue and white. Below this, a prompt says 'Try to create a strong password:' followed by a text input field. Under the input field is a 'Show Password' link and four buttons labeled 'a', 'A', '1', and '!'. Below these is a 'Comments:' section. On the right side, there is a section titled 'Tips for strong passwords:' with four green checkmarks and corresponding text: 'Use at least 8 characters', 'Use both upper and lower case letters', 'Use more than one number', and 'Use symbols (!, @, #, \$, %, ^, &, *, ?, _ , ~)'. Below the tips is a link to a 'free guide'. Further down, there are labels for 'Score:' and 'Rating:' next to a progress bar and a rating display area. The word 'Strength' is written in large white text above the progress bar.

Figura 18. Valuta la tua password con la Plymouth University

Questo tester di sicurezza della password è gestito dal Center for Security, Communications, and Network Research con la School of Computing, Electronics, and Mathematics dell'Università di Plymouth in Inghilterra. È un sito di test di sicurezza della password affidabile. Dopo aver inserito la tua password, eseguirà una valutazione e darà un punteggio complessivo di forza per la tua password.

I facilitatori dovrebbero condurre una discussione sulle diverse strategie per la creazione e il mantenimento di password complesse. Molte piattaforme digitali impostano i propri requisiti per la password, quindi è sempre consigliabile verificare i requisiti minimi per la password prima di creare una password. Se la tua password non è abbastanza forte, ecco alcuni suggerimenti per te:

- Non usare il tuo nome,

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Non usare il tuo compleanno,
- Non usare una data,
- Non usare il tuo luogo di nascita,
- Non usare il nome del tuo animale domestico,
- Mantienilo lungo almeno 10 caratteri
- Usa caratteri minuscoli
- Utilizzare caratteri maiuscoli, preferibilmente al centro della password,
- Usa una combinazione di numeri, lettere e simboli (ad esempio, ! % ^ * () _ = ? / \$ &).

La posta elettronica (e-mail o e-mail) è un metodo di scambio di messaggi tra utenti che utilizzano dispositivi elettronici. È il metodo di comunicazione digitale più preferito al mondo. I messaggi di posta elettronica vengono archiviati su server e questi server ricevono, inoltrano e consegnano messaggi. La tecnologia e-mail non è nuova e presenta alcune limitazioni tecniche in termini di sicurezza web. Inoltre, l'e-mail è la via preferita dagli hacker per attaccare un bersaglio e ciò è dovuto principalmente al fatto che la maggior parte degli utenti non si preoccupa di proteggere i propri account. Fortunatamente, gli sviluppatori stanno apportando costantemente alcuni miglioramenti per rendere questo servizio più sicuro contro attacchi informatici rapidi e intelligenti. Ad esempio, la crittografia end-to-end garantisce che i messaggi vengano crittografati sul dispositivo del mittente e decifrati solo sul dispositivo del destinatario. Ciò significa che i server intermedi non possono decrittografare il messaggio. Un altro livello di protezione è l'uso di siti Web con Secure Socket Layer (SSL). Qualsiasi sito Web con https nell'URL utilizza SSL per proteggere i dati che condividi mentre viaggiano dal tuo dispositivo al server del sito Web. SSL fornisce al tuo computer un modo per garantire che i dati che invia e riceve da un server abilitato per SSL siano crittografati.



Figura 19. Crittografia dei dati

Lo spam e-mail, noto anche come posta indesiderata, è un messaggio non richiesto inviato in blocco dagli spammer. Raccolgono indirizzi e-mail da elenchi di clienti, siti Web, chat room e social media. Il phishing è un tentativo mirato di ottenere informazioni sensibili, come nomi utente, password e dettagli della carta di credito, travestendosi da entità affidabile contattando via e-mail, social media e telefonate. Le e-mail di phishing spesso includono messaggi che indicano che hai vinto qualcosa o possono richiedere agli utenti di eseguire azioni specifiche, come fare clic su un URL minacciando di chiudere i loro account.

La sicurezza dell'e-mail non è solo responsabilità del provider di posta elettronica, ma è responsabilità di tutti. Quando gli hacker rubano le nostre informazioni, ci sono molte possibilità che possono accadere alle nostre informazioni rubate. Frode di identità, ricatto e frode sono solo alcuni di questi. Ad esempio, un hacker o un criminale informatico può utilizzare le nostre informazioni finanziarie per attività dannose come l'esecuzione di transazioni online fraudolente e il trasferimento di denaro dai nostri conti bancari. Diamo un'occhiata a questo elenco di suggerimenti per la sicurezza per qualsiasi utente di posta elettronica.

- Non fare clic sul collegamento "Annulla iscrizione" in un'e-mail di spam. Farebbe solo sapere allo spammer che il tuo indirizzo è legittimo, il che potrebbe portarti a ricevere più spam.
- Se ricevi un allegato da qualcuno che non conosci, non aprire il messaggio e spostalo nella tua casella di posta indesiderata. Oppure potresti volerlo eliminare immediatamente.

- Evita di controllare la tua posta quando sei su una rete Wi-Fi pubblica, ad esempio quando sei in un bar, alla stazione degli autobus o in un aeroporto.
- Usa l'autenticazione a due fattori sul tuo account di posta elettronica.
- Assicurati di disconnetterti dopo aver dovuto utilizzare un computer pubblico.
- Le aziende prestigiose non chiederanno mai informazioni personali via e-mail. Se un messaggio richiede la password, i dettagli della carta di credito o il numero di previdenza sociale, si tratta di un'e-mail di phishing. Elimina immediatamente il messaggio.
- Usa un filtro antispam.

Esercizio

Se si dispone di una password complessa, è possibile ridurre il rischio di essere violati e di rubare informazioni personali.

Ora, inserisci una password corrente in un tester di sicurezza della password e verifica se la tua password è abbastanza forte. <https://www.cscan.org>PasswordStrength/>

Le password possono essere utilizzate per accedere a un computer, accedere ad account online (e-mail, social network, shopping, ecc.), sbloccare un telefono cellulare o tablet, ecc. Se si dispone di una password complessa, è possibile ridurre il rischio di essere hackerato e il furto di informazioni personali.

Proviamo ora una delle tue password. Ora, inserisci una password corrente in un tester di sicurezza della password: <https://www.cscan.org>PasswordStrength/>

Esercizio

1. Apri l'App Store o Google Play Store sul tuo cellulare. Scrivi una parola chiave in linea con il tuo interesse. Per esempio,

Salute, ricette per cucinare, meteo, oroscopi, ecc.

2. Controlla quante diverse app sono suggerite.

3. Leggi la loro descrizione e decidi se scaricarla.

4. Prova a saperne di più su di loro nella sezione commenti.

5. Inizia a utilizzare l'app

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Esercizio

Scarica un'applicazione di social media. Facebook o Instagram potrebbero essere un'opzione. Scrivi il nome di una persona che conosci. Prova a trovare le informazioni del suo profilo. Questa sezione ha presentato i modi per utilizzare in modo efficace le risorse Internet. Internet si sta espandendo rapidamente, così come i cambiamenti nella nostra vita quotidiana. L'uso efficace di siti Web, social media e app mobili probabilmente non è mai stato così importante ed è importante per i giovani quanto gli anziani. Ad esempio, anche prenotare una vaccinazione contro il coronavirus richiede alle persone di navigare almeno attraverso un sito Web o un'app mobile. Le risorse Internet hanno tutto il potenziale per semplificare la vita degli adulti purché vengano utilizzate in modo efficace e proteggendo la privacy online. Gli studenti potrebbero essere incoraggiati a scaricare un'app in linea con il loro interesse da una varietà di opzioni tra le app. Possono anche essere incoraggiati a trovare qualcuno che conoscono utilizzando un'app di social media.

5.4 Ricerca di lavoro online

Il World Wide Web funziona come uno strumento che i datori di lavoro di tutto il mondo hanno iniziato a utilizzare nel loro processo di reclutamento. Sul web è possibile trovare un'ampia gamma di risorse occupazionali per assistere i datori di lavoro nella ricerca di potenziali dipendenti. Il reclutamento online offre ai reclutatori un modo pratico e veloce per raggiungere un ampio pool di candidati al lavoro. Proprio come i datori di lavoro hanno incluso Internet nel loro processo di assunzione, molte persone in cerca di lavoro hanno iniziato a utilizzare Internet come parte essenziale dei loro sforzi di ricerca del lavoro. Le persone in cerca di lavoro possono raggiungere numerose opzioni di ricerca su Internet. Possono dare un'occhiata agli annunci di lavoro sulle bacheche di lavoro online. Possono inoltre cercare offerte di lavoro pubblicate su bacheche di lavoro più specifiche come quelle sull'insegnamento, l'ingegneria o l'assistenza infermieristica. Le persone in cerca di lavoro possono anche rivedere gli annunci di lavoro tradizionali sui giornali online.

Internet e ricerca di lavoro

Nonostante il rapido sviluppo di Internet, c'è ovviamente un gruppo di persone, soprattutto gli anziani, che continuano a preferire i metodi tradizionali di ricerca del lavoro e non traggono vantaggio da Internet per la loro ricerca di lavoro. Tuttavia, va senza dubbio affermato che gli sviluppi tecnologici e la continua crescita del settore del reclutamento attiveranno l'emergere della ricerca di lavoro online come una delle principali strategie di ricerca di lavoro nel prossimo

futuro. Va anche notato che la comunicazione rapida ed economica e le opportunità di ricerca renderanno il mercato del lavoro online ideale per molti cercatori di lavoro per ottenere un lavoro e per un numero crescente di reclutatori per raggiungere i dipendenti. I vantaggi elencati di seguito potrebbero forse spiegare meglio perché la ricerca e il reclutamento di lavoro online dovrebbero essere preferiti più dei metodi di lavoro tradizionali:

- Le persone in cerca di lavoro possono cercare lavoro in una gamma più ampia di campi, compresi quelli meno tecnici. Possono raggiungere opportunità di lavoro che vanno da posizioni professionali a posizioni di livello principiante su Internet.
- La ricerca di lavoro online potrebbe potenzialmente ridurre il tasso di disoccupazione. L'economicità e la rapida diffusione di informazioni dettagliate sul lavoro aiutano a risparmiare tempo poiché ciò aiuta a riempire un posto vacante facilitando il collegamento tra datori di lavoro e persone in cerca di lavoro.
- La ricerca di lavoro su Internet migliora le prestazioni del mercato del lavoro generando una corrispondenza più favorevole tra annunci di lavoro disponibili e persone in cerca di lavoro in quanto fornisce un facile accesso a occupazioni di vari domini con esperienze, qualifiche e requisiti educativi diversi.
- La ricerca di lavoro su Internet incoraggia le persone in cerca di lavoro occupate a partecipare al mercato del lavoro come agenti liberi in modo che possano essere informati sull'industria del lavoro e su come commercializzarsi.
- Invece di raggiungere i candidati tramite annunci di lavoro stampati a un costo più elevato, il reclutamento su Internet offre un accesso più economico a un buon numero di potenziali candidati a un costo inferiore.
- La ricerca di lavoro online offre l'opportunità di accedere a tutti i tipi di aggiornamenti sugli annunci di lavoro indipendentemente dall'ora e dal luogo.



Costruire un marchio personale online

Un marchio personale online significa presenza online. Fondamentalmente si riferisce al primo passo che tu, come persona in cerca di lavoro, devi compiere prima di iniziare a scrivere o aggiornare il tuo curriculum vitae o fare domanda per un lavoro. Attraverso il tuo marchio personale online, ci si aspetta che riveli le tue capacità, interessi e area di competenza. Per questo motivo, quando un reclutatore raggiunge informazioni su di te online, il tuo marchio personale collega il reclutatore a chi sei e cosa puoi fare. In altre parole, è importante costruire il tuo marchio per:

1. Sviluppare l'esistenza professionale nella comunità online
2. Mostrarti come potenziale candidato per i reclutatori
3. Stabilisci contatti con coloro che potrebbero aiutarti nella ricerca di

Un punto essenziale nella creazione di un marchio personale online è decidere su cosa vuoi dare peso. A questo proposito, devi concentrarti sulle tue caratteristiche che ti rendono diverso dalle altre persone che cercano la stessa posizione e che possono anche aiutarti a distinguerti (Doyle, 2009). Ad esempio, se sei un elettricista, potresti voler sottolineare la tua abilità nelle riparazioni di particolari tipi di elettrodomestici e macchinari. Se sei un grafico, potresti voler promuovere le tue conoscenze nella creazione di un ottimo design usando il colore e il layout. Anche se possiedi una vasta gamma di competenze in diversi campi, è più ragionevole sceglierne solo uno. Altrimenti, un marchio vago disturberà i datori di lavoro nel catturare chiaramente la tua esperienza ed esperienza.



<https://www.youtube.com/watch?v=zPMzzNKVDig>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Creazione di un curriculum vitae online

Un curriculum vitae (CV) è un documento molto importante che fornisce ai datori di lavoro una sintesi del tuo background formativo e professionale, nonché delle tue capacità. Le parti principali di un CV possono essere elencate come segue:

- *Informazione personale*: Nome e cognome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo email
- *Formazione scolastica*: Scuole, college, università, qualsiasi altra formazione con data di laurea
- *Esperienza lavorativa*: Società, durate e posizioni
- *Abilità*: Le competenze più rilevanti per il lavoro che stai cercando

Ecco l'elenco di alcuni siti popolari per la creazione di CV in cui puoi creare il tuo curriculum vitae scegliendo uno tra un buon numero di modelli:

www.visualcv.com

www.canva.com

www.cv-template.com

www.online-cv.co.uk

Invio del tuo curriculum vitae

Oltre a spedire il tuo CV tramite un servizio di corriere privato, puoi anche inviarlo via e-mail o fare una domanda online senza la necessità di inviare il tuo CV separatamente.

Invio tramite e-mail: Quando fai la tua domanda tramite e-mail, puoi allegare il tuo CV al messaggio di posta elettronica. Puoi essere qui suggerito di inviarti una copia utilizzando la funzione Ccn del programma di posta elettronica in modo da poter tenere un registro del processo di candidatura.

Candidarsi online: Se stai facendo la tua domanda utilizzando un sito di lavoro come Indeed o Monster o se ti stai candidando sul sito Web di una specifica azienda, la procedura è più semplice. Ti viene richiesto solo di seguire le istruzioni. Dovrai caricare il tuo CV o copiare e incollare le informazioni sul CV originale in un creatore di CV online o in un'applicazione.

Come fare domanda per lavoro online

Ci sono un paio di modi più comuni attraverso i quali puoi candidarti per un lavoro online:

- Invio di un'e-mail al, più probabilmente, dipartimento delle risorse umane dell'azienda
- Seguendo le istruzioni sul sito web dell'azienda

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875



<http://www.aslerasmus.eu/>

- Utilizzo di motori di ricerca di lavoro e bacheche di lavoro che sono strumenti preziosi per la ricerca di lavoro
- Utilizzo di siti di social networking professionale

Motori di ricerca di lavoro e bacheche di lavoro


I motori di ricerca di lavoro sono uno dei modi più efficaci per velocizzare e facilitare la tua ricerca di lavoro. Non funzionano allo stesso modo dei cantieri tradizionali. Invece di fornire l'elenco dei lavori pubblicati dai reclutatori, sono progettati per consentire a chi cerca lavoro di scansionare l'intero ambiente Internet in un unico passaggio. Questi motori di ricerca esplorano non solo i siti web aziendali e i principali siti di lavoro, ma cercano anche altri annunci di lavoro.

Per quanto riguarda le bacheche di lavoro, possono essere definite come i siti web in cui le aziende pubblicano le proprie posizioni aperte. Queste bacheche di lavoro fungono da mediatore tra reclutatori e persone in cerca di lavoro. Di seguito è riportato l'elenco di alcuni dei principali motori di ricerca di lavoro e bacheche di lavoro:

	<p>Indeed.com è un motore di ricerca di lavoro molto intuitivo. Fondamentalmente richiede di inserire due input: "cosa" e "dove". Per la sezione "cosa" puoi inserire i titoli di lavoro che ti interessano. Per quanto riguarda "dove", puoi inserire i nomi delle città. Quando premi Invio, puoi ottenere l'elenco dei reclutatori che assumono attivamente in pochi secondi.</p>
	<p>Questo noto motore di ricerca di lavoro, LinkUp.com, collega direttamente i cercatori di lavoro alle offerte di lavoro sui siti Web dell'azienda. Queste aziende variano in dimensioni da medie a grandi. Puoi candidarti ai siti aziendali per qualsiasi posizione aperta che attiri la tua attenzione.</p>
	<p>SimplyHired.com riunisce i post delle principali bacheche di lavoro, giornali, siti di contenuti, associazioni e siti di carriera aziendale. Con la sua opzione di ricerca avanzata, questo motore di ricerca di lavoro ti consente di cercare lavori per tipo di lavoro, tipo di azienda, posizione, esperienza lavorativa e quando il lavoro è stato pubblicato. Quando usi la sua funzione Who Do I Know, puoi scoprire con chi sei connesso su LinkedIn e Facebook all'interno dell'organizzazione.</p>
	<p>CareerBuilder.com è un'enorme bacheca di lavoro in cui non solo puoi caricare il tuo curriculum, ma anche iscriverti per avvisi di lavoro. Una volta che ti iscrivi agli avvisi di lavoro, ti</p>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

	vengono inviate notifiche settimanali o giornaliere sulle nuove posizioni aperte.
	Monster.com è una popolare bacheca di lavoro che fornisce una piattaforma online per datori di lavoro e persone in cerca di opportunità di lavoro. Le persone in cerca di lavoro possono cercare nel sito per posizione, parola chiave e categoria di lavoro. Poiché il sito include un enorme database di curricula, i datori di lavoro possono filtrare i candidati in base ai propri criteri.

Siti di networking sociale e professionale

I siti di social media sono piattaforme online che rendono più facile per le persone condividere informazioni e stabilire nuove connessioni. Grazie a queste due importanti caratteristiche, i siti web di social media, come Facebook e Twitter, sono diventati oggi mezzi molto importanti per la ricerca di lavoro per chi cerca lavoro. Insieme alle persone in cerca di lavoro, i datori di lavoro utilizzano questi siti anche per visualizzare potenziali candidati, il che crea la necessità per le persone in cerca di lavoro di costruire un'esistenza online attiva.

Oltre alle piattaforme socialmente orientate, ci sono altre arene online specificamente utilizzate per scopi professionali, come LinkedIn. L'attenzione in questi siti di networking professionale è sulla tua carriera, quindi non hanno nulla con la tua vita personale.

Utilizzo di Facebook per il networking professionale: Con i suoi oltre 1 miliardo di membri, Facebook è considerato il più grande social network al mondo. Poiché il numero di datori di lavoro che iniziano a utilizzare Facebook per cercare potenziali candidati aumenta di giorno in giorno, è diventato essenziale per molte persone in cerca di lavoro creare un profilo Facebook professionale come parte del loro processo di ricerca di lavoro. Facebook offre ai suoi utenti molti modi per raggiungere la propria rete e connettersi con diversi datori di lavoro. Tuttavia, ci sono un paio di problemi che devi tenere in considerazione quando hai deciso di utilizzare il tuo account Facebook per scopi professionali:

- ⇒ Utilizzare una foto di copertina e un'immagine del profilo dall'aspetto professionale per fare un'impressione professionale
- ⇒ Acquisizione di un nome utente personalizzato per consentire al tuo profilo di apparire più professionale
- ⇒ Aggiunta di informazioni personali accurate nella sezione "Intro" come esperienza lavorativa, background educativo e capacità professionali
- ⇒ Rivedere la sequenza temporale e le impostazioni di codifica per assicurarti di rivedere i post in cui i tuoi amici ti taggano prima che appaiano sulla tua sequenza temporale
- ⇒ Eliminare cose inutili o imbarazzanti dalla tua sequenza temporale
- ⇒ Attivando il pulsante "Chi può seguirti" per consentire a tutte le persone di ricevere i tuoi aggiornamenti
- ⇒ Assicurati di postare regolarmente e di mantenere un contatto regolare con i tuoi follower

Utilizzo di Twitter per il networking professionale: Twitter è una piattaforma online utilizzata per social networking e microblogging. Aiuta le persone a stabilire nuove connessioni e a tenersi in contatto tra loro. Le posizioni aperte vengono pubblicate da organizzazioni, aziende e bacheche di lavoro su Twitter e le persone in cerca di lavoro possono trarre vantaggio da Twitter per facilitare la ricerca di lavoro. Puoi seguire i suggerimenti di seguito per creare e sostenere un profilo Twitter influente e professionale.

- ⇒ Utilizzo di una foto del profilo professionale
- ⇒ Scrivere una biografia chiara e concisa in cui puoi includere un riassunto delle tue capacità e interessi
- ⇒ Utilizzo della funzione "Collegamenti" per collegare il tuo profilo ai tuoi altri account di social media, al tuo sito Web personale, blog, curriculum vitae o portfolio online
- ⇒ Iniziare a trovare e seguire le persone che potrebbero interessarti e avvantaggiarti di più
- ⇒ Arricchire il contenuto del tuo account con foto, video o documenti che mettono in evidenza le tue capacità, talenti e conoscenze

Utilizzo di LinkedIn per il networking professionale: LinkedIn è un sito di networking professionale con oltre 600 milioni di utenti in tutto il mondo. Proprio come Facebook e Twitter, LinkedIn ti offre una piattaforma online in cui puoi creare connessioni professionali, seguire aziende o organizzazioni collegate e raggiungere posizioni di lavoro aperte. Anche se il profilo dell'utente su LinkedIn è pubblico, l'utente può modificare le impostazioni sulla privacy in base alle informazioni che desidera rendere visibili o invisibili ad altri utenti. Una volta effettuata la registrazione, LinkedIn ti chiederà di completare il tuo profilo. Più completi il tuo profilo, più puoi apparire nelle ricerche. Ecco alcuni suggerimenti che possono guidarti nel completamento del tuo profilo:

- ⇒ *Caricamento* una foto digitale recente che dà l'impressione di essere affidabile, professionale e sincero
- ⇒ Creare un titolo accattivante utilizzando 120 caratteri per raccontare alle persone di te
- ⇒ Scrivere un riassunto chiaro dei tuoi obiettivi di carriera
- ⇒ Aggiungendo la tua precedente esperienza lavorativa ponendo l'accento su qualsiasi informazione correlata al tipo di lavoro che stai cercando
- ⇒ Evidenziare eventi o progetti a cui hai preso parte volontariamente per far conoscere ai datori di lavoro i tuoi valori
- ⇒ Fornire dettagli sul tuo background educativo, risultati e premi che sono particolarmente legati agli obiettivi di carriera
- ⇒ Aggiunta di collegamenti ad altri tuoi siti Web o account personali che potrebbero aiutarti a dare un buon resoconto di te stesso
- ⇒ Unisciti a gruppi LinkedIn rilevanti per espandere la tua rete e stare al passo con gli ultimi sviluppi nel tuo campo



<https://www.youtube.com/watch?v=oB6O3D6DkMo>

Cose da fare e da non fare nella ricerca di lavoro online

Puoi imbatterti in una varietà di annunci di lavoro su molti siti Web diversi. I suggerimenti forniti di seguito possono aiutarti a rendere più efficace la tua ricerca di lavoro online e a trovare il lavoro giusto per te.

*Seleziona attentamente i siti di lavoro: poiché ci sono molti siti di lavoro che elencano diverse posizioni aperte in luoghi diversi, devi stare attento a quale o quali dovresti scegliere. Altrimenti, puoi perdere tempo con i siti che non si adattano ai tuoi interessi o alla tua area di competenza.

*Non mantenere la tua ricerca troppo ampia: se restringi la tua ricerca di lavoro, puoi ottenere i migliori risultati per annunci di lavoro che corrispondano alle tue capacità ed esperienza. Il modo più efficace per perfezionare la tua ricerca potrebbe essere utilizzare la funzione di ricerca avanzata dei siti web. Utilizzando questa opzione, puoi filtrare la tua ricerca per tipo di lavoro, stipendio, posizione e data di pubblicazione.

*Imposta avvisi di lavoro via e-mail: una volta che hai deciso i siti di ricerca di lavoro che potresti trovare utili per te, puoi iscriverti per ricevere avvisi di lavoro via e-mail per le ultime offerte di lavoro. Una volta pubblicato un nuovo annuncio di lavoro che corrisponde ai tuoi criteri, sarai avvisato immediatamente.

*Tieni una copia aggiornata del CV online: per presentare facilmente la tua domanda, dovresti sempre mantenere aggiornato il tuo CV online. Se lo rivedi regolarmente, ti sarà più facile iniziare a cercare un lavoro quando ne avrai bisogno. Altrimenti, cercare di trovare un modello

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

di CV più aggiornato o ricordare quali esperienze hai avuto nel luogo in cui hai lavorato anni fa ti costerà molto tempo.

*Non inserire contenuti imbarazzanti sugli account personali online: c'è sempre la possibilità che i potenziali proprietari di attività commerciali possano dare un'occhiata ai tuoi profili online. Per questo motivo, devi essere sicuro di tenerli liberi da contenuti inappropriati. Dovresti anche prestare attenzione alle impostazioni sulla privacy di Facebook, Twitter e altri siti di social network se non desideri che i datori di lavoro visualizzino tutti i post privati che hai condiviso.

*Non innamorarti di annunci di lavoro truffa: dovresti stare lontano da qualsiasi annuncio di lavoro che richieda di pagare denaro, fornire i dati della tua carta di credito o il numero di conto bancario per iniziare a lavorare. Non sei tenuto a fornire alcuna informazione riservata su di te nella fase della tua domanda di lavoro. È più probabile che gli annunci di lavoro che richiedono informazioni private siano truffe.

Esercizio

1. Utilizzando motori di ricerca Web come Google, Yahoo, Bing o Ask, cerca di te stesso e guarda i risultati della ricerca per avere un'idea generale della tua presenza online.
2. Considerando i risultati della ricerca che hai ricevuto dall'Esercizio 1, rispondi alle seguenti domande:
 - Come puoi descrivere il tuo attuale marchio personale online?
 - Cosa pensi di fare bene con la tua presenza online?
 - Come potresti migliorare la tua presenza online?
3. Seguendo il link sottostante, guarda il video tutorial su come utilizzare il sito Web di VisualCV per creare un curriculum vitae e trova un video tutorial correlato nella tua lingua. <https://www.youtube.com/watch?v=t2uWlg3yc0Q>
4. Trova tre siti Web che offrono diversi modelli di CV nella tua lingua. Quindi scegli un modello in uno di questi siti e crea il tuo CV online.
5. Trova due bacheche di lavoro comunemente utilizzate nel tuo paese e fornisci una breve descrizione di come funzionano considerando le domande seguenti:
 - Come possono registrarsi le persone in cerca di lavoro?
 - Devono pagare soldi per la registrazione?
 - Come funziona il motore di ricerca delle bacheche di lavoro?
 - Quali funzionalità offrono le bacheche di lavoro ai propri utenti?
 - Le bacheche di lavoro sono facili da usare?

6. Vai al tuo account Facebook, pensa all'argomento che potrebbe permetterti di entrare in contatto con altri dello stesso interesse professionale e trova tre gruppi che potresti utilizzare per la ricerca di lavoro.
7. Scegli una delle principali aziende locali a cui potresti candidarti, dai un'occhiata ai suoi siti Web Facebook, Twitter o LinkedIn e rispondi alle seguenti domande:
 - Chi è il target di riferimento dell'azienda? Milano a raggiungere potenziali candidati al lavoro, clienti attuali o potenziali?
 - In che misura pensi che utilizzino i siti web in modo efficace?
 - Cosa puoi suggerire ai funzionari dell'azienda per rendere più efficaci i loro siti?

Internet offre un'eccezionale abbondanza di informazioni per aiutare le persone a prendere decisioni consapevoli sul loro percorso nella vita. Dalla scelta di un'università o college alla ricerca di opportunità di lavoro, è tutto online. Letteralmente, è un clic di distanza per elencare tutti gli annunci di lavoro pertinenti e trovare il lavoro giusto per coloro che cercano lavoro. Al fine di fornire agli studenti le conoscenze essenziali sulla ricerca di lavoro online, questa lezione ha fornito i principali elementi costitutivi di questo processo come la creazione di un marchio personale, l'utilizzo di un modello di CV online e il conferimento di un aspetto professionale ai profili personali online.

5.5 Utilizzo di fonti basate sul Web per lo sviluppo professionale

Come gli studenti imparano nell'era digitale

Con la crescente necessità di istruzione a distanza e di apprendimento permanente, nonché i rapidi cambiamenti e sviluppi tecnologici, è aumentato anche l'interesse per l'apprendimento online. In particolare, con l'uso diffuso di Internet, le persone hanno colto l'importanza dell'apprendimento reciproco, che ha consentito all'apprendimento sociale online di acquisire velocità. In passato, l'apprendimento poteva essere rivolto a un solo pubblico e avere luogo in un unico luogo, ma oggi può essere svolto in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo con molte persone in diverse parti del mondo. Sfruttando l'ambiente online, le persone hanno l'opportunità di incontrarsi, collaborare e interagire tra loro anche quando sono a migliaia di distanza. Man mano che i percorsi di apprendimento assumono nuove forme, anche i percorsi di apprendimento delle persone possono subire alcuni cambiamenti. La tecnologia avanzata richiede che le persone adottino nuovi comportamenti e quindi stanno emergendo nuovi

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

paradigmi. Questi cambiamenti richiedono sviluppi nelle pratiche degli individui sia a livello personale che professionale.

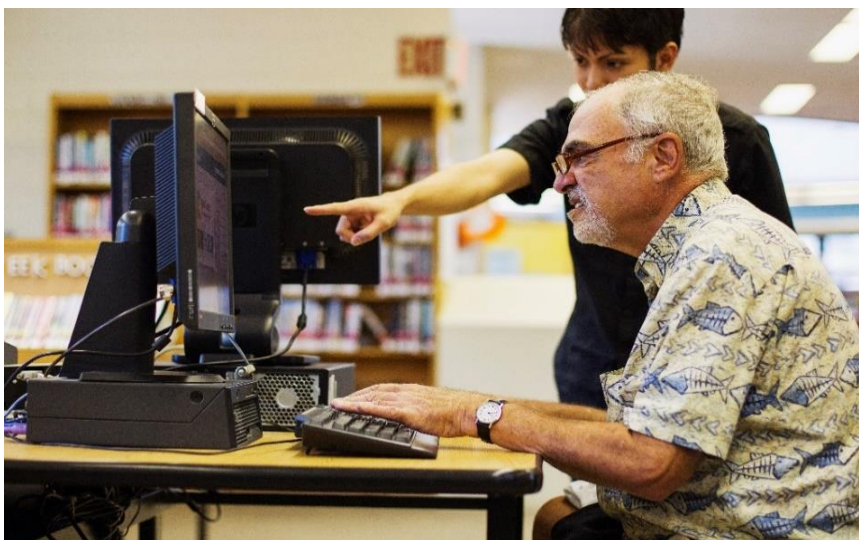


Figura 20. Uso della tecnologia da parte degli anziani

Oltre alla rapida crescita della tecnologia, questo decennio ha portato a un'altra tendenza in forte espansione che potrebbe influire sull'utilizzo delle risorse di apprendimento online. C'è stato un aumento del numero di anziani in tutto il mondo come risultato diretto dell'invecchiamento della popolazione del baby boom, delle innovazioni nel campo della medicina e dell'assistenza sanitaria e del tasso di aumento dell'aspettativa di vita. Poiché la nostra popolazione sta invecchiando, ci saranno più persone di età superiore ai 65 anni che potrebbero voler continuare a lavorare oltre l'età pensionabile. Ciò può significare che per continuare ad assumere un ruolo attivo sul posto di lavoro, gli anziani dovranno acquisire nuove conoscenze e sviluppare nuove competenze. Pertanto, l'obiettivo dell'educazione degli adulti non sarà solo quello di aiutare gli adulti ad acquisire conoscenze e abilità legate al lavoro, ma anche per ottimizzare le loro vite attraverso opportunità di apprendimento permanente per la crescita intellettuale. Fornire agli anziani più opzioni per l'apprendimento permanente con l'aiuto di Internet fungerà da sistema di distribuzione appropriato per il dialogo, la collaborazione e l'interazione.

Synchronous Interactions



Figura 21. Apprendimento sincrono

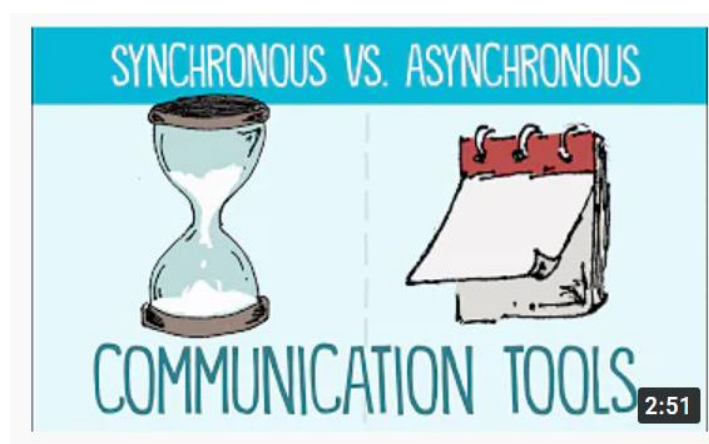
Gli studenti più anziani interessati all'apprendimento permanente si stanno impegnando in un processo di collaborazione e gestione dell'ambiente di apprendimento. I principi della teoria dell'apprendimento degli adulti, in particolare quelli che sottolineano l'importanza della comunicazione e dell'interazione nel processo di apprendimento, possono essere applicati in ambienti di apprendimento online sia sincroni che asincroni. L'apprendimento sincrono avviene in ambienti interattivi in tempo reale in cui un gruppo di persone si collega online contemporaneamente. Tutti contribuiscono collettivamente al processo di apprendimento. Attraverso la partecipazione attiva e il dialogo, gli studenti sono in grado di co-costruire la conoscenza, ottenere un feedback immediato e raggiungere una comprensione comune. Alcuni esempi di strumenti che potrebbero essere utilizzati in ambienti di apprendimento online sincroni includono audioconferenza, videoconferenza, classi virtuali,

Asynchronous Interactions



Figura 22. Apprendimento asincrono

In ambienti di apprendimento asincrono gli individui non devono essere nello stesso posto in un determinato momento. Possono accedere alle informazioni alle loro condizioni favorevoli. L'apprendimento asincrono favorisce comunque le interazioni collaborative e l'apprendimento in gruppo consentendo agli studenti di condividere idee e domande. Alcuni esempi di strumenti che potrebbero essere utilizzati in ambienti di apprendimento online sincroni includono e-mail, forum, forum di discussione, listserv, blog, webinar preregistrati o corsi online e, soprattutto, gruppi di social media. I siti di social media forniscono una piattaforma online per una comunità di pratica in cui le persone possono sviluppare relazioni e fiducia, collaborazione e connessioni e un ambiente di apprendimento personale. Sia i siti di social network pubblici che quelli privati hanno alcune caratteristiche comuni come profili dei membri, gruppi, discussioni, e forum. Queste comunità di pratica online aiutano i partecipanti a riunirsi per condividere un interesse comune, imparare dagli esperti e creare relazioni. I partecipanti sono qui principalmente adulti che sono occupati e cercano lo sviluppo della carriera imparando una nuova abilità.



https://www.youtube.com/watch?v=dX_nZTiZRPE

Rete di apprendimento professionale

Le reti di apprendimento professionale (PLN) sono una sorta di sviluppo professionale. Si basa sull'idea di apprendere nel contesto di una comunità online. Gli scopi principali della creazione di PLN sono promuovere l'apprendimento delle persone, imparare gli uni dagli altri e rafforzare le reciproche conoscenze e pratiche professionali. In altre parole, PLN sostiene che un apprendimento efficace può avvenire solo in una comunità sociale in cui un gruppo di persone con interessi simili e con la stessa mentalità si riunisce in modo che possano condividere, scambiare informazioni e dare un contributo alla conoscenza e alla comprensione di uno altro.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Queste connessioni interpersonali e reciproche vengono create attraverso le nuove risorse tecnologiche online, in particolare gli strumenti Web 2.0 come blog, wiki, podcast, social networking e bookmarking.

- ▶ Promuovere l'apprendimento autodiretto
- ▶ Creare un ambiente per l'apprendimento in collaborazione e condivisione di risorse
- ▶ Aiutare le persone a unirsi a comunità di apprendimento professionale senza restrizioni di tempo e spazio
- ▶ Consentire ai professionisti di rimanere aggiornati sul loro campo di interesse
- ▶ Accelerare il chiarimento delle idee attraverso strumenti di interazione in tempo reale
- ▶ Fornire opportunità di sviluppo professionale senza costi aggiuntivi



[https://www.youtube.com/watch?v= Fby_VgVpno](https://www.youtube.com/watch?v=Fby_VgVpno)

L'ordine cronologico di evoluzione dei PLN potrebbe essere presentato in tre fasi: prima del World Wide Web, dopo il World Wide Web e con il Web 2.0. Come illustrato nella tabella 1 di seguito, con l'emergere delle tecnologie Web 2.0, c'è stata una notevole trasformazione da un ambiente individualistico e locale a un ambiente più interattivo, collaborativo e sociale in cui le persone possono ottenere un accesso istantaneo alle informazioni in tutto il mondo.

Network Features	Before the World Wide Web	After the World Wide Web	With Web 2.0
<i>Environment</i>	Physical, hierarchical, individualistic	Digital, sharable	Technology mediated, open, interactive, collaborative, social
<i>Components</i>	Experts, Colleagues, Resources, Learner	Internet, Experts, Developer, Resources and Learner	Social media connections/contacts and Learner (creator)
<i>Resources</i>	Print, recorded and readable (limited formats)	Digital, pre created/ developed	Digital, crowd sourced, multi format
<i>Channel</i>	Face-to- face or wired communication	Digital, wired/ wireless	Digital, wireless
<i>Flow of information</i>	One way, partially two-way	Two-way	Multi-way
<i>Response Speed</i>	Fixed, slow	Fast, limited	Instant and real-time
<i>Access points</i>	Personal conversations, Media, conferences	Websites, E-mail, List serves	Social Networks, Blogs, Wikis, etc (all web 2.0 tools)
<i>Area</i>	Local, limited	Wide, sometimes restricted	Local/Global (as decided by learner)
<i>Learning style</i>	Structured, pre designed	Planned, Distance mode	Self-directed, flexible
<i>Learner-Collaborator Relationship</i>	Personally known to both, formal	Known or connected	Not necessary to know each other, informal

Figura 23. Evoluzione cronologica delle reti di apprendimento professionale (Faisal, 2015, p.62)

Il ruolo dei tipi di apprendimento nella creazione di un PLN

Secondo il modello Read, Reflect, Display and Do (R2D2) presentato da Bonk e Zang (2008), poiché gli individui hanno stili di apprendimento diversi, potrebbero non preferire le stesse attività di apprendimento e le stesse risorse tecnologiche. Il modello suggerisce agli e-learning che dovrebbero beneficiare di vari tipi di attività di apprendimento con mezzi tecnologici appropriati. Se sei uno studente riflessivo e osservativo, ad esempio, potresti essere più incline a divertirti a riflettere sulla scrittura e quindi a preferire l'utilizzo di blog o portafogli elettronici come strumenti tecnologici per sviluppare il tuo PLN.

Phase and Type of Learner	Learning Preferences and Activities	Sample Technology Resources and Tools
1. Read: Auditory and verbal learners	Auditory and verbal learners prefer words, sounds, and spoken or written explanations.	Podcasts, online PDF documents, sound or audio files, PowerPoint presentations, online portals, course announcements, help systems, FAQs, Webquests, online newsletters, e-books, and online journals
2. Reflect: Reflective and observational learners	Reflective and observational learners prefer to reflect, observe, view, and watch learning; they make careful judgments and view things from different perspectives, including reflection, self-testing, review, and reflective summary writing.	Blogs, synchronous chats, online exams, writing aids, electronic portfolios, asynchronous discussion, reflective writing tools, online review and self-testing aids, expert videos or performances
3. Display: Visual learners	Visual learners prefer diagrams, concept maps, flowcharts, timelines, pictures, films, and demonstrations.	Concept mapping and timeline tools, interactive news, videostreamed content, online videos, virtual field trips and tours, animations, whiteboards, videoconferencing, online videos, interactive news media, online charts and graphs and visualizations tools, video blogs (that is, vblogs), vodcasts
4. Do: Tactile and kinesthetic learners	Tactile and kinesthetic learners prefer role play, dramatization, cooperative games, simulations, scenarios, creative movement and dance, multisensory activities, manipulatives, and hands-on projects.	Simulations, online games, wikis, digital storytelling and movie making, real-time cases, video scenarios, survey research, continuous stories, groupware and collaborative tools, role play and debate tools

Figura 24. Preferenze di apprendimento, attività e tecnologie in R2D2 (Bonk & Zang, 2008, p.5)

Utilizzo di fonti basate sul Web per lo sviluppo professionale

Esistono molti strumenti diversi che i professionisti possono utilizzare per sviluppare e mantenere una rete di apprendimento professionale di successo.

- **Blog:** i blog, noti anche come Web log, sono siti Web che consentono alle persone di creare un diario online. Così come i blog possono essere arricchiti da una sola persona, possono anche essere sviluppati dai contributi di un gruppo di persone con l'aiuto di testi, immagini, grafici, video e collegamenti ad altri siti web. Dal momento che questi giornali o diari online forniscono alle persone un ambiente in cui condividono le loro conoscenze su un argomento comune o partecipano a un dibattito pubblico, spesso suscitano interesse tra un vasto pubblico di lettori. I lettori possono utilizzare i blog come mezzo di sviluppo professionale per tenersi aggiornati con

le nuove risorse o materiali, i progressi tecnologici e le conferenze in un campo di competenza correlato.

- Wiki: i wiki possono essere definiti come pagine Web collaborative i cui contenuti sono creati, modificati, organizzati o visualizzati da chiunque abbia accesso a Internet. Le persone interessate a far parte di comunità di apprendimento virtuale possono trarre vantaggio dai wiki per sviluppare la conoscenza collettiva.

- Podcast: i podcast sono file multimediali ampiamente utilizzati per diffondere contenuti audio e video basati su Internet alle grandi masse online. Quando e dove vogliono, gli utenti possono ascoltare i podcast o scaricarli sul proprio dispositivo digitale portatile come smartphone, tablet o lettore MP4. I podcast possono essere trovati su un'ampia gamma di argomenti, ad esempio musica, sport, famiglia, politica, salute e medicina, tecnologia, istruzione e così via. A seconda del campo di interesse o dell'area di competenza, gli utenti possono imparare da esperti o altri professionisti pertinenti che condividono le proprie conoscenze o esperienze.

- Siti di social networking: i siti di social networking come Facebook, Twitter e Ning sono noti anche come potenti strumenti online per sviluppare e sostenere connessioni di apprendimento personali. Questi siti forniscono agli utenti un ambiente di supporto e collaborativo in cui possono facilmente interagire e costruire relazioni con altri di diversa estrazione professionale con l'aiuto di gruppi di discussione, condivisione di video, audio o testo.

- Feed RSS: RSS è l'acronimo di "Rich Site Summary" o "Real Simple Syndication". È descritto come un formato XML standardizzato che consente agli utenti di iscriversi al contenuto di un sito Web utilizzando strumenti come lettori di notizie o aggregatori. Quando ti iscrivi a un feed, non sei più obbligato a controllare ogni singolo sito per ricevere informazioni aggiornate sul suo contenuto. Le notifiche o le informazioni aggiornate dai siti iscritti sono invece organizzate automaticamente dall'aggregatore.

Quello che segue è un elenco di aggregatori gratuiti (D'Souza, 2006, p.8):

Aggregatori basati sul Web

Blogline- <http://www.bloglines.com/>

NewsIsFree -<http://www.newsisfree.com/>

Newsgator -<http://www.newsgator.com/>

Aggregatore desktop

Fuzzy Duck -<http://www.fuzzyd.co.uk/RSSreader/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

FeedReader - <http://www.feedreader.com/>

CITA RSS Aggregator - <http://www.seeita.com/RSSA/>

Estensioni e barre degli strumenti

Wizz RSS (Firefox) - <http://www.wizzcomputers.com/WizzRSS.php>

My RSS Toolbar – (Internet Explorer) - <http://www.myRSStoolbar.com/>

Attensa (Outlook) - <http://www.attensa.com/>

• **Forum di discussione:** Le bacheche di discussione possono anche essere denominate bacheche, forum e discussioni in thread. Poiché i forum di discussione vengono generalmente forniti durante o dopo un particolare corso di formazione o corso, possono essere considerati anche attività asincrone. Sono sempre disponibili a spingere le persone a scrivere i propri commenti o a reagire alle idee introdotte da altre persone. Una singola domanda può avviare una discussione e mentre le persone scrivono i loro commenti, ciò può portare a thread e sotto-thread.

• **Corsi online aperti di massa (MOOC):** questi corsi asincroni online sono fondamentalmente aperti a tutti gli individui, indipendentemente dalla loro età e background educativo. Possono essere trovati in una grande varietà di argomenti. Molti di loro sono creati con l'obiettivo di stimolare gli studenti adulti e giovani adulti. Tuttavia, chiunque sia desideroso di partecipare può beneficiare di questi corsi online gratuitamente. Al termine di ogni corso, i partecipanti sono tenuti a visualizzare le videolezioni, contribuire ai forum di discussione e inviare i propri compiti. Coursera, Udacity ed edX sono piattaforme di provider MOOC popolari.

• **Social bookmarking o tagging con folksonomie:** il social bookmarking o tagging con folksonomies è una sorta di app basata sul Web che consente agli utenti di aggiungere bookmark, indirizzare, pubblicare, commentare e sviluppare i propri tag per l'URL che desiderano condividere. La folksonomia si basa sull'idea che un gruppo di persone ha bisogno di lavorare in collaborazione per mettere insieme informazioni secondo le categorie determinate in precedenza. Inoltre, questi tag includono feed RSS che potrebbero essere raccolti nell'aggregatore degli studenti. Un esempio più comune di social bookmarking è Delicious (<http://del.icio.us>).

Esercizi

1. Pensa alla tua rete di apprendimento personale-professionale e prova a rispondere alle seguenti domande:

- Cosa usi per connetterti con le persone?

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- Con chi sei in contatto?
 - Qual è il motivo della tua connessione?
2. Considerando il modello Read, Reflect, Display and Do (R2D2), rispondi alle seguenti domande:
- Che tipo di studente sei?
 - In che modo pensi che il tuo stile di apprendimento sia correlato alle tue preferenze di apprendimento online?
 - Quali risorse e strumenti tecnologici suggeriti utilizzi già?
 - Quanto pensi che abbiano successo nell'aiutarti a crescere professionalmente?
3. Osserva la figura seguente che illustra un esempio di rete di apprendimento professionale per un insegnante (Trust, 2012, p.134) e progetta la tua rete di apprendimento professionale in base al tuo interesse di ricerca o campo di competenza.

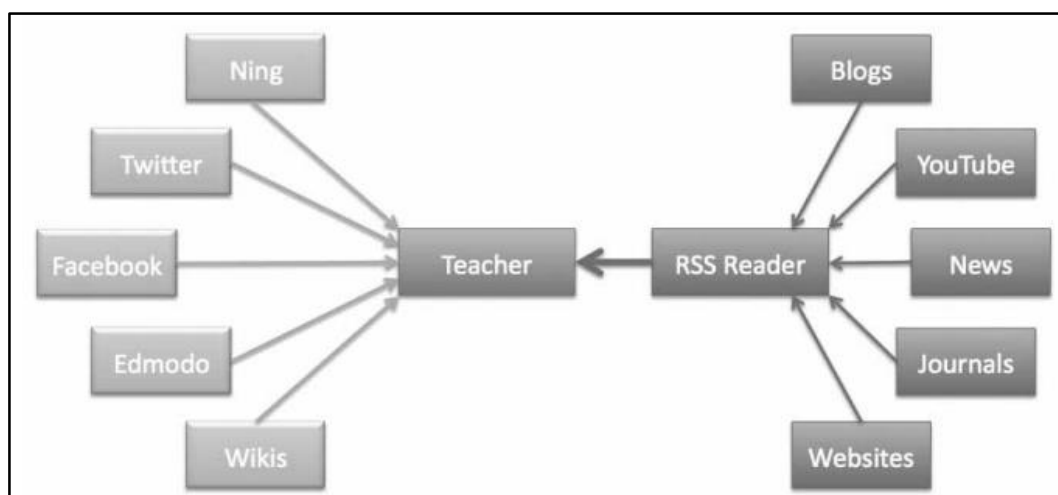


Figura 25. Rete di apprendimento professionale per un insegnante (Trust, 2012, p.134)

La tecnologia è in continua evoluzione e richiede soprattutto alle persone di età pari o superiore a 50 anni di stare al passo con il materiale di apprendimento di oggi. Gli ambienti di apprendimento online offrono numerose opportunità di interazione, comunicazione e collaborazione. Ecco perché l'uso efficace e appropriato delle fonti basate sul web diventa fondamentale per gli adulti per aiutarsi a svilupparsi sia personalmente che professionalmente. A questo proposito, con l'aiuto degli argomenti trattati in questa lezione, ci si aspetta che gli studenti adulti acquisiscano una comprensione di come possono imparare meglio e come questo si collega ai diversi ambienti di apprendimento online.



Risorse aggiuntive

<ul style="list-style-type: none">• 9 Importanti competenze del 21 secolo: https://www.youtube.com/watch?v=tKqQY8irHQA
<ul style="list-style-type: none">• #2 Come la tecnologia digitale sta cambiando il tuo mondo: https://www.youtube.com/watch?v=xQXWq4C32EM
<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di informatica: Hardware and Software: https://www.youtube.com/watch?v=vG_qmtdBPTU
<ul style="list-style-type: none">• 'Fake News' spiegate: Come si diffonde la disinformazione: https://www.youtube.com/watch?v=8fQdzVbQlaU
<ul style="list-style-type: none">• Scegliere fonti attendibili: https://www.learningforjustice.org/classroom-resources/lessons/choosing-reliable-sources
<ul style="list-style-type: none">• Definizione di Media Literacy: https://www.youtube.com/watch?v=GlaRw5R6Da4
<ul style="list-style-type: none">• Come identificare fake news: https://www.youtube.com/watch?v=AkwWcHekMdo
<ul style="list-style-type: none">• Cosa si intende per siti internet: https://www.youtube.com/watch?v=AFEwwG7rq0E
<ul style="list-style-type: none">• Cos'è la tua Password: https://www.youtube.com/watch?v=UzvPP6_LRhc
<ul style="list-style-type: none">• Che cos'è il phishing? Impara che cos'è questo tipo di attacco: https://www.youtube.com/watch?v=Y7zNIEMDmI4
<ul style="list-style-type: none">• Perché il Wi-fi free è pericoloso? Semplicemente spiegato: https://www.youtube.com/watch?v=SfFSxThtzhE

Modulo 6. Concetti di base dell'apprendimento collaborativo online

Luis OCHOA SIGUENCIA, Renata OCHOA-DADERSKA
Istituto di ricerca e innovazione nell'istruzione

Obiettivi formativi

Entro la fine della Learning Unit, i tirocinanti saranno in grado di:

- Capire cos'è l'apprendimento collaborativo
- Svolgere efficacemente l'apprendimento collaborativo in classe
- Descrivere gli strumenti utilizzati per l'apprendimento collaborativo
- In grado di utilizzare una varietà di strumenti online e social media per comunicare e impegnarsi in attività di revisione tra pari
- Comprendere ed elaborare concetti di base dell'apprendimento collaborativo online
- Comprendere le diverse piattaforme utilizzate nell'apprendimento collaborativo online
- Scoprire i vantaggi dell'apprendimento collaborativo online



Concetti basilari (Parole chiave)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ▪ Apprendimento collaborativo online | ▪ Risorse per l'istruzione in linea |
| ▪ Apprendimento sincrono | ▪ Piattaforma PbWorks |
| ▪ Apprendimento asincrono | ▪ Tutorial e video online |
| ▪ Apprendimento collaborativo | ▪ Corsi online aperti di massa |
| ▪ Apprendimento basato su progetti | ▪ Imparare facendo |
| ▪ Applicazioni di ricerca | ▪ Motori di ricerca |
| ▪ Piattaforma Moodle | ▪ Piattaforme di apprendimento collaborativo |

Note preliminari

I. Creazione di un'aula collaborativa e coinvolta basata sul sito per l'apprendimento degli adulti

Senza la collaborazione dei suoi membri la società non può sopravvivere, e la società dell'uomo è sopravvissuta perché la collaborazione dei suoi membri ha reso possibile la sopravvivenza.... Non è stato un individuo vantaggioso qua e là a farlo, ma il gruppo. Nelle società umane gli individui che hanno maggiori probabilità di sopravvivere sono quelli che sono meglio messi in grado di farlo dal loro gruppo. (Ashley Montagu, 1965)

L'apprendimento collaborativo raggiunge il suo livello ottimale quando si trasforma in un bisogno umano permanente e fornisce una base per l'apprendimento permanente. In una società della conoscenza, molto dipende dalle persone stesse. Ciò che conta di più è la capacità umana di produrre e utilizzare la conoscenza in modo efficace e ragionevole di fronte ai continui cambiamenti. Per sviluppare pienamente questa capacità, le persone dovrebbero essere disposte e in grado di togliersi la vita - in breve, diventare cittadini attivi. L'istruzione e la formazione permanente sono il modo migliore per affrontare le sfide poste dal cambiamento³⁴. Allo stesso tempo, l'attuazione dell'idea di apprendimento permanente è un'importante estensione del concetto di apprendimento permanente basato sull'espansione di conoscenze, abilità e competenze³⁵. Il concetto di autoeducazione è legato al concetto di apprendimento collaborativo perché in un gruppo l'individuo è arricchito dalla saggezza dei suoi membri. Ogni adulto ha un background culturale, educativo e un'esperienza che può fungere da motore per creare ambienti educativi efficaci.³⁶

³⁴ Komisji Wspólnot Europejskich (Bruksela, 30 października 2000 r.)

³⁵ Nauczyciel akademicki wobec wyzwań edukacyjnych; Redakcja: Piotr Wdowinski; ISBN/ISSN: 978-83-7969-847-9; Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego; 2015. S 25

³⁶ Ochoa-Daderska, Renata & Ochoa Siguencia, Luis & Gródek-Szostak, Zofia. (2020). Sostenere l'autonomia in una tecnologia - Ambiente mediato. 10.5281/zenodo.3830979..

Concetti di base dell'apprendimento collaborativo

Apprendimento collaborativo sui tirocinanti

L'apprendimento collaborativo è fondamentale per sviluppare una serie di abilità interpersonali come comunicazione efficace, negoziazione, risoluzione dei conflitti, processo decisionale, leadership, responsabilità personale e lavoro di squadra. Queste abilità dovrebbero essere sviluppate negli adulti che partecipano ai nostri corsi in quanto possono aiutare gli altri partecipanti a diventare collaboratori efficaci e cittadini efficienti in un mondo molto complesso. I tirocinanti avranno bisogno di creatività per risolvere nuovi problemi che richiedono soluzioni innovative.

Apprendimento collaborativo sugli insegnanti

Le attività educative dovrebbero essere progettate in modo tale da poter sviluppare il più possibile queste abilità negli studenti adulti. Ai nostri studenti adulti piace lavorare insieme, ma devono imparare a lavorare insieme in modo efficace per raggiungere un obiettivo comune. Lavorare su un progetto collaborativo richiede la capacità di utilizzare processi mentali di ordine superiore come la risoluzione dei problemi, il pensiero critico e la capacità di fornire un feedback costruttivo agli altri per fare un passo avanti. Spesso è impossibile senza la motivazione dell'allenatore.

Struttura delle attività collaborative

Un tirocinante adulto che partecipa ai nostri corsi è invitato a partecipare a un gruppo di apprendimento collaborativo. Ciò consentirà al partecipante di raggiungere pienamente gli obiettivi di apprendimento se il resto dei membri del gruppo ha completato i propri compiti

Forma sociale collaborativa

i partecipanti lavorano in piccoli gruppi di apprendimento collaborativo che accettano e implementano obiettivi stabiliti congiuntamente. Il lavoro collaborativo è correlato all'interazione e/o al supporto degli altri

Temi collaborativi

l'apprendimento collaborativo si basa su predisposizioni naturali a cooperare e ad agire in modo altruistico in situazioni in cui è possibile scegliere tra cooperazione o azione individuale.

6.1 Introduzione e Scopo dell'autoeducazione, del coinvolgimento e dell'apprendimento collaborativo

L'apprendimento collaborativo è il processo di suddivisione di una classe in piccoli gruppi in modo che i partecipanti possano scoprire insieme un nuovo concetto e aiutarsi a vicenda ad apprendere, scambiare e costruire conoscenze. L'idea dell'apprendimento collaborativo esiste da decenni, ma non ha mai avuto la stessa importanza dell'apprendimento misto o dell'istruzione differenziata³⁷.

Secondo W. Spasowski, "l'autoeducazione" consiste nell'impostare e risolvere autonomamente i compiti necessari, perché risultano dalla natura percepita dei bisogni coscienti della vita sempre più intensa di un individuo" (W. Spasowski 1953, 2a ed.; p. 78). L'autoeducazione è strettamente correlata all'apprendimento collaborativo perché rompe l'approccio schematico all'educazione e copre due processi:

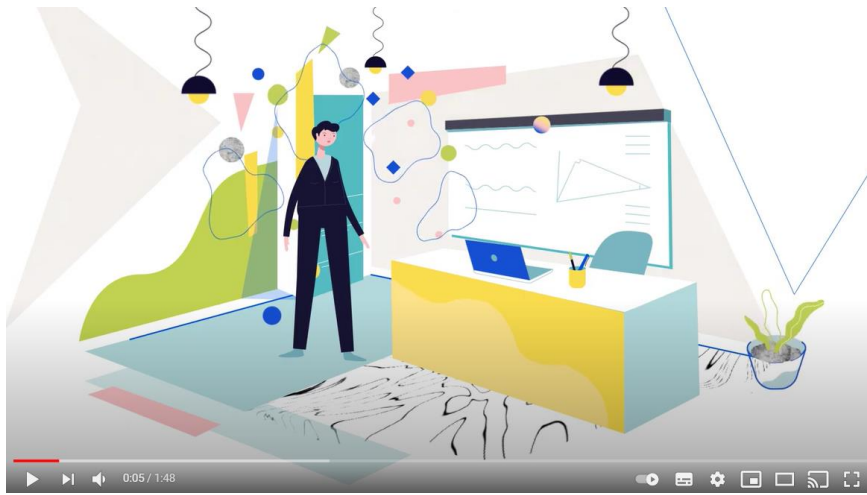
- autoeducazione: è portare all'assimilazione di una gerarchia di valori, allo sviluppo di opinioni, credenze, atteggiamenti di valore, alla formazione di un carattere morale, un alto grado di cultura estetica e di forma fisica.
- autoeducazione, apprendimento della realtà, sviluppo della sfera intellettuale, acquisizione di conoscenze operative, sviluppo di competenze specifiche.

Il modo in cui i tirocinanti adulti interagiscono tra loro è un aspetto trascurato dell'istruzione. Gran parte del tempo di formazione è dedicato ad aiutare i formatori a organizzare interazioni appropriate tra i tirocinanti e i materiali (cioè libri di testo, programmi curriculari) e un po' di tempo è dedicato a come i formatori dovrebbero interagire con i tirocinanti, ma il modo in cui i tirocinanti dovrebbero interagire tra loro è relativamente ignorato. In questo modo l'autoeducazione e l'apprendimento collaborativo dovrebbero essere esaminati e utilizzare l'apprendimento collaborativo per motivare l'autoapprendimento.

Il modo in cui i formatori strutturano i modelli di interazione tirocinanti-tirocinanti ha molto da dire su quanto bene i tirocinanti apprendono, come si sentono nei confronti della comunità di apprendimento e del formatore, come si sentono l'uno per l'altro e quanta autostima hanno.³⁸

³⁷ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>; Chris Zook il 18 ottobre 2018; Che cos'è l'apprendimento cooperativo e come funziona?

³⁸ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>



<https://youtu.be/mmtisRvZ0-4>

Perché l'apprendimento collaborativo

L'apprendimento collaborativo è fondamentale per sviluppare una serie di abilità interpersonali come comunicazione efficace, negoziazione, risoluzione dei conflitti, processo decisionale, leadership, responsabilità personale e lavoro di squadra. Queste abilità dovrebbero essere insegnate anche agli adulti in quanto possono aiutare i nostri tirocinanti adulti a diventare collaboratori efficaci e cittadini efficienti in un mondo molto complesso. I tirocinanti avranno bisogno di creatività per risolvere nuovi problemi che richiedono soluzioni innovative. Le attività educative con partecipanti adulti dovrebbero essere progettate in modo tale che possano sviluppare queste abilità il più possibile³⁹

Gli obiettivi di apprendimento dei tirocinanti dovrebbero essere strutturati in modo tale da promuovere sforzi collaborativi, competitivi o individualisti. In ogni classe, le attività didattiche sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e sono condotte secondo una struttura di obiettivi. Un obiettivo di apprendimento è uno stato futuro desiderato per dimostrare la competenza o la padronanza nell'area oggetto di studio.

La struttura degli obiettivi specifica i modi in cui i tirocinanti adulti interagiranno tra loro e con il formatore durante la sessione di istruzione. Ogni struttura di obiettivo ha il suo posto (Johnson & Johnson, 1989, 1999). Nella classe ideale, tutti i tirocinanti imparerebbero come lavorare in collaborazione con gli altri, competere per divertimento e divertimento e lavorare

³⁹ <https://www.etwinning.net/pl/pub/highlights/collaborative-learning-an-int.htm>

autonomamente. Il formatore decide quale struttura di obiettivi implementare all'interno di ogni lezione. La struttura dell'obiettivo più importante, e quella che dovrebbe essere utilizzata la maggior parte del tempo nelle situazioni di apprendimento, è la collaborazione.⁴⁰



Impostazione degli obiettivi SMART come educatore⁴¹

L'apprendimento collaborativo, a volte chiamato apprendimento in piccoli gruppi, è una strategia didattica in cui piccoli gruppi di tirocinanti lavorano insieme su un compito comune. Il compito può essere semplice come risolvere insieme un problema in più fasi o complesso come sviluppare un nuovo software. In alcuni casi, ogni membro del gruppo è individualmente responsabile di una parte dell'attività; in altri casi, i membri del gruppo lavorano insieme senza assegnazioni di ruolo formali. Il formatore deciderà quale metodo utilizzerà tenendo conto delle esigenze degli studenti e delle proprie preferenze⁴²

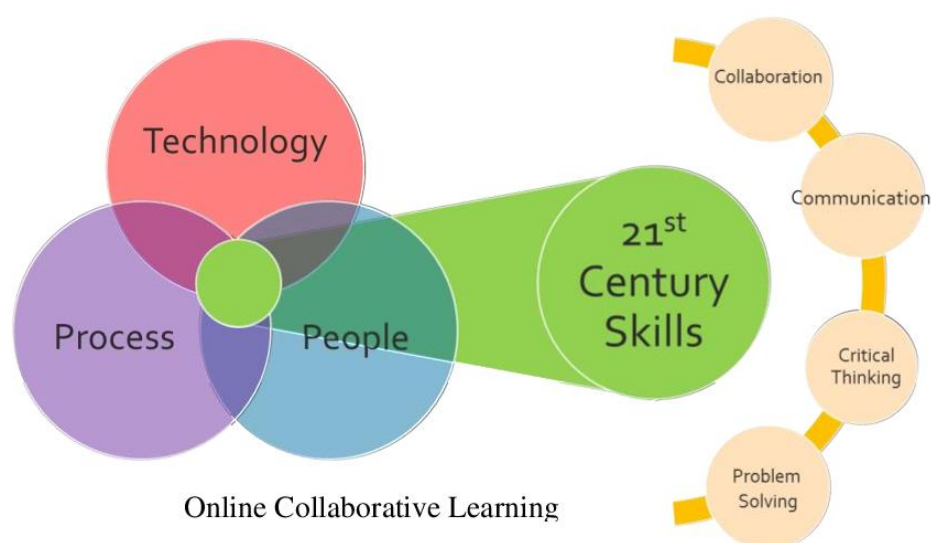
Un esempio di un'attività di apprendimento collaborativo molto popolare utilizzata dai formatori è il puzzle, in cui ogni studente adulto è tenuto a ricercare una sezione del materiale e quindi

⁴⁰ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

⁴¹Stabilire obiettivi intelligenti come educatore. Estratto il 3 aprile 2021 da <https://achievethecore.org/aligned/setting-smart-goals-as-an-educator>

⁴² <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

presentare ciò che ha trovato agli altri membri del gruppo. L'apprendimento collaborativo si basa sul lavoro di gruppo, ma è anche molto di più. L'elemento centrale dell'apprendimento collaborativo è mostrare gli effetti positivi dell'interdipendenza sottolineando l'importanza della responsabilità personale. Ciò accade naturalmente nell'apprendimento collaborativo poiché i tirocinanti lavorano tra loro, ma hanno tutti un compito diverso da svolgere o un concetto da spiegare. Come bonus, i tuoi tirocinanti sono socievoli mentre lavorano nell'apprendimento collaborativo. Potrebbe essere un vantaggio o uno svantaggio per te, a seconda della classe. Indipendentemente,⁴³



Focus sulla ricerca sulle competenze trasversali di base del 21° secolo⁴⁴

Lo scopo dei gruppi di apprendimento collaborativo è quello di rendere ogni membro un individuo più forte nel suo diritto. I tirocinanti imparano insieme in modo da poter

⁴³ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>

⁴⁴Razali, S., Hussin, H. e Shahbodin, F. (1970, 1 gennaio). Figura 1 dal focus della ricerca sulle soft SKILLS del 21° secolo per il modello di apprendimento collaborativo integrato basato su progetti online: Semantic Scholar. Estratto il 3 aprile 2021 da <https://www.semanticscholar.org/paper/21st-Century-Core-Soft-skills-research-focus-for-Razali-Hussin/b370945f9e01824e83f599df563b9694e9efa4ae/figure/1>

successivamente ottenere risultati migliori come individui. La terza componente essenziale dell'apprendimento collaborativo è l'interazione promozionale, preferibilmente faccia a faccia.⁴⁵

L'apprendimento collaborativo è una strategia di insegnamento di successo in cui piccoli gruppi, ciascuno con tirocinanti con diversi livelli di abilità, utilizzano una varietà di attività di apprendimento per migliorare la loro comprensione di una materia. Ogni membro di una squadra è responsabile non solo dell'apprendimento di ciò che viene insegnato, ma anche di aiutare i compagni di squadra ad imparare, creando così un'atmosfera di successo.⁴⁶

La collaborazione è lavorare insieme per raggiungere obiettivi condivisi. All'interno di situazioni collaborative, gli individui cercano risultati benefici per se stessi e benefici per tutti gli altri membri del gruppo. L'apprendimento collaborativo è l'uso didattico di piccoli gruppi in modo che i tirocinanti lavorino insieme per massimizzare l'apprendimento proprio e reciproco. Può essere contrastato con competitivo (i tirocinanti lavorano l'uno contro l'altro per raggiungere un obiettivo educativo come un grado "A" che solo uno o pochi tirocinanti possono raggiungere) e individualistico (i tirocinanti lavorano da soli per raggiungere obiettivi di apprendimento non correlati a quelli di gli altri tirocinanti) apprendimento. Nell'apprendimento collaborativo e individualistico, il formatore valuta gli sforzi dei tirocinanti in base a criteri di riferimento, mentre nell'apprendimento competitivo valuta i tirocinanti in base alle norme.⁴⁷

Come ogni strategia di apprendimento, sta a te decidere come utilizzare l'apprendimento collaborativo nella tua classe. Tuttavia, è importante notare che la maggior parte dei formatori non inizia un periodo di lezione con l'apprendimento collaborativo. Il motivo è semplice: i tirocinanti non si sono ancora concentrati sull'argomento della classe, quindi non saranno concentrati quando si dividono in gruppi. Dopotutto, mantenere la concentrazione è uno dei principali ostacoli per un apprendimento collaborativo efficace.

Se i tuoi tirocinanti passano dal parlare con i loro amici in sala a parlare con i loro amici in classe, non avranno la concentrazione necessaria per imparare qualcosa. Ecco perché molti dei formatori nella nostra comunità di apprendimento per adulti iniziano i periodi di lezione con il lavoro con le campane. Potrebbe essere lavorare attraverso una lezione su un computer,

⁴⁵ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

⁴⁶ <https://www2.ed.gov/pubs/OR/ConsumerGuides/cooplear.html>

⁴⁷ <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

completare un foglio di lavoro veloce, fissare obiettivi per quel periodo di classe o qualsiasi altra cosa che aiuti un tirocinante a pensare alla classe. Dopo il lavoro con la campana, i formatori vanno in una varietà di direzioni diverse a seconda di ciò che vogliono insegnare quel giorno. Durante i primi giorni del periodo di apprendimento [trimestre, semestre, corso], può avere più senso passare a una lezione standard che introduca un argomento ai tirocinanti. Ma le lezioni sono della vecchia scuola e non sempre attirano l'attenzione della generazione adulta sempre connessa di oggi. È allora che puoi passare a un'attività di apprendimento collaborativo. I tirocinanti hanno ascoltato i dettagli concettuali di ciò che stanno imparando e ora possono applicarli a un'attività di gruppo.

Tale attività potrebbe essere una discussione, un progetto, un esercizio o quasi qualsiasi altra cosa. Finché i tuoi tirocinanti stanno lavorando insieme verso un obiettivo, sei sulla strada giusta!. Per concludere, chiedi ai gruppi di tirocinanti di presentare i loro risultati finali l'uno all'altro. Questo è un ottimo modo per stimolare una discussione a livello di classe, consentendo ad altri gruppi di ascoltare idee che potrebbero non aver mai considerato. È anche un ottimo modo per avviare un dibattito educativo, nel caso in cui i gruppi non siano d'accordo tra loro.

Può sembrare un risultato negativo dell'apprendimento collaborativo, ma i disaccordi in classe sono in realtà meravigliose opportunità di apprendimento sia per te che per i tuoi tirocinanti. I tirocinanti possono ascoltare entrambi i lati di un'opinione, il che è sempre positivo.

Comprendere un punto di vista opposto aiuta a mantenere i tirocinanti radicati in un dibattito e impedisce loro di caratterizzare o generalizzare le persone che la pensano diversamente da loro. Puoi anche ascoltare il modo in cui pensano i tuoi tirocinanti. Questo ti tiene in contatto con la generazione dei tuoi tirocinanti e ti consente anche di notare cambiamenti di tendenza, cambiamenti di valore e persino maturità nei processi di pensiero dei tuoi tirocinanti. Infine, ricorda che hai il controllo della tua classe. Il dibattito, se succede, finisce quando dici che finisce⁴⁸.

⁴⁸Ochoa Siguencia, Luis & Marzano, Gilberto & Kaczmarczyk, Patrycja. (2017). Gestione condivisa dello spazio di lavoro online per supportare l'apprendimento collaborativo.

Una volta terminato, concediti abbastanza tempo per ricapitolare la giornata. Ciò aiuterà i tirocinanti a mantenere tutto ciò che hanno appreso e realizzato nel contesto. Il prossimo periodo di lezione, fallo di nuovo!⁴⁹

Secondo David Johnson e Roger Johnson (1999), ci sono cinque elementi di base che consentono un apprendimento di successo in piccoli gruppi⁵⁰:

- Interdipendenza positiva: i tirocinanti si sentono responsabili dei propri sforzi e degli sforzi del gruppo.
- Interazione faccia a faccia: i tirocinanti si incoraggiano e si sostengono a vicenda; l'ambiente incoraggia la discussione e il contatto visivo.
- Responsabilità individuale e di gruppo: ogni tirocinante è responsabile di fare la propria parte; il gruppo è responsabile del raggiungimento del proprio obiettivo.
- Comportamenti di gruppo: i membri del gruppo acquisiscono istruzioni dirette sulle abilità interpersonali, sociali e collaborative necessarie per lavorare con gli altri.
- Elaborazione di gruppo: i membri del gruppo analizzano la propria e la capacità del gruppo di lavorare insieme.

Perseverare negli sforzi di autoeducazione può contare sui seguenti risultati:

- progressiva automatizzazione e individualizzazione dell'individuo,
- sviluppo delle disposizioni creative,
- autodisciplina e perseveranza nelle aspirazioni della personalità,
- chiare dinamiche di sviluppo,
- più alto livello di integrazione della personalità,
- un uso più completo delle opportunità di sviluppo interne (usa e getta) ed esterne (situazionali).

⁴⁹ <https://www.aeseducation.com/blog/what-is-cooperative-learning-and-how-does-it-work>

⁵⁰ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

Per ottenere tali effetti, è necessario stabilire standard elevati per se stessi, porsi costantemente nuove domande, attivare un atto di volontà e uno sforzo genuino ed essere pronti a rischiare di distruggere gli schemi esistenti.



<https://youtu.be/oIONZNYxiFI>

Collaborazione in aula

Una volta determinati i gruppi, inizia la fase più importante. L'istruzione dovrebbe essere basata su contenuti solidi, con raggruppamenti utilizzati per migliorare e personalizzare l'apprendimento dei tirocinanti. I tirocinanti dovrebbero comprendere gli obiettivi, i compiti didattici e i criteri per il successo. Rivedere e assegnare i ruoli degli studenti per facilitare la transizione ai gruppi di apprendimento collaborativo. Durante l'istruzione, monitorare i gruppi e rafforzare i comportamenti collaborativi, condurre osservazioni, valutare le abilità sociali o intervistare i tirocinanti.⁵¹

Dopo l'istruzione, le valutazioni possono includere test di rendimento su carta e matita e/o misurazioni dei tirocinanti effettivi o delle prestazioni di gruppo. Sviluppare un modo per valutare la responsabilità sia di gruppo che individuale. Dopo aver lavorato in gruppo, i tirocinanti dovrebbero impegnarsi in attività di elaborazione di gruppo in cui discutono delle abilità interpersonali che influenzano la loro efficacia nel lavorare insieme⁵².

⁵¹ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

⁵²Marzano, Gilberto & Ochoa Siguencia, Luis. (2017). Apprendimento collaborativo online: l'esperimento di formazione EsCALADE.

Il processo di autoeducazione consiste nella fusione di tre gruppi, elementi essenziali, trasformati nel corso del coinvolgimento umano nella vita sociale, che sono: consapevolezza, volontà e azione pratica, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei compiti della vita prefissati di un essere umano.

Assicurati di programmare un momento in cui i tirocinanti spieghino alla classe come hanno completato un compito o risolto un problema, poiché gruppi diversi potrebbero aver sviluppato soluzioni diverse. Spiegare il processo del loro gruppo è un'abilità importante da sviluppare per i tirocinanti. Inoltre, l'intera classe beneficia della gamma di idee di ciascun gruppo.

Dovrai decidere in che modo i tirocinanti e i gruppi saranno responsabili del loro apprendimento.

Nelle classi collaborative, è spesso difficile assegnare voti individuali. Alcuni formatori danno voti "di gruppo" che ogni studente riceve, ma questo può essere problematico se alcuni tirocinanti svolgono la maggior parte del lavoro all'interno di un gruppo. Dare a ciascun membro sia un voto individuale che di gruppo è un'altra opzione. Ogni tirocinante può ricevere un voto per l'attività di gruppo e può essere responsabile di una sottoattività, anch'essa classificata. Alcuni formatori mediano il voto di istruzione con un voto di "performance di gruppo". Ciò rende le interazioni e i processi di gruppo tanto significativi quanto educativi. Se non ti senti a tuo agio con questo, una buona soluzione è che i tirocinanti completino un compito individuale dopo l'attività di apprendimento collaborativo, come scrivere un pezzo di riflessione su ciò che hanno imparato e su come il loro gruppo ha lavorato per completare il compito. Questo potrebbe essere un modo preferibile per valutare i tirocinanti perché può essere utilizzato come valutazione dell'apprendimento del tirocinante, della metacognizione e dell'elaborazione di gruppo. Un'altra possibilità è che i singoli tirocinanti completino una bozza finale di un rapporto che il gruppo ha avviato.⁵³ Altri due gruppi di fattori influenzano il comportamento dei tirocinanti durante le classi collaborative:

Personale - interno:

- precedente esperienza formativa,
- gusti e preferenze individuali riguardo alle forme e ai metodi di apprendimento, alle modalità di acquisizione e all'utilizzo delle fonti di conoscenza, al ritmo individuale e all'intensità dell'apprendimento,

⁵³ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

- atteggiamento verso la conoscenza (verticale - "essere educati", orizzontale - "essere educati"),
- giudizi di valore sul lavoro indipendente e guidato,
- valutazione di autodisciplina,
- capacità di organizzare il tempo libero,
- influenze educative.
- Situazionale - esterno:
 - disponibilità di fonti di conoscenza,
 - situazione familiare,
 - situazione finanziaria,
 - opportunità di tempo,
 - esigenze dell'ambiente (lavoro, scuola, famiglia, sociale)

Le condizioni personali e situazionali influenzano la motivazione alla collaborazione e all'autoeducazione. Si possono distinguere due gruppi tra i motivi per lo sviluppo dell'attività autoeducativa:

- seguendo il valore autotelico dell'auto-miglioramento (es. sviluppare capacità, interessi, mettersi alla prova, soddisfare la curiosità, acquisire un volto individuale, trovare il senso della vita) - la cosiddetta motivazione interna.
- seguendo intenzioni utilitaristiche (accoglienza in comunità, promozione, eliminazione dei difetti, fama) - la cosiddetta motivazione esterna.

Entrambi i tipi di motivazione sono di grande valore per lo sviluppo dei tirocinanti, ma la motivazione interna garantisce una maggiore durata ed efficienza di questo processo, rendendolo indipendente da ricompense "esterne". Un compito importante dell'educazione non formale è garantire che la motivazione esterna si trasformi sotto l'influenza delle influenze educative in motivazione interna.

Alcuni compiti sono complessi e possono beneficiare di ruoli e responsabilità chiari assegnati a ciascun tirocinante all'interno di un gruppo. Crea ruoli di squadra semplici, chiari e importanti.

Ruoli frivoli, poco chiari o troppo complessi possono frustrare uno o più membri del team. Alcuni ruoli di esempio sono:⁵⁴

- Organizzatore: fornisce al gruppo la struttura generale del processo
- Registratore: annota informazioni importanti (ad es. indicazioni o lavoro di gruppo)
- Checker: assicura che tutti i membri del team comprendano i concetti e le conclusioni del team.
- Interrogante: genera domande e coinvolge tutti i tirocinanti
- Valutatore: valuta lo stato di avanzamento di ogni sessione di lavoro
- Incoraggiante: modella e rafforza le abilità sociali appropriate
- Riepilogo: riafferma le conclusioni o le risposte della squadra.
- Portavoce: rappresenta il gruppo e presenta il lavoro di gruppo al resto della classe
- Cronometrista: mantiene il gruppo in attività e in orario
- Facilitatore del team: modera le discussioni, mantiene il team nei tempi previsti, assicura che il lavoro sia completato da tutti e si assicura che tutti abbiano l'opportunità di partecipare e imparare.
- Elaboratore: mette in relazione la discussione con concetti e conoscenze precedenti.
- Runner di ricerca: ottiene i materiali necessari ed è il collegamento tra i team e tra il loro team e l'istruttore.

All'inizio di un corso, considera la possibilità di consentire ai membri del team di scegliere i propri ruoli. Man mano che i tirocinanti diventano più a loro agio con il lavoro di squadra, tuttavia, è una buona idea ruotare i ruoli all'interno dei team in modo che i tirocinanti sperimentino una serie di responsabilità.⁵⁵

Guardando al futuro, i tirocinanti di oggi che lavorano in gruppo sui principi dell'apprendimento collaborativo creeranno in futuro i collegamenti di un'organizzazione basata sulla conoscenza. Principali pilastri e caratteristiche su cui dovrebbe basarsi un'organizzazione di apprendimento, supportata da elementi di apprendimento collaborativo. La mancanza di conoscenza, la "corsa

⁵⁴ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

⁵⁵ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

delle pecore" e gli schemi comportamentali consumati portano a comportamenti irrazionali sia nella sfera della nostra vita personale che dei nostri affari.

Un'organizzazione di apprendimento richiede tempo e molti sforzi per raggiungere la perfezione. L'apertura mentale degli studenti adulti e il consenso dall'alto verso il basso ai tentativi di miglioramento mettono l'azienda sulla strada giusta. Tuttavia, possiamo accelerare questo lavoro fornendo a noi stessi e ai nostri studenti strumenti e conoscenze sistematizzate che sono state utilizzate in numerose istituzioni educative per molti anni e consentono il raggiungimento efficiente degli obiettivi adottati.

Questo metodo può essere chiamato "Teoria dei limiti", che consente di rompere gli stereotipi più radicati e rafforzare lo sviluppo del discente.

Vantaggi della collaborazione tra gli studenti:

Le esperienze di apprendimento sono risultati dinamici, sociali, coinvolgenti e guidati dallo studente in un apprendimento più profondo. I vantaggi dell'apprendimento collaborativo dei tirocinanti includono:

- Migliore preparazione del tirocinante alle situazioni sociali e occupazionali
- Miglioramento dello sviluppo di capacità di pensiero, comunicazione e leadership di ordine superiore
- Maggiore tirocinante-cooperazione e sinergia di gruppo
- Aumento dell'autostima e della perseveranza del tirocinante
- Una comprensione più ampia da una varietà di punti di vista diversi

Gli strumenti di collaborazione dei tirocinanti che presentiamo sono strumenti basati sul Web che consentono a formatori/insegnanti e tirocinanti di svolgere una varietà di compiti, come discussioni interattive, attività collaborative, ricerca di risorse di apprendimento online, valutazione delle conoscenze e molti altri.

Esercizio:

Crea gruppi di tre persone. Ogni gruppo sceglie uno strumento collaborativo. Ogni persona cerca su Internet informazioni e commenti sui contenuti trovati su Internet, fa un piccolo rapporto e presenta ad un altro gruppo.

- Andare alla riunione
- bacino di flusso

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- lento
- WebEx

6.2 Creare un ambiente di apprendimento coinvolgente

A metà degli anni '60, l'apprendimento collaborativo era relativamente sconosciuto e largamente ignorato dagli educatori. L'insegnamento dell'istruzione formale e non formale è stato dominato dall'apprendimento competitivo e individualistico. La resistenza culturale all'apprendimento collaborativo si basava sul darwinismo sociale, con la sua premessa che gli apprendisti devono essere insegnati a sopravvivere in un mondo "cane mangia cane" e il mito del "robusto individualismo" alla base dell'uso dell'apprendimento individualistico.

Mentre la concorrenza dominava il pensiero educativo, veniva sfidata dall'apprendimento individualistico in gran parte basato sul lavoro di BF Skinner sull'apprendimento programmato e sulla modifica comportamentale. Le pratiche educative e il pensiero, invece, sono cambiati. L'apprendimento collaborativo è ora una procedura didattica accettata e spesso preferita a tutti i livelli di istruzione⁵⁶.

Ambiente di apprendimento coinvolgente

I fattori chiave nello sviluppo di un ambiente di apprendimento coinvolgente che aumenti il livello di gestione della propria attività sono:

- motivazione,
- senso di agenzia
- fiducia in se stessi.

A nessuno piace la coercizione. Lo studente adulto non è entusiasta di seguire gli ordini del formatore e il destinatario medio reagisce in modo allergico alle pubblicità in cui la parola "deve" è ripetuta come un mantra. Il Docente di Educazione degli Adulti non punta il dito, ma suggerisce soluzioni. Quindi, come creare un ambiente di apprendimento coinvolgente che crei efficacemente conoscenza?

⁵⁶Ochoa Siguencia, Luis & Herman, Damian & Marzano, Gilberto. (2015). Creazione di gruppi di apprendimento collaborativo online efficaci presso gli istituti di istruzione superiore.

La motivazione all'apprendimento è un elemento importante nella costruzione di un ambiente di apprendimento amichevole, aumentando così l'efficacia dell'apprendimento e dell'insegnamento, incl. lingue straniere o Information and Communication Technology. È importante non solo dal punto di vista del discente, ma anche dal punto di vista del lavoro di insegnamento del discente. In questa fase delle tue considerazioni, è utile concentrarti prima sulla motivazione di queste.



Uno studente altamente motivato padroneggerà il contenuto dell'apprendimento con qualsiasi metodo, anche con il miglior metodo di insegnamento si rivelerà inefficace se non riceve una risposta adeguata dallo studente.

Quando si parla di costruire un ambiente di apprendimento coinvolgente [amichevole], va ricordato che i fattori motivanti (motivatori) dovrebbero essere attivati il più spesso possibile e - se possibile - in modo accoppiato, cioè sia negli apprendenti che apprendono in modo non formale che in il proprio ambiente e la propria famiglia. Vale la pena ricordare che il livello di motivazione del discente ad apprendere qualcosa è condizionato anche dal livello della propria consapevolezza dell'ampia gamma di opportunità e benefici che possono derivare dalla partecipazione attiva ad un corso e dal continuo sviluppo delle abilità e competenze necessarie per il lavoro quotidiano.

Fattori che contribuiscono allo sviluppo di ambienti di apprendimento coinvolgenti

Apprendimento individualizzante significa adattare i contenuti, i metodi e i mezzi di apprendimento alle capacità, alle capacità e agli interessi individuali dei tirocinanti. Si tratta di una forma specifica di educazione, che consente di differenziare il processo di apprendimento in modo tale da favorirlo massimizzando le opportunità di sviluppo dei discenti. Pianificando, organizzando e infine intraprendendo l'attività didattica ed educativa, l'insegnante dovrebbe tenere conto delle determinanti psicologiche, cioè dei processi di apprendimento e di insegnamento che giacciono dalla parte del discente, incl. sue: capacità e talenti, livello di intelligenza, stili cognitivi, temperamento, motivazione, interessi, aspirazioni, performance psicomotoria generale o livello dei deficit.

Insegnamento dell'individualizzazione è favorito dalla differenziazione da parte del formatore degli obiettivi e della portata del contenuto dell'istruzione, del ritmo, del tempo, delle forme e dei luoghi di apprendimento/insegnamento, nonché dall'uso di metodi attivanti (cfr Milerski, Śliwerski 2000: 84-85).



La soggettività di uno studente è strettamente correlato ai tratti della sua personalità, allo stesso tempo è condizionato dall'ambiente esterno - nel caso dell'apprendimento formale e non formale nella massima misura dal formatore. Gli attributi della soggettività includono principalmente:

- propria identità,
- consapevolezza dei propri bisogni e delle proprie possibilità,

- autonomia,
- agenzia,
- influenzare le proprie azioni e quelle degli altri,
- assumersi la responsabilità degli effetti di tali azioni.

L'esperienza della soggettività è quindi una condizione necessaria perché si possa parlare di insegnamento e di educazione come processi individualizzati, volti a soddisfare i bisogni ampiamente intesi del tirocinante, che, tuttavia, dovrebbero essere chiaramente equiparati alla sua aspirazione all'autorealizzazione. Pertanto, l'empowerment dell'insegnamento è il riconoscimento da parte del formatore e dell'altro personale della soggettività del discente - il suo diritto a realizzarsi nelle condizioni di un'istituzione educativa non formale o formale con tutte le sue conseguenze⁵⁷.

Principi dell'ambiente di apprendimento in linea

Indipendentemente dal fatto che sia stazionario o remoto, è importante essere preparati per entrambe le varianti.

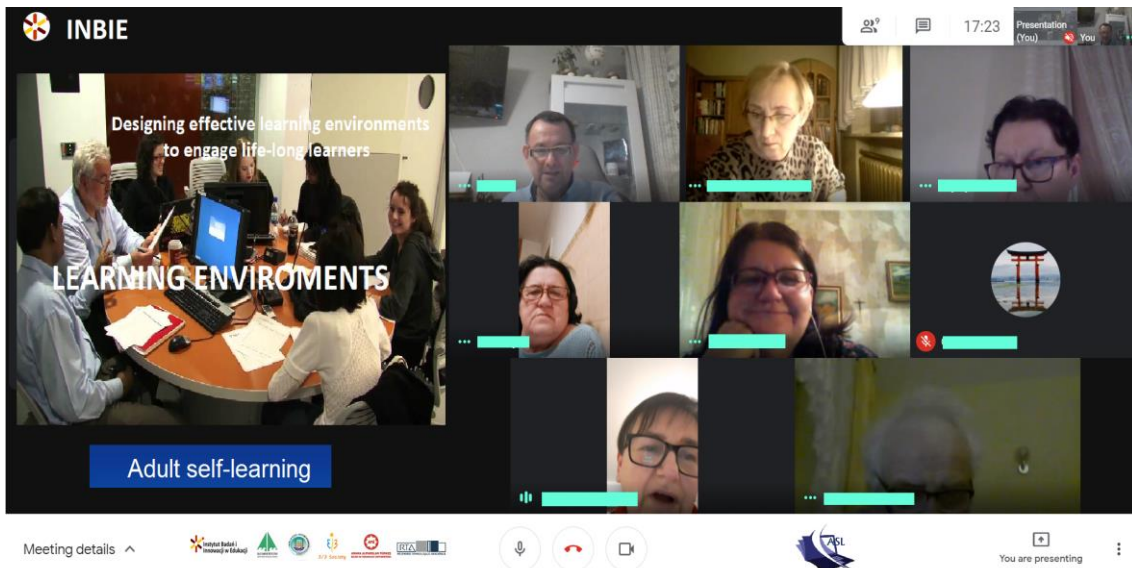
Gli istituti di insegnamento stanno cambiando a causa della pandemia di COVID-19, a un ritmo sorprendentemente veloce, soprattutto nell'area delle nuove tecnologie. Non possiamo fingere di non vederlo. Affinché l'apprendimento online abbia successo, formatori e manager devono essere consapevoli della metodologia e degli strumenti necessari per insegnare efficacemente ai tirocinanti.

Ecco i primi 10 principi che permetteranno a noi formatori di creare un ambiente di apprendimento online [argomenti/principi da discutere durante le lezioni].

- Scopri le possibilità tecnologiche dei tuoi tirocinanti e le risorse a loro disposizione (attrezzature, Internet, opportunità abitative, situazione familiare)
- Designare uno spazio di apprendimento comune
- Prenditi cura delle modalità di comunicazione con i tirocinanti

⁵⁷Ochoa Siguencia, Luis & Kopiec, Agnieszka. (2019). Soluzioni di crowdsourcing per supportare l'apprendimento collaborativo: un caso di tirocinanti in management universitario. 10.21125/edulearn.2019.1489.

- Costruisci una comunità e prenditi cura dell'atmosfera
- Introdurre metodi di insegnamento sincroni e asincroni
- Riforma i tuoi metodi di valutazione
- Ricordati di ricevere feedback dai tuoi tirocinanti
- Collaborare con altri formatori/insegnanti e condividere esperienze e riflessioni
- Prenditi cura di te e concediti del tempo



Ambiente di apprendimento online INBIE⁵⁸

Attività di apprendimento collaborativo da implementare in ambienti di apprendimento coinvolgenti

L'apprendimento collaborativo è attualmente utilizzato nell'istruzione formale e non formale che si occupa dell'educazione degli adulti in ogni parte del mondo, in ogni area disciplinare. È difficile trovare un testo sui metodi didattici, un diario dell'insegnante o materiali didattici che non discutano l'apprendimento collaborativo. I materiali sull'apprendimento collaborativo sono stati tradotti in diverse lingue. L'apprendimento collaborativo cambia i ruoli dei tirocinanti e dei formatori nelle classi. La proprietà dell'insegnamento e dell'apprendimento è condivisa da gruppi di tirocinanti e non è più di esclusiva responsabilità del tirocinante.

⁵⁸Fundacja Instytut Badan e Innowacji w Edukacji <http://Inbie.Pl>

L'autorità di fissare obiettivi, valutare l'apprendimento e facilitare l'apprendimento è condivisa dal gruppo. I tirocinanti hanno maggiori opportunità di partecipare attivamente al loro processo di apprendimento, interrogandosi e sfidandosi a vicenda, condividendo e discutendo le proprie idee e interiorizzando il proprio apprendimento. Oltre a migliorare l'apprendimento educativo, l'apprendimento collaborativo aiuta i tirocinanti a impegnarsi in un discorso ponderato ed esaminare diverse prospettive, ed è stato dimostrato che aumenta l'autostima, la motivazione e l'empatia dei tirocinanti.⁵⁹



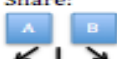
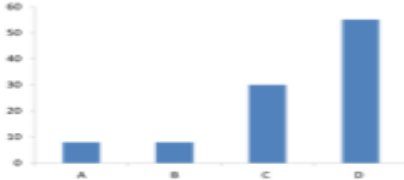

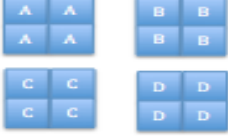

Se implementato bene, l'apprendimento collaborativo incoraggia i risultati, la discussione degli studenti, l'apprendimento attivo, la fiducia degli studenti e la motivazione. Le abilità che i tirocinanti sviluppano mentre collaborano con gli altri sono diverse dalle abilità che i tirocinanti sviluppano mentre lavorano in modo indipendente.

Sono stati creati ambienti coinvolgenti non solo per l'apprendimento collaborativo, ma anche sul posto di lavoro. Le aziende organizzano i dipendenti in team e task force, le competenze necessarie per essere un "giocatore di squadra" (ad esempio, verbalizzare e giustificare idee, gestire i conflitti, collaborare, costruire consenso e disaccordo educatamente) stanno diventando più preziose e utili. L'uso di gruppi collaborativi per svolgere compiti educativi non solo offre ai tirocinanti opportunità di sviluppare abilità interpersonali, ma offre loro anche esperienze autentiche che li aiuteranno ad avere successo nel loro lavoro⁶⁰.

La scelta di un percorso di autoeducazione è funzione del "gioco" che un individuo fa fin dall'infanzia con il sistema educativo e sociale a sua disposizione, la propria anticipazione del futuro e della realtà possibile, con se stesso - alla ricerca di sé - conoscenza, instaurando un'adeguata autostima, prendendo coscienza della propria identità, dei propri ideali e progetti di vita. L'istruzione ha un ruolo speciale a questo riguardo, che dovrebbe contribuire a plasmare l'atteggiamento di autoeducazione in ambienti di apprendimento collaborativo in cui l'autoeducazione è un motore per una migliore gestione di un obiettivo educativo.

⁵⁹ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

⁶⁰ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning>

Examples of informal cooperative learning activities		
<p>Think-pair-share</p>	<p>The instructor asks a discussion question. Students are instructed to think or write about an answer to the question before turning to a peer to discuss their responses. Groups then share their responses with the class.</p>	<p>Think: </p> <p>Pair: </p> <p>Share: </p>
<p>Peer instruction</p>	<p>This modification of the think-pair-share involves personal response devices (e.g., clickers). The question posted is typically a conceptually based multiple-choice question. Students think about their answer and vote on a response before turning to a neighbor to discuss. Students can change their answers after discussion, and "sharing" is accomplished by the instructor revealing the graph of student responses and using this as a stimulus for large class discussion. This approach is particularly well-adapted for large classes.</p>	<p>Question:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Your sister calls to say she's having twins. Which of the following is more likely? (Assume she's not having identical twins.)</p> <p>A. Twin boys B. Twin girls C. One boy and one girl D. All are equally likely</p> <p>Source: derekbruff.org/sep 1938</p> </div> <p>Individual response:</p>  <p>Discussion, followed by re-voting:</p> 
<p>Jigsaw</p>	<p>In this approach, groups of students work in a team of four to become experts on one segment of new material, while other "expert teams" in the class work on other segments of new material.</p> <p>The class then rearranges, forming new groups that have one member from each expert team. The members of the new team then take turns teaching each other the material on which they are expert.</p>	<p>Students work with each other to become "experts" on part of material:</p>  <p>The class rearranges to allow for peer-to-peer instruction:</p> 

Impostazione e facilitazione del lavoro di gruppo⁶¹

Alcune sfide dell'utilizzo dell'apprendimento collaborativo includono il rilascio del controllo dell'apprendimento, la gestione dei livelli di rumore, la risoluzione dei conflitti e la valutazione

⁶¹Brame, CJ e Biel, R. (2015). Istituire e facilitare il lavoro di gruppo: utilizzare in modo efficace i gruppi di apprendimento cooperativo. Estratto [13.02.2021] da <http://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/setting-up-and-facilitating-group-work-using-cooperative-learning-groups-effectly/>

dell'apprendimento dei tirocinanti. Attività strutturate con cura possono aiutare i tirocinanti ad apprendere le abilità per lavorare insieme con successo e la discussione e la riflessione strutturate sul processo di gruppo possono aiutare a evitare alcuni problemi. ora una procedura di istruzione accettata e altamente raccomandata.⁶²

Nelle classi in cui i tirocinanti non hanno familiarità con il lavoro insieme in piccoli gruppi, il formatore dovrebbe iniziare con attività brevi e altamente strutturate. Potrebbe volerci del tempo per sviluppare una comunità scolastica rispettosa e sicura. I gruppi collaborativi di successo dipendono da tirocinanti che si rispettano, si ascoltano e si sentono abbastanza al sicuro da condividere i propri pensieri e sentimenti.

Il formatore può aiutare i tirocinanti ad apprendere le competenze necessarie per lavorare in gruppo iniziando con lezioni brevi e strutturate volte a favorire il cambio di turno, coinvolgendo tutti i tirocinanti nella discussione e chiarendo ruoli, diritti e responsabilità dei membri del gruppo.

Quando si inizia a utilizzare l'apprendimento collaborativo con i tirocinanti, è anche importante stabilire norme di gruppo.

Le norme del team sono linee guida o regole che regolano il modo in cui i membri del gruppo accettano di lavorare insieme. Le norme per lavorare in gruppo tendono ad essere molto diverse dalle norme tradizionali in classe. Ad esempio, in una classe tradizionale, i tirocinanti completano il proprio lavoro. Nelle classi collaborative, i tirocinanti lavorano con gli altri per completare le attività. Chiedi ai tirocinanti di discutere e sviluppare le norme che seguiranno durante il lavoro di gruppo. Le norme del team, se ben progettate, possono aiutare a creare un'atmosfera sicura e solidale.

Alcuni esempi di norme di squadra includono⁶³:

- trattatevi l'un l'altro con rispetto.
- incoraggiare nuove idee e valutare la considerazione di tutti i suggerimenti.
- giustificare le nostre opinioni alla squadra.
- prendere decisioni come una squadra.

⁶² <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning>

⁶³ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Esercizio:

Argomento: Creazione di un ambiente di apprendimento coinvolgente

1. Nella tua classe, crea piccoli gruppi [3-4 persone].
2. Fai in modo che gli studenti scelgano i team leader [uno per ogni gruppo]
3. Scrivi un numero su un pezzo di carta e chiedi ai capigruppo di provare a indovinare il numero che ha scritto il tirocinante.
4. Il gruppo che indovina il numero sarà scelto per l'esercizio. Gli altri vedranno come creare un "gruppo di discussione".
5. Un modo per introdurre i gruppi collaborativi è lavorare con un gruppo per iniziare e consentire al resto dei tirocinanti di guardare il gruppo scelto mentre si impegna in una discussione

[argomento di discussione: apprendimento collaborativo o autoapprendimento, questo è il dilemma"]

6.3 Promuovere il coinvolgimento e la pertinenza attraverso l'apprendimento basato sui progetti

Non stai "insegnando" direttamente quando si verifica l'apprendimento collaborativo. Invece, stai assicurando che i gruppi di tirocinanti rimangano in attività. Sai in prima persona quanto sia facile per i tirocinanti uscire dall'argomento e iniziare a socializzare invece di lavorare insieme in un ambiente sociale.

Con questo in mente, è fondamentale tenere d'occhio l'intera classe quando sono divisi in gruppi. Puoi essere ovunque contemporaneamente? No. Ma puoi chiedere l'aiuto di un altro formatore, ascoltare i segnali rivelatori di comportamenti fuori tema (risate, rumori forti, ecc.) o dividere i tirocinanti in gruppi grandi e facili da gestire per monitorarli di più effettivamente.

Puoi anche creare un elenco di strategie di apprendimento collaborativo specifiche che desideri utilizzare con i tuoi tirocinanti. In questo modo, hai costantemente un'altra strategia nella tramoggia per ogni volta che i tuoi tirocinanti concludono un'attività e passano a quella successiva!. Inoltre, una volta che hai queste strategie in gioco, puoi creare un approccio strutturato all'apprendimento collaborativo nella tua classe che renda eccezionalmente difficile per i tirocinanti scherzare, perdere la concentrazione o andare fuori tema.

I tirocinanti dovrebbero essere raggruppati per l'istruzione per massimizzare le opportunità di apprendimento e il tipo di raggruppamento può produrre risultati diversi in base alle circostanze. Istituire gruppi utilizzando una varietà di criteri, come abilità sociali, abilità accademiche, interessi degli studenti e obiettivi didattici. Seleziona gli obiettivi accademici e collaborativi.

Ad esempio, i tirocinanti presenteranno la loro opinione su un candidato, supportata da fatti. I tirocinanti lavoreranno in modo collaborativo in gruppi di tre - quattro, a turno quando parlano. I formatori dovrebbero modellare abilità interpersonali positive, far praticare ai tirocinanti le abilità e incoraggiare i tirocinanti a riflettere sull'efficacia con cui stanno eseguendo le abilità.⁶⁴

Dinamiche di gruppo sfidanti

Come tutti i gruppi di persone che cercano di lavorare insieme, i gruppi di studenti adulti a volte incontrano difficoltà. Sii proattivo e preparati a prevenire o risolvere i problemi.

Alcuni suggerimenti includono:

- Pensa a come i gruppi potrebbero gestire una specifica situazione difficile, come ad esempio una persona che non lascia parlare gli altri. Chiedi a ogni gruppo di trovare una soluzione al problema.
- Utilizzare una lista di controllo per aiutare i tirocinanti a risolvere i conflitti. La lista di controllo potrebbe far valutare ai tirocinanti come si ascoltano a vicenda, lavorano insieme e rispettano ogni partecipante.
- Fornire linee guida scritte chiare per ogni ruolo dello studente. Assicurati che i ruoli siano chiari prima dell'inizio dell'attività.
- Stabilire un segnale specifico se il livello di rumore è troppo alto. Assegna punti a ciascun gruppo per aver lavorato in silenzio.
- Chiedi ai tirocinanti di usare i loro diari per registrare come vorrebbero che il loro gruppo implementasse una specifica abilità collaborativa. Ad esempio, se i tirocinanti sanno che l'abilità collaborativa su cui lavoreranno nel loro piccolo gruppo è "ben in disaccordo", potrebbero scrivere ciò che potrebbero dire. Potrebbero anche riflettere sul motivo per cui tale abilità è importante per loro e per il gruppo.

Come puoi allungare questa strategia?

⁶⁴ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=2>

Man mano che i tirocinanti acquisiscono maggiore familiarità con le strutture di gruppo collaborative, chiedi loro di assumere una maggiore responsabilità del processo. Chiedi ai tirocinanti di determinare come dividere i gruppi, determinare le loro esigenze di gruppo e creare e assegnare ruoli ai tirocinanti. I tirocinanti possono creare un elenco di abilità collaborative e altre abilità sociali che ritengono possano essere migliorate e sviluppare un piano per lavorare su tali abilità nei loro gruppi.

Quando i gruppi iniziano a svilupparsi, chiedi ai tirocinanti di riflettere su come funziona il gruppo. Chiedi ai tirocinanti di discutere i progressi del loro gruppo nelle abilità interpersonali e chiedi loro di risolvere i problemi delle dinamiche impegnative del gruppo. Questo tipo di riflessione aiuterà i tirocinanti a sviluppare le proprie capacità di metacognizione e articolazione. I tirocinanti possono riflettere sui loro contributi al gruppo e monitorare i propri progressi sia come parte di una discussione che in una riflessione scritta.

Nei gruppi che stanno insieme per un lungo periodo di tempo e man mano che i tirocinanti acquisiscono familiarità con i punti di forza e le sfide reciproci, dovrebbe essere data loro maggiore autonomia nella scelta dei ruoli e nello sviluppo di un processo per completare il compito. Incoraggiare i tirocinanti a pensare a come stanno progredendo come gruppo e alle sfide che devono affrontare, nonché a come stanno progredendo a livello accademico e come migliorare la qualità del loro lavoro come squadra.

Quando puoi usarlo?

L'apprendimento collaborativo può essere utilizzato in qualsiasi classe a qualsiasi livello con qualsiasi area disciplinare. L'apprendimento collaborativo funziona bene quando fa parte della cultura di una classe e quando i tirocinanti hanno familiarità con il lavoro insieme e sanno cosa ci si aspetta da loro. Di seguito sono riportate alcune idee per l'utilizzo di gruppi collaborativi in classe.

Alcuni esempi di utilizzo dell'apprendimento collaborativo:

Lettura: Usa i gruppi collaborativi durante la lettura del partner. Chiedi ai tirocinanti di leggere in silenzio e poi, a turno, di leggere ad alta voce. L'ascoltatore può guidare il lettore quando necessario. Utilizzare i gruppi collaborativi dopo la Lettura Silenziosa Sostenuta. Chiedi ai tirocinanti di riunirsi in gruppi per riassumere quali libri o capitoli hanno letto. Questo potrebbe anche essere un momento per i tirocinanti di "vendere" il libro che stanno leggendo e incoraggiare anche gli altri a leggerlo.

Scrivere: Usa i gruppi collaborativi durante il processo di scrittura per fare brainstorming su argomenti, per scrivere in anticipo e durante le conferenze di revisione tra pari. Usa i gruppi collaborativi per scrivere un pezzo "come fare". I tirocinanti, in gruppi, possono scrivere su come realizzare un modello o un disegno, scambiare ciò che hanno scritto con un altro gruppo e collaborare per realizzare il modello o il disegno. Chiedi ai tirocinanti di leggere testi e utilizzare un diario a voce doppia per elencare i punti critici e le loro risposte. Possono scambiare i loro diari a partita doppia e creare un riepilogo delle letture assegnate con un partner.

Matematica: Usa i gruppi collaborativi per mettere in pratica strategie di risoluzione dei problemi. Chiedi alle coppie di usare manipolatori per mettere in atto un problema. Dopo aver risolto un problema di matematica, i tirocinanti possono spiegare il loro pensiero a un partner. Nei gruppi collaborativi, i tirocinanti possono decidere una serie di criteri per classificare le figure geometriche e quindi spiegare i propri criteri ad altri gruppi.

Scienze Sociali: Usa Jigsaw per rivedere i concetti e prepararti per un test. Nei gruppi di puzzle, chiedi ai tirocinanti di elencare abilità o concetti importanti che sono abbastanza importanti per essere nel test. Nei gruppi di esperti, chiedi loro di scrivere domande di revisione. Quindi chiedi ai tirocinanti di tornare ai gruppi di puzzle per porre le loro due o tre migliori domande, dando agli altri nel loro gruppo la possibilità di rispondere.

Scienza: Usa i gruppi collaborativi per creare e discutere ipotesi prima di completare gli esperimenti. I tirocinanti possono combinare le loro conoscenze precedenti su un argomento e collaborare per fare un'ipotesi plausibile⁶⁵.

Esercizio:

Argomento: Apprendimento basato su progetti

Crea dei piccoli gruppi [3-4 persone] e scegli un'abilità collaborativa su cui lavoreranno nel loro piccolo gruppo. Esempio: dissentire bene con la seguente affermazione:

"Gli animali domestici non dovrebbero fare rumore dopo le 22:00"

- Ogni gruppo lavorerà per 15 minuti su questo argomento
- Ogni gruppo deve scrivere su un poster quello che potrebbe dire

⁶⁵ <https://www.teachervision.com/professional-development/cooperative-learning?page=3>

- I gruppi riflettono anche sul motivo per cui quell'abilità [non essere d'accordo bene] è importante per loro e per il gruppo.
- Il gruppo sceglie un dirigente che presenterà alla classe ciò che hanno discusso e scritto nel poster.

6.4 Coinvolgere gli studenti attraverso la ricerca e le applicazioni

Questa unità di apprendimento raccoglie informazioni su strumenti e risorse gratuiti basati sul Web che possono aiutare i formatori e gli studenti a condurre l'apprendimento partecipativo in modo più efficiente o creativo.

La collaborazione è una competenza chiave della società della conoscenza per il 21° secolo.⁶⁶Raccomandazioni per l'istruzione del 21° secolo, si sottolinea che l'apprendimento collaborativo è la strategia principale dell'apprendimento permanente, perché un individuo non può essere costretto ad apprendere continuamente in forme di istruzione istituzionalizzate. Non senza significato, inoltre, i percorsi educativi contemporanei, lo sviluppo personale e professionale sono altamente individualizzati, per cui i servizi educativi standard non sono in grado di soddisfare le esigenze specifiche di un individuo. Le opportunità di studio autonomo sono rafforzate dai moderni mezzi educativi come i computer e Internet.⁶⁷

Di conseguenza, diventa necessario ridefinire le cosiddette competenze chiave, il cui possesso determina la partecipazione attiva alle strutture di una moderna società dell'informazione (società della conoscenza). Questi sono: la capacità di apprendere rapidamente, la creatività, le capacità comunicative, in particolare la conoscenza delle lingue straniere, la padronanza nell'uso delle moderne tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni, la conoscenza di nuove tecniche di acquisizione, raccolta ed elaborazione delle informazioni, nonché nuove abilità sociali, come come la capacità di lavorare in gruppo (oggi nessun risultato utile si ottiene in isolamento), la capacità di adattarsi in modo flessibile a situazioni mutevoli e la capacità di prendere decisioni con la valutazione del rischio giustificato.

⁶⁶Ochoa Siguencia, Luis & Gómez-Ullate, Martin & Herman, Damian. (2015). Utilizzo di strumenti di scrittura collaborativa online da parte dei tirocinanti dell'istruzione superiore.

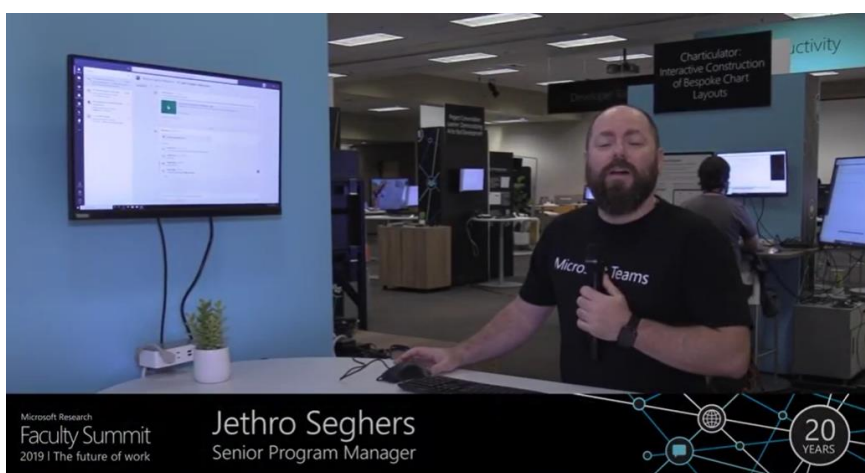
⁶⁷Ibidem.

Ci sono diversi modi per imparare usando gli strumenti online. Ecco alcuni dei più popolari:

- Formazione e corsi in e-learning - consentono l'apprendimento individuale via Internet.
- "Conferenze Internet, lezioni tenute "in diretta".
- "Audiolibri, o libri d'ascolto disponibili su Internet o su CD.
- "Podcast, che sono trasmissioni radiofoniche cicliche registrate da specialisti in un determinato campo, giornalisti, politici, disponibili in versione elettronica per il download su un lettore MP3 portatile o semplicemente per l'ascolto su un computer.
- "E-mail utilizzate non solo per la comunicazione (ad es. con un formatore o altri partecipanti alla formazione), ma anche per il trasferimento di materiale di formazione.
- "Comunicatori (es. Skype), che vengono utilizzati con successo per imparare una lingua straniera o per consulenze individuali con un formatore

Strumenti di ricerca digitale

Cerca come un professionista utilizzando strumenti disponibili per la ricerca di materiali di ricerca, inclusi motori di ricerca specializzati, raccolte di contenuti aperti, segnalibri condivisi e altro ancora è l'obiettivo quando si coinvolgono gli studenti attraverso la ricerca e le applicazioni Internet.



Microsoft Teams: collabora con qualsiasi ricercatore ovunque

<https://youtu.be/hG9tqPF0UGw>

Di seguito, descriviamo alcuni strumenti di ricerca digitale disponibili sul web per promuovere il coinvolgimento degli studenti:

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

- ASANA⁶⁸Una piattaforma di gestione del lavoro utilizzata dai team per rimanere concentrati su obiettivi, progetti e attività quotidiane
- AnkaCerca⁶⁹: "AnkaSearch è uno strumento Desktop Meta Search e Deep Web Search. Oltre alla ricerca di pagine, AnkaSearch consente anche di salvare le pagine scaricate selezionate, organizzare e gestire le pagine salvate." (Gratuito, Windows)
- BASE⁷⁰: "motore di ricerca multidisciplinare per risorse web di rilevanza accademica".
- BlueOrganizer⁷¹: "BlueOrganizer aggiunge un pulsante alla barra degli strumenti con un menu che è stato personalizzato automaticamente in base alla cronologia di navigazione. Questo menu contiene scorciatoie contestuali per rendere tutte le informazioni rilevanti per libri, musica, film, vini, ricette, titoli e altro ancora 1 -Clicca via." (gratuito, componente aggiuntivo per Firefox)
- CitaULike⁷²: "un servizio gratuito per la gestione e la scoperta di riferimenti accademici"-trova risorse accademiche che altri ricercatori hanno aggiunto alle loro bibliografie (gratuite, basate sul web)
- DeeperWeb⁷³: componente aggiuntivo di Firefox che fornisce ricerche sfaccettate su Google. Offre una visualizzazione cloud di tag, ricerca nel blog, ricerca di articoli e altre risorse, ecc. (gratuita, basata su browser)
- DOAJ⁷⁴: Directory of Open Access Journals, "La Directory mira a essere completa e coprire tutte le riviste scientifiche e accademiche ad accesso aperto che utilizzano un sistema di controllo della qualità per garantire il contenuto". (Gratuito, basato sul Web)

⁶⁸ <https://asana.com>

⁶⁹ <http://www.ankasoftware.com>

⁷⁰ <http://www.base-search.net>

⁷¹ <http://www.adaptiveblue.com>

⁷² <http://www.citeulike.org>

⁷³ <https://addons.mozilla.org>

⁷⁴ <http://www.doaj.org>

- Dispute Finder⁷⁵: Estensione di Firefox che consente agli "attivisti" di annotare le affermazioni contestate sulle pagine Web e ai "lettori" di vedere tali annotazioni e scoprire altri punti di vista. (gratuito, componente aggiuntivo per Firefox)
- Findings⁷⁶: un assistente di ricerca e un quaderno di laboratorio in un'unica app.
- Freebase⁷⁷: "fornisce set di dati su milioni di cose, dai film alle razze canine alle birre del mondo. Questi set di dati sono costruiti dalla comunità, per la comunità". (Gratuito, basato sul Web)
- Google books⁷⁸: può cercare una vasta e crescente collezione di libri digitalizzati [[revisione](#)] (gratuito, basato sul Web)
- Google Scholar⁷⁹: "può cercare in molte discipline e fonti: articoli sottoposti a revisione paritaria, tesi, libri, abstract e articoli, da editori accademici, società professionali, archivi di preprint, università e altre organizzazioni accademiche" (gratuito, basato sul web)
- Internet Archive⁸⁰: offre ampie raccolte di testi, audio, immagini in movimento e software, nonché pagine Web archiviate. (gratuito, basato sul Web)
- Library LookUp⁸¹: "Segnalibri per la ricerca di record di catalogo da siti di libri." (Gratuito, segnalibro)
- LibX⁸²: "un plug-in del browser per Firefox e Internet Explorer che fornisce l'accesso diretto alle risorse della tua libreria. " (plug-in del browser gratuito)

⁷⁵ <http://disputefinder.cs.berkeley.edu/thinklink>

⁷⁶ <https://findingsapp.com>

⁷⁷ <http://www.freebase.com>

⁷⁸ <http://books.google.com>

⁷⁹ <http://studioso.google.com>

⁸⁰ <http://www.archive.org>

⁸¹ <http://weblog.infoworld.com>

⁸² <http://libx.org>

- Microsoft Team⁸³: Teams riunisce tutto in un'area di lavoro condivisa in cui puoi chattare, incontrarti, condividere file e lavorare.
- OAlster⁸⁴: "catalogo dell'unione delle risorse digitali...può essere ricercato per titolo, autore/creatore, soggetto, lingua o intero record" (gratuito, basato sul web)
- Referencecenter⁸⁵: un mashup di varie informazioni di riferimento e di ricerca che fornisce un'analisi approfondita di un determinato argomento.
- Scholarometer⁸⁶: Estensione per Firefox che supporta l'analisi delle citazioni. Offre una "interfaccia intelligente" a Google Scholar. (Gratuito, estensione per Firefox)
- SearchPigeon⁸⁷: ricerca pubblicazioni ad accesso libero in ambito umanistico (gratuito, basato sul web)
- Search Team motore di ricerca collaborativo (gratuito, basato sul web)
- Worldcat⁸⁸: un catalogo sindacale che ricerca raccolte di oltre 10.000 biblioteche in tutto il mondo (gratuito, basato sul web)

Blogs

I blog (web logs) sono diari online. Formatori e ricercatori utilizzano i blog per comunicare i risultati della ricerca iniziale, provare idee, raggiungere un pubblico al di fuori del mondo accademico e altro ancora.

Per incoraggiare la conversazione e l'interazione, il software di blogging fornisce in genere strumenti per commentare, blogroll (link ad altri blog che piacciono all'autore), feed RSS (per iscrizioni), ecc.

⁸³ <https://www.office.com>

⁸⁴ <http://www.oaister.org>

⁸⁵ <http://referencecenter.com>

⁸⁶ <http://scholarometer.indiana.edu>

⁸⁷ <http://www.searchpigeon.org>

⁸⁸ <http://www.worldcat.org>



Come creare un blog - Facile e veloce!

<https://youtu.be/NdVHrTRD3wU>

Puoi scaricare e installare software di blogging sul tuo server o perseguire una soluzione ospitata. All'interno degli strumenti più comuni possiamo trovare:

- Antologize⁸⁹: trasforma WordPress 3.0 in una piattaforma per la pubblicazione di testi elettronici. Afferra post dal blog di WordPress, importa feed da siti esterni o crea nuovi contenuti direttamente all'interno di Anthologize (open source, plug-in WordPress)
- blogger⁹⁰: un sito di blog accessibile tramite un account Google; include funzionalità come commenti, controlli di accesso e profili di blogger (gratuiti, basati sul Web)
- EduBlogs⁹¹: un sito di blogging che ospita centinaia di migliaia di blog per formatori, tirocinanti, ricercatori, bibliotecari, amministratori e chiunque sia coinvolto nell'istruzione" (gratuito, basato sul web)
- LiveJournal⁹²: un sito Web che funge sia da comunità di blog che da diario personale (gratuito, basato sul Web)

⁸⁹ <http://antologize.org>

⁹⁰ <https://www.blogger.com>

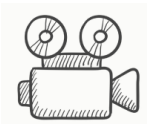
⁹¹ <http://edublogs.org>

⁹² <http://www.livejournal.com>

- WordPress⁹³: soluzione di blogging ospitata gratuita che utilizza software di blogging open source.
- Tumblr⁹⁴: un blog che consente di pubblicare testo, foto, citazioni, collegamenti, musica e video, dal tuo browser, telefono, desktop, e-mail o ovunque ti trovi. (Gratuito, basato sul Web)
- Posterous⁹⁵: un modo semplice per mettere qualsiasi cosa online usando la posta elettronica. Pubblica testo, foto, audio e file (gratuito, basato sul Web)

Brainstorming

Gli strumenti di mappatura mentale che incoraggiano il pensiero creativo e la rapida generazione di idee sono utili durante il brainstorming.



Tecniche di brainstorming: come innovare in gruppo

<https://youtu.be/YXZamW4-Ysk>

All'interno degli strumenti più comuni possiamo trovare:

⁹³ <http://wordpress.org>

⁹⁴ <http://www.tumblr.com>

⁹⁵ <http://posterous.com>

- Bubbl.us⁹⁶: "un'applicazione web semplice e gratuita che ti permette di fare brainstorming online" (gratuita, basata sul web)
- Exploratree⁹⁷: "risorsa web gratuita in cui puoi accedere a una libreria di guide di pensiero interattive già pronte, stamparle, modificarle o crearne di tue" (gratuito, basato sul web)
- FreeMind⁹⁸: Software di mappatura mentale basato su Java (gratuito, multiplatforma)
- FlashCardMachine⁹⁹: possibilità di creare flash card di studio interattive basate sul web e condividerle con altri studenti (gratuite, basate sul web)
- MindMeister¹⁰⁰: porta il concetto di mappatura mentale sul web, utilizzando le sue strutture per la collaborazione in tempo reale per consentire sessioni di brainstorming veramente globali (gratuite, basate sul web)
- Text2mindmap¹⁰¹: applicazione web che converte i testi in mappe mentali. Prende un elenco strutturato di parole o frasi, lo interpreta e ne ricava una mappa mentale (gratuita, basata sul web)
- Webispiration¹⁰²: strumento di pensiero visivo online, crea diagrammi a bolle, diagrammi di flusso, mappe concettuali, flussi di processo e altre rappresentazioni visive che stimolano e riflettono il tuo pensiero... puoi prendere appunti, organizzare il lavoro ed espandere le idee in modo fluido per sviluppare la tua scrittura in piani, studiare guide, documenti, rapporti e altri documenti più completi (gratuiti, basati sul Web)

⁹⁶ <http://bubbl.us>

⁹⁷ <http://www.exploratree.org.uk>

⁹⁸ <http://freemind.sourceforge.net>

⁹⁹ <http://flashcardmachine.com>

¹⁰⁰ <http://www.mindmeister.com>

¹⁰¹ <http://www.text2mindmap.com>

¹⁰² <http://mywebispiration.com>

- Vue¹⁰³: il progetto VUE è focalizzato sulla creazione di strumenti flessibili per la gestione e l'integrazione delle risorse digitali a supporto dell'insegnamento, dell'apprendimento e della ricerca. (Gratuito, multiplatforma)
- CMAP Tools¹⁰⁴: è un kit di modellazione della conoscenza online; include alcuni articoli interessanti sulla mappatura concettuale, ecc. (gratuito, basato sul web)

Dovresti sceglierne uno che si adatti meglio alle tue esigenze e alle esigenze degli studenti!

Software di insegnamento/apprendimento collaborativo

Il software di insegnamento e apprendimento collaborativo è progettato per aiutare le comunità di apprendimento coinvolte in un'attività comune a raggiungere i propri obiettivi. Include strumenti per facilitare la comunicazione, le conferenze, la scrittura collaborativa, la condivisione di risorse, la gestione dei progetti e altro ancora.

All'interno dei più comuni software di insegnamento-apprendimento collaborativo abbiamo "Collaborative Authoring". La creazione collaborativa prevede l'uso di uno strumento basato sul Web per creare un documento (file di elaborazione testi, pagina wiki, presentazione, foglio di calcolo, ecc.), che può essere modificato da più membri di un gruppo. Consente agli studenti di evitare di inviare documenti via e-mail avanti e indietro e di stare al passo con molte versioni diverse. Il gruppo può facilmente pubblicare il documento online. Sfrutta molte delle funzioni di elaborazione testi con cui hanno familiarità - opzioni di formattazione, controllo ortografico, ecc. - senza essere legato a un solo computer.

La creazione collaborativa più popolare è:

- Google Docs¹⁰⁵: consente di creare e condividere documenti, fogli di calcolo e presentazioni online (gratuito, basato sul Web)

¹⁰³ <http://vue.tufts.edu/index.cfm>

¹⁰⁴ <http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html>

¹⁰⁵ <https://www.google.com>

- Dropbox¹⁰⁶- consiste nel fornire spazio di archiviazione sui server dell'azienda. L'invio, la visualizzazione e il download dei dati è possibile tramite un semplice browser o un'applicazione dedicata installata sul proprio computer.
- MediaWiki¹⁰⁷: software wiki originariamente utilizzato con Wikipedia (Open source, richiede server web come Apache o IIS)
- TiddlyWiki¹⁰⁸: un wiki completo in un unico file HTML. Contiene l'intero testo del wiki e tutta la bontà di JavaScript, CSS e HTML per poterlo visualizzare e consentirti di modificarlo o cercarlo, senza bisogno di un server (gratuito, multiplatforma)
- TitanPad¹⁰⁹: i collaboratori scrivono e modificano un documento contemporaneamente (gratuito, basato sul web)
- TypeWith.me¹¹⁰: semplice strumento di scrittura collaborativa online; alle modifiche di ciascun coautore viene assegnato un colore; può tornare alle versioni precedenti del documento (gratuito, basato sul Web)
- Wiggio¹¹¹: piattaforma di collaborazione basata sul Web che supporta messaggistica, riunioni Web, calendari condivisi, sondaggi, gestione dei progetti e file condivisi. (Gratuito, basato sul Web)
- Wikidot¹¹²: sito per la creazione di wiki: gli utenti possono modificare contenuti, caricare file, comunicare e collaborare (gratuito, con account Pro disponibili; basato sul Web)

¹⁰⁶ <https://www.dropbox.com>

¹⁰⁷ <http://www.mediawiki.org>

¹⁰⁸ <http://www.tiddlywiki.com>

¹⁰⁹ <http://titanpad.com>

¹¹⁰ <http://digitarecon.me>

¹¹¹ <http://wiggio.com>

¹¹² <http://www.wikidot.com>

- Writeboard¹¹³: documenti di testo condivisibili basati sul Web che consentono di salvare ogni modifica, tornare a qualsiasi versione e confrontare facilmente le modifiche (gratuito, basato sul Web)
- Zoho¹¹⁴: suite di applicazioni online tra cui e-mail, creazione di documenti, creazione di note, presentazioni, fogli di calcolo, ecc (gratuita, basata sul Web)
- Etherpad¹¹⁵: un blocco note multigiocatore in tempo reale nel tuo browser consente alle persone di collaborare al testo in tempo reale" (versione beta gratuita e versione commerciale in attesa, basata sul web)
- Pbworks : questa piattaforma gratuita per scopi didattici, crea lezioni interattive in cui i partecipanti contribuiscono al contenuto della tua wiki. Formatori e tirocinanti possono creare, pubblicare e pubblicare il proprio lavoro. In conclusione, su questo spazio di lavoro collaborativo, tutti i partecipanti possono modificare la pagina e contribuire al contenuto dello spazio di lavoro

Esercizio:

Crea gruppi di 3-4 persone che lavoreranno su un argomento predefinito [esempio: il mio dessert preferito]

- I formatori creeranno un account in Google Drive [<https://drive.google.com>] e condivideranno il link di accesso a una cartella con gli studenti.
- Gli studenti devono andare al link condiviso e creare un blog utilizzando i siti di Google [<https://sites.google.com>]
- Gli studenti utilizzeranno questo spazio di lavoro collaborativo per modificare e commentare il lavoro di altri partecipanti, lavorare in modo collaborativo e avere facile accesso a una varietà di collegamenti.

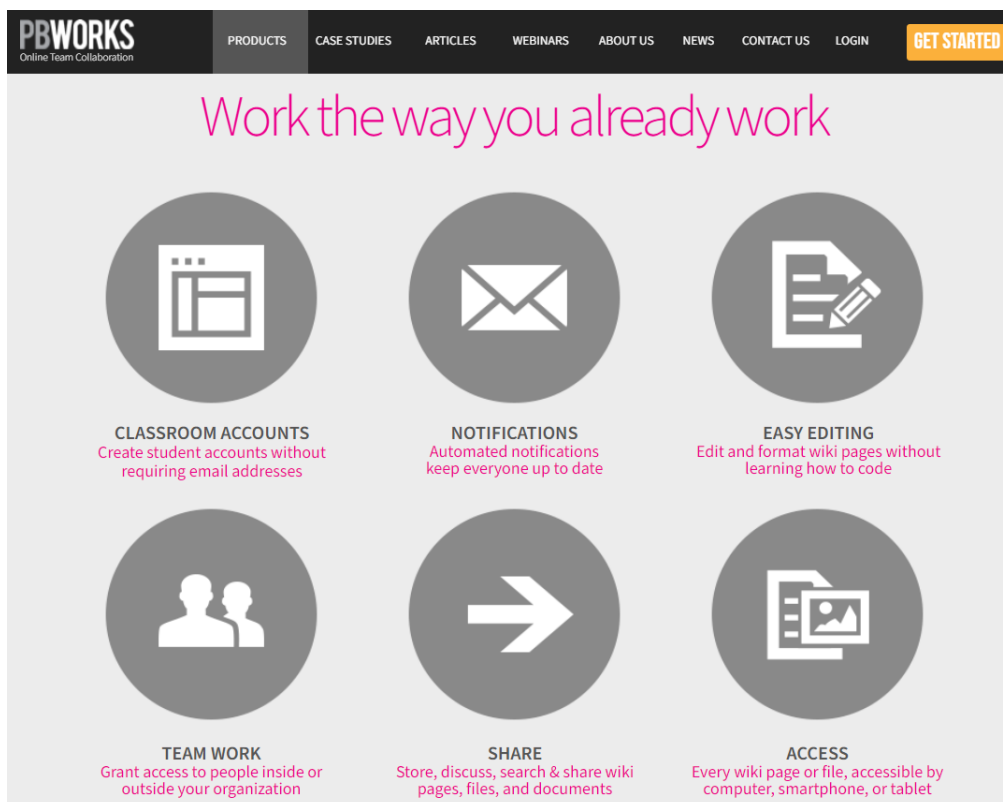
¹¹³ <http://www.writeboard.com>

¹¹⁴ <http://www.zoho.com>

¹¹⁵ <http://etherpad.com>

6.5 Gestione di un ambiente di apprendimento collaborativo - Piattaforma PbWorks

PBworks consente a più utenti di creare e modificare un sito Web senza alcun software speciale o competenze di progettazione Web. I proprietari del wiki possono tenere traccia delle modifiche, moderare i commenti e controllare chi ha accesso al wiki



Stampa schermo da: <https://www.pbworks.com/education.html>

Configurazione e accesso

Per creare una nuova wiki, devi prima creare un account o lavorare nella wiki del trainer.

Ricorda che Pbworks è gratuito se utilizzato per scopi didattici.

My PBworks **PBWORKS**

Create a PBworks account

A PBworks account will let you manage your settings and the workspaces that you participate in. [Return to login page.](#)
Need help? [Contact support.](#)

Name

Email address

Password

Re-enter Password

Create Account

PBworks · Get Help
© 2021 PBworks

<https://my.pbworks.com/?p=create>

Stampa schermo da: <https://my.pbworks.com/?p=crea>

Vai a <http://my.pbworks.com> e fai clic sul collegamento Iscriviti. Inserisci il tuo nome, indirizzo e-mail e password e fai clic su "Crea account".

PBWORKS

Sign up

Choose your address

Agree to non-commercial use What is this space for? For individuals
Personal use, groups, clubs
 For education
Classrooms, libraries, schools, universities

I agree that this workspace is for non-commercial use only

Your account You are logged in as @
[logout](#)

Next >

Stampa schermo da: <https://plans.pbworks.com/signup/basic20>

Quindi, controlla il tuo account e-mail per un'e-mail di conferma da PBworks. Controlla il tuo filtro Spam/Posta indesiderata se non lo vedi nella tua casella di posta. Fare clic sul collegamento nell'e-mail di conferma per completare la creazione dell'account

Join a workspace
Enter the name of the workspace

[Create a new workspace](#)

Stampa schermo da: <https://my.pbworks.com/>

Dopo aver confermato il tuo indirizzo email, segui questi passaggi per configurare il tuo wiki:

- Fai clic sulla scheda Home nell'angolo in alto a sinistra.
- Fare clic sul collegamento Crea un'area di lavoro.
- Seleziona il piano Base nella schermata successiva.
- Assegna un nome al tuo spazio di lavoro e inserisci le altre informazioni richieste. Fare clic su Avanti.
- Seleziona il tipo di accesso che vorresti che gli altri utenti avessero sul tuo spazio di lavoro.
- Fare clic su Portami al mio spazio di lavoro.

Welcome to
aslproject.pbworks.com

Choose your workspace's security settings
You can change these later by going to Settings.

Who can view this workspace?

Anyone
 Only people I invite or approve

Accept PBworks Terms of Service

I agree to the PBworks [terms of service](#).

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Modifica la pagina di destinazione

Nell'angolo in alto a sinistra di una pagina, fai clic sul pulsante Modifica per visualizzare l'interfaccia di modifica della pagina. Il contenuto della pagina dovrebbe apparire sotto una barra degli strumenti di modifica e formattazione del testo simile a quelle utilizzate in Microsoft Word. Assicurati di fare clic sul pulsante Salva in basso a sinistra della pagina al termine della modifica. In alternativa, puoi fare clic sul pulsante Annulla per impedire il salvataggio delle modifiche.

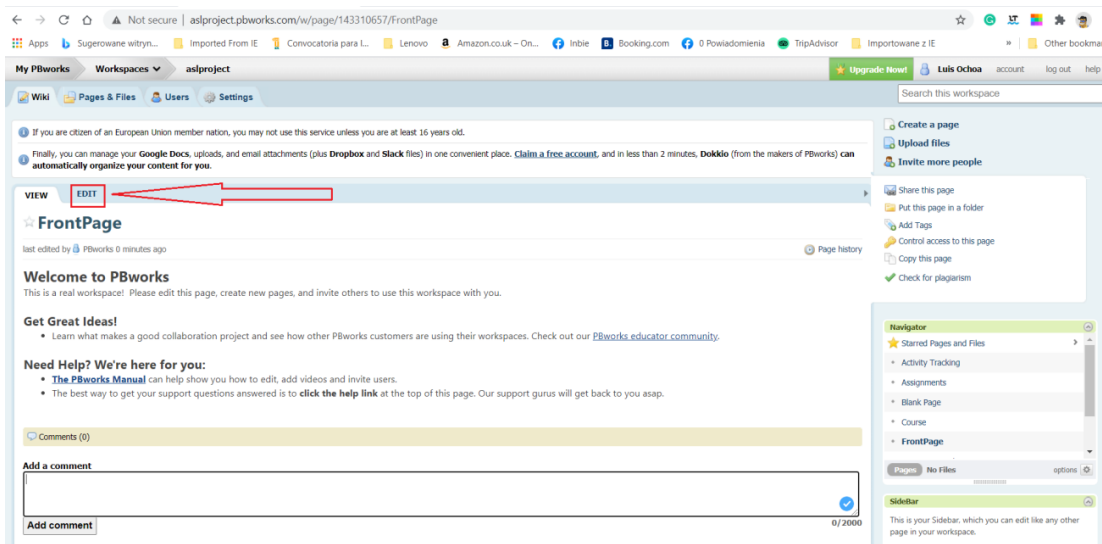


Figura 4: Modifica del wiki

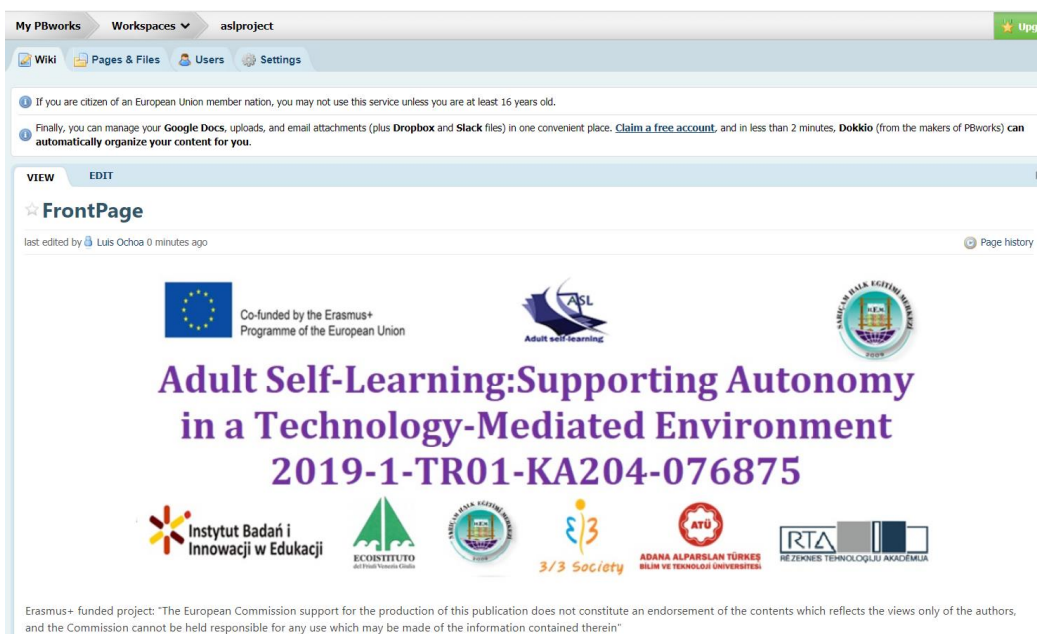
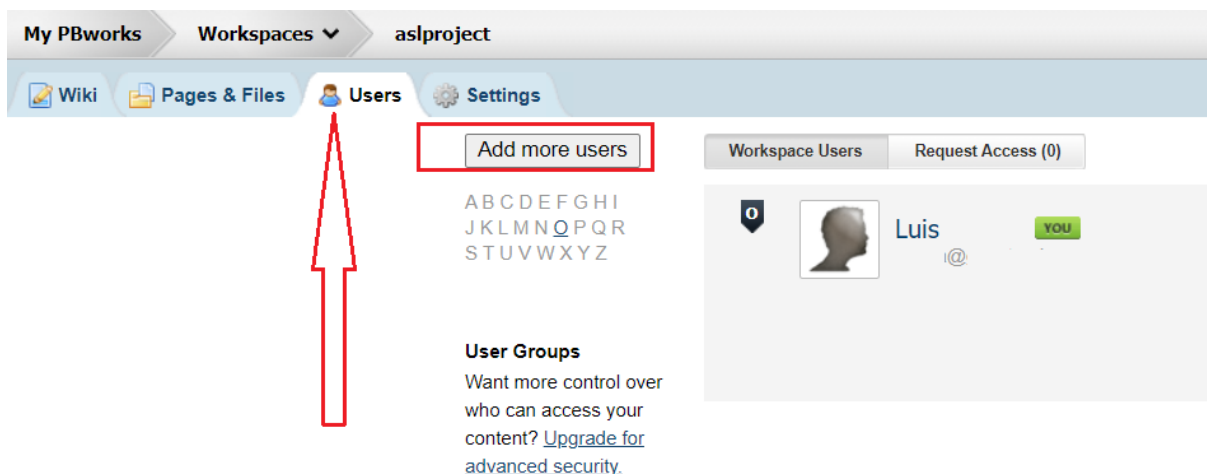


Figura 4: Modifica del wiki [parte 2]

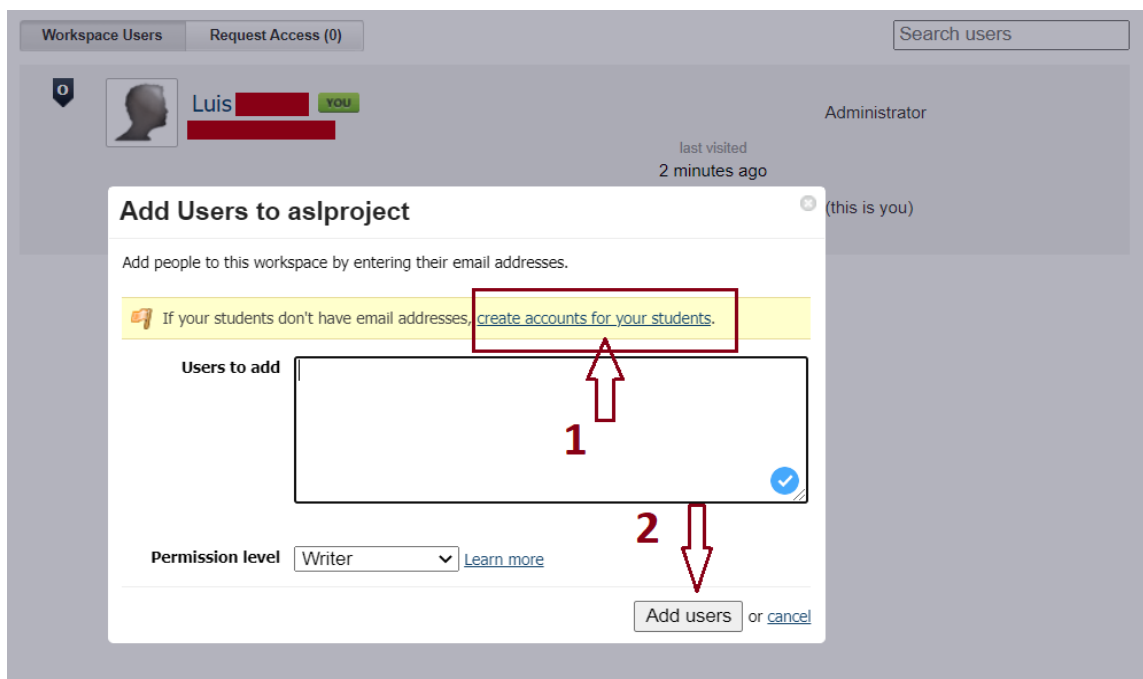
Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875
<http://www.aslerasmus.eu/>

Aggiungi utenti

Per condividere l'accesso come scrittore, scorri verso il basso fino alla parte inferiore del pannello di destra e inserisci l'indirizzo e-mail dell'utente nel campo Aggiungi un nuovo scrittore al wiki.

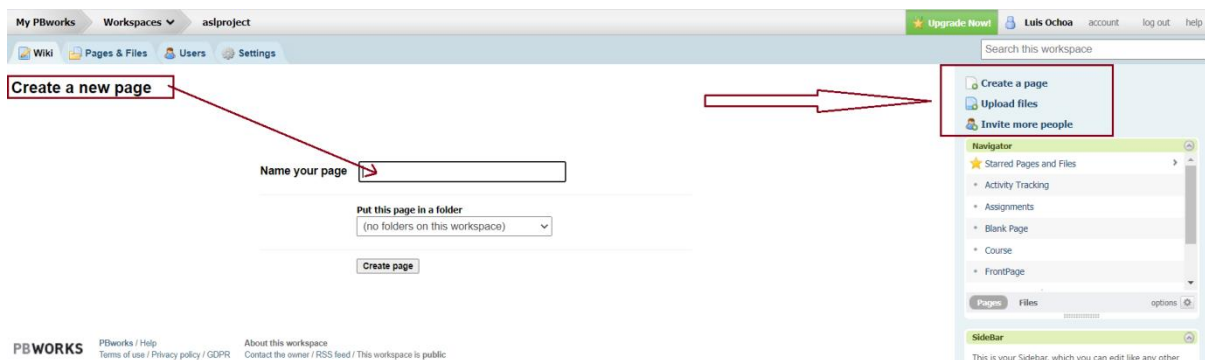


Puoi anche andare in "Impostazioni" in alto a destra della tua wiki e quindi selezionare "Utenti" per aggiungere utenti con altri livelli di accesso.



Crea una nuova pagina

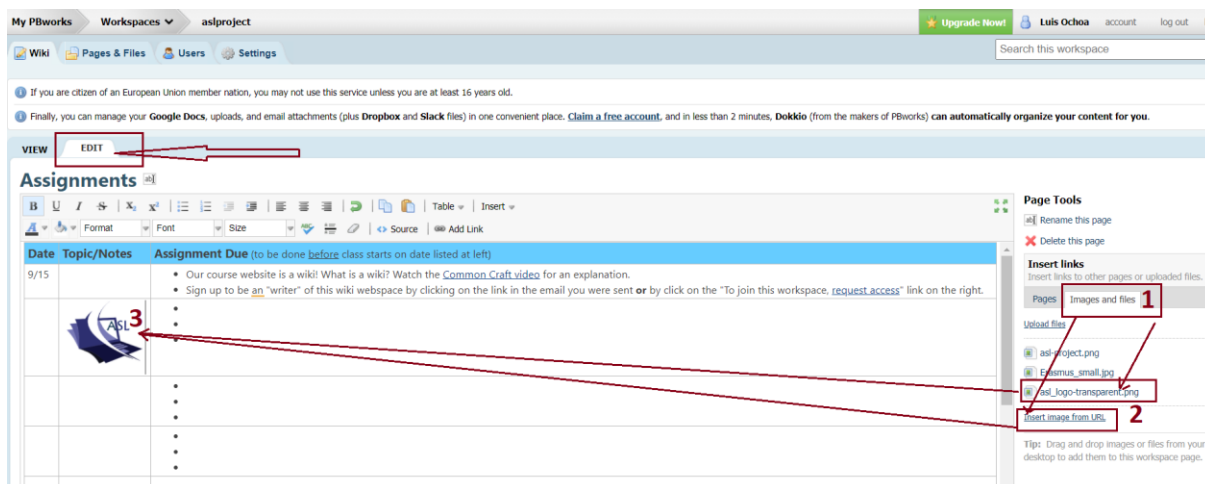
- Nell'angolo in alto a destra della tua wiki, fai clic sul collegamento Crea una pagina.
- Nella pagina successiva, dai un nome alla tua pagina e fai clic su Crea pagina.
- Puoi anche creare pagine in Gestione pagine e file. Fai clic sul collegamento Pagine e file nell'angolo in alto a destra di una pagina per accedere a Gestione pagine e file.



Creazione di una nuova pagina

Aggiungi un'immagine a una pagina.

Accedi alla vista Modifica per la pagina a cui vuoi aggiungere un'immagine. Per aggiungere un'immagine dal tuo computer, fai clic su Immagini e file in Inserisci collegamenti sul lato destro della pagina.



Fai clic su Carica file e vai all'immagine che desideri caricare e fai clic su Apri.

L'immagine verrà elencata nella scheda Immagini e file a destra. Per inserire l'immagine, posiziona il cursore dove vuoi l'immagine e fai clic sul nome dell'immagine che hai caricato nel menu a destra.

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

Questo inserirà l'immagine in cui hai impostato il cursore. Fai clic su Salva nell'angolo in basso a sinistra per salvare le modifiche.

Crea un collegamento a un'altra pagina

Accedi alla vista Modifica per la pagina su cui desideri creare un collegamento.

Posiziona il cursore nel punto in cui desideri inserire il collegamento.

Nella scheda Pagine, fai clic sul nome della pagina a cui desideri collegarti. Il collegamento verrà inserito nel punto in cui è stato posizionato il cursore sulla pagina che stai modificando.

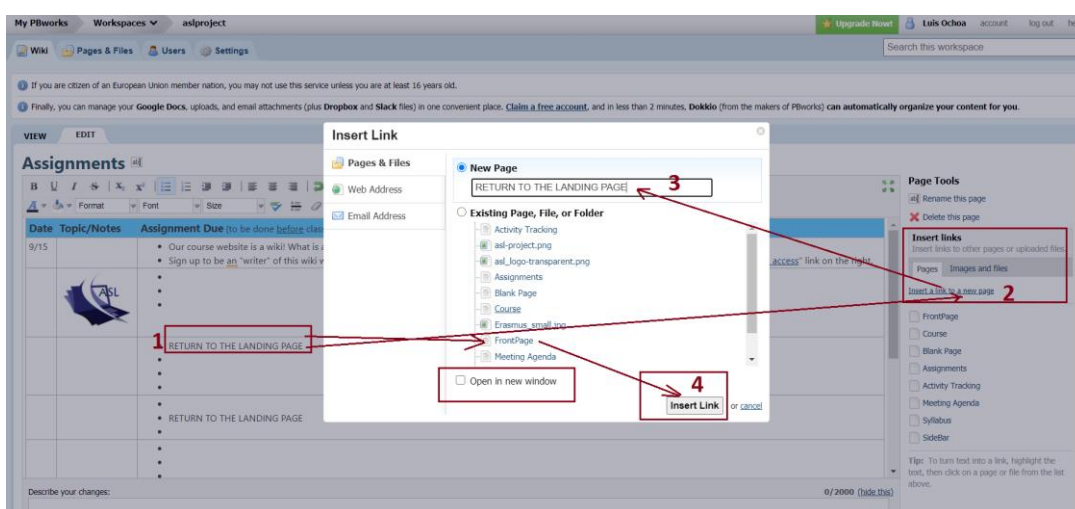


Figura 4: aggiunta di un collegamento a un sito Web

Monitoraggio delle modifiche

Passare alla pagina di cui si desidera visualizzare le revisioni e fare clic su Cronologia pagine. Qui sarai in grado di visualizzare le modifiche a una pagina e confrontarle all'interno di diverse versioni.

Ti verrà presentato un elenco di revisioni. Queste date e orari rappresentano ogni volta che la pagina è stata modificata e salvata. Fare clic sulla data e l'ora della revisione che si desidera visualizzare.

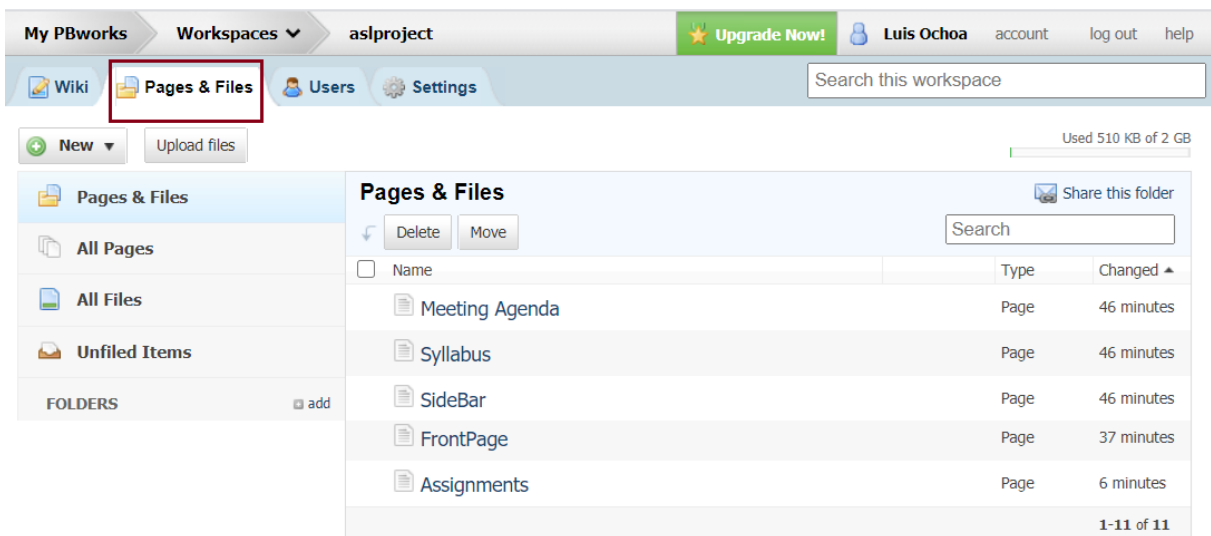


Figura 5: Cronologia delle modifiche alle pagine di PbWorks

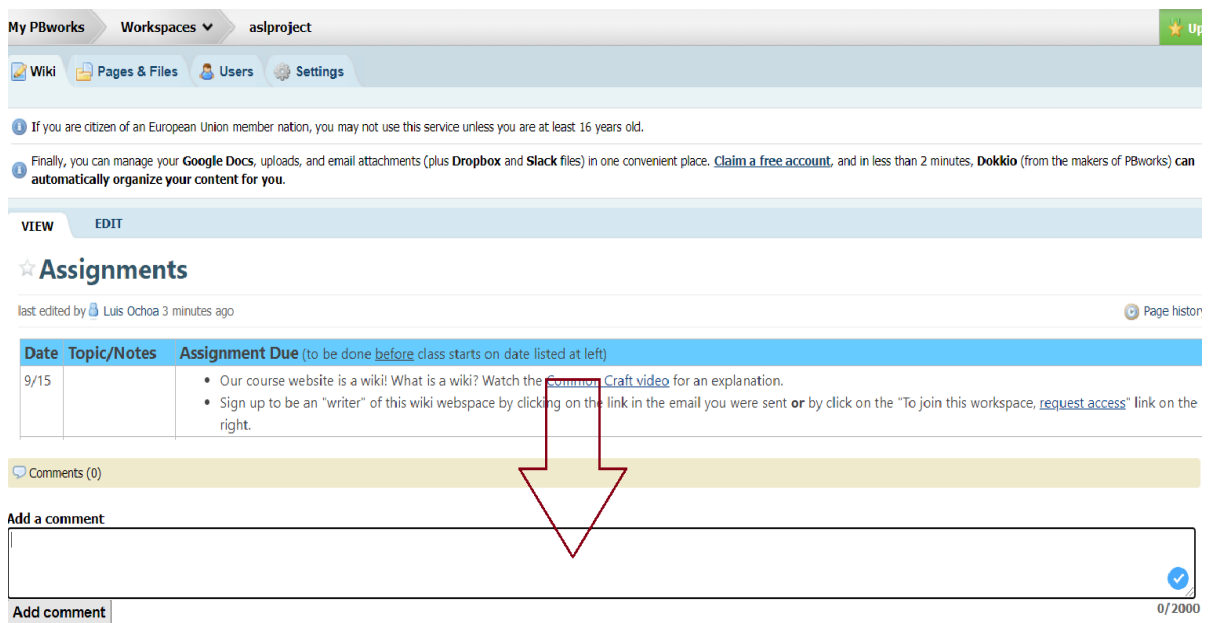


Figura 6:Aggiungi commenti

Esercizio:

<http://aslproject.pbworks.com>= collegamento a ASL PbWorks

- Gli studenti dovrebbero scegliere la loro istituzione o paese per esercitarsi e creare la propria pagina web.
- Fornisci agli studenti il nome utente e la password per un PbWorks

Nome	Autorizzazione	Nome utente	Parola d'ordine
PL	scrittore	pl	pl13 4 #
ESSO	scrittore	esso	pl13 4#
TR	scrittore	tr	p pll134#
GR	scrittore	gr	pl13 4 #
LV	scrittore	lv	pl13 4#
Ospite	scrittore	ospite	p pll134#

Argomento della pagina web: "L'artigianato nella mia regione"



Risorse aggiuntive

<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di strumenti di scrittura collaborativa online da parte degli studenti dell'istruzione superiore: https://www.researchgate.net/publication/289460617_Use_of_online_collaborative_writing_tools_by_students_of_higher_education
<ul style="list-style-type: none">• Creazione di gruppi di apprendimento collaborativo online efficaci presso gli istituti di scuola superiore: https://www.researchgate.net/publication/292962563_Creating_effective_online_collaborative_learning_groups_at_higher_education_institutions
<ul style="list-style-type: none">• Apprendimento collaborativo online: l'esperimento di insegnamento EsCAIADE : https://www.researchgate.net/publication/323394298_Online_collaborative_learning_the_EsCAIADE_training_experiment
<ul style="list-style-type: none">• Gestione condivisa dello spazio di lavoro online per supportare l'apprendimento collaborativo: https://www.researchgate.net/publication/323398305_Online_work-space-shared_management_to_support_collaborative_learning
<ul style="list-style-type: none">• Soluzioni di crowdsourcing per supportare l'apprendimento collaborativo: un caso di studenti universitari in management: https://www.researchgate.net/profile/Luis-Ochoa-Siguencia/publication/334490865_CROWDSOURCING_SOLUTIONS_FOR_SUPPORTING_COLLABORATIVE_LEARNING_A_CASE_OF_UNDERGRADUATE_MANAGEMENT_STUDENTS/links/5d2dc85f299bf1547cbb728e/CROWDSOURCING-SOLUTIONS-FOR-SUPPORTING-COLLABORATIVE-LEARNING-A-CASE-OF-UNDERGRADUATE-MANAGEMENT-STUDENTS.pdf
<ul style="list-style-type: none">• Creare, accedere e condividere documenti di collaborazione utilizzando Google Suite Apps: https://youtu.be/0HFZ8oXrxMw
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare Google Slides come uno strumento di apprendimento collaborativo: https://youtu.be/UGiAyFO0gc
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare Google Jamboard come uno strumento di apprendimento collaborativo: https://youtu.be/OXMgEo235kQ
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare Google Docs come uno strumento di apprendimento collaborativo: https://youtu.be/LBYpZbfk1YQ
<ul style="list-style-type: none">• Modello di apprendimento collaborativo: strategie ed esempi: https://youtu.be/cnkKHL_dyGE
<ul style="list-style-type: none">• Apprendimento collaborativo alla Maastricht University: https://youtu.be/XUJQWr39Dsl

Informazioni sulle organizzazioni partner del progetto



Sarıçam Public Education Center è un'istituzione pubblica fondata nel 2009 ad Adana, Turkiye e affiliata al Ministero dell'Istruzione Nazionale, Direzione Generale per l'Apprendimento Permanente. Sarıçam HEM fornisce servizi di formazione durante tutto l'anno, compresi i fine settimana e la sera e svolge compiti in conformità con i principi e gli obiettivi dell'educazione non formale. Sarıçam HEM offre attività educative non formali in collaborazione con un gran numero di istituzioni governative e private, nonché organizzazioni di volontariato. Le sue responsabilità principali comprendono l'attuazione delle attività di formazione, nonché l'assistenza e il monitoraggio delle attività di formazione.



Adana Alparslan Türkeş Science and Technology University (Adana ATSTU) è un istituto di istruzione superiore relativamente giovane fondato nel 2011 ad Adana, situato nel sud della Turchia, ed è la città cardine che incorpora attività industriali e agricole nella regione. L'università è composta da 8 facoltà, la scuola di lingue straniere, l'istituto di scienze sociali, l'istituto di scienze naturali & scienze applicate, 1 centro di formazione continua a sostegno dell'apprendimento permanente e un centro di insegnamento della lingua turca che aiuta i suoi studenti internazionali ad approfondire la lingua e la cultura turca durante il periodo di studio. Adana ATSTU ha circa 3000 studenti universitari e 1000 laureati e 100 dottorandi.



Ecoistituto del Friuli Venezia Giulia è stata fondata nel 1989 e ha sede a Udine. È un'organizzazione di ricerca senza scopo di lucro specializzata nello sviluppo sostenibile. I suoi principali ambiti di ricerca sono:

- 1) Innovazione Sociale Digitale
- 2) Metodologie innovative di insegnamento-apprendimento
- 3) Educazione per bisogni speciali
- 4) Robotica sociale



Foundation "Research and Innovation in Education Institute" [INBIE] è un'istituzione non governativa situata a Czestochowa – Polonia, fondata nel 2014. INBIE promuove pari opportunità educative a tutti i gruppi sociali, combatte l'esclusione sociale e sostiene le persone adulte a rischio di

emarginazione. INBIE collabora strettamente con le istituzioni educative formali e non formali, le autorità locali e il Centro delle organizzazioni non governative di Czestochowa per sviluppare nuove competenze degli adulti per aumentare le loro possibilità di un ritorno al lavoro con successo e cercare migliori opportunità di vita. Il personale di INBIE svolge attività di ricerca e lavoro nell'imprenditorialità, nella gestione, nell'uso delle TIC nell'istruzione e nel posto di lavoro con l'obiettivo di migliorare le competenze professionali e imprenditoriali delle persone adulte per creare nuovi servizi e imprese per combattere la disoccupazione e l'esclusione sociale.



Three Thirds Society l'organizzazione no profit Non-“THREE THIRDS SOCIETY” con il titolo distintivo “3/3 SOCIETY” è stata costituita nel 2010 da persone con background professionali diversi, ma obiettivi, visioni e principi comuni in materia di coesione sociale e sostegno delle persone vulnerabili gruppi sociali.

L'organizzazione intraprende iniziative a livello economico, politico e legislativo per affrontare le questioni dell'esclusione sociale, promuovere l'uguaglianza di genere e combattere ogni forma di discriminazione. L'ONG "THREE THIRDS SOCIETY" ha una vasta esperienza nel supportare l'imprenditorialità e in particolare l'imprenditorialità sociale per ottenere una crescita intelligente, sostenibile e principalmente inclusiva, con enfasi sull'innovazione e la competitività, ad esempio fornendo consulenza, preparando piani aziendali.



Rezekne Academy of Technologies (RTA) è un istituto di istruzione superiore di tipo universitario fondato dallo stato con accreditamento internazionale illimitato. L'obiettivo di RTA è garantire un'istruzione superiore accademica e professionale conforme al livello di sviluppo scientifico e alle tradizioni culturali

lettoni, competitiva nello spazio educativo europeo, sviluppando studi e ricerche in 14 campi di studio. RTA realizza diversi progetti cofinanziati da programmi dell'UE, coinvolgendo personale accademico e generale e studenti. Con oltre 185 partner di cooperazione provenienti da 31 paesi, RTA promuove un'elevata mobilità del personale accademico e degli studenti (2°-3° posto tra tutti gli istituti di istruzione superiore lettoni). L'obiettivo dell'RTA Lifelong Learning Center è promuovere l'apprendimento permanente, garantire la continuazione dell'istruzione precedentemente acquisita e lo sviluppo dell'istruzione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro e gli interessi dei clienti. RTA CLL offre stage e programmi di formazione continua a partner stranieri.

Riferimenti bibliografici

1. "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM
2. "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM
3. "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \Hvideo
4. Ainley, J., Freeman, C., Fraillon, J. (2010). *National Assessment Program: ICT Literacy*. MCEECDYA.
5. Aviram, A., Eshet-Alkalai, Y. (2006). Towards a Theory of Digital Literacy: Three Scenarios for the Next Steps. *Open University Israel Press*.
6. Bo życie to nieustanny rozwój – poradnik, Katarzyna Razik, Edustacja.pl Sp. z o.o.; Łódź 2010
7. Bonk, C. J. & K. Zhang (2008). *Empowering online learning: 100+ Activities for reading, reflecting, displaying, & doing*. San Francisco, Jossey-Bass.
8. Choudhury, N. (2014). World wide web and its journey from web 1.0 to web 4.0. *International Journal of Computer Science and Information Technologies*, 5(6), 8096-8100.
9. D'Souza, Q. (2006). *RSS ideas for educators*. Retrieved from <http://www.teachinghacks.com/wpcontent/uploads/2006/01/RSS%20Ideas%20for%20Educators111.pdf>
10. Dann-Messier, B. (2011). This Is Our Time: Renewing Adult Education for the 21st Century. *PAACE Journal of Lifelong Learning*, 20, 1-20.
11. Deursen, A., van Dijk, J. (2011). Internet skills and the digital divide. *New Media and Society*, 893-911.
12. Digital Storytelling in Adult Education: Toward a Conceptual Framework Marsha Rossiter and Penny A. Garcia
13. Doyle, A. (2009). *Internet your way to a new job: How to really find a job online* (2nd ed.). Silicon Valley, CA: Happy About Books.
14. EU. (2006). Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18th of December 2006 on key competencies for lifelong learning. *Official Journal of the European Union*.
15. Faisal, S. L. (2015). Personal Learning Network: A powerful Tool for Professional Development. In Annu George, Savithry T.K., Vimal Kumar V., and Jasimudeen S. (Eds), *Paradigm Shift in Libraries: A Festschrift to Rev. Fr. Jose Viruppal* (pp. 59-69). Kottayam: Kerala Library Association, 1-13.
16. Fan, W., & Bifet, A. (2013). Mining big data: current status, and forecast to the future. *ACM SIGKDD explorations newsletter*, 14(2), 1-5.
17. Figel, J. (2010). *Mūžizglītības galvenās pamatprasmes*. European Community: Izglītības un kultūras ĢD.
18. Figure 1. <https://pixabay.com/illustrations/email-newsletter-marketing-online-3249062/>
19. Figure 20. <https://www.brookings.edu/blog/techtank/2017/06/05/public-policy-can-improve-older-adults-access-to-technology/>
20. Figure 21. <https://elearningindustry.com/asynchronous-digital-learning-modalities-elements>
21. Figure 22. <https://elearningindustry.com/asynchronous-digital-learning-modalities-elements>
22. Figure 5. <https://www.good.is/climate-strike-litter-fake-photo>
23. Figure 6. <https://www.abc.net.au/news/2020-05-07/coronacheck-tasuku-honjo-fake-news-covid-19/12211472>

24. Figure 7. <https://www.kyoto-u.ac.jp/en/news/2020-04-27>
25. Five Tips for Successful Online Learning: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
26. Five Tips for Successful Online Learning: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
27. Gilster, P. (1997). *Digital literacy*. New York: Wiley computer publishing.
28. Gutierrez, K. (2013). 3-types of interactions you should be sustaining in e-Learning.
29. Hahele, R. (2006). *Pašvērtējums mācību procesā*. Rīga: RaKa.
30. Hewson, C., & Stewart, D. W. (2016). *Internet research methods*. Hoboken.
31. How I take notes - Tips for neat and efficient note taking: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
32. *How I take notes - Tips for neat and efficient note taking: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO*
33. How search engines work? : "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
34. How search engines work?: "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO
35. How to Effectively Study with Online Courses "https://www.youtube.com/watch?v=Jh57rErGcmw" \hVIDEO "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM "https://www.youtube.com/watch?v=H-deFSyeXSM
36. *How to Effectively Study with Online Courses:*
37. Hozjan, D. (2009). Key Competences for the Development of Lifelong Learning in the European Union. *European Journal of Vocational Training*
38. <http://digitalstorytelling.coe.uh.edu/page.cfm?id=27&cid=27&sublinkid=30>
39. <http://mediawiremobile.com/news/what-is-digital-inclusion-and-why-is-it-important/>
40. <https://all-digital.org/media-literacy-role-position-paper/h>
41. <https://betanews.com/2015/05/22/uk-elderly-and-disabled-are-missing-out-on-internet-use/>
42. <https://cdn-59bd6cf5f911c923e82ee0ee.closte.com/edtech/wp-content/uploads/sites/26/2015/02/The-4-Cs-1-673x1024.png>
43. <https://creativeeducator.tech4learning.com/21st-century-classrooms>
44. https://curriculumredesign.org/wp-content/uploads/CCR-Skills_FINAL_June2015.pdf
45. https://digitalcommons.mcalester.edu/cgi/viewcontent.cgi?referer=https://www.google.com/&httpsrdir=1&article=1236&context=libtech_conf
46. <https://digitalfreedomfund.org/creating-an-inclusive-digital-future-urgent-action-needed/>
47. <https://digitalinclusion.umd.edu/content/what-digital-inclusion#:~:text=Digital%20inclusion%20brings%20together%20high,access%2C%20adoption%2C%20and%20application.>
48. <https://ec.europa.eu/jrc/en/facts4eufuture/changing-nature-work-skills-digital-age>
49. <https://edtechteacher.org/8-steps-to-great-digital-storytelling-from-samantha-on-edudemic/>
50. <https://edtechteacher.org/8-steps-to-great-digital-storytelling-from-samantha-on-edudemic/>
51. <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsearchandnetworking/job-hunt-with-social-media/1/>
52. <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsearchandnetworking/the-entrylevel-catch22/1/>
53. [https://en.wikipedia.org/wiki/Media_\(communication\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Media_(communication))
54. https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/report_of_the_et_2020_working_group_on_adult_learning_2018-2020.pdf
55. <https://georgia4h.org/>
56. <https://gizmodo.com/why-your-passwords-arent-strong-enough-and-what-to-do-a-1823684095>
57. <https://httpessaysahmyookhs.files.wordpress.com/2018/10/c1.png>

58. <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/0741713620923755>. Promoting Media Literacy Among Older People: A Systematic Review
59. <https://learn.solent.ac.uk/course/view.php?id=6868#section-3>
60. <https://libguides.federation.edu.au/c.php?g=743835&p=5325394>
61. <https://mediasmarts.ca/digital-media-literacy/general-information/digital-media-literacy-fundamentals/media-literacy-fundamentals>
62. <https://medium.com/@roiwessels1/seven-steps-of-digital-storytelling-df2e697ea21a>
63. <https://money.usnews.com/money/retirement/articles/2015/11/16/10-essential-tech-tools-for-older-adults>
64. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/create-a-linkedin-profile/#photograph>
65. <https://sites.google.com/site/literacyonline/teaching-materials/technology/computer-curriculum>
66. <https://theconversation.com/the-language-gives-it-away-how-an-algorithm-can-help-us-detect-fake-news-120199>
67. <https://topdogsocialmedia.com/11-tips-create-powerful-personal-brand-online/>
68. <https://www.ascentis.co.uk/news/essential-digital-skills>
69. <https://www.austintech.org/category/digital-inclusion/>
70. <https://www.bbc.co.uk/bitesize/articles/zrprj6>
71. <https://www.burning-glass.com/research-project/digital-skills-gap/>
72. <https://www.canva.com/learn/10-creative-methods-to-teach-media-literacy/>
73. <https://www.citizenonline.org.uk/digital-inclusion/>
74. <https://www.collegemagazine.com/10-tips-for-creating-a-professional-twitter-account/>
75. <https://www.common sense media.org/news-and-media-literacy/what-is-media-literacy-and-why-is-it-important>
76. <https://www.connectingup.org/learn/articles/digital-storytelling-tutorial-10-easy-steps>
77. <https://www.cpomagazine.com/cyber-security/personal-email-security-guide/>
78. <https://www.crk.umn.edu/units/writing-center/citing-your-research-internet-sources>
79. <https://www.dictionary.com/e/misinformation-vs-disinformation-get-informed-on-the-difference/>
80. <https://www.graniteschools.org/edtech/4cs/>
81. <https://www.igi-global.com/dictionary/digital-exclusion/7615>
82. <https://www.independentliving.co.uk/industry-news/digital-exclusion/>
83. <https://www.oecd.org/site/educeri21st/40756908.pdf>
84. https://www.onlinecentresnetwork.org/sites/default/files/a6_your_guide_to_using_games.pdf
85. <https://www.reputationdefender.com/blog/job-seekers/how-to-use-facebook-as-a-professional-networking-tool>
86. <https://www.socialmediatoday.com/content/40-most-popular-social-networking-sites-world>
87. <https://www.sunshineretirementliving.com/sunshine-stories/10-tips-to-help-seniors-learn-how-to-use-tablets/>
88. <https://www.techlearning.com/tl-advisor-blog/30-sites-and-apps-for-digital-storytelling>
89. <https://www.techradar.com/news/10-most-useful-apps-i-recommend-to-everyone>
90. <https://www.thekickassentrepreneur.com/21-ways-to-get-featured-in-the-media/>

Progetto: 2019-1-TR01-KA204-076875

<http://www.aslerasmus.eu/>

91. <https://www.waldenu.edu/online-bachelors-programs/bs-in-health-studies/resource/why-social-networks-are-important-to-aging-adults#:~:text=%20Those%20with%20meaningful%20social%20lives,enjoy%20your%20friends%20and%20family.>
92. <https://www.wareable.com/fitness-trackers/the-best-fitness-tracker>
93. <https://www.webjunction.org/explore-topics/digital-inclusion.html#why>
94. <https://yali.state.gov/media-literacy-five-key-questions/>
95. <https://zapier.com/blog/secure-email/>
96. **Huristo_manual-14-web**
97. Ilomaki, L., Kantosalo, A., Lakkala, M. (2011). What is digital competence? *In Linked portal*.
98. Janssen, J., Stoyanov, S., Ferrari, A. (2013). Expert's view on digital competence: Commonalities and differences. *Computer and Education*.
99. Jenkins, H. (2005). Digital literacy fundamentals.
100. Jerzy Kujawiński „Wdrażanie uczniów do samokształcenia indywidualnego i nieindywidualnego” Wydawnictwo Naukowe UAM Poznań 2000 r.
101. Jimoyiannis A. (2015). Digital Literacy and Adult Learners. In M. J. Spector (ed.), *The SAGE Encyclopedia of Educational Technology* (pp. 213-216). Thousand Oaks, California: SAGE Publications
102. Józef Półturzycki „Dydaktyka dla Nauczycieli” Wydawnictwo Adam Marszałek Toruń 1997 r.
103. Katkovska, M. (2011). *Jauniešu medijpratība*. . Rīga: Latvijas drošākā interneta centrs.
104. Lammers, W. P. (2012). Digital storytelling: building 21st century literacy skills in the secondary classroom.
105. Lemešonoka, I. (2018). *Kompetenču pieeja karjeras izglītībā*. Rīga: Zvaigzne ABC.
106. Marzano, Gilberto & Ochoa Siguencia, Luis. (2017). Online collaborative learning: the EsCAIADE training experiment.
107. Matulka Z. (1983) „Metody samokształcenia” – Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne – Warszawa
108. Maziarz Cz. (1966) „Proces samokształcenia” – PZWS – Warszawa
109. MediaSmarts. (2005). *Digital and Media Literacy*.
110. Mysłowski Z. (1964) „Wychowanie człowieka w zmiennej społeczności” – Książka i Wiedza – Warszawa
111. Nauczyciel akademicki wobec wyzwań edukacyjnych; Redakcja: Piotr Wdowiński; ISBN/ISSN: 978-83-7969-847-9; Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego; 2015
112. Ochoa Siguencia, Luis & Gómez-Ullate, Martin & Herman, Damian. (2015). Use of online collaborative writing tools by students of higher education.
113. Ochoa Siguencia, Luis & Herman, Damian & Marzano, Gilberto. (2015). Creating effective online collaborative learning groups at higher education institutions.
114. Ochoa Siguencia, Luis & Kopiec, Agnieszka. (2019). Crowdsourcing solutions for supporting collaborative learning: a case of undergraduate management students. 10.21125/edulearn.2019.1489.
115. Okoń W. (1935) „Procesy samokształcenia” – Polski Instytut Socjologiczny – Poznań
116. Okoń W., (2001) Nowy Słownik Pedagogiczny, Wydanie trzecie poprawione, Wydawnictwo Akademickie „Żak”, Warszawa, s. 348.
117. Olphert, C. W., Damodaran, L., & May, A. J. (2005, August). Towards digital inclusion—engaging older people in the ‘digital world’. In *Accessible Design in the Digital World Conference 2005* (pp. 1-7).
118. Pacek S. (1974 nr 4) „Samowychowanie” – „Oświata Dorosłych”
119. Pacek S. (1976 nr 2) „Samowychowanie a rozwój osobowości człowieka” – „Oświata Dorosłych”
120. Prins, E. (2017). Digital storytelling in adult basic education and literacy programming. *New Directions for Adult and Continuing Education*, 2017(154), 29-38.
121. Puślecki W. (1979 nr 3) „Proces samowychowania” – Oświata Dorosłych”

122. Skorny Z. (1971 nr 1) „Kształcenie się poziomu aspiracji” – „Psychologa Wychowania”
 123. Skujiņa, V., Beļickis, I., Blūma, A., Koķe, T., Blinkena, A. . (2000). Pedagoģijas terminu skaidrojošā vārdnīca. Rīga: Zvaigzne ABC.
 124. Spasowski W. (1952; wyd. II) „Zasady samokształcenia” – Książka i Wiedza – Warszawa
 125. Suchodolski B. (1963) „Problemy upowszechniania nauki w epoce współczesnej” – CPARA – Warszawa
 126. Tokarski J. (1972) „Słownik wyrazów obcych” – PWN – Warszawa
 127. Trust, T. (2012). Professional learning networks designed for teacher learning. *Journal of Digital Learning in Teacher Education*, 28(4), 133-138.
 128. Turiman, P., Omar, J., Daud, A. M., & Osman, K. (2012). Fostering the 21st Century Skills through Scientific Literacy and Science Process Skills. UKM Teaching and Learning Congress. *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 59, 110 – 116.
 129. UK Department for Digital, Culture, Media and Sport. (2017). UK digital strategy 2017.
 130. Urbańczyk F. (1955) „Praca samokształceniowa ucznia” – PZWS – Warszawa
 131. Vindača, O. (2019). Digital Competence in the Context of Learning Conceptual Aspects in Higher Education Institutions.
 132. Vindača, O., Łubkina, V. (2020). Transformative Digital Learning in the Context of Higher Education: Definition and Basic Concepts.
 133. Wempen, F. (2014). Digital literacy for dummies. John Wiley & Sons.
 134. Wincenty Okoń „Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej” Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1987 r.
 135. Wojciechowski K. (1965) „Samokształcenie w praktyce i teorii” – „Pedagogika dorosłych” – PZWS – Warszawa
 136. Zelmenis, V. (2000). *Pedagoģijas pamati*. Rīga: RaKa.
 137. Zhu, W., Zhang, Q., Ding, X., Zhao, C., Yang, C., Qu, F., & Qu, W. (2014). Landslide monitoring by combining of CR-InSAR and GPS techniques. *Advances in space research*, 53(3), 430-439.
 138. Zofia Matulka „Metody samokształcenia” Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 1983 r.
 139. Žogla, I. (2001). *Didaktikas teorētiskie pamati*. Rīga: RAKA.
 140. Солдато́ва, Г. (2015). Цифровая компетентность российских педагогов. *Психологическая наука и образование* Nr.4.
-

